

KKL
UNTUK MAHASISWA KONSENTRASI STUDI
PUBLIC RELATIONS,
ADVERTISING & KOMUNIKASI PEMASARAN, JURNALISME

I. KETERANGAN UMUM

1. KKL (Kuliah Kerja Lapangan) adalah suatu aktivitas kerja praktek atau magang di suatu institusi profit atau non-profit atau pemerintahan yang relevan dalam mengaplikasikan kemampuan teoritik dan profesional sesuai dengan lingkup bidang ilmu komunikasi.
2. Metode pembelajaran KKL berdasarkan *problem-based learning* (PBL) atau *Experiential Learning* yaitu belajar sebagai hasil dari proses bekerja dalam rangka memecahkan suatu problem melalui keterlibatan aktif mahasiswa KKL. Peserta KKL diharapkan memiliki kemampuan pengenalan sistem kerja, pengenalan masalah dan pengalaman kerja melalui tahapan - tahapan pembelajaran sebagai berikut:
 - a. **Pertama**, peserta KKL mencari kesempatan untuk mendapatkan **pengalaman pribadi konkret** melalui observasi dan partisipasi yang berkaitan dengan topik KKL.
 - b. **Kedua**, melakukan analisis atas hasil observasi dan partisipasi dalam KKL dengan melakukan evaluasi terhadap aspek konseptual dan kontekstual.
 - c. **Ketiga**, membuat kesimpulan-kesimpulan dan rekomendasi.
3. Kegiatan KKL bersifat wajib (akademik) dengan bobot 3 SKS.
4. Topik KKL disesuaikan dengan Mayor Konsentrasi Studinya.
5. Dalam proses penyusunan proposal KKL mahasiswa diharapkan sudah melakukan konfirmasi atau peninjauan ke institusi yang akan dituju sebagai lokasi KKL.
6. Fokus pelaksanaan KKL bukan pada tempat atau lokasi KKL, tetapi lebih pada tematik atau usaha mengapresiasi segenap kemampuan disesuaikan dengan konsentrasi studi mayor.
7. Proses KKL dilaksanakan minimal selama 3 (tiga) minggu.

II. SYARAT DAN KETENTUAN PENGAMBILAN KKL

1. KKL boleh ditempuh bila mahasiswa telah/sedang menempuh minimal 126 SKS (di luar KKL dan Skripsi) dibuktikan dengan fotokopi rapor dan KRS terbaru yang disahkan oleh Kepala Bagian Tata Usaha FISIP UAJY.
2. Penyusunan proposal dan pelaksanaan KKL dapat dilakukan di setiap semester (Sisipan maupun semester Reguler-Gasal/Genap), tanpa harus mencantumkan mata kuliah KKL di KRS.
3. Saat mendaftar ujian KKL, mahasiswa harus sudah mencantumkan mata kuliah KKL di KRS. Pendaftaran mata kuliah KKL di KRS hanya dapat dilakukan pada semester reguler
4. Data pelaksanaan KKL hanya berlaku selama satu tahun kalender Masehi terhitung sejak tanggal terakhir KKL lapangan dilakukan. Apabila melebihi jangka waktu tersebut, mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan melaksanakan kerja lapangan ulang untuk memperbaharui data.

III. PROSEDUR PENGAJUAN DAN PELAKSANAAN KKL

1. PENGAJUAN DRAFT PROPOSAL KKL

- a. Pada saat penyusunan draft proposal KKL, mahasiswa dapat melakukan konsultasi dengan dosen secara informal.

- b. Pengajuan draft proposal KKL dapat dilakukan selambatnya empat hari sebelum rapat program studi sebelum jam 15.00.
- c. Sistematika penulisan draft Proposal KKL adalah sebagai berikut (penjelasan bisa dilihat pada bagian penyusunan laporan):
 - I. Judul/Fokus KKL
 - II. Latar Belakang
 - III. Perumusan Masalah
 - IV. Tujuan KKL
 - V. Manfaat KKL
 - VI. Kerangka Teori
 - VII. Daftar Pustaka
- d. Menuliskan usulan nama dosen pembimbing di halaman muka draft proposal KKL
- e. Mendaftarkan judul KKL melalui Sistem Informasi KKL dan Skripsi (SISKA) dan menyerahkan proposal KKL ke Prodi Ilmu Komunikasi dengan melampirkan fotocopy rapor dan KRS terbaru yang disahkan oleh kepala bagian TU FISIP UAJY
- f. Keputusan mengenai status draft proposal serta dosen pembimbing ditentukan oleh rapat prodi Ilmu Komunikasi dengan mempertimbangkan aspek kebaruan topik dan lokasi KKL.

