

Pengantar

Buku Pedoman Akademik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP), Semester Genap Tahun Akademik 2019/2020, merupakan panduan untuk berbagai proses akademik selama semester berjalan. Sistem Informasi Akademik (SIA) sebagai pendukung perencanaan akademik akan diimplementasikan secara penuh. Hal ini diperlukan penyesuaian kebiasaan serta kedisiplinan para pihak yang terkait, baik mahasiswa maupun dosen pembimbing, dalam proses bimbingan akademik maupun pada proses *key-in* atau pendaftaran mata kuliah melalui komputer. Pada semester ini, Fakultas mulai melakukan transisi sistem KRS lama ke sistem yang baru (online). Hal ini sebagai upaya untuk mewujudkan KRS online secara penuh pada semester depan.

Proses pembimbingan akademik tetap dilaksanakan sejumlah 4 kali. Proses bimbingan akademik ini bersifat wajib untuk semua angkatan. Pembimbingan akademik pertama dimulai saat perencanaan pengambilan mata kuliah (pengisian KRS), dan tiga kali berikutnya dilakukan pada hari-hari di semester berjalan sesuai jadwal yang telah ditentukan. Pembimbingan akademik ini bertujuan untuk membantu mahasiswa dalam merancang dan menjalani studi dari awal hingga selesai. Pembimbingan akademik ini juga menjadi ruang untuk berdialog dan berdiskusi antara mahasiswa dengan dosen pembimbing akademik terkait dengan persoalan-persoalan akademik yang dihadapi oleh mahasiswa. Harapannya proses pembimbingan akademik ini akan membantu mahasiswa untuk dapat lulus tepat waktu dan menghindarkan mahasiswa dari risiko pemutusan hak studi.

Buku pedoman ini juga berisi informasi terkait kurikulum program studi serta pedoman pelaksanaan perkuliahan dan ujian. Dalam pelaksanaan proses perkuliahan dan ujian, mahasiswa wajib mematuhi peraturan yang berlaku, seperti tertuang dalam buku pedoman ini. Diharapkan pula mahasiswa tetap aktif untuk mencari informasi tambahan secara mandiri pada pihak-pihak yang berkompeten, seperti Dosen Pembimbing Akademik, Ketua Program Studi, Wakil Dekan, hingga Dekan.

Semoga buku pedoman akademik ini dapat memberi manfaat bagi terciptanya proses belajar mengajar yang baik.

Yogyakarta, 10 Januari 2020

ttd

A. Beny Pramudyanto, M.Si.

Wakil Dekan I

DAFTAR ISI

		halaman
PENGANTAR		1
DAFTAR ISI		2
BAB 1. KALENDER AKADEMIK DAN INFORMASI PENTING SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020		3
1.	KALENDER AKADEMIK	3
2.	INFORMASI PENTING	4
BAB 2. PROSEDUR BIMBINGAN KARTU RENCANA STUDI (KRS) DAN MATA KULIAH YANG DITAWARKAN		7
1.	KETENTUAN BIMBINGAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)	7
2.	PROSES <i>KEY IN</i> KARTU RENCANA STUDI (KRS)	8
	JADWAL BIMBINGAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)	9
3.	KETENTUAN <i>KEY IN</i> KARTU RENCANA STUDI (KRS)	16
4.	JADWAL <i>KEY IN</i> KARTU RENCANA STUDI (KRS)	17
5.	MATA KULIAH PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI YANG DITAWARKAN SEMESTER GENAP TA 2019/2020	18
6.	MATA KULIAH PROGRAM STUDI SOSIOLOGI YANG DITAWARKAN SEMESTER GENAP TA 2019/2020	20
7.	INFORMASI TENTANG REMEDI	21
BAB 3. KURIKULUM		22
1.	KURIKULUM PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI	22
2.	KURIKULUM PROGRAM STUDI SOSIOLOGI	27
BAB 4. PERKULIAHAN		29
1.	KEGIATAN PERKULIAHAN	29
2.	TATA TERTIB PERKULIAHAN	30
3.	TATA CARA PENGGUNAAN PRESENSI <i>FINGER PRINT</i>	31
4.	JADWAL PERKULIAHAN SEMESTER GENAP TA 2019/2020	32
BAB 5. UJIAN		39
1.	KETENTUAN UJIAN MATA KULIAH	39
2.	JADWAL UJIAN	43
3.	KETENTUAN UJIAN SKRIPSI	45
BAB 6. SPAMA		47
1.	KETENTUAN SPAMA	47
LAMPIRAN		48

BAB 1. KALENDER AKADEMIK DAN INFORMASI PENTING SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020

1. KALENDER AKADEMIK

Kegiatan	Waktu
Herregistrasi/Pembayaran SPP Tetap	10 - 16 Januari 2020
Bimbingan KRS	15 - 16 Januari 2020
Memasukan mata kuliah ke komputer (<i>key in</i>)	20 - 21 Januari 2020
Pengumuman <i>drop</i> / penambahan kelas M.K.	22 Januari 2020
<i>Key In</i> Dosen Pembimbing Skripsi & KKL Prodi Ilmu Komunikasi <i>Key In</i> Dosen Pembimbing <i>internship</i> & Skripsi Prodi Sosiologi	23 Januari 2020
Pengumuman Kelas Paket / Pembagian SBPK Paket	30 Januari 2020
Pembayaran SPP Variabel	26 Februari - 4 Maret 2020
Kuliah Tahap I	3 Februari - 20 Maret 2020
Ujian Tengah Semester	23 Maret - 4 April 2020
Kuliah Tahap II	6 April - 5 Juni 2020
Ujian Akhir Semester	8 - 19 Juni 2020
KRS Remedi (online di situs http://remedi.uajy.ac.id)	1 - 2 Juli 2020
Pembayaran SPP Remedi	7 - 8 Juli 2020
Ujian Remedi	6 - 10 Juli 2020

Daftar hari libur Nasional dan Kuliah wajib pengganti

Hari Libur Nasional dan Kegiatan UAJY		Kuliah Pengganti
Jumat, 1 Mei 2020	Hari Buruh	Sabtu, 8 Februari 2020
Kamis, 7 Mei 2020	Hari Raya Waisak	Sabtu, 15 Februari 2020
Kamis, 21 Mei 2019	Kenaikan Yesus Kristus	Sabtu, 25 April 2020
Jumat, 22 Mei 2019	Cuti Bersama Idul Fitri	Sabtu, 9 Mei 2020
Senin, 1 Juni 2020	Hari Lahir Pancasila	Sabtu, 16 Mei 2020

Catatan: Kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan pengganti yang sudah terjadwal tersebut tetap diperhitungkan sebagai syarat mengikuti UAS (minimal 75% kehadiran dari keseluruhan perkuliahan).

2. INFORMASI PENTING

Beberapa informasi penting yang perlu diperhatikan:

a. Evaluasi Hasil Belajar Dua Tahun Pertama (Evaluasi ke-1)

- 1) Evaluasi ini terdiri dari dua jenis evaluasi, yaitu evaluasi yang bersifat preventif dan definitif.
- 2) Evaluasi yang bersifat preventif dilakukan setelah berakhirnya semester I, II, dan III; dimaksudkan untuk :
 - membantu mahasiswa menghindari risiko pemutusan hak studi setelah dua tahun, terutama mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang rendah.
 - mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang baik, agar dapat mempertahankannya.
- 3) Evaluasi yang bersifat definitif dilakukan setelah berakhirnya semester IV; dimaksudkan untuk menentukan mahasiswa yang akan mengalami pemutusan hak studi setelah dua tahun.
- 4) Fakultas akan memberikan pemberitahuan kepada mahasiswa dan orang tua mahasiswa mengenai hasil evaluasi preventif.

b. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor: 160/HP/Akd.DO/2016 tentang Pemutusan Hak Studi 2 (Dua) Tahun Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta, maka mahasiswa dapat melanjutkan studinya apabila setelah dua tahun pertama (semester IV) dapat mencapai sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) SKS dari nilai tertinggi yang telah diperoleh dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,25, sesuai dengan syarat kelulusan Program Studi Ilmu Komunikasi dan Sosiologi. Surat Keputusan ini mulai berlaku untuk mahasiswa tahun masuk 2016/2017.

c. Evaluasi Hasil Belajar Empat Tahun Pertama (Evaluasi Ke-2)

- 1) Evaluasi ini dilakukan pada saat menjelang akhir semester VI dan VII serta awal semester VIII.
- 2) Evaluasi ini dimaksudkan untuk mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya tepat waktu.
- 3) Pemberitahuan perlu disampaikan kepada mahasiswa, mengenai prestasi akademiknya (mencakup SKS lulus dan IPK) serta prospek waktu tempuhnya untuk menyelesaikan studinya.

d. Evaluasi Hasil Belajar Tujuh Tahun (Evaluasi ke-3)

- 1) Evaluasi ini terdiri dari dua jenis, evaluasi yang bersifat preventif dan definitif.
 - 2) Evaluasi yang bersifat preventif dilakukan setelah berakhirnya semester XI, XII, dan XIII; dimaksudkan untuk mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya paling lambat pada akhir semester XIV sehingga terhindar dari risiko pemutusan hak studi setelah tujuh tahun, terutama mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang rendah.
 - 3) Evaluasi yang bersifat definitif dilakukan setelah berakhirnya semester XIV; dimaksudkan untuk menentukan mahasiswa yang akan mengalami pemutusan hak studi setelah tujuh tahun.
 - 4) Fakultas akan memberikan pemberitahuan kepada mahasiswa dan orang tua mahasiswa mengenai hasil evaluasi preventif.
 - 5) Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studinya dalam tujuh tahun akan diberi Surat Pemutusan Hak Studi oleh Rektor.
- f. Mahasiswa wajib memperhatikan bahwa masa studi maksimal untuk program sarjana (S1) adalah **7 tahun**. Surat Keputusan Rektor nomor 108/HP/Akd/2013, tentang Pemutusan Hak Studi Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta setelah 7 (tujuh) tahun, berlaku mulai Semester Gasal Tahun Akademik 2016/2017.
- g. Peraturan terkait mahasiswa cuti dan mahasiswa tidak aktif dapat dilihat di lampiran.
- h. Berdasarkan SK Rektor Nomor 161/HP/AKD/2016 tentang Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Program S1 dan S2 Universitas Atma Jaya Yogyakarta, maka jumlah SKS yang dapat direncanakan oleh mahasiswa pada suatu semester didasarkan pada indeks prestasi (IP), dengan ketentuan sebagai berikut:

Indeks Prestasi Semester	Jumlah maksimal SKS yang dapat direncanakan
≤ 3,00	21 SKS
> 3,00	24 SKS

Catatan : Ketentuan ini berlaku untuk mahasiswa yang menjalani semester di luar alur paket.

- i. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor:161/HP/AKD/2016 tentang Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Program S1 dan S2, Universitas Atma Jaya Yogyakarta, penilaian hasil belajar dinyatakan dengan huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, E dengan kesetaraan sebagai berikut :

- A : setara dengan 4,0
- A- : setara dengan 3,7
- B+ : setara dengan 3,3
- B : setara dengan 3,0
- B- : setara dengan 2,7
- C+ : setara dengan 2,3
- C : setara dengan 2,0
- D : setara dengan 1,0
- E : setara dengan 0

Surat Keputusan ini berlaku mulai Semester Gasal 2016/2017.

BAB 2. PROSEDUR BIMBINGAN KARTU RENCANA STUDI (KRS) DAN MATA KULIAH YANG DITAWARKAN

1. KETENTUAN BIMBINGAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)

- a. Bimbingan pengisian KRS dilakukan sekali pada setiap awal semester perkuliahan dan bersifat wajib.
- b. Mahasiswa berhak untuk mendapatkan bimbingan perencanaan studi dari dosen yang telah ditunjuk.
- c. Mahasiswa yang berhak melakukan bimbingan perencanaan studi dan mengisi KRS adalah mahasiswa yang telah melaksanakan heregistrasi dan membayar SPP tetap, dengan menunjukkan bukti heregistrasi, pembayaran SPP tetap, dan Kartu Mahasiswa (KTM). Bukti pembayaran wajib divalidasi.
- d. Seluruh bukti pada poin tiga (c) tersebut, ditunjukkan kepada Bagian Perkuliahan, Tata Usaha (TU) FISIP untuk mendapatkan blanko KRS, form sebaran mata kuliah, dan buku pedoman akademik.
- e. Untuk membantu proses pembimbingan, mahasiswa wajib mengisi form sebaran mata kuliah sebelum bertemu dengan Dosen Pembimbing Akademik. Pengisian form dapat dibantu oleh tim mahasiswa HMPS yang akan *standby* di beberapa tempat/titik.
- f. Mahasiswa wajib menunjukkan Kartu Hasil Studi/Rapor terbaru beserta form sebaran mata kuliah yang sudah diisi kepada Dosen Pembimbing Akademik untuk mendapatkan persetujuan.
- g. Form isian KRS harus tertulis dengan rapi, jelas, tidak ada coretan koreksian, dan terdapat tanda tangan Dosen Pembimbing Akademik.
- h. Proses pembimbingan atau pengisian KRS dapat diwakilkan kepada orang lain dengan menyerahkan surat kuasa perwakilan bermeterai yang sah, yang berisi tentang:
 - Alasan tidak dapat mengikuti bimbingan KRS pada waktu yang telah ditentukan.
 - Rencana Studi atau mata kuliah yang akan diambil.
 - *Photocopy* kartu identitas dari kedua belah pihak.
 - Form (*template*) surat kuasa silakan dilihat di *web* FISIP <https://fisip.uajy.ac.id/2012/02/01/contoh-format-surat-kuasa/>
Surat kuasa wajib ditunjukkan kepada Dosen Pembimbing Akademik dan mendapatkan persetujuan pengesahan (bisa berupa paraf/tanda tangan)

dari Dosen Pembimbing Akademik. Surat kuasa yang sudah mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik selanjutnya dijadikan satu dengan form KRS dan diserahkan bersama form KRS ke Bagian Perkuliahan, TU FISIP, setelah proses *key in*.

