



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

# **PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN BIMBINGAN AKADEMIK KRS ONLINE UNTUK MAHASISWA**

**3 Agustus 2020**

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Atma Jaya Yogyakarta

# Bimbingan Akademik

Fungsi pembimbingan akademik secara umum:

- Membantu mahasiswa menyusun rencana proses studi dari semester pertama hingga mahasiswa menyelesaikan studi.
- Menjadi ruang diskusi bagi mahasiswa dan Dosen Pembimbing Akademik dalam menghadapi persoalan akademik dari mahasiswa.



# Hal yang perlu diperhatikan sebelum Bimbingan Akademik KRS Online

1. Memiliki akses internet yang memadai.
2. Mencermati Buku Pedoman Akademik, Semester Gasal TA 2020/2021.
3. Cek kalender akademik/jadwal kegiatan perencanaan perkuliahan dengan cermat.
4. Telah membayar SPP tetap untuk semester Gasal TA 2020/2021 dan berstatus mahasiswa Aktif.
5. Mengingat username dan password SIATMA dengan tepat.
6. Melakukan proses pembimbingan akademik KRS Online melalui SIBAMA (akses melalui [siafisip.uajy.ac.id](http://siafisip.uajy.ac.id)) hingga status Form pengajuan rencana KRS-nya “Disetujui” oleh DPA.
7. Setelah status Form pengajuan KRS “Disetujui”, mahasiswa melakukan *key in* KRS sesuai jadwal.



# Bimbingan Akademik KRS (tatap muka) Proses KRS dari sisi mahasiswa

1. Bayar SPP tetap -> mahasiswa tercatat aktif semester Gasal TA 2020/2021
2. Bukti Bayar dibawa ke TU.
3. TU cek secara sistem, apakah memang sudah aktif.
4. Mahasiswa ke TU bagian ujian meminta KHS
5. Mahasiswa ke TU bagian perkuliahan memberikan 2 blanko: 1 isian KRS, 1 isian nilai.
6. Mahasiswa bertemu DPA, konsultasi, mengisi blanko isian nilai dan isian KRS.
7. Mahasiswa menandatangani form rancangan KRS.
8. Mendapat ACC tanda tangan dari DPA.
9. Key In KRS Online per Angkatan.
10. Mahasiswa ke TU, print/cetak SBPK dengan menyerahkan blanko isian rancangan KRS yang telah ditandatangani. (hari H key in KRS)
11. TU (bersama HMPS Kom dan HMPS Sos) cek apakah m.k. wajib sama dan sesuai dengan yang dirancang. M.k. pilihan boleh berganti.
12. Bila ada perbedaan, maka mata kuliah wajib yang salah dapat didrop.
13. Mahasiswa dianggap selesai bila telah mencetak dan membawa SBPK.
14. SBPK digunakan untuk mencetak Kartu KRS.

**Apakah mahasiswa siap melakukan semua proses tersebut dalam situasi “PSBB” dan semua secara online?**



# Bagaimana bila proses dialihkan secara online? 2 Opsi

1. Menggunakan proses yang sama hanya mengalihmediakan -> proses bertambah, contohnya: harus ada proses *scan* dan *upload* dari sisi dosen maupun mahasiswa.
2. Menggunakan sistem informasi yang terintegrasi sehingga segala dokumen sudah tersedia dan diproses secara digital.



# Fakultas memilih opsi ke-2

1. Mengembangkan sistem untuk proses bimbingan akademik yang terintegrasi dengan sistem informasi akademik yang sudah ada.
2. Sistem Informasi Bimbingan Akademik Mahasiswa (SIBAMA) Merupakan sistem informasi yang akan memfasilitasi proses bimbingan akademik dari sisi dosen maupun mahasiswa
3. Dapat diakses secara online, di mana saja dan kapan saja via [siafisip.uajy.ac.id](http://siafisip.uajy.ac.id)
4. Wajib digunakan oleh dosen maupun mahasiswa.



# Mengapa memanfaatkan SIBAMA

1. Semua proses pembimbingan dapat tercatat dan terlacak baik dari sisi dosen maupun mahasiswa.
2. Dapat dilanjutkan untuk proses bimbingan akademik saat perkuliahan berjalan.
3. Terintegrasi dengan sistem informasi akademik mahasiswa SIATMA.
4. Terus dikembangkan dan dievaluasi, sehingga membutuhkan proses jam terbang penggunaan yang tinggi dari sisi pengguna.
5. Mengupayakan proses rekam akademik secara *paperless*.