2. PRA PELAKSANAAN KKL

- a. Proses pembimbingan dapat segera dilakukan setelah pengumuman hasil rapat prodi.
- b. Pelaksanaan KKL di lapangan hanya dapat dilakukan setelah proposal KKL disetujui oleh dosen pembimbing.
- c. Persetujuan dosen pembimbing atas proposal KKL digunakan untuk memperoleh surat ijin KKL atau surat permohonan KKL kepada institusi tujuan
- d. Jika institusi yang menjadi tujuan KKL tidak menyetujui/menolak untuk dijadikan lokasi KKL, maka mahasiswa wajib untuk meminta surat penolakan dari institusi tersebut.
- e. Mahasiswa dapat mengajukan surat ijin KKL ke institusi baru dengan menunjukkan bukti surat penolakan dari institusi sebelumnya.
- f. Mahasiswa diwajibkan menempuh prosedur KKL dari awal jika terjadi perubahan terhadap topik KKL yang telah diterima oleh rapat prodi Ilmu komunikasi
- g. Mahasiswa mengambil kartu KKL di bagian tata usaha setelah proposal KKL disetujui, mengisi serta meminta tanda tangan dosen pembimbing pada kartu KKL tersebut.
- h. Mahasiswa meminta lembar penilaian untuk institusi dalam amplop tertutup di bagian tata usaha.
- i. Proses menghubungi institusi KKL sebaiknya dimulai sebelum atau pada saat pembimbingan proposal KKL untuk menentukan waktu pelaksanaan KKL.

3. PELAKSANAAN KKL DI LOKASI

- a. Mahasiswa melaksanakan proses KKL di institusi yang dituju.
- b. Pada awal pelaksanaan KKL, mahasiswa menyerahkan lembar penilaian KKL yang sudah disediakan oleh prodi kepada pihak manajemen institusi.
- c. Mahasiswa diwajibkan mengisi lembar kegiatan harian (seperti terlampir) dan disahkan pejabat berwenang di lokasi KKL
- d. Mahasiswa diwajibkan untuk mendapatkan surat keterangan telah menyelesaikan kegiatan KKL dari institusi yang bersangkutan.
- e. Pada akhir pelaksanaan proses KKL, mahasiswa meminta kembali lembar penilaian dari pihak institusi di lokasi KKL dalam amplop tertutup.

IV. PASKA PELAKSANAAN KKL

1. PENYUSUNAN LAPORAN KKL

- a. Setelah kembali dari lokasi KKL, mahasiswa diwajibkan untuk menyusun laporan KKL dengan pengarahan dari dosen pembimbing.
- b. Sistematika penulisan Laporan KKL (lihat pada lampiran)
- c. Setelah Laporan KKL disetujui oleh dosen pembimbing, mahasiswa dapat mendaftarkan diri menempuh ujian KKL.

2. SYARAT DAN PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN KKL

- a. Mahasiswa mendaftar ujian pada Program Studi dengan menyerahkan:
 - i. Laporan asli 1 eksemplar
 - ii. Rangkuman laporan KKL maksimal 10 halaman 1 eksemplar
 - iii. Melampirkan kartu KKL dalam berkas pendaftaran
 - iv. Melampirkan fotocopy KRS yang menunjukkan bahwa mata kuliah KKL sudah tercantum
- b. Penentuan penguji I dan II serta penentuan waktu ujian KKL akan diputuskan dalam rapat program studi
- c. Setelah ditentukan penguji dan waktu ujian KKL, maka mahasiswa harus menyerahkan berkas ujian kepada masing-masing penguji maksimal satu hari sebelum pelaksanaan ujian, terdiri dari:
 - i. Laporan asli kepada dosen penguji II,
 - ii. Rangkuman laporan KKL kepada dosen penguji I yang sekaligus sebagai dosen pembimbing
 - iii. Jika dosen penguji I tidak sekaligus bertindak sebagai dosen pembimbing, maka diberikan laporan asli dan rangkuman laporan KKL
- d. Mahasiswa membawa lembar penilaian dari institusi dalam amplop tertutup pada saat ujian
- e. Mahasiswa membawa Kartu KKL pada saat ujian.