- Satu mahasiswa hanya berhak mewakili (diberi kuasa) oleh satu mahasiswa pemberi kuasa.
- i. Mahasiswa wajib melihat dan mempelajari seluruh jadwal, alur mata kuliah dan alur konsentrasi studi, sesuai kurikulum yang berlaku agar tidak melakukan kesalahan dalam pengambilan mata kuliah.
- j. Mahasiswa berhak melakukan pengambilan mata kuliah lintas prodi (internal FISIP), selama sesuai dengan alur kurikulum yang disyaratkan oleh masing-masing prodi.
- k. **Mahasiswa bertanggungjawab atas ketelitian serta kesesuaian pengisian KRS. Apabila terjadi kesalahan dan ketidaksesuaian pengisian menjadi tanggung jawab mahasiswa yang bersangkutan.**

2. PROSES *KEY IN* KARTU RENCANA STUDI (KRS)

- a. Pelaksanaan bimbingan rencana studi/ pengisian KRS dilakukan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
- b. Mahasiswa yang TERLAMBAT melaksanakan bimbingan KRS, dikenai sanksi TIDAK DIJINKAN mengikuti perkuliahan dan ujian pada semester yang bersangkutan.
- c. Bimbingan KRS dilaksanakan pada tanggal 15 dan 16 Januari 2020. Bimbingan dilakukan sesuai pembagian jam yang telah ditentukan (harap melihat pembagian jadwal bimbingan).
- d. *Key in* dilaksanakan pada tanggal 20 dan 21 Januari 2020 di Lab. Komputer, sesuai pembagian jadwal dan jam yang telah ditentukan.
- e. Sebelum melakukan *key in* mahasiswa diharapkan benar-benar menentukan pilihan mata kuliah dengan seksama, karena tidak ada perubahan / pembatalan mata kuliah yang telah dipilih. Perhatikan jadwal kuliah dan jadwal ujian dengan baik.
- f. Bagi mahasiswa prodi Ilmu Komunikasi yang baru pertama kali mengambil KKL dan/atau Skripsi (belum memiliki dosen pembimbing) serta mahasiswa prodi Sosiologi yang baru pertama kali mengambil Internship dan/atau Skripsi (belum memiliki dosen pembimbing) wajib melakukan *key in* Dosen Pembimbing pada tanggal 23 Januari 2020.
- g. Bagi mahasiswa diwajibkan mengambil mata kuliah yang tidak bertabrakan

jadwal perkuliahan dan ujiannya, jika ada yang bertabrakan maka harus memilih satu mata kuliah yang menjadi prioritas (tidak diijinkan meminta mata kuliah pengganti).

JADWAL BIMBINGAN KRS PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI DAN PROGRAM STUDI SOSIOLOGI

Untuk mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi **angkatan 2018 melakukan Bimbingan KRS sesuai jadwal yang ditentukan dan tidak perlu melakukan *key in***. Untuk mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi dan Program Studi Sosiologi **angkatan 2019 melakukan Bimbingan KRS sesuai jadwal dan tidak perlu melakukan *key in***.

- Mata kuliah paket yang diambil pada Semester Genap TA 2019/2020:
 - **Prodi Ilmu Komunikasi**
Angkatan 2019 : 24 SKS
Angkatan 2018 : 21 SKS
 - **Prodi Sosiologi**
Angkatan 2019 : 23 SKSsesuai dengan struktur kurikulum masing-masing.
- Untuk Prodi Ilmu Komunikasi, mata kuliah yang ditawarkan dapat dilihat pada bagan alur mata kuliah halaman 18, dan Prodi Sosiologi pada halaman 20 dari buku pedoman akademik ini.
- Mahasiswa dapat melihat pembagian kelas paket pada tanggal **30 Januari 2020 di Account Official Line (Kuliah Fisip UAJY/ @ mfa7481d)** dan Papan Pengumuman.

JADWAL PEMBIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA

Dalam rangka meningkatkan kualitas proses akademik, khususnya pembimbingan akademik mahasiswa. Seluruh mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik wajib melakukan proses bimbingan akademik minimal 4 kali dalam 1 semester dengan rincian: 1 kali bimbingan KRS, 3 kali selama proses perkuliahan berjalan.

Adapun jadwal bimbingan akademik dilakukan pada waktu yang ditetapkan berikut:

1. Saat Bimbingan KRS (sesuai jadwal bimbingan KRS): 15 - 16 Januari 2020

Tujuan: Evaluasi hasil belajar semester sebelumnya, rancangan pengambilan mata kuliah, cek SPAMA, mengetahui permasalahan akademik yang dihadapi.

2. Minggu ke-2 s.d. ke-3 perkuliahan: 10 - 15 Februari 2020

Tujuan: Rancangan pembelajaran yang diterima mahasiswa, perkembangan KKL dan/atau Skripsi (bagi yang sedang mengambil KKL dan/atau Skripsi), mengetahui permasalahan akademik yang dihadapi.

3. Selama UTS: 23 Maret - 3 April 2020

Tujuan: Permasalahan akademik yang dialami selama proses perkuliahan, presensi, perkembangan KKL dan/atau Skripsi (bagi yang sedang mengambil KKL dan/atau Skripsi) cek SPAMA, mengetahui permasalahan akademik yang dihadapi.

4. Minggu ke-11 s.d. ke-12 perkuliahan: 4 - 18 Mei 2020

Tujuan: Evaluasi proses pembelajaran yang sedang berjalan dan persiapan UAS, presensi, perkembangan KKL dan/atau Skripsi (bagi yang sedang mengambil KKL dan/atau Skripsi), mengetahui permasalahan akademik yang dihadapi.

Ruang, hari dan waktu pembimbingan akademik menyesuaikan dengan masing-masing Dosen Pembimbing Akademik, tetapi tetap dalam rentang waktu yang telah ditetapkan di atas.

Setelah melakukan proses pembimbingan akademik, mahasiswa wajib menandatangani presensi yang disediakan.

Fungsi pembimbingan akademik secara umum:

1. Membantu mahasiswa menyusun rencana proses studi dari semester pertama hingga mahasiswa menyelesaikan studi.
2. Menjadi ruang diskusi bagi mahasiswa dan Dosen Pembimbing Akademik dalam menghadapi persoalan akademik dari mahasiswa.

JADWAL BIMBINGAN KRS PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

NO	NAMA DOSEN	TANGGAL	NO.MHS	WAKTU	RUANG
1	Birgitta Bestari Puspita Jati, MA Angkatan T.A. 2012/2013	15/01/2020	04854 - 04891	10.00 - 11.00	4207
			04893 - 04910	11.01 - 12.00	
2	Lukas Deni Setiawan, MA Angkatan T.A. 2013/2014	15/01/2020	04917 - 04941	10.00 - 11.00	4207
			04943 - 04956	11.01 - 12.00	
			04957 - 04977	12.01 - 13.00	
3	Olivia Lewi Pramesti, MA Angkatan T.A. 2013/2014	15/01/2020	04978 - 05016	10.00 - 11.00	4208
			05018 - 05037	11.01 - 12.00	
			05040 - 05048	12.01 - 13.00	
4	Ign. Agus Putranto, M.Si Angkatan T.A. 2013/2014	15/01/2020	05054 - 05069	10.00 - 11.00	4208
			05073 - 05094	11.01 - 12.00	
			05099 - 05125	12.01 - 13.00	
5	A. Beny Pramudyanto, M.Si Angkatan T.A. 2013/2014	15/01/2020	05128 - 05167	10.00 - 11.00	4208
			05169 - 05191	11.01 - 12.00	
			05192 - 05202	12.01 - 13.00	
6	Dr. Lukas S. Ispandriarno, MA Angkatan T.A. 2014/2015	15/01/2020	05212 - 05229	10.00 - 11.00	4307
			05233 - 05259	11.01 - 12.00	
			05315 - 05326	12.01 - 13.00	
7	Ranggabumi Nuswantoro, MA Angkatan T.A. 2014/2015	15/01/2020	05263 - 05279	10.00 - 11.00	4307
			05284 - 05313	11.01 - 12.00	
			05329 - 05338	12.01 - 13.00	
8	Rebekka Rismayanti, M.A Angkatan T.A. 2014/2015	15/01/2020	05373 - 05397	10.00 - 11.00	4306
			05398 - 05428	11.01 - 12.00	
			05342 - 05351	12.01 - 13.00	
9	Yohanes Widodo, M.Sc. Angkatan T.A. 2014/2015	15/01/2020	05430 - 05457	10.00 - 11.00	4306
			05358 - 05367	11.01 - 12.00	
			05358 - 05367	12.01 - 13.00	
10	Mario Antonius Birowo, Ph.D Angkatan T.A. 2014/2015	15/01/2020	05484 - 05511	10.00 - 11.00	4306
			05512 - 05541	11.01 - 12.00	

NO	NAMA DOSEN	TANGGAL	NO.MHS	WAKTU	RUANG
11	Drs. Josep J. Darmawan, MA Angkatan T.A. 2015/2016	15/01/2020	05550 - 05557	10.00 - 11.00	
			05558 - 05567	11.01 - 12.00	
			05568 - 05575	12.01 - 13.00	
		16/01/2020	05576 - 05582	10.00 - 11.00	
			05583 - 05590	11.01 - 12.00	
			05591 - 05597	12.01 - 13.00	
05598 - 05609					
12	Ike Devi Sulistyningtyas, M.Si Angkatan T.A. 2015/2016	15/01/2020	05646 - 05654	10.00 - 11.00	4305
			05655 - 05661	11.01 - 12.00	
			05663 - 05670	12.01 - 13.00	
		16/01/2020	05672 - 05681	10.00 - 11.00	
			05682 - 05689	11.01 - 12.00	
			05690 - 05699	12.01 - 13.00	
05610 - 05622					
13	Dr. G. Arum Yudarwati Angkatan T.A. 2015/2016	15/01/2020	05700 - 05708	10.00 - 11.00	4304
			05709 - 05715	11.01 - 12.00	
			05716 - 05722	12.01 - 13.00	
		16/01/2020	05724 - 05736	10.00 - 11.00	
			05738 - 05746	11.01 - 12.00	
			05749 - 05762	12.01 - 13.00	
05624 - 05633					
14	Pupung Arifin, M.Si Angkatan T.A. 2015/2016	15/01/2020	05763 - 05779	10.00 - 11.00	4304
			05780 - 05792	11.01 - 12.00	
			05795 - 05806	12.01 - 13.00	
		16/01/2020	05807 - 05821	10.00 - 11.00	
			05823 - 05833	11.01 - 12.00	
			05835 - 05853	12.01 - 13.00	
05634 - 05645					

NO	NAMA DOSEN	TANGGAL	NO.MHS	WAKTU	RUANG
15	D. Danarka Sasangka., MCMS Angkatan T.A. 2016/2017	15/01/2020	05858 - 05872	10.00 - 11.00	4310
			05873 - 05885	11.01 - 12.00	
			05887 - 05901	12.01 - 13.00	
		16/01/2020	05902 - 05918	10.00 - 11.00	
			05920 - 05933	11.01 - 12.00	
			05934 - 05945	12.01 - 13.00	
16	Ina Nur Ratriyana, MA Angkatan T.A. 2016/2017	15/01/2020	05946 - 05959	10.00 - 11.00	4310
			05960 - 05974	11.01 - 12.00	
			05975 - 05993	12.01 - 13.00	
		16/01/2020	05994 - 06007	10.00 - 11.00	
			06008 - 06024	11.01 - 12.00	
			06025 - 06038	12.01 - 13.00	
17	Sherly Hindra Negoro, M.I.Kom Angkatan T.A. 2016/2017	15/01/2020	06039 - 06052	10.00 - 11.00	4310
			06053 - 06069	11.01 - 12.00	
			06071 - 06098	12.01 - 13.00	
		16/01/2020	06104 - 06125	10.00 - 11.00	
			06126 - 06145	11.01 - 12.00	
			06147 - 06164	12.01 - 13.00	
18	Irine Santika Vidiadari, MA Angkatan T.A. 2017/2018	15/01/2020	06166 - 06180	10.00 - 11.00	4311
			06181 - 06196	11.01 - 12.00	
			06197 - 06213	12.01 - 13.00	
		16/01/2020	06214 - 06230	10.00 - 11.00	
			06231 - 06244	11.01 - 12.00	
			06245 - 06261	12.01 - 13.00	
19	Dr. Y. Argo Twikromo, MA Angkatan T.A. 2017/2018	15/01/2020	06262 - 06281	10.00 - 11.00	4311
			06283 - 06303	11.01 - 12.00	
			06305 - 06319	12.01 - 13.00	
		16/01/2020	06323 - 06337	10.00 - 11.00	
			06339 - 06354	11.01 - 12.00	
			06355 - 06376	12.01 - 13.00	

NO	NAMA DOSEN	TANGGAL	NO.MHS	WAKTU	RUANG
20	Brahma Putra Pratama,M.Si Angkatan T.A. 2017/2018	15/01/2020	06378 - 06395	10.00 - 11.00	4311
			06398 - 06418	11.01 - 12.00	
			06422 - 06436	12.01 - 13.00	
		16/01/2020	06437 - 06453	10.00 - 11.00	
			06454 - 06470	11.01 - 12.00	
			06471 - 06486	12.01 - 13.00	
21	Dr. Mc. Ninik Sri Rejeki, M.Si Angkatan T.A. 2018/2019	15/01/2020	06487 - 06516	10.00 - 11.00	Audit I
			06517 - 06545	11.01 - 12.00	
			06546 - 06581	12.01 - 13.00	
22	Dr. Phil. Yudi Perbawaningsih Angkatan T.A. 2018/2019	15/01/2020	06582 - 06611	10.00 - 11.00	Audit I
			06613 - 06642	11.01 - 12.00	
			06643 - 06671	12.01 - 13.00	
23	R.A. Vita N.P. Astuti,Ph.D Angkatan T.A. 2018/2019	15/01/2020	06672 - 06700	10.00 - 11.00	Audit I
			06701 - 06737	11.01 - 12.00	
			06739 - 06809	12.01 - 13.00	
24	Birgitta Bestari Puspita Jati, MA Angkatan T.A. 2019/2020	16/01/2020	06812 - 06825	10.00 - 11.00	Audit I
			06826 - 06840	11.01 - 12.00	
			06841 - 06854	12.01 - 13.00	
25	Lukas Deni Setiawan, MA Angkatan T.A. 2019/2020	16/01/2020	06856 - 06873	10.00 - 11.00	Audit I
			06874 - 06891	11.01 - 12.00	
			06892 - 06905	12.01 - 13.00	
26	Olivia Lewi Pramesti, MA Angkatan T.A. 2019/2020	16/01/2020	06906 - 06920	10.00 - 11.00	Audit I
			06921 - 06936	11.01 - 12.00	
			06937 - 06951	12.01 - 13.00	
27	Ign. Agus Putranto, M.Si Angkatan T.A. 2019/2020	16/01/2020	06952 - 06971	10.00 - 11.00	Audit II
			06972 - 06987	11.01 - 12.00	
			06988 - 07002	12.01 - 13.00	
28	A. Beny Pramudyanto, M.Si Angkatan T.A. 2019/2020	16/01/2020	07003 - 07027	10.00 - 11.00	Audit II
			07028 - 07042	11.01 - 12.00	
			07043 - 07062	12.01 - 13.00	

NO	NAMA DOSEN	TANGGAL	NO.MHS	WAKTU	RUANG
29	Desideria Cempaka W.M.,MA Angkatan T.A. 2019/2020	16/01/2020	07066 - 07089	10.00 - 11.00	Audit II
			07090 - 07117	11.01 - 12.00	
			07122 - 07144	12.01 - 13.00	

Keterangan:

(a) Mahasiswa wajib bimbingan sesuai jadwal (hari, tanggal, dan jam) yang telah ditentukan.

JADWAL BIMBINGAN KRS PROGRAM STUDI SOSIOLOGI

NO	NAMA DOSEN	TANGGAL	NO.MHS	Waktu	Ruang
1	St. Nindito, M.Si. Angkatan T.A. 2013/2014	15/01/2020	04853 - 05039	10.00 - 11.00	4004
			05067 - 05208	11.01 - 12.00	
2	Y. Kunharibowo, MA Angkatan T.A. 2014/2015	15/01/2020	05209 - 05522	10.00 - 11.00	4005
3	Suryo Adi Pramono, M.Si. Angkatan T.A. 2015/2016	15/01/2020	05565 - 05739	10.00 - 11.00	4005
			05747 - 05801	11.01 - 12.00	
			05805 - 05855	12.01 - 13.00	
4	Dra. Lucinda, M.Lett. Angkatan T.A. 2016/2017	15/01/2020	05856 - 05982	10.00 - 11.00	4006
			05983 - 06082	11.01 - 12.00	
		16/01/2020	06083 - 06111	10.00 - 11.00	
			06113 - 06163	11.01 - 12.00	
5	Dr. Kristian Tamtomo Angkatan T.A. 2017/2018	15/01/2020	06173 - 06259	10.00 - 11.00	4006
			06260 - 06320	11.01 - 12.00	
			06322 - 06372	12.01 - 13.00	
6	FX. Bambang K.P., MA Angkatan T.A. 2017/2018	15/01/2020	06374 - 06409	10.00 - 11.00	4006
			06410 - 06450	11.01 - 12.00	
			06463 - 06485	12.01 - 13.00	
7	V. Sundari Handoko, M.Si Angkatan T.A. 2018/2019	15/01/2020	06539 - 06678	10.00 - 11.00	4007
			06682 - 06751	11.01 - 12.00	
8	Andreas A. Susanto,MS.,Ph.D Angkatan T.A. 2018/2019	15/01/2020	06754 - 06780	10.00 - 11.00	4004
			06781 - 06810	11.01 - 12.00	

9	St. Nindito, M.Si. Angkatan T.A. 2019/2020	16/01/2020	06830 - 06970	10.00 - 11.00	4004
			06978 - 07064	11.01 - 12.00	
10	Y. Kunharibowo, MA Angkatan T.A. 2019/2020	16/01/2020	07065 - 07104	10.00 - 11.00	4004
			07105 - 07145	11.01 - 12.00	

Keterangan:

- (a) Mahasiswa wajib bimbingan sesuai jadwal (hari, tanggal, dan jam) yang telah ditentukan.

3. KETENTUAN KEY IN KARTU RENCANA STUDI (KRS)

- Lakukan perencanaan pengambilan mata kuliah dengan sebaik-baiknya. Buat alternatif pilihan kelas, jika kelas yang diinginkan sudah penuh.
- Perhatikan jadwal waktu ujian sehingga tidak terjadi kesalahan dalam pendaftaran kelas.
- Waktu yang disediakan dalam melakukan pendaftaran (*key in*) sudah ditetapkan oleh fakultas (lihat jadwal). Rencanakan sebaik-baiknya.
- Ingat kembali kode PIN (*personal identity number* atau *password*) yang pernah dipergunakan dalam pendaftaran kelas pada semester yang lalu. Jika lupa, beritahu petugas yang melayani di tempat *key in* KRS.
- Lihat dan perhatikan jadwal untuk mendaftarkan kelas. Datang minimal 15 menit sebelum jadwal yang ditentukan. Jika terlambat datang dari jam yang sudah ditentukan pada hari yang sama, maka akan diminta mendaftar pada sesi revisi/jam terakhir pada hari yang sama dengan jadwal. Jika terlambat pada hari yang berbeda dari jadwal yang ditentukan, maka akan diminta mendaftar pada hari terakhir (sesi terakhir). Hal tersebut tidak berlaku bagi mereka yang akan mengambil KKN dan Skripsi atau kedua-duanya.
- Pendaftar harus datang sendiri dan tidak boleh diwakilkan. Jika terpaksa harus diwakilkan, maka harus membuat surat kuasa di atas kertas segel atau bermaterai Rp 6.000,-, dan foto copy KTM yang harus dibawa oleh yang mewakili, serta memberitahukan PIN kepada yang mewakili. Perlu diingat bahwa jika terdapat kesalahan dalam pendaftaran kelas yang dilakukan oleh wakil pendaftar, maka kesalahan tersebut menjadi tanggung jawab dari pendaftar yang bersangkutan.
- Jika ternyata dari semua alternatif jadwal kuliah yang disusun, masih terjadi kesamaan jadwal kuliah/ujian mata kuliah, maka mahasiswa diperkenankan

mengisi formulir kelas bayangan untuk Mata Kuliah Wajib, di pintu keluar Lab Komputer FISIP.

- Mahasiswa yang mengisi formulir kelas bayangan, wajib melakukan pengecekan pada saat pengumuman *drop* mata kuliah/penambahan kelas. Pengumuman tersebut akan dijadikan dasar bagi mahasiswa untuk melakukan *key in* revisi KRS, Kelas bayangan hanya untuk Mata Kuliah Wajib.

4. JADWAL KEY IN KARTU RENCANA STUDI (KRS)

Mahasiswa wajib melakukan *key in* sesuai dengan jadwal sebagai berikut:

PRODI	WAKTU	NO.MAHASISWA	KETERANGAN
Senin, 20 Januari 2020			
ILMU KOMUNIKASI	08.00 – 08.10	06407 - 06486	Angkatan TA.2017/2018
	08.10 – 08.20	06166 - 06239	
	08.20 – 08.30	06240 - 06323	
	08.30 – 08.40	06325 - 06406	
	08.50 – 09.00	05858 - 05922	Angkatan TA.2016/2017
	09.00 – 09.10	05923 - 05988	
	09.10 – 09.20	05989 - 06055	
	09.20 – 09.30	06057 - 06159	
	10.40 – 10.50	05550 - 05612	Angkatan TA.2015/2016
	10.50 – 11.00	05613 - 05684	
11.00 – 11.10	05685 - 05770		
11.10 – 11.20	05773 - 05853		
	11.30 – 12.30	Istirahat	
SOSIOLOGI	12.30 - 12.45	06539 - 06747	Angk. TA. 2018/2019
	12.45 - 13.00	06751 - 06810	Angk. TA. 2018/2019
	13.00 - 13.10	06173 - 06485	Angk. TA. 2017/2018
	13.10 - 13.20	05856 - 06163	Angk. TA. 2016/2017
	13.20 - 13.30	05565 - 05855	Angk. TA. 2015/2016
	13.30 - 13.40	04908 - 05522	Angk. TA. 2013-2014
Selasa, 21 Januari 2020			

ILMU KOMUNIKASI	08.00 – 08.10	05212 - 05326	Angkatan TA. 2014/2015
	08.10 – 08.20	05329 - 05449	
	08.20 – 08.30	05452 - 05541	
	08.40 - 08.50	04854 - 05035	Angkatan TA. 2013/2014
	08.50 - 09.00	05037 - 05202	

Keterangan : Mahasiswa Prodi Ilmu Komunikasi yang mengambil KKL dan SKRIPSI baru, serta Mahasiswa Prodi Sosiologi yang mengambil *INTERNSHIP* dan SKRIPSI baru (belum mendapat Dosen Pembimbing) wajib melakukan *key in* Dosen Pembimbing pada: Jumat, 23 Januari 2020 di Lab. Komputer.

5. MATA KULIAH PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI YANG DITAWARKAN SEMESTER GENAP TA. 2019/2020

SEMESTER II

No	KodeMK	Mata Kuliah	SKS	kelas	R/TR
1.	KOM0623	Komunikasi Interpersonal	3	A, B, C, D, E, F	R
2.	KOM0723	Komunikasi Organisasi	3	A, B, C, D, E, F	R
3.	KOM0823	Komunikasi Massa	3	A, B, C, D, E, F	R
4.	KOM0923	Komunikasi Persuasif	3	A, B, C, D, E, F	R
5.	KOM1023	Psikologi Komunikasi	3	A, B, C, D, E, F	R
6.	KOM1123	Teori Komunikasi I	3	A, B, C, D, E, F	R
7.	KOM1223	<i>Public Speaking</i>	3	A, B, C, D, E, F	TR
8.	KOM1323	Sosioantropologi Komunikasi	3	A, B, C, D, E, F	R

SEMESTER IV

No	KodeMK	Mata Kuliah	SKS	kelas	R/TR
1.	KOM2043	Kajian Kultural Komunikasi	3	A, B, C, D, E, F	R
2.	KOM2143	Ekonomi Politik Komunikasi	3	A, B, C, D, E, F	R
3.	KOM2244	Metode Penlt. Komunikasi Kualitatif	4	A, B, C, D, E, F	TR
4.	KOM2343	Analisis Sosial	3	A, B, C, D, E, F	TR
5.	KOM2442	Kewirausahaan Kreatif	2	A, B, C, D, E, F	TR

6.	KOM2543	Teknologi Kom. dan Informasi	3	A, B, C, D, E, F	R
7.	KOM2643	Regulasi dan Kebijakan Komunikasi	3	A, B, C, D, E, F	R

SEMESTER VI KOMUNIKASI STRATEGIS

No	KodeMK	Mata Kuliah	SKS	kelas	R/TR
1.	UNU0502	Kuliah Kerja Nyata	2	A	TR
2.	KOM4763	Bahasa Inggris Komunikasi Terapan	3	A, B, C, D	R
3.	KOM4863	Hukum dan Etika Komunikasi Bisnis	3	A, B, C, D	R
4.	KOM4963	Riset Komunikasi Strategis	3	A, B, C, D	TR
5.	KOM5064	Kampanye Komunikasi Strategi	4	A, B, C, D	TR
6.	*	Mata Kuliah Pilihan	3	*	*
7.	*	Mata Kuliah Pilihan	3	*	*
8.	*	Mata Kuliah Pilihan	3	*	*

KOMUNIKASI MASSA DAN DIGITAL

No	KodeMK	Mata Kuliah	SKS	kelas	R/TR
1.	UNU0502	Kuliah Kerja Nyata	2	A	TR
2.	KOM4763	Bahasa Inggris Komunikasi Terapan	3	E,F	R
3.	KOM5163	Hukum dan Etika Media	3	A,B	R
4.	KOM5263	Riset Media	3	A,B	TR
5.	KOM5364	Produksi Multimedia	4	A,B	TR
6.	*	Mata Kuliah Pilihan	3	*	*
7.	*	Mata Kuliah Pilihan	3	*	*
8.	*	Mata Kuliah Pilihan	3	*	*

MATA KULIAH PILIHAN

No	KodeMK	Mata Kuliah	SKS	kelas	R/TR
1.	KOM5463	Produksi Komunikasi Kreatif	3	A, B	TR
2.	KOM5563	Produksi Media Penyiaran	3	A	TR
3.	KOM5663	Sinematografi	3	A, B	TR
4.	KOM5763	Media dan Industri Budaya	3	A, B	R
5.	KOM5963	Resolusi Konflik	3	A, B	R
6.	KOM6063	Komunikasi dan Gender	3	A, B	R
7.	KOM6163	Media Sosial	3	A, B	R
8.	KOM6263	Reportase Investigasi	3	A	TR
9.	KOM3753	Manajemen Merek	3	A,B	TR

10.	KOM3953	Komunikasi Bencana	3	A	R
11.	KOM3653	Komunikasi Eksternal	3	A,B	R
12.	KOM6563	Analisis Isi	3	A	R

SEMESTER VII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	kelas	R/TR
1.	KOM6674	Kuliah Kerja Lapangan	4	A	TR

SEMESTER VIII

No	KodeMK	Mata Kuliah	SKS	kelas	R/TR
1.	KOM6786	Tugas Akhir/Skripsi	6	A	TR

6. MATA KULIAH PROGRAM STUDI SOSIOLOGI YANG DITAWARKAN SEMESTER GENAP TA. 2019/2020

SEMESTER II

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	KLS	R/TR
1.	UNU0302	Pendidikan Kewarganegaraan	2	A,B	R
2.	SOS0623	Ilmu Alamiah Dasar	3	A,B	R
3.	SOS0723	Ilmu Sosial Budaya Dasar	3	A,B	R
4.	SOS0823	Bahasa Inggris	3	A,B	R
5.	SOS0923	Teori Sosiologi Klasik	3	A,B	R
6.	SOS1023	Sosiologi Organisasi	3	A,B	R
7.	SOS1123	Sosiologi Ekonomi	3	A,B	R
8.	SOS1223	Metode Penelitian Sosial	3	A,B	TR

SEMESTER IV

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	KLS	R/TR
1.	SOS2143	Teori Sosiologi Kritis & Posmodern	3	A,B	R
2.	SOS2243	Statistik II	3	A,B	TR
3.	SOS2343	Metode Penelitian Survei	3	A,B	TR

4.	SOS2443	Riset Pasar	3	A,B	TR
5.	SOS2543	Sosiologi Kerja	3	A,B	R
6.	SOS2643	Sosiologi Bencana dan Lingkungan Hidup	3	A	R
7.	SOS2743	Analisis Geografis dan Spasial	3	A	TR
8.	SOS2843	Analisis Demografis	3	A	TR
9.	SOS2943	Riset Pengembangan SDM	3	A	TR
10.	SOS3043	Psikologi Sosial	3	A	TR
11.	SOS3143	Sosiologi Visual	3	A	TR

SEMESTER VI

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	KLS	R/TR
1.	SOS4763	Sosiologi Politik	3	A	R
2.	SOS4863	Etnografi Media	3	A	TR
3.	SOS4963	Transformasi Konflik	3	A	R
4.	SOS5063	<i>Community Development</i>	3	A	TR
5.	SOS5263	Studi Urban & Regional	3	A	TR
6.	SOS5563	Kebijakan Sosial dan Manajemen Kesejahteraan	3	A	TR
7.	SOS4463	Sosiologi Pasar dan Konsumsi	3	A	TR
8.	SOS5563	Sport, Gaya Hidup dan Leisure	3	A	TR
9.	SOS4263	Transformasi Konflik	3	A	TR
10.	KOM	Mata Kuliah Lintas Prodi	3	A	TR
11.	UNU0502	KKN	2	A	TR

SEMESTER VII

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	KLS	R/TR
1.	SOS4574	<i>Internship</i>	4	A	R

SEMESTER VIII

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	KLS	R/TR
1.	SOS5786	Skripsi	6	A	TR

7. INFORMASI TENTANG REMEDI

Ketentuan umum untuk mengikuti remedi adalah sebagai berikut :

- Remedi adalah proses untuk memperbaiki hasil pembelajaran mahasiswa yang tidak memenuhi kompetensi dasar minimal.
- Remedi tidak menjamin perbaikan nilai akhir.

- c. Remedi tidak diberikan kepada mahasiswa yang tidak mengambil mata kuliah pada semester yang berlangsung.
- d. Mata kuliah yang ditawarkan remedi ditentukan oleh program studi.
- e. Nilai tertinggi pada program remedi maksimum B yang merupakan gabungan dari proses pembelajaran selama satu semester dan hasil proses remedi. Penentuan komponen dan formula penilaian diserahkan pada dosen dan atau program studi.
- f. Mahasiswa wajib mengikuti seluruh proses ujian remedi.
- g. Jadwal pelaksanaan Ujian Remedi sama dengan Jadwal Perkuliahan.

Syarat akademik untuk mengikuti remedi adalah bahwa mahasiswa telah mengikuti proses pembelajaran secara aktif selama satu semester yang berjalan/berlangsung dengan ketentuan:

- a. Memenuhi syarat minimal kehadiran 75%.
- b. Mengikuti semua proses evaluasi yang ditentukan oleh dosen dan atau program studi seperti UTS, UAS, tugas-tugas, tes, dan evaluasi lainnya yang ditentukan oleh dosen.
- c. Mahasiswa yang boleh mengikuti program remedi adalah mahasiswa yang memiliki nilai mata kuliah B- atau di bawahnya (nilai C+, C, D atau E).

Mahasiswa yang terlambat mendaftar remedi (sesuai jadwal KRS Remedi) tidak diperkenankan mengikuti remedi.

BAB 3. KURIKULUM

1. Kurikulum Program Studi Ilmu Komunikasi

a. Struktur

Beban studi pendidikan Strata Satu (S1) di Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP UAJY minimal adalah 144 SKS, yang dapat ditempuh dalam 8 semester. Kurikulum ini merujuk pada gagasan kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dengan mengutamakan pada pendekatan khas pendidikan komunikasi FISIP UAJY.

Jumlah SKS berdasarkan kelompok mata kuliah adalah sebagai berikut:

- (1) Mata kuliah Wajib Institusi : 10 SKS
- (2) Mata kuliah Wajib Program Studi : 91 SKS
- (3) Mata kuliah Wajib Peminatan Studi : 22 SKS
- (4) Mata kuliah Pilihan : 21 SKS

TOTAL : 144 SKS

b. Bidang Peminatan

Kurikulum Program Studi Ilmu Komunikasi dibangun dengan berbasis pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Mahasiswa diberikan kesempatan untuk memilih peminatan studi.

Bidang peminatan Program Studi Ilmu Komunikasi, terbagi menjadi 2 bidang yang wajib dipilih mahasiswa pada semester 5 (lima). Bidang peminatan studi tersebut:

(1) Komunikasi Strategis

Bidang peminatan Komunikasi Strategis secara khusus akan mengasah mahasiswa untuk menitikberatkan strategi komunikasi dalam bidang komunikasi pemasaran dan korporat, baik berorientasi bisnis maupun sosial dengan pondasi riset yang kuat.

(2) Komunikasi Massa dan Digital

Bidang peminatan Komunikasi Massa dan Digital dirancang secara khusus agar dapat beradaptasi dengan perkembangan konvergensi media. Dari sisi konten, mahasiswa akan dibekali dengan cara berpikir kreatif, kritis dan etis melihat fenomena sosial sehingga akan menjadi ide yang dapat dituangkan dalam konten media.

c. Ketentuan Pemilihan Peminatan Studi

- (1) Pemilihan Peminatan Studi wajib dilakukan oleh mahasiswa semester 5 (lima).
- (2) Pemilihan Peminatan Studi hanya dilakukan sekali selama masa studi di Program Studi Ilmu Komunikasi sesuai dengan jadwal yang ditentukan oleh program studi pada saat KRS di semester 5 (lima).
- (3) Sebelum melakukan proses pemilihan peminatan studi, mahasiswa wajib mengikuti *Studium Generale*.
- (4) Proses pemilihan dan pengisian formulir peminatan studi dapat diwakilkan kepada mahasiswa FISIP UAJY yang lain dengan menyerahkan surat perwakilan bermaterai yang sah, berisi tentang:
 - i. Alasan tidak dapat mengikuti *studium generale* pemilihan peminatan studi, alasan yang diperbolehkan :
 - Sakit (dibuktikan dengan surat dokter)
 - Keluarga inti meninggal (dibuktikan dengan surat kematian dari pihak yang berwenang)
 - Delegasi fakultas tingkat nasional atau internasional (dibuktikan

dengan surat tugas)

ii. Pilihan peminatan studi

iii. Fotokopi kartu identitas kedua belah pihak

(5) Mahasiswa bertanggungjawab atas ketelitian serta kesesuaian pemilihan dan pengisian formulir pemilihan peminatan studi. Apabila terjadi kesalahan dan ketidaksesuaian dalam proses pengisian akan menjadi tanggung jawab mahasiswa bersangkutan.

Mata Kuliah Wajib Program Studi	
Semester I	Semester II
1. Pendidikan Agama (2 SKS) 2. Pendidikan Pancasila (2 SKS) 3. Ekonomi Kreatif (3 SKS) 4. Bahasa Inggris Akademik (2 SKS) 5. Bahasa Indonesia (2 SKS) 6. Pengantar Ilmu Komunikasi (3 SKS) 7. Metode Penelitian Sosial (3 SKS) 8. Komunikasi Terapan (3 SKS)	1. Komunikasi Interpersonal (3 SKS) 2. komunikasi Organisasi (3 SKS) 3. Komunikasi Massa (3 SKS) 4. Komunikasi Persuasif (3 SKS) 5. Psikologi Komunikasi (3 SKS) 6. Teori Komunikasi I (3 SKS) 7. <i>Public Speaking</i> (3 SKS) 8. Sosioantropologi Komunikasi (3 SKS)
Semester III	Semester IV

1. Teori Komunikasi II (3 SKS) 2. Pendidikan Kewarganegaraan (2 SKS) 3. Komunikasi Antar Budaya (3 SKS) 4. Komunikasi Politik (3 SKS) 5. Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif (4 SKS) 6. Komunikasi dan Globalisasi (3 SKS) 7. Filsafat dan Etika Komunikasi (3 SKS)	1. Kajian Kultural Komunikasi (3 SKS) 2. Ekonomi Politik Komunikasi (3 SKS) 3. Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif (4 SKS) 4. Analisis Sosial (3 SKS) 5. Kewirausahaan Kreatif (2 SKS) 6. Teknologi Komunikasi & Informasi (3 SKS) 7. Regulasi dan Kebijakan Komunikasi (3 SKS)
Semester V	
Komunikasi Strategis	Komunikasi Massa dan Digital
1. Komunikasi, Bisnis, dan Masyarakat (3 SKS) 2. Komunikasi Korporat (3 SKS) 3. Komunikasi Pemasaran Terpadu (3 SKS) 4. Komunikasi Strategis (3 SKS) 5. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 6. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 7. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 8. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS)	1. Jurnalisme Multimedia (3 SKS) 2. Media Penyiaran (3 SKS) 3. Filmologi (3 SKS) 4. Penulisan Naskah Jurnalistik (3 SKS) 5. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 6. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 7. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 8. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS)
Mata Kuliah Pilihan	
1. Komunikasi Internal (3 SKS) 2. Demokrasi Digital (3 SKS) 3. Literasi Media dan Informasi (3 SKS) 4. Komunikasi Kesehatan dan Lingkungan (3 SKS) 5. Penulisan Naskah Digital (3 SKS) 6. Komunikasi Visual (3 SKS) 7. Manajemen Media (3 SKS)	8. Perencanaan Media Komunikasi Pemasaran (3 SKS) 9. Fotografi (3 SKS) 10. Program Komputer Komunikasi (3 SKS) 11. Desain Media (3 SKS) 12. Perilaku Konsumen (3 SKS)
Semester VI	
Komunikasi Strategis	Komunikasi Massa dan Digital

1.Kuliah Kerja Nyata (2 SKS) 2.Bahasa Inggris Komunikasi Terapan (3 SKS) 3.Hukum & Etika Komunikasi Bisnis (3 SKS) 4.Riset Komunikasi Strategis (3 SKS) 5.Kampanye Komunikasi Strategis (4 SKS) 6.Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 7.Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 8.Mata Kuliah Pilihan (3 SKS)	1.Kuliah Kerja Nyata (2 SKS) 2.Bahasa Inggris Komunikasi Terapan (3SKS) 3.Hukum & Etika Media (3 SKS) 4.Riset Media (3 SKS) 5.Produksi Multimedia (4 SKS) 6.Mata Kuliah pilihan (3 SKS) 7.Mata Kuliah pilihan (3 SKS) 8.Mata Kuliah Pilihan (3 SKS)
Mata Kuliah Pilihan	
1.Produksi Komunikasi Kreatif (3 SKS) 2.Produksi Media Penyiaran (3 SKS) 3.Sinematografi (3 SKS) 4.Media dan Industri Budaya (3 SKS) 5.Manajemen Merek (3 SKS) 6.Resolusi Konflik (3 SKS)	7.Komunikasi dan Gender (3 SKS) 8.Media Sosial (3 SKS) 9.Reportase Investigasi (3 SKS) 10.Komunikasi Bencana (3 SKS) 11. Komunikasi Eksternal (3 SKS) 12.Analisis Isi (3 SKS)
Semester VII	Semester VIII
Kuliah Kerja Lapangan (4 SKS – WAJIB)	Tugas Akhir (Karya / Skripsi) (6 SKS - WAJIB)