**Bagaimana memulainya?**



# Akses siafisip.uajy.ac.id



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Selamat Datang di SIAFISIP

## SISTEM INFORMASI AKADEMIK FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

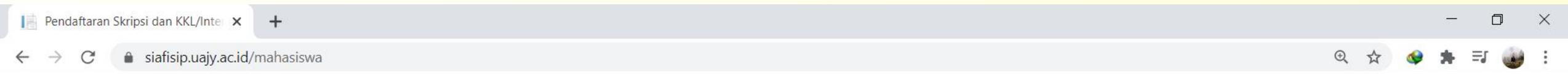
Silakan pilih peran Anda

Dosen

Mahasiswa



# Pilih button SIBAMA (Bimbingan Akademik)



[Kembali](#)



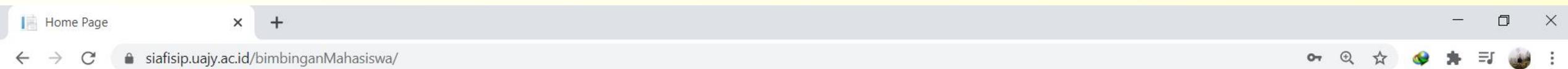
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Login Mahasiswa

- SISKA (Skripsi & KKL)
- SIBAMA (Bimbingan Akademik)**
- BARAMA (Surat Mahasiswa)
- KRS ONLINE

An illustration on the right side of the page. It features a student sitting on a stack of books, working on a laptop. Surrounding the student are various academic and technological icons: a large orange gear, a green graduation cap, a person icon, a play button, and a gear with 'SIA' inside. The background is light blue and yellow with abstract shapes.

# Login dengan isi NPM dan Password



## Bimbingan Akademik dan KRS Mahasiswa FISIP Universitas Atma Jaya Yogyakarta



**UJI COBA INPUT DATA SAMPAI SELASA, 4 AGUSTUS 2020  
23.59 wib. Setelah itu data akan dihapus semua**  
**BIMBINGAN AKAN DILAKSANAKAN TANGGAL 5-7 AGUSTUS  
2020**

**SELAMAT DATANG DI APLIKASI BIMBINGAN KRS MAHASISWA FISIP  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

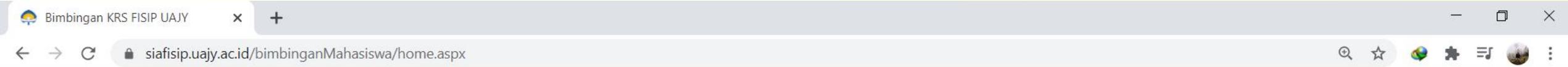
Aplikasi ini digunakan untuk bimbingan KRS secara daring di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Atma Jaya Yogyakarta.  
Untuk Login, silahkan gunakan login siatma.

NPM

Password

Login

# Contoh



## Bimbingan Akademik dan KRS Mahasiswa FISIP Universitas Atma Jaya Yogyakarta



Isi Form Bimbingan KRS   Catatan dan Pesan   Logout

### Daftar Mata Kuliah yang akan diambil

NAMA : Mikha Azarya  
NPM : 180906500  
DPA : Dr. MC Ninik Sri Rejeki, M.Si.  
Peminatan : Komunikasi Strategis

SKS Maks : 24  
IPK : 3.410  
IPS : 3.35

No records found

SKS Ambil :

Kirim ke Dosen Pembimbing

### DAFTAR HASIL STUDI

Tampilkan Semester:  Sifat MK:

No	Semester	Kode MK	Nama MK	SKS	Nilai	Ditawarkan	Pilih
1	1	UNU0102	Pendidikan Agama	2	A-	YA	Ambil

### Daftar Mata Kuliah yang akan diambil

NAMA : Mikha Azarya  
NPM : 180906500  
DPA : Dr. MC Ninik Sri Rejeki, M.Si.  
Peminatan : Komunikasi Strategis

SKS Maks : 24  
IPK : 3.410  
IPS : 3.35

No records found

SKS Ambil :

Kirim ke Dosen Pembimbing

**Tombol untuk memilih mata kuliah yang akan di-KRS-kan**

### DAFTAR HASIL STUDI

Tampilkan Semester:  Sifat MK:

No	Semester	Kode MK	Nama MK	SKS	Nilai	Ditawarkan	Pilih
1	1	UNU0102	Pendidikan Agama	2	A-	YA	Ambil
2	1	UNU0202	Pancasila	2	A-	YA	Ambil
3	1	KOM0113	Ekonomi Kreatif	3	B+	YA	Ambil
4	1	KOM0212	Bahasa Inggris Akademik	2	B	YA	Ambil
5	1	UNU0402	Bahasa Indonesia	2	B+	YA	Ambil
6	1	KOM0313	Pengantar Ilmu Komunikasi	3	B+	YA	Ambil

**Daftar mata kuliah dan nilai hasil studi mahasiswa**

Daftar Mata