3. PENILAIAN

- a. Pelaksanaan ujian dipimpin oleh Penguji I dengan didampingi penguji II yang bertindak sebagai *reviewer*.
- b. Setelah ujian selesai, maka Penguji I dan Penguji II harus memberikan penilaian dan menandatangani berita acara ujian termasuk memberikan catatan revisi, kemudian diserahkan kepada Sekretaris Program Studi.
- c. Komponen penilaian meliputi:
 - i. Presentasi : 20%
 - ii. Laporan KKL : 50%
 - iii. Penilaian institusi dari lokasi KKL : 30%

4. DETAIL KOMPONEN PENILAIAN

- a. Komponen penilaian dalam aspek presentasi adalah:
 - i. **Vokalisasi**, yaitu penilaian atas kemampuan peserta ujian dalam mempresentasikan laporan KKL dengan penggunaan bahasa yang tepat, jelas dan sistematis.
 - ii. **Visualisasi**, yaitu penilaian atas kemampuan peserta ujian dalam menjelaskan proses KKL secara visual atau dapat memberikan gambaran detail tentang topik yang diujikan.

- iii. **Penguasaan Materi**, yaitu penilaian atas kemampuan peserta ujian dalam menjelaskan topik KKL, terutama ketika dihadapkan pada kasus-kasus yang diajukan oleh penguji.

b. Penilaian dalam aspek Laporan KKL meliputi:

- i. **Bahasa**, yaitu penilaian atas kesesuaian penggunaan bahasa dalam laporan KKL dengan kaidah-kaidah penulisan ilmiah.
- ii. **Sistematika Penulisan**, yaitu penilaian atas kesesuaian sistematika laporan KKL mahasiswa dengan sistematika yang sudah ditentukan.
- iii. **Materi** (isi-kelengkapan-analisis), yaitu penilaian atas kelengkapan dan ketajaman analisis dalam membandingkan teori dengan praktek di lapangan yang dikemukakan dalam laporan KKL.

c. Penilaian dari pihak institusi lokasi KKL meliputi aspek:

- i. **Kedisiplinan**, yaitu penilaian atas kedisiplinan mahasiswa KKL untuk mengikuti aturan atau kesepakatan yang telah dibuat.
- ii. **Kreativitas**, yaitu penilaian atas kemampuan mahasiswa KKL dalam mengekspresikan ide-ide baru, atau memberikan solusi atas kasus-kasus yang dihadapi selama KKL.
- iii. **Kesopanan**, yaitu penilaian atas kemampuan mahasiswa KKL dalam menjaga sopan santun dalam tindakan maupun sikap selama KKL
- iv. **Adaptasi**, yaitu penilaian atas kemampuan mahasiswa KKL dalam melakukan penyesuaian-terhadap sistem kerja institusi yang bersangkutan.
- v. **Komunikasi**, yaitu penilaian atas kemampuan mahasiswa KKL dalam berkomunikasi dan berelasi dalam ruang lingkup kerja institusi.
- vi. Penilaian tiap komponen diberikan dalam bentuk angka dengan range antara 1-100
- vii. Nilai total dari seluruh aspek penilaian kemudian dirata-rata dan dikonversikan dalam bentuk huruf dengan kategori sebagai berikut :
Nilai A : 80 - 100
Nilai B : 60 - 79
Nilai C : 40 - 59
Nilai D : 20 - 39
Nilai E : 01 - 19
- viii. Penilaian KKL oleh penguji I dan penguji II meliputi aspek : vokalisasi, visualisasi, penguasaan materi, bahasa, sistematika penulisan dan materi (isi-kelengkapan-analisis).

5. REVISI KKL

- a. Revisi KKL (jika ada) dilakukan sesuai dengan rekomendasi hasil ujian yang disampaikan dosen penguji KKL
- b. Batas waktu revisi KKL ditentukan berdasarkan ketentuan pada waktu ujian KKL seperti tercantum dalam berita acara ujian KKL.
- c. Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi revisi seperti yang dipersyaratkan akan mendapatkan sanksi berupa:
 - i. Pengurangan nilai sebesar satu tingkat, jika mahasiswa terlambat menyelesaikan revisi dan atau tidak memenuhi rekomendasi hasil ujian
 - ii. Ujian ulang, jika setelah pengurangan nilai pada poin a, nilai akhir mahasiswa yang bersangkutan tidak memenuhi syarat kelulusan.
 - iii. Pelaksanaan KKL ulang di lokasi, jika mahasiswa tidak segera melakukan ujian ulang sesuai dengan batas waktu yang ditentukan dengan memperhitungkan poin II.4.