2	Skripsi	<p>1. Mahasiswa memenuhi syarat minimal: Lulus 123 SKS dengan rincian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 111 SKS Mata Kuliah Wajib (tidak termasuk KKN) • 12 SKS Mata Kuliah Pilihan • KKN dapat diambil bersamaan dengan KKL dan SKRIPSI <p>2. Mata kuliah lain yang dapat diambil bersama dengan SKRIPSI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • KKL (4 SKS) • Mata kuliah lain (maksimal 3 mata kuliah), dapat berupa: <ul style="list-style-type: none"> o Pengambilan mata kuliah baru <ul style="list-style-type: none"> • KKN • Mata Kuliah Pilihan o Perbaikan nilai mata kuliah <ul style="list-style-type: none"> • Mata Kuliah Wajib (yang pernah diambil dengan nilai minimal C) • Mata Kuliah Pilihan
3	KKN	Sudah menempuh 105 SKS

1.1. MATA KULIAH PRASYARAT PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

No.	Mata Kuliah	Prasyarat
1	Kuliah Kerja Lapangan	Sudah Menempuh 113 SKS

2. KURIKULUM PROGRAM STUDI SOSIOLOGI

2.1. Daftar Jumlah SKS

Kelompok Mata Kuliah	Jumlah SKS
Matakuliah Wajib Institusi	10 SKS
Matakuliah Wajib Prodi	86 SKS
Matakuliah Pilihan	48 SKS
	144 SKS

2.2. Daftar Dan Alur Mata Kuliah

Semester I	Semester II
1.Pendidikan Agama (2 SKS) 2.Pendidikan Pancasila (2 SKS) 3.Bahasa Indonesia (2 SKS) 4.Pengantar Sosiologi (3 SKS) 5.Pengantar Antropologi (3 SKS) 6.Pengantar Ilmu Politik (3 SKS) 7.Pengantar Ilmu Komunikasi (3 SKS) 8.Pengantar Ilmu Ekonomi (3 SKS)	1.Pendidikan Kewarganegaraan (2 SKS) 2.Ilmu Alamiah Dasar (3 SKS) 3.Ilmu Sosial Budaya Dasar (3 SKS) 4.Bahasa Inggris (3 SKS) 5.Teori Sosiologi Klasik (3 SKS) 6.Sosiologi Organisasi (3 SKS) 7.Sosiologi Ekonomi (3 SKS) 8.Metode Penelitian Sosial (3 SKS)
Semester III	Semester IV
1.Teknologi dan Perubahan Sosial(3 SKS) 2.Teori Sosiologi Kontemporer (3 SKS) 3.Metode Penelitian Kuantitatif (3 SKS) 4.Metode Penelitian Kualitatif (3 SKS) 5.Statistik I (3 SKS) 6.Sosiologi Bisnis (3 SKS) 7.Sosiologi Media (3 SKS) 8.Analisis Data Komputer (3 SKS)	1.Teori Sosiologi Kritis dan Posmodern (3 SKS) 2.Statistik II (3 SKS) 3.Metode Penelitian Survei (3 SKS) 4.Riset Pasar (3 SKS) 5.Sosiologi Kerja (3 SKS)
	Mata Kuliah Pilihan
	1.Sosiologi Bencana dan Lingkungan Hidup (3 SKS) 2.Analisis Geografis dan Spasial (3 SKS) 3.Analisis Demografis (3 SKS) 4.Riset Pengembangan SDM (3 SKS) 5.Psikologi Sosial (3 SKS) 6.Sosiologi Visual (3 SKS) 7.Problem Sosial Kontemporer (3 SKS) 8.Migrasi dan Globalisasi (3 SKS)

Semester V	Semester VI
MATA KULIAH WAJIB (1 SKS) 1.Praktik Penelitian Sosial (1 SKS)	MATA KULIAH WAJIB (2 SKS) 1.Kuliah Kerja Nyata (2 SKS)
Mata Kuliah Pilihan	Mata Kuliah Pilihan
1.Jaringan Bisnis dan Sosial (3 SKS) 2.Sosiologi Gender (3 SKS) 3.Participatory Action Research (3 SKS) 4.Hukum dan Bisnis (3 SKS) 5.Studi Kewiraswastaan (3 SKS) 6.Sosiologi Periklanan (3 SKS) 7.Sosiologi Fashion (3 SKS) 8.Pariwisata, Bisnis, dan Budaya (3 SKS) 9.Corporate Social Responsibility (3 SKS) 10.Sosiologi Kesehatan (3 SKS) 11.Analisis Industri Kreatif (3 SKS) 12.Masyarakat Digital (3 SKS) 13.Mata Kuliah Lintas Prodi (3SKS)	1.Sosiologi Politik (3 SKS) 2.Etnografi Media (3 SKS) 3.Transformasi Konflik (3 SKS) 4.Community Development (3 SKS) 5.Sosiologi Pasar dan Konsumsi (3 SKS) 6.Studi Urban dan Regional (3 SKS) 7.Sport, Gaya Hidup dan Leisure (3 SKS) 8.Analisis Kriminalitas dan Korupsi (3 SKS) 9.Kebijakan Sosial dan Manajemen Kesejahteraan (3 SKS) 10.Mata Kuliah Lintas Prodi (3 SKS)
Semester VII	Semester VIII
MATA KULIAH WAJIB (4 SKS) 1.Internship (4 SKS)	MATA KULIAH WAJIB (6 SKS) 1.Skripsi (6 SKS)

2.3. MATA KULIAH PRASYARAT PROGRAM STUDI SOSIOLOGI

No.	Mata Kuliah	Prasyarat
1	Statistik II	Sudah mengambil Mata Kuliah Statistik I
2	Sosiologi Pasar dan Konsumsi	Sudah mengambil Mata Kuliah Riset Pasar
3	Internship	1. Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2,25 2. Lulus mata kuliah wajib sebanyak 84 SKS di luar KKN dan Skripsi
4	Skripsi	1. Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2,25 2. Sudah lulus Mata Kuliah Internship dan KKN 3. Sudah lulus Mata Kuliah minimal sebanyak 107 SKS
5	KKN	Sudah menempuh Mata Kuliah sebanyak 105 SKS

BAB 4. PERKULIAHAN

Ketentuan perkuliahan ini mengacu pada Surat Keputusan Dekan FISIP UAJY No. 41/In/SK/2017 tentang Ketentuan bimbingan kartu rencana studi, perkuliahan dan ujian mata kuliah FISIP UAJY

1. KEGIATAN PERKULIAHAN

- a. Kegiatan perkuliahan adalah proses pembelajaran yang meliputi kegiatan tatap muka di kelas, praktikum, penyelenggaraan percobaan dan pemberian tugas akademik lain. Untuk menunjang kegiatan perkuliahan tersebut dapat diselenggarakan seminar, simposium, diskusi panel, lokakarya dan kegiatan ilmiah lain.
- b. Mahasiswa berhak mengikuti perkuliahan sepanjang telah memenuhi kewajiban herregistrasi dan KRS sesuai jadwal yang telah ditentukan.
- c. Proses Perkuliahan berlangsung tanggal 3 Februari – 5 Juni 2020
- d. Jumlah tatap muka terjadwal adalah 14 minggu (7 minggu sebelum UTS dan 7 minggu setelah UTS)
- e. Jadwal Ujian Tengah Semester (UTS) adalah 23 Maret – 4 April 2020
- f. Jadwal Ujian Akhir Semester (UAS) adalah 8 – 19 Juni 2020
- g. Daftar libur nasional dan kegiatan UAJY yang ada selama semester Genap 2019/2020:

Hari Libur Nasional dan Kegiatan UAJY		Kuliah Pengganti
Jumat, 1 Mei 2020	Hari Buruh	Sabtu, 8 Februari 2020
Kamis, 7 Mei 2020	Hari Raya Waisak	Sabtu, 15 Februari 2020
Kamis, 21 Mei 2019	Kenaikan Yesus Kristus	Sabtu, 25 April 2020
Jumat, 22 Mei 2019	Cuti Bersama Idul Fitri	Sabtu, 9 Mei 2020
Senin, 1 Juni 2020	Hari Lahir Pancasila	Sabtu, 16 Mei 2020

- h. Bagi dosen yang karena tugas atau hal lain menyebabkan tidak bisa hadir pada jadwal kuliah yang sudah ditetapkan dapat mengganti kuliah tersebut dengan catatan:
 - Dapat mengganti kuliah pada hari Sabtu, selain hari Sabtu yang sudah dijadwalkan untuk mengganti hari libur seperti informasi pada tabel di atas dan atau pada saat kegiatan di tingkat Universitas. Jam perkuliahan mengikuti pembagian sesi per harinya.
- i. Dosen dan mahasiswa wajib hadir memberikan/mengikuti kuliah sesuai jam yang telah resmi dijadwalkan.

- j. Dosen yang terlambat harus menginformasikan kepada Bagian Perkuliahan paling lambat 15 menit sebelum perkuliahan.
- k. Mahasiswa berhak meninggalkan ruang kuliah bila setelah 15 menit dari jadwal kuliah tidak ada pemberitahuan dari Bagian Perkuliahan (kecuali ada pemberitahuan lebih lanjut).
- l. Dosen wajib mengganti ketiadaan perkuliahan tatap muka yang ditinggalkan dengan jadwal lain.
- m. Dosen dan mahasiswa wajib memelihara ketenangan dan ketertiban perkuliahan, termasuk tidak keluar masuk ruang kuliah.
- n. Selama kuliah berlangsung, dosen dan mahasiswa tidak diperkenankan menggunakan *handphone/smartphone* untuk berkomunikasi dengan pihak di luar ruang kuliah.
- o. Mahasiswa tidak diijinkan pindah kelas jika sudah ditentukan oleh fakultas, kecuali terjadi perbenturan jam kuliah sebagai akibat dosen FISIP UAJY mengganti hari jadwal kuliah.
 - Permintaan kuliah pengganti di hari Sabtu dapat disampaikan melalui bagian Tata Usaha (Perkuliahan) minimal 3 hari sebelum hari Sabtu, untuk membantu penyiapan administrasi perkuliahan.

Catatan: Untuk kuliah pengganti yang sudah terjadwal seperti di atas kehadiran Mahasiswa dalam kuliah diperhitungkan sebagai syarat mengikuti UAS (minimal 75% kehadiran).

2. Tata Tertib Perkuliahan

Berikut adalah tata tertib perkuliahan yang berlaku:

- a. Dosen dan mahasiswa wajib mengenakan pakaian sopan, formal, dan rapi, tidak diperkenankan menggunakan kaos oblong dan sandal selama mengikuti kuliah.
- b. Pada awal perkuliahan, dosen wajib menyampaikan RPS (Rencana Pembelajaran Semester) serta tata tertib perkuliahan.
- c. Pada setiap kegiatan perkuliahan, dosen wajib melaksanakan pemeriksaan terhadap kehadiran mahasiswa dengan melakukan verifikasi.
- d. Mahasiswa wajib mengikuti kuliah 75% dari pertemuan atau kuliah, melaksanakan semua praktikum, makalah dan atau tugas lain yang terkait dengan mata kuliah.
- e. Mahasiswa yang kehadirannya kurang dari 75% meskipun dengan alasan ijin yang sah, TIDAK DIPERKENANKAN mengikuti ujian mata kuliah akhir semester.

- f. Konfirmasi presensi terkait kehadiran dilakukan dengan membuat surat pernyataan yang ditandatangani Mahasiswa dan diketahui oleh Dosen Pengampu.
- g. Mahasiswa yang akan mengkonfirmasi presensi terkait kehadiran di dalam kelas di setiap pertemuan, diberi kesempatan **paling lambat 7 hari** setelah pertemuan tersebut berlangsung dengan menyerahkan surat pernyataan ke Sub. Bagian Perkuliahan.
- h. Khusus minggu terakhir perkuliahan, konfirmasi presensi dilayani maksimal pada hari pertama Ujian Akhir Semester pada jam kerja.
- i. Ijin yang dianggap sah adalah:
 - Sakit rawat inap yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Rumah Sakit/dokter.
 - Ada keluarga inti yang meninggal, dengan melampirkan surat kematian dari RT/RW atau Rumah Sakit.
 - Mewakili universitas, daerah/negara dalam kegiatan tertentu (saat kejuaraan) dibuktikan dengan surat pemberi tugas dan diketahui KACM (Maksimal 3).
- j. Surat ijin yang sah diserahkan kepada Bagian Perkuliahan Tata Usaha FISIP, berupa:
 - Surat ijin yang dibuat oleh mahasiswa, orang tua atau wali, dengan mencantumkan mata kuliah, kelas, dan nama dosen yang diikuti.
 - Dilampiri keterangan yang sah sebagaimana tertera pada poin di atas.
- k. Surat ijin yang sah, diberikan maksimal/**paling lambat H+7** hari kerja dari pertemuan.
- l. Presensi yang sudah diverifikasi dosen dianggap mutlak dan tidak dapat diubah.
- m. Segala bentuk indikasi **PEMALSUAN DOKUMEN** akan ditindaklanjuti oleh fakultas dan akan diberikan sanksi akademik bagi mahasiswa yang terindikasi dan terbukti melakukannya.

