

BUKU PEDOMAN KULIAH KERJA LAPANGAN

Program Studi Ilmu Komunikasi

Universitas Atma Jaya Yogyakarta

I. KETERANGAN UMUM

1. Kuliah Kerja Lapangan (KKL) merupakan mata kuliah yang berisi aktivitas kerja praktek atau magang berbasis pengalaman kerja praktis, bersifat individual, dan sesuai dengan Capaian Pembelajaran yang ditentukan oleh mahasiswa bersama Dosen Pembimbing KKL serta disetujui oleh Supervisor di lokasi Kuliah Kerja Lapangan (KKL). Lewat KKL mahasiswa mempelajari dan memahami seluk beluk dunia kerja bidang komunikasi dan melakukan tugas-tugas sesuai bidang atau profesi yang dipilih.
2. KKL menggunakan konsep *Experiential Learning*, yakni konsep pembelajaran yang dilakukan melalui refleksi atas pengalaman (kerja) yang dialaminya secara langsung. *Experiential learning* berfokus pada proses pembelajaran untuk masing-masing individu (Kolb, 1984)
3. Kuliah Kerja Lapangan dilakukan di institusi berupa perusahaan, instansi, organisasi, serta lembaga yang melaksanakan program/kegiatan kerja di bidang komunikasi.
4. Kuliah Kerja Lapangan berjumlah kredit 4 SKS, atau minimal setara dengan 45 hari kerja dengan minimal 256 jam kerja.

II. TUJUAN KULIAH KERJA LAPANGAN

Kuliah Kerja Lapangan bertujuan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk:

1. Mengeksplorasi berbagai kemungkinan karir dalam bidang komunikasi.
2. Mengembangkan pengetahuan yang diterima di kampus, belajar disiplin, serta menguasai dan mendalami keterampilan di bidang profesi tertentu.
3. Mengembangkan sikap yang baik yang bisa dipelajari di tempat kerja, terutama disiplin diri, kerja tim, tanggung jawab, dan inisiatif.
4. Memperkuat portofolio mahasiswa dan melanjutkan minat yang ditekuni dengan pengalaman dan kemampuan praktis.

III. STRUKTUR KULIAH KERJA LAPANGAN

1. Mahasiswa melaksanakan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) di institusi yang telah dipilih selama kurun waktu minimal 45 hari kerja dengan minimal 256 jam kerja.
2. Mahasiswa membuat Rancangan KKL di awal proses KKL, dan menulis Laporan KKL serta melaksanakan Seminar KKL di akhir proses KKL.
3. Seminar KKL dilakukan pada bulan Oktober, November, dan Desember (Semester Gasal), serta pada bulan April, Mei dan Juni (Semester Genap). Penjadwalan Seminar KKL dilakukan oleh prodi berdasarkan jumlah pendaftar di hari Kamis minggu pertama bulan tersebut.

IV. SYARAT DAN KETENTUAN PENGAJUAN KKL

1. Proses KKL dapat dilakukan di setiap semester (Gasal/Genap). Mahasiswa diwajibkan mengambil KRS KKL terlebih dulu.
2. KKL ditempuh oleh mahasiswa yang sudah menempuh 113 SKS dibuktikan dengan Kartu Hasil Studi (KHS) dan mendapat persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA).

3. Jika institusi lokasi KKL meminta proposal, mahasiswa dapat menyusun sesuai dengan format proposal Kurikulum 2017 (**Formulir B**).
4. Pelaksanaan KKL berlaku selama satu semester, terhitung sejak pencantuman mata kuliah KKL dalam KRS mahasiswa. Apabila melebihi jangka waktu tersebut, mahasiswa yang bersangkutan diminta berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing KKL mengenai dispensasi waktu penyelesaian KKL (maksimal 1 semester berikutnya).
5. Berkas yang disiapkan untuk mengajukan Kuliah Kerja Lapangan:
 - a. Formulir Rancangan KKL (**Formulir A**).
 - b. Formulir Surat Penerimaan KKL (**Formulir C**).
6. Institusi (dalam hal ini Supervisor KKL) dapat menghentikan proses KKL bagi mahasiswa yang kinerjanya tidak sesuai dengan standar institusi tersebut, atau tidak memenuhi jumlah waktu minimal 45 hari kerja dengan minimal 256 jam kerja. Jika ini terjadi, maka mahasiswa dinyatakan tidak lulus dan harus mengulang proses KKL dari awal.