6. PENGUMUMAN NILAI KKL

Pengumuman nilai KKL dilakukan setiap akhir semester setelah mahasiswa menyerahkan:

- a. Laporan KKL yang telah direvisi dan ditandatangani oleh dosen pembimbing dan penguji dalam bentuk *hard cover* berwarna merah muda 1 (satu) eksemplar kepada Bagian Ujian Tata Usaha
- b. Salinan file laporan KKL dalam CD kepada Sekretaris Program Studi Ilmu Komunikasi
- c. Kartu KKL kepada Sekretaris Program Studi Ilmu Komunikasi

**V. SISTEMATIKA PROPOSAL KKL MAHASISWA PRODI ILMU KOMUNIKASI-
UJY**

1. SAMPUL MUKA PROPOSAL KKL

**PROPOSAL
KULIAH KERJA LAPANGAN**

JUDUL



**Oleh:
Nama Mahasiswa
Nomor Induk Mahasiswa (Lengkap)
Konsentrasi Studi Mayor**

Usulan Dosen Pembimbing:.....

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
TAHUN...**

2. SUBSTANSI PROPOSAL KKL

- A. **Latar Belakang**, secara garis besar berisi: 1) Deskripsi umum mengenai kinerja/proses/divisi/posisi yang diangkat sebagai fokus tema KKL dalam konteks dunia komunikasi terkini; 2) Sisi penting/menarik/kekhasan dari fokus KKL tersebut; 3) Menjelaskan alasan pemilihan lokasi KKL
- B. **Rumusan Masalah**: Rumusan secara kongkret masalah berupa pertanyaan yang dilandasi pemikiran teoritis.
- C. **Tujuan KKL**: Sasaran yang ingin dicapai melalui proses KKL. Isinya mengacu pada rumusan masalah
- D. **Manfaat KKL baik dari sisi praktis maupun akademis**
Menjelaskan tentang manfaat yang dapat diberikan oleh KKL tersebut dalam ranah akademis/teoritis dan praktis.
- E. **Kerangka Teori**:
Tujuan pencantuman kerangka teori ini adalah memberikan kisi-kisi teoritik yang dapat membantu mahasiswa dalam melakukan observasi dan analisis. Memadai atau tidaknya kerangka teori tersebut dinilai dari sejauh manakah teori tersebut relevan dan jelas fungsinya sebagai acuan dalam melakukan observasi dan analisis. Dengan demikian. Kerangka teori setidaknya berisi: 1. deskripsi teori-teori yang dipilih sebagai acuan dalam melakukan analisis dan observasi beserta 2. deskripsi relevansi atau peruntukan masing-masing teori tersebut dalam konteks tema KKL yang diangkat mahasiswa
- F. **Daftar Pustaka**

VI. SISTEMATIKA LAPORAN KKL MAHASISWA PRODI ILMU KOMUNIKASI-UAJY

1. SAMPUL MUKA LAPORAN KKL

**LAPORAN
KULIAH KERJA LAPANGAN**

JUDUL



**Oleh:
Nama Mahasiwa
Nomor Induk Mahasiswa (Lengkap)**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
TAHUN...**

2. SUBSTANSI LAPORAN KKL

- a. Halaman judul
- b. Halaman Persetujuan
- c. Halaman Pengesahan
- d. Halaman Pernyataan Orisinalitas
- e. Kata Pengantar
- f. Daftar Isi
- g. Daftar Tabel*
- h. Daftar Gambar*
- i. Daftar Lampiran

- j. **Bab I Pendahuluan** yang dapat dirinci menjadi:
 - i. **Latar Belakang**, secara garis besar berisi: 1) Deskripsi umum mengenai kinerja/proses/divisi/posisi yang diangkat sebagai fokus tema KKL dalam konteks dunia komunikasi terkini; 2) Sisi penting/menarik/kekhasan dari fokus KKL tersebut; 3) Menjelaskan alasan pemilihan lokasi KKL
 - ii. **Rumusan Masalah**: Rumusan secara kongkret masalah berupa pertanyaan yang dilandasi pemikiran teoritis.
 - iii. **Tujuan KKL**: Sasaran yang ingin dicapai melalui proses KKL. Isinya mengacu pada rumusan masalah
 - iv. **Manfaat KKL baik dari sisi praktis maupun akademis** :Menjelaskan tentang manfaat yang dapat diberikan oleh KKL tersebut dalam ranah akademis/teoritis dan praktis
 - v. **Kerangka Teori**: Tujuan pencantuman kerangka teori ini adalah memberikan kisi-kisi teoritik yang dapat membantu mahasiswa dalam melakukan observasi dan analisis. Memadai atau tidaknya kerangka teori tersebut dinilai dari sejauh manakah teori tersebut relevan dan jelas fungsinya sebagai acuan dalam melakukan observasi dan analisis. Dengan demikian. Kerangka teori setidaknya berisi: 1.deskripsi teori-teori yang dipilih sebagai acuan dalam melakukan analisis dan observasi beserta 2.deskripsi relevansi atau peruntukan masing-masing teori tersebut dalam konteks tema KKL yang diangkat mahasiswa

- k. **Bab II Deskripsi Obyek KKL** yang secara garis besar berisi gambaran mengenai institusi yang relevan dengan topik yang diangkat

- l. **Bab III Hasil Pelaksanaan dan Analisis KKL** yang dapat dirinci menjadi:
 - i. **Deskripsi Hasil Pelaksanaan KKL**, bagian ini berisi tentang detail deskripsi mengenai kinerja (yang menyangkut peran, fungsi, tugas dan tanggung jawab) dan atau **proses** (yang menyangkut proses dan mekanisme) yang didapat dari hasil observasi/pengamatan. Dalam bagian ini sangatlah diperlukan informasi berupa kasus-kasus riil yang secara definitif memberikan gambaran mengenai tiap bagian yang diobservasi mahasiswa.
 - ii. **Deskripsi Kerja (Partisipasi) Mahasiswa**, bagian ini berisi tentang detail deskripsi mengenai keterlibatan mahasiswa selama kurun waktu KKL. Demikian pun, dalam bagian ini dibutuhkan juga informasi berupa kasus-kasus riil yang secara definitif memberikan gambaran tentang pengalaman dan persoalan yang dihadapi mahasiswa dalam keterlibatan mereka di lapangan.
 - iii. **Analisis Hasil Pelaksanaan KKL**, bagian ini berisi mengenai detail evaluasi mahasiswa terhadap kinerja atau proses kerja yang diangkat sebagai obyek kajian KKL. Evaluasi yang dimaksud di sini adalah berupa penilaian mengenai kelemahan maupun kelebihan dari obyek kajian KKL tersebut baik dengan memakai kisi-kisi teoritis yang telah dikemukakan pada bagian Kerangka Teoritik maupun dengan mengkontekstualisasikannya dengan lingkungan di seputar obyek kajian tersebut.

m. Bab IV Penutup, yang dapat dirinci sebagai berikut:

- i. **Kesimpulan**: berisi garis besar ulasan yang didasarkan pada partisipasi dan observasi mahasiswa atas fokus yang diangkat sebagai tema KKL. Kesimpulan harus memberikan jawaban atas rumusan permasalahan dan tujuan KKL.
- ii. **Saran**: berisi mengenai usulan atau anjuran dari mahasiswa yang didasarkan pada hasil evaluasi yang telah dikemukakan di bagian analisis hasil pelaksanaan KKL.

n. Daftar Pustaka yang disusun dengan berdasarkan Pedoman Penulisan Skripsi.

o. Lampiran (Wajib)

- i. Surat pernyataan telah melaksanakan KKL dari institusi tujuan yang telah dilegalisasi (ditunjukkan dengan cap stempel dan tanda tangan representasi resmi institusi yang dimaksud)
- ii. Lembar Kegiatan Harian yang disahkan oleh institusi yang dimaksud (ditunjukkan dengan cap dan stempel)
- iii. Portofolio karya atau dokumentasi keterlibatan mahasiswa terkait dengan fokus tematis KKL

*) jika ada dan jumlah tabel atau gambar lebih dari satu

VIII. PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa laporan Kuliah Kerja Lapangan yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan pengambilalihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya aku sebagai hasil tulisan atau pikiran saya sendiri.

Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan laporan Kuliah Kerja Lapangan ini hasil jiplakan, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Yogyakarta, _____

Yang membuat pernyataan

Tanda tangan

Nama terang

IX. BAGAN PROSEDUR KULIAH KERJA LAPANGAN