3. Tata Cara Penggunaan Presensi *Finger Print*

1. Mahasiswa pada saat hadir (*IN*) dan saat pulang (*OUT*) mengikuti perkuliahan wajib untuk presensi menggunakan *finger print*. Presensi saat hadir dilakukan dengan menekan F1 diikuti *finger print*, dan untuk ke luar ruangan dengan menekan F2 diikuti *finger print*. Bagi mahasiswa yang lupa melakukan presensi dengan *finger print* akan dianggap tidak hadir dalam perkuliahan.
2. Bagi mahasiswa yang melakukan kesalahan kode, misal seharusnya F2 untuk

OUT tetapi keliru menekan F1 (*IN*), maka harus segera mengulang dengan menekan tombol yang benar (misal F2) dan diikuti *finger print* kembali.

3. Data kehadiran dari *finger print* akan digunakan untuk menentukan kelulusan mahasiswa mengikuti Ujian Akhir Semester (minimal 75% kehadiran dengan surat keterangan/ijin ataupun tidak).
4. Data kehadiran dari *finger print* juga akan dapat diakses oleh orang tua mahasiswa melalui fasilitas akses yang disediakan (<http://ortu.uajy.ac.id>).
5. Meminta dan mengingatkan Dosen untuk melakukan verifikasi kehadiran mahasiswa melalui fasilitas yang disediakan untuk Dosen.

WAKTU SESI PERKULIAHAN

Sesi Perkuliahan	Jam Mulai Perkuliahan
Sesi 1	07.00 WIB
Sesi 2	10.00 WIB
Sesi 3	13.00 WIB
Sesi 4	16.00 WIB

4. Jadwal Perkuliahan Semester Genap TA. 2019/2020

HARI	WAKTU	MATA KULIAH	KLS	SKS	RUANG
S	07.00 - 08.40	Metode Penelitian Kom Kualitatif	B	2	4207
		Metode Penelitian Kom Kualitatif	E	2	4208
	07.00 - 09.30	<i>Public Speaking</i>	A	3	4304/Avi
		Analisis Sosial	F	3	4306
		Ekonomi Politik Komunikasi	A	3	4311
		Teori sosiologi Kritis dan Post Modern	A	3	4004
		Teori Sosiologi Klasik	A	3	4006
E	10.00 - 12.30	Sosioantropologi Komunikasi	F	3	4207
		Kajian Kultural Komunikasi	F	3	4208
		Ilmu Sosial Budaya Dasar	A	3	4310
		Ilmu Sosial Budaya Dasar	B	3	4304
N		Analisis Geografis dan Spasial	A	3	4305
		Transformasi Konflik	A	3	4306
	13.00 - 14.40	Kewirausahaan Kreatif	F	2	4304

I	13.00 - 15.30	Psikologi Komunikasi	C	3	4305	
		Sosioantropologi Komunikasi	B	3	4207	
		Teori Komunikasi I	E	3	4306	
		Analisis Sosial	C	3	4208	
		Ekonomi Politik Komunikasi	D	3	4310	
		Hukum dan Etika Kom. Bisnis	A	3	4005	
		Metode Penelitian Survey	A	3	4006	
		Produksi Media Penyiaran	A	3	4004/Avi	
		13.00 - 16.20	Kampanye Komunikasi Strategis	A	4	4311
N		Produksi Multimedia	B	4	Lab. Kom	
	16.00 - 18.30	Bahasa Inggris Komunikkasi Terapam	E	3	4207	
		Sosiologi Politik	B	3	4304	
		Resplosi Konflik	B	3	4208	
		Komunikasi Organisasi	C	3	4311	
		Ekonomi Politik Komunikasi	B	3	4310	
S	07.00 - 08.40	Metode Penelitian Kom Kualitatif	F	2	4207	
		Kewirausahaan Kreatif	B	2	4208	
	07.00 - 09.30	Komunikasi Interpersonal	A	3	4310	
		Komunikasi Interpersonal	D	3	4306	
		Komunikasi Massa	E	3	4311	
		Psikologi Komunikasi	B	3	4305	
		Analisis Sosial	E	3	4004	
		Ekonomi Politik Komunikasi	C	3	4005	
		Produksi Komunikasi Kreatif	A	3	4307	
E		Media Sosial	A	3	Lab.Kom	
		Teori Sosiologi Kritis dan Post Modern	B	3	Seminar	
		Sosiologi Ekonomi	A	3	Audit II	
		Teori Sosiologi Klasik	B	3	4006	
		10.00 - 11.40	Metode Penelitian Kom Kualitatif	A	2	4207
			Kewirausahaan Kreatif	E	2	Audit I
	L	10.00 - 12.30	Komunikasi Massa	B	3	4005

A		Komunikasi Massa	C	3	Seminar	
		Produksi Komunikasi Kreatif	B	3	4004	
		Resolusi Konflik	A	3	4304	
		Teori Komunikasi I	D	3	4305	
		Kajian Kultural Komunikasi	B	3	4306	
		Statistik II	B	3	4310	
		Statistik II	C	3	4311	
		Manajemen Merek	B	3	4307	
		<i>Community Development</i>	A	3	4208	
		Komunikasi Eksternal	A	3	Audit II	
		Metode Penelitian Sosial (Sos)	B	3	4006	
	S	13.00 - 14.40	Pendidikan Kewarganegaraan	B	2	4006
		13.00 - 15.30	Hukum & Etika Media	A	3	4207
			Teknologi Komunikasi dan Informasi	C	3	4208
		Teori Komunikasi I	A	3	4304	
		Kajian Kultural Komunikasi	A	3	4305	
A		Teori Komunikasi I	F	3	4306	
		Analisis Sosial	D	3	4310	
		<i>Public Speaking</i>	C	3	4311/AVI	
		Media sosial	B	3	Lab.Kom	
		Metode Penelitian Survey	B	3	Seminar	
		Hukum & Etika Komunikasi Bisnis	C	3	Audit II	
		Manajemen Merek	A	3	Audit I	
		13.00 - 16.20	Kampanye Komunikasi Strategis	B	4	4311
		16.00 - 18.30	Bahasa Inggris Komunikkasi Terapan	F	3	4207
		Komunikasi Persuasif	F	3	4310	
		Regulasi dan Kebijakan Komunikasi	F	3	4311	
		Riset Pengembangan SDM	A	3	4304	
		Sosiologi Organisasi	A	3	4305	
R	07.00 - 08.40	Metode Penelitian Kom Kualitatif	E	2	4208	
	07.00 - 09.30	Komunikasi Interpersonal	F	3	4311	

A		Ilmu Alamiah Dasar	A	3	4004
		Hukum & Etika Media	B	3	4207
		Komunikasi Persuasif	D	3	4307
		Sosioantropologi Komunikasi	C	3	4305
		Regulasi dan Kebijakan Komuniaksi	A	3	Audit I
		Sosiologi Pasar dan Konsumsi	A	3	Seminar
		Sosiologi Ekonomi	B	3	4006
		Riset Media	A	3	4304
B	10.00 - 11.40	Metode Penelitian Kom Kualitatif	D	2	4207
		Metode Penelitian Kom Kualitatif	B	2	4310
		Metode Penelitian Kom Kualitatif	A	2	4208
	10.00 - 12.30	Komunikasi Organisasi	E	3	4004
		Sosioantropologi Komunikasi	D	3	4304
		Komunikasi Massa	A	3	4307
		Komunikasi Massa	F	3	4305
		Kajian Kultural Komunikasi	C	3	4005
		Hukum dan Etika Kom. Bisnis	D	3	Audit I
		Riset Komunikasi Strategis	A	3	Audit II
		Metode Penelitian Sosial (Sos)	A	3	Seminar
		Komunikasi Persuasif	C	3	4306
U	13.00 - 15.30	Komunikasi Organisasi	A	3	4207
		<i>Public Speaking</i>	B	3	4006/AVI
		Kajian Kultural Komunikasi	D	3	4310
		Ekonomi Politik Komunikasi	E	3	4305
		Teknologi Komunikasi dan Informasi	B	3	4306
		Psikologi Komunikasi	E	3	4004
		Etnografi Media	A	3	4005
		Ilmu Alamiah Dasar	B	3	4004
		Komunikasi Organisasi	B	3	4208
	13.00 - 16.20	Metode Penelitian Kom Kualitatif	C	4	4311
	Kampanye Komunikasi Strategis	D	4	4006	
	Produksi Multimedia	A	4	Lab.Kom	

	16.00 - 18.30	Sosiologi Bencana & Lingkungan Hidup	A	3	4310
		Sinematografi	B	3	4208/AVI
		Komunikasi Organisasi	D	3	4306
		Sosiologi Organisasi	B	3	4207
K	07.00 - 08.40	Kewirausahaan Kreatif	C	2	4208
		Pendidikan Kewarganegaraan	A	2	4006
	07.00 - 09..30	Komunikasi Interpersonal	C	3	4306
		Komunikasi Interpersonal	B	3	4310
		Reportase Investigasi	A	3	4207
		Komunikasi Persuasif	A	3	4305
		Sosioantropologi Komunikasi	E	3	4304
		Media dan Industri Budaya	B	3	4307
		Komunikasi Bencana	A	3	4311
		Riset Pasar	A	3	4004
		Bahasa Inggris (Sos)	B	3	4005
		Sport, Gaya Hidup dan Leisure	A	3	Audit I
A		Analisis Demografis	A	3	Audit II
	10.00 - 11.40	Kewirausahaan Kreatif	A	2	4207
		Metode Penelitian Kom Kualitatif	F	2	4208
	10.00 - 12.30	Regulasi dan Kebijakan Komunikasi	E	3	4310
		Bahasa Inggris Komunikasi Terapan	A	3	4304
		Bahasa Inggris (Sos)	A	3	4005
		Komunikasi Massa	D	3	4307
		Teori Komunikasi I	C	3	4306
	Analisis Sosial	B	3	Audit I	
	Psikologi Komunikasi	F	3	4311	
	Riset Komunikasi Strategis	B	3	4004	
	Riset Komunikasi Strategis	D	3	4305	
	Media dan Industri Budaya	A	3	lab. Kom	

M		Komunikasi Eksternal	B	3	Audit II	
		Psikologi Sosial	A	3	4006	
	13.00 - 15.30	Bahasa Inggris Komunikasi Terapan	B	3	4304	
		Psikologi Komunikasi	D	3	4004	
		Komunikasi Organisasi	F	3	4207	
		Komunikasi Persuasif	B	3	4310	
I		Analisis Sosial	A	3	4311	
		Komunikasi Persuasif	E	3	4208	
		Regulasi dan Kebijakan Komunikasi	B	3	4006	
		Sosiologi Kerja	B	3	4305	
		Teknologi Komunikasi dan Informasi	D	3	4005	
		Riset Media	B	3	4307	
		Sinematografi	A	3	Audit II/AVI	
		Hukum dan Etika Kom. Bisnis	B	3	Audit I	
		13.00 - 16.20	Kampanye Komunikasi Strategis	C	4	4306
S	16.00 - 18.30	Regulasi dan Kebijakan Komunikasi	D	3	4207	
		Ekonomi Politik Komunikasi	F	3	4208	
		Sosioantropologi Komunikasi	A	3	4310	
		Teknologi Komunikasi dan Informasi	E	3	4004	
J	07.00 - 08.40	Kewirausahaan Kreatif	D	2	4304	
	07.00 - 09.30	Riset Pasar	B	3	4004	
		<i>Public Speaking</i>	D	3	4304/AVI	
		Sosiologi Kerja	A	3	4310	
		Kebijakan Sosial & Man.Kesejahteraan	A	3	4311	
U		Regulasi dan Kebijakan Komunikasi	C	3	4207	
		Komunikasi Interpersonal	E	3	4305	
	10.00 - 11.40	Metode Penelitian Kom Kualitatif	D	2	4207	
	10.00 - 12.30	Bahasa Inggris Komunikasi Terapan	C	3	4304	
M		<i>Public Speaking</i>	E	3	4305/AVI	

		Psikologi Komunikasi	A	3	4005	
		Riset Komunikasi Strategis	C	3	4004	
		Teknologi Komunikasi dan Informasi	A	3	4310	
		Sosiologi Visual	A	3	4311	
		Studi Urban dan Regional	A	3	4006	
		Komunikasi dan Gender	B	3	4311	
T	13.00 - 15.30	Bahasa Inggris Komunikasi Terapan	D	3	4304	
		Public Speaking	F	3	4305/AVI	
		Analisis Isi	A	3	4207	
		Kajian Kultural Komunikasi	E	3	4311	
		Teknologi Komunikasi dan Informasi	F	3	4310	
		Komunikasi dan Gender	A	3	4208	
			Teori Komunikasi I	B	3	4306

BAB 5. UJIAN

1. KETENTUAN UJIAN MATA KULIAH

1.1. Syarat Ujian

Mahasiswa yang berhak mengikuti ujian mata kuliah adalah :

- a. Mahasiswa yang secara sah terdaftar pada mata kuliah yang bersangkutan dan telah menyelesaikan urusan administrasi sebagaimana mestinya.
- b. Mahasiswa yang telah memenuhi kewajiban yang dipersyaratkan oleh mata kuliah terkait, antara lain kehadiran 75% (untuk dapat mengikuti Ujian Akhir Semester).
- c. Mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti ujian remedi harus mengikuti seluruh komponen perkuliahan seperti tugas, ujian tengah semester, ujian akhir semester serta kehadiran 75%.
- d. Mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti remedi adalah mahasiswa yang nilainya maksimal B-. Keikutsertaannya dalam ujian remedi tidak otomatis memperbaiki nilai, tergantung hasil yang diperoleh masing-masing mahasiswa.

1.2. Tata Tertib Ujian

Tata tertib Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester, dan ujian remedi:

- a. Peserta ujian wajib memakai pakaian rapi dan formal.
- b. Pakaian atas wajib berkerah kemeja/kerah eton.
- c. Peserta ujian wajib memakai sepatu.
- d. Pakaian yang **tidak diperbolehkan** selama proses ujian:
 - i. Kaos oblong/kaos tanpa kerah
 - ii. Baju tanpa lengan
 - iii. Celana pendek atau 3/4 (panjang celana yang diperkenankan minimal hingga 1/2 antara lutut & mata kaki)
 - iv. Baju, celana, rok yang sobek
 - v. Semua bentuk jaket
 - vi. Topi
 - vii. Sandal
- e. Peserta ujian WAJIB MEMASUKI ruang ujian paling lambat 5 (lima) menit SEBELUM waktu ujian dimulai.
- f. Peserta yang **terlambat** hadir TIDAK DIPERBOLEHKAN masuk ruangan mengikuti ujian. Peserta ujian **wajib** menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), Kartu Rencana Studi (KRS) yang berlaku kepada Pengawas Ujian pada saat memasuki ruang ujian.

- g. Peserta ujian menempatkan diri pada kursi sesuai nomer tempat duduk yang telah ditentukan menurut daftar peserta ujian.
- h. Peserta ujian menandatangani daftar presensi ujian didaftar yang telah disediakan.
- i. Peserta ujian mengisikan nama, nomor mahasiswa serta isian lain pada tempat yang telah disediakan dilembar jawab ujian.
- j. Peserta ujian dilarang membawa buku, catatan, *handphone*, tas, dan jaket ke bangku ujian, kecuali ujian dinyatakan bersifat TERBUKA.
- k. Peserta ujian dilarang meninggalkan ruang ujian dengan alasan apapun selama mengikuti ujian.
- l. Peserta ujian dilarang saling bekerjasama dengan sesama peserta ujian ataupun dengan pengawas ujian dalam bentuk dan cara apapun selama waktu ujian.
- m. Peserta yang bekerjasama dan/atau menyontek DIGUGURKAN kepesertaannya dari mata kuliah tersebut.
- n. Peserta ujian wajib menyerahkan lembar jawab ujian kepada pengawas ujian, baik lembar jawab yang terpakai maupun yang dianggap tidak terpakai.
- o. Peserta ujian wajib memelihara ketenangan dan ketertiban suasana selama ujian berlangsung, baik di dalam maupun di luar ruang ujian.
- p. Peserta ujian dilarang merokok di dalam ruang ujian.
- q. Peserta ujian yang telah selesai mengerjakan ujian diperkenankan meninggalkan ruang ujian minimal setelah 15 menit dari waktu ujian dimulai.

1.3. Kewajiban Pengawas Ujian

Dalam proses pelaksanaan ujian mata kuliah, Pengawas Ujian memiliki kewajiban sebagai berikut:

- a. Telah berada di ruang ujian paling lambat 15 menit SEBELUM waktu ujian dimulai.
- b. Pengawas melarang mahasiswa yang terlambat hadir untuk mengikuti ujian. Rujukan waktu menggunakan jam yang ada di masing-masing kelas.
- c. Membacakan tata tertib ujian kepada mahasiswa.
- d. Pengawas tidak diperbolehkan memberikan jawaban atas pertanyaan ujian.
- e. Membuat Berita Acara pelaksanaan ujian yang diawasinya dan melaporkan kepada Bagian Ujian dan Yudisium.
- f. Mencocokkan mata kuliah dalam KRS dengan mata ujian yang ditempuh peserta ujian.
- g. Menghitung jumlah lembar jawab ujian sesuai dengan jumlah peserta ujian yang telah menandatangani presensi ujian.
- h. Menjaga ketertiban pelaksanaan ujian.

- d. Surat permohonan ujian susulan diserahkan **paling lambat** 3 (tiga) hari kerja setelah waktu ujian mata kuliah yang diikuti.
- e. Pelaksanaan ujian susulan dibatasi maksimal 2 (dua) minggu setelah hari terakhir pelaksanaan ujian sesuai jadwal.
- f. Pemberitahuan tentang jadwal dan tempat pelaksanaan ujian susulan akan disampaikan secara tertulis.
- g. Segala bentuk indikasi **PEMALSUAN DOKUMEN** akan ditindaklanjuti oleh fakultas dan akan diberikan sanksi akademik bagi mahasiswa yang terindikasi dan terbukti melakukannya.

2. JADWAL UJIAN SEMESTER GENAP TA. 2019/2020

NO	UTS	UAS	SESI	MATA KULIAH
1	Senin 23 Maret 2020	Senin 08 Juni 2020	I	Media dan Industri Budaya Sosiologi Ekonomi
			II	Psikologi Komunikasi Community Development
			III	Teknologi Komunikasi dan Informasi Riset Pengembangan Sumber Daya Manusia
2	Selasa 24 Maret 2020	Selasa 09 Juni 2020	I	Komunikasi Organisasi Transformasi Konflik
			II	Manajemen Merek Ilmu Alamiah Dasar
			III	Hukum dan Etika Komunikasi Bisnis Produksi Multimedia Analisis Demografis
3	Kamis 26 Maret 2020	Rabu 10 Juni 2020	I	Resolusi Konflik Riset Pasar
			II	Reportase Investigasi Kajian Kultural Komunikasi Ilmu Sosial Budaya Dasar
			III	Komunikasi Interpersonal Kebijakan Sosial dan Manajemen Kesejahteraan
4	Jumat 27 Maret 2020	Kamis 11 Juni 2020	I	Komunikasi Eksternal <i>Pendidikan Kewarganegaraan</i>
			II	Komunikasi Persuasif Sosiologi Kerja
			III	Bahasa Inggris Komunikasi Terapan Psikologi Sosial
5	Senin 30 Maret 2020	Jumat 12 Juni 2020	I	Sosioantropologi Komunikasi Sosiologi Visual
			II	Riset Komunikasi Strategis Hukum dan Etika Media Teori Sosiologi Klasik
			III	Kewirausahaan Kreatif Metode Penelitian Survei

1.4.	i. Menyediakan sesuai jadwal pada Selasa 15 Juni 2020 a. Memeriksa, peserta uji	Senin 15 Juni 2020	pengganti, apabila tidak dapat hadir mengawas	Ekonomi Politik Komunikasi
				Analisis Geografis dan Spasial
				Public Speaking
1.5.	b. Membatalkan Prosedur Ujian Peserta ujian yang ini akan diberi a. Tidak diijink	Selasa 16 Juni 2020	ah. I II III	Komunikasi Bencana
				Sosiologi Pasar dan Konsumsi
				Komunikasi dan Gender/ mengeluarkan
1.6.	b. Nilai mata u c. Hasil ujian y Kam Persyaratan da a.2 Ujian sus sebagaimar b. Ijin ujian su	Rabu 17 Juni 2020	angkutan digurukan Kampanye Komunikasi Strategis Riset Media Sosiologi Bencana dan Lingkungan Hidup Sport, Gaya Hidup, dan Leisure Aksesibilitas Media Sosial	Sosiologi Organisasi
				Etnografi Media
				Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif
9	Mengal dibuktik Jum kandung 3 April 2020 Mewakil kejuara c. Surat pengajuan ujian susulan ditujukan kepada wakil Dekan I dengan	Kamis 18 Juni 2020	at dan rat keteranga angg eluarga daera daerah	Metode Penelitian Sosial
				Teknik Komunikasi
				Produksi Media Penyakit.

Keterangan:

- Sesi I : 08.00 - 09.00 WIB
 Sesi II : 10.00 - 12.30 WIB
 Sesi III : 13.30 - 15.30 WIB
- Melampirkan surat keterangan yang sah dan asli dari pihak berwenang terkait:
- (1) Surat Keterangan Rawat Inap dari Rumah Sakit dan Dokter berwenang, atau
 - (2) Surat Kematian dari RT/RW setempat atau Rumah Sakit, atau
 - (3) Surat Keterangan dari pemberi tugas bila mewakili universitas, daerah/negara dalam kegiatan tertentu (saat kejuaraan).

3. KETENTUAN UJIAN SKRIPSI

3.1. Ketentuan Rapor Lulus Teori

Rapor Lulus Teori bisa diterbitkan bagi mahasiswa yang sudah memenuhi syarat sebagai berikut:

A. Program Studi Ilmu Komunikasi

- Sudah lulus 138 SKS sesuai dengan ketentuan kurikulum.
- Sudah lulus semua mata kuliah termasuk KKN dan KKL dengan nilai minimal C.
- Tidak sedang mengambil mata kuliah teori (ambil baru atau mengulang).
- Bebas administrasi keuangan.

B. Program Studi Sosiologi

- Sudah lulus 138 SKS.
- Sudah lulus semua mata kuliah termasuk KKN dan *Internship*, dengan nilai minimal C.
- Tidak sedang mengambil mata kuliah teori (ambil baru atau mengulang).
- Bebas administrasi keuangan.

3.2. Syarat Pengajuan Ujian Skripsi

Kelengkapan berkas sebagai syarat Pengajuan Ujian Skripsi adalah sebagai berikut:

- Fotocopy KTM dan KRS masing-masing 1 lembar
- Fotocopy Ijazah / STTB 2 lembar
- Fotocopy Akta Kelahiran 2 lembar
- Fotocopy KTP (WNI) / Paspor (WNA) 2 lembar
- Rapor Lulus Teori (sudah acc prodi bagi mahasiswa yang ada revisi nilai)
- Surat Pernyataan Keaslian bermaterai Rp.6000,-
- Pas foto hitam putih ukuran 4 x 6 (berjas dan berdasi) sebanyak 6 lembar pada kertas doff. Foto akan digunakan pada Ijazah dan Transkrip Nilai, mohon dicetak dengan kualitas yang baik.
- Buku bimbingan skripsi yang sudah acc Ujian
- Form 2 & 3 yang sudah di tandatangani
- Surat Keterangan Pengganti Slip Pembayaran untuk Ujian Pendadaran dari Kantor Keuangan (warna biru muda).
- Berkas skripsi sebanyak 3 bendel

- k. CV (*Curriculum Vitae*)
- l. Sertifikat Lulus SPAMA
- m. Semua berkas dimasukkan ke dalam stopmap kertas dengan ketentuan:
 - Stopmap warna biru : Prodi Ilmu Komunikasi
 - Stopmap warna kuning : Prodi Sosiologi
- n. Cantumkan nomor telp/HP yang bisa dihubungi via telepon.

3.3. Ketentuan Pendaftaran Yudisium

Ketentuan pendaftaran yudisium bagi mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik:

- a. Mengumpulkan Tugas Akhir/Skripsi/Karya Tulis dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) CD *softcopy* dalam format PDF, termasuk scan lembar pengesahan dan persetujuan yang sudah ditandatangani lengkap dan sudah di stempel basah.
 - 2) Bentuk *hardcopy* berupa:
 - 1 lembar halaman judul.
 - 1 lembar halaman persetujuan pada kertas logo.
 - 1 lembar halaman pengesahan pada kertas logo.
 - 1 lembar halaman pernyataan keaslian bermeterai Rp. 6000,-.
 - 1 lembar abstraksi.
 - 3) Tandatangani dan stempel harus asli (bukan hasil scan/*fotocopy*).
 - 4) Format Surat Pernyataan Keaslian bisa di download di <https://fisip.uajy.ac.id/2012/09/11/contoh-surat-pernyataan-keaslian-tugas-akhir/>.
 - 5) Dikumpulkan ke Tata Usaha FISIP dan Perpustakaan dengan ketentuan pengumpulan sebagai berikut:
 - Tata Usaha FISIP : *hardcopy* dan CD *softcopy*.
 - Perpustakaan : hanya CD *softcopy*.
- b. Surat Keterangan Bebas Administrasi (warna merah muda) dari Kantor Keuangan.

BAB 6. SPAMA

SPAMA adalah Sistem Partisipasi Aktivitas Mahasiswa Atma Jaya yang mendukung, mengakui dan memberi nilai setiap aktivitas kemahasiswaan dalam pengembangan softskills. Berikut ini adalah informasi penting terkait dengan SPAMA:

1. Mahasiswa wajib memenuhi poin SPAMA, minimal sebanyak 65 satuan aktivitas (SA) sebagai syarat untuk mendaftar ujian pendadaran. Mahasiswa yang belum memenuhi poin SPAMA tidak dapat mengikuti ujian pendaftaran dan yudisium sebagai syarat kelulusan.
2. Mahasiswa angkatan 2013 wajib memenuhi minimal 65 poin. Mulai angkatan 2014 selain memenuhi poin minimal, mahasiswa juga wajib memenuhi poin SPAMA sesuai dengan kategori dengan rincian sebagai berikut:
 - a. Keatmajayaan : 25 poin
 - b. Penalaran : 20 poin (angkatan 2014)
12 poin (angkatan 2015 dan seterusnya)
 - c. Minat Bakat : 8 poin
 - d. Organisasi dan Kepemimpinan : 6 poin (angkatan 2014)
14 poin (angkatan 2015 dan seterusnya)
 - e. Pengabdian : 6 poin
3. Sertifikat yang diperoleh hanya berlaku satu semester. Artinya sertifikat yang diperoleh bulan Juni hingga November 2018, wajib di-*upload* ke sikma dan diverifikasi paling lambat pada saat SPAMA Center bulan November – Desember 2018.
4. Sertifikat yang belum di-*upload* dan diverifikasi hingga Desember 2018 maka akan dianggap tidak berlaku atau kadaluarsa.
5. Mahasiswa membawa sertifikat asli dan buku SPAMA yang sudah diisi pada saat verifikasi.
6. Mahasiswa yang akan mendaftar pendadaran dapat melakukan verifikasi SPAMA di luar jadwal SPAMA Center dengan menemui Sekretaris Dekanat FISIP
7. Informasi lebih lanjut dan rinci dapat dilihat pada buku SPAMA yang dapat dibeli di kantor KACM UAJY.

Tertanda
Wakil Dekan III FISIP



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
Rektor

Lampiran



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
Rektor

KEPUTUSAN REKTOR
Nomor : 108/HP/Akd/2013
Tentang
Pemutusan Hak Studi Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta
Setelah 7 (Tujuh) Tahun

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang** :
- bahwa dalam rangka meningkatkan pengawasan dan penjaminan mutu akademik serta kualitas lulusan Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY), maka selain dilakukan evaluasi terhadap program-program pendidikan yang ada secara sistematis, terstruktur, periodik dan berkesinambungan dengan menggunakan alat ukur yang baku, juga dilakukan evaluasi hasil belajar bagi mahasiswa;
 - bahwa evaluasi hasil belajar mahasiswa UAJY dilaksanakan setelah dua tahun pertama, mahasiswa dapat melanjutkan studinya apabila setelah dua tahun pertama (semester IV) dapat mencapai sekurang-kurangnya 30 (tigapuluh) Satuan Kredit Semester (SKS) dari nilai tertinggi yang telah diperoleh dengan Indeks Prestasi Kumulatif sekurang-kurangnya 2,00;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a dan huruf b, evaluasi hasil belajar juga perlu dilaksanakan setelah mahasiswa selama 7 (tujuh) tahun belum dapat menyelesaikan studinya, maka akan diberi Surat Pemutusan Hak Studi di UAJY yang ditetapkan dengan surat keputusan Rektor;
- Mengingat** :
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
 - Buku Pedoman Akademik UAJY.
- Memperhatikan** :
- Keputusan Rapat Kerja Universitas tanggal 7 Juni 2013;
 - Surat Wakil Rektor I Nomor : 215/Py/Aka/AA/WR I tanggal 25 Juni 2013, Penihal Permohonan Penerbitan SK Pemutusan Hak Studi setelah 7 tahun.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PEMUTUSAN HAK STUDI MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
SETELAH 7 (TUJUH) TAHUN

Pertama : Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang tidak dapat menyelesaikan studi setelah 7 (tujuh) tahun, dikenakan Pemutusan Hak Studi.

Kedua : Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka Surat Keputusan Rektor Nomor : 74/HP/2010 tentang Pemberian Dispensasi Pembayaran SPP Tetap dan SPP Variabel Bagi Mahasiswa yang Masa Studinya Memasuki Tahun ke 8 (Delapan), pada saat diberlakukannya keputusan ini dinyatakan dicabut dan tidak berlaku.

Ketiga : Pemutusan Hak Studi ini berlaku mulai pada Semester Gasal Tahun Akademik 2016/2017.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 14 Agustus 2013

Rektor

td

Dr. R. Maryatno, MA

KEPUTUSAN REKTOR
Nomor : 118/HP/CL/Mhs/2013
Tentang
Peraturan Mahasiswa Cuti Studi dan Mahasiswa Tidak Aktif
Program Sarjana (S1) Universitas Atma Jaya Yogyakarta

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang** :
- bahwa untuk meningkatkan kualitas Proses Belajar Mengajar (PBM) bagi mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY) Program Sarjana (S1) maka mahasiswa perlu didorong untuk aktif dan disiplin dalam PBM, untuk itu perlu diatur mengenai cuti studi mahasiswa dan mahasiswa tidak aktif dengan keputusan rektor.
- Mengingat** :
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor : 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 230/AJ/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
 - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Memperhatikan** :
- Keputusan Rapat Kerja Universitas tanggal 7 Juni 2013;
 - Surat Wakil Rektor I Nomor : 063/Reg/Aka/MA/WR I tanggal 19 Juli 2013 tentang permohonan penerbitan SK Mahasiswa Cuti Studi dan Mahasiswa Tidak Aktif.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN MAHASISWA CUTI STUDI DAN MAHASISWA TIDAK AKTIF
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

BAB I Pengertian Umum

Paragraf 1

- Mahasiswa cuti studi adalah : mahasiswa Program Sarjana (S1) yang tidak mengikuti kegiatan akademik dalam jangka waktu tertentu atas persetujuan Kepala Kantor Admisi dan Akademik UAJY.
- Mahasiswa tidak aktif adalah mahasiswa Program Sarjana (S1) yang tidak melaksanakan registrasi (pembayaran SPP tetap) pada waktu yang sudah ditentukan pada suatu semester.

BAB II Syarat dan Prosedur Cuti Studi Mahasiswa

Paragraf 2

- Syarat cuti studi, yaitu
 - Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun
 - Mahasiswa telah lulus evaluasi studi 2 (dua) tahun
 - Mahasiswa tidak sedang mengerjakan Tugas Akhir atau Skripsi
 - Pada semester sebelumnya bertatut sebagai mahasiswa aktif
- Maksimal cuti studi yang dapat diberikan kepada mahasiswa adalah 2 (dua) semester, baik berurutan maupun tidak.
- Cuti Studi dipertahankan sebagai masa studi.
- Mahasiswa yang diberikan cuti studi tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas apapun dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Pasal 3

- (1) Prosedur pengajuan cuti studi, yaitu :
 - a. Permohonan Cuti Studi diajukan oleh mahasiswa yang bersangkutan melalui Kantor Admisi dan Akademik (KAA) pada masa herregistrasi.
 - b. Mahasiswa yang bersangkutan mengisi formulir yang telah disediakan, yang telah distempel "Bebas Tanggungan Perpustakaan" dan "Bebas Tanggungan Keuangan", dengan dilampiri :
 - Surat Keterangan dari fakultas yang menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah lolos evaluasi studi 2 (dua) tahun dan tidak sedang mengerjakan Tugas Akhir atau Skripsi;
 - Foto kopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) 1 (satu).
- (2) Mahasiswa yang diijinkan cuti studi akan mendapatkan Surat Cuti Studi.
- (3) Mahasiswa yang akan aktif kembali setelah cuti studi wajib mengajukan permohonan aktif kembali kepada Kepala Kantor Admisi dan Akademik dan dilayani pada masa herregistrasi.
- (4) Jumlah Satuan Kredit Semester (SKS) yang bisa diambil dihitung berdasarkan pada Indeks Prestasi (IP) terakhir pada saat mengajukan Cuti Studi.

Konsekuensi Mahasiswa Tidak Aktif

Pasal 4

- (1) Mahasiswa Tidak Aktif tidak berhak memperoleh pelayanan akademik maupun administrasi ataupun menggunakan fasilitas apapun dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (2) Jika mahasiswa akan aktif kembali, maka wajib mengajukan permohonan aktif kembali melalui Kantor Admisi dan Akademik (KAA) pada masa herregistrasi dan dikenai sanksi keuangan sebesar 50% dari SPP Tetap yang telah ditentukan pada semester sebelumnya.
- (3) Jika Mahasiswa Tidak Aktif lebih dari 2 (dua) semester berturut-turut, maka dinyatakan mengundurkan diri dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (4) Selama tidak aktif diperhitungkan sebagai masa studi.

BAB III Penutup

Pasal 5

Segala sesuatunya dapat ditinjau dan ditetapkan kembali sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Pasal 6

Keputusan ini berlaku mulai semester genap Tahun Akademik 2013/2014.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 22 Agustus 2013

Rektor

td

Dr. R. Maryatmo, MA.



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

PERATURAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
NOMOR : 168/KEP/KSDM/2013
Tentang
PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

BAB I

KETENTUAN UMUM

(pasal 1)

BAB II

MAKSUD, TUJUAN, DAN LINGKUP PEMBERLAKUAN

(pasal 2, 3, 4)

BAB III

PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA

Pasal 5

Standar perilaku mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Pasal 6

Perilaku mahasiswa dalam proses pembelajaran adalah sebagai berikut :

- a. Di ruang kuliah dan laboratorium, mahasiswa :
 1. Hadir tepat waktu;
 2. Tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu perkuliahan;
 3. Santun dalam bertanya dan menyampaikan pendapat;
 4. Tidak menandatangani presensi kehadiran mahasiswa lain;
 5. Tidak melakukan kecurangan dalam penyusunan tugas;
 6. Menjaga kebersihan dan keutuhan inventaris ruang kuliah dan laboratorium;
 7. Mengutamakan kesehatan dan keselamatan kerja selama beraktivitas di ruang kuliah dan laboratorium.
- b. Pada saat ujian, mahasiswa :
 1. Menghormati pengawas dan sesama peserta ujian;
 2. Tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu proses ujian;

3. Tidak melakukan kecurangan;
 4. Mematuhi tata tertib ujian yang ditetapkan masing-masing Fakultas.
- c. Dalam kegiatan penelitian, mahasiswa :
1. Menghargai kejujuran dan independensi;
 2. Menghargai subjek/objek penelitian;
 3. Menghargai karya orang lain dan menghindari plagiasi;
 4. Mengutamakan prinsip kehati-hatian;
 5. Mempertanggungjawabkan hasil penelitian;
 6. Hasil penelitian dilaporkan secara objektif, tanpa menutupi kelemahan dan/atau membesar-besarkan hasil penelitian;
 7. Menguraikan secara jelas dan langsung manfaat yang akan diperoleh subjek penelitian;
 8. Bermanfaat bagi universitas dan/atau masyarakat.
- d. Dalam penyusunan tugas akhir/skripsi, mahasiswa :
1. Menjunjung tinggi kejujuran;
 2. Menyusun tugas akhir/skripsi sebagai hasil karya sendiri;
 3. Menghargai karya orang lain dan menghindari plagiasi;
 4. Menghindari pemberian berupa uang, barang, atau fasilitas lain (gratifikasi) kepada dosen maupun pihak lain.
- e. Dalam kegiatan ekstrakurikuler, mahasiswa :
1. Menjunjung tinggi kejujuran dan sportivitas;
 2. Merupakan pencapaian prestasi dengan cara-cara yang terpuji;
 3. Menjaga sopan santun dalam tutur kata dan perbuatan dalam setiap kegiatan;
 4. Menghargai perbedaan pendapat dan menyikapinya dengan bijaksana;
 5. Bertanggungjawab terhadap semua keputusan dan tindakan;
 6. Peka terhadap masalah-masalah kemasyarakatan dan mengupayakan kontribusi dengan cara-cara yang baik dan terpuji.

Pasal 7

Perilaku mahasiswa dalam hubungan dengan sivitas akademika adalah sebagai berikut :

- a. Dalam hubungan dengan dosen, mahasiswa :
1. Bekerjasama dengan dosen dalam mencapai tujuan pembelajaran, termasuk menyiapkan diri sebelum berinteraksi dengan dosen di ruang perkuliahan/laboratorium;
 2. Mengembangkan komunikasi dan pergaulan santun terhadap setiap dosen dalam
 3. Santun dalam mengemukakan pendapat atau mengungkapkan ketidak-sepahaman pendapat tentang keilmuan yang disertai dengan argumentasi yang rasional;
 4. Menghindari pemberian berupa uang, barang, atau fasilitas lain (gratifikasi) kepada dosen yang mengarah pada perolehan nilai dan perlakuan istimewa.
- b. Dalam hubungan dengan sesama mahasiswa, mahasiswa :
1. Menghormati setiap mahasiswa tanpa membedakan suku, agama, ras, jenis kelamin, status sosial dan tidak didasari atas perasaan suka atau tidak suka;

2. Bersikap ramah, sopan dan berlaku adil terhadap setiap mahasiswa dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;
 3. Bekerjasama dengan mahasiswa dalam menuntut ilmu pengetahuan dan mengembangkan kepribadian;
 4. Memiliki solidaritas yang kuat dan saling membantu untuk tujuan yang baik dan tidak bertentangan dengan aturan yang berlaku;
 5. Menghormati perbedaan pendapat dengan mahasiswa lain.
- c. Dalam hubungan dengan karyawan Universitas, mahasiswa :
1. Menghormati setiap karyawan Universitas tanpa membedakan suku, agama, ras, jenis kelamin, status sosial dan tidak didasari atas perasaan suka atau tidak suka;
 2. Bersikap ramah dan sopan santun terhadap setiap karyawan Universitas dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;
 3. Menghindari pemberian berupa uang, barang, atau fasilitas lain (gratifikasi) kepada karyawan Universitas yang mengarah pada perolehan nilai dan perlakuan istimewa.

Pasal 8

BAB IV

PENEGAKAN PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA

(Pasal 9, 10)

Pasal 11

- (1) Pelanggaran terhadap berbagai Peraturan yang diturunkan dari Pedoman Perilaku mahasiswa ini dikenakan sanksi yang diatur dalam masing-masing Peraturan tersebut.
- (2) Sanksi yang diberikan dapat berupa peringatan lisan sampai dengan pemberhentian hak studi atau pembatalan gelar keserjanaan.
- (3) Pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku yang belum diturunkan ke dalam peraturan akan ditangani oleh Tim Pertimbang Pelanggaran Pedoman Perilaku Mahasiswa yang dibentuk oleh Pimpinan Unit atau Pimpinan Universitas sesuai dengan lingkup pelanggaran.
- (4) Tim Pertimbang Pelanggaran Pedoman Perilaku Mahasiswa melaporkan hasil pemeriksaan dan memberikan rekomendasi sanksi kepada Pimpinan Unit atau Pimpinan Universitas untuk diambil keputusan.

BAB V

PENUTUP

Pasal 12

Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 8 November 2013

Ttd
Rektor