III. PROSEDUR PENGAJUAN DAN PELAKSANAAN KKL

1. Mahasiswa mengambil KRS KKL, key-in KRS KKL, dan memilih Dosen Pembimbing KKL
2. Mahasiswa mendapatkan Dosen Pembimbing KKL dan mulai konsultasi untuk mengisi Formulir Rancangan KKL (**Formulir A**)
3. Formulir Rancangan KKL disetujui Dosen Pembimbing KKL
4. Mahasiswa melaksanakan KKL dengan terlebih dulu meminta Surat Permohonan KKL, Formulir Surat Penerimaan KKL (**Formulir C**), serta Lembar Penilaian Capaian Pembelajaran dan Penilaian Lapangan (Supervisor).
5. Mahasiswa selama KKL wajib mengisi Formulir Aktivitas Harian KKL (**Formulir E**)
6. Setelah selesai melaksanakan KKL, mahasiswa diwajibkan membuat Laporan KKL dan melaksanakan Seminar KKL

IV. PASKA PELAKSANAAN KKL

1. Mahasiswa bertemu dengan dosen pembimbing untuk bimbingan penyusunan laporan KKL.
2. Menyusun Laporan KKL.

Format Laporan KKL (**Formulir D**):

- 1) Berjumlah 1500-3000 kata.
- 2) Menggunakan *font* Times New Roman ukuran 12, kertas A4, spasi ganda.
- 3) Isi Laporan Akhir Kuliah Kerja Lapangan:

JUDUL

BAB I : Deskripsi Kuliah Kerja Lapangan

a. Deskripsi Lokasi Kuliah Kerja Lapangan

Subbab ini berisi penjelasan mahasiswa terhadap institusi (perusahaan, instansi, organisasi, lembaga, dan sebagainya) yang menjadi lokasi Kuliah Kerja Lapangan

b. Deskripsi Capaian Pembelajaran

Subbab ini berisi penjelasan mahasiswa terhadap capaian pembelajaran yang terdiri dari Rancangan Program/Kegiatan Komunikasi dan Produk Komunikasi (minimal 2 produk), yang telah dihasilkan selama menjalani KKL

BAB II : Refleksi Kuliah Kerja Lapangan

Bab ini berisi refleksi mahasiswa terhadap proses Kuliah Kerja Lapangan yang telah dilakukannya. Refleksi yang dimaksud ialah observasi dan pencermatan mahasiswa atas proses kerja yang telah dilakukannya dalam rangka mencapai capaian pembelajaran

BAB III : Saran atau Rekomendasi

Bab ini berisi saran atau rekomendasi mahasiswa kepada: 1) institusi tempat dilaksanakannya Kuliah Kerja Lapangan; 2) Program Studi Ilmu Komunikasi UAJY; 3) mahasiswa lain yang akan menjalani Kuliah Kerja Lapangan di institusi tersebut.

LAMPIRAN :

- Surat keterangan melaksanakan KKL dari institusi
- Formulir aktivitas harian KKL
- Salinan portofolio

3. Melaksanakan Seminar KKL**SYARAT DAN PROSEDUR PELAKSANAAN SEMINAR KKL:**

- a. Menyerahkan berkas *hardcopy* Laporan KKL kepada dosen pembimbing KKL yang telah di-ACC.
- b. Mengisi **Formulir F** - Persetujuan Seminar KKL yang dapat diunduh melalui sia.fisip.uajy.ac.id
- c. Meminta tanda tangan persetujuan Seminar KKL dari pembimbing.
- d. Mahasiswa mendaftarkan Seminar KKL melalui sia.fisip.uajy.ac.id
- e. Mahasiswa mengumpulkan **Formulir F** - Persetujuan Seminar KKL yang telah ditandatangani dosen pembimbing dilampiri dengan foto kopi KRS semester berjalan ke loker Prodi Ilmu Komunikasi.
- f. Jadwal pendaftaran Seminar KKL:

Semester gasal

Bulan Seminar KKL	Batas Akhir Pendaftaran Seminar KKL
Oktober	Hari Kamis minggu pertama bulan Oktober
November	Hari Kamis minggu pertama bulan November
Desember	Hari Kamis minggu pertama bulan Desember

Semester genap

Bulan Seminar KKL	Batas Akhir Pendaftaran Seminar KKL
April	Hari Kamis minggu pertama bulan April
Mei	Hari Kamis minggu pertama bulan Mei
Juni	Hari Kamis minggu pertama bulan Juni

VI. KRITERIA PENILAIAN

Capaian Pembelajaran	: 50%
	(Dosen Pembimbing KKL & Supervisor)
Penilaian Lapangan	: 30%
Laporan KKL (Refleksi)	: 10%
Seminar KKL	: 10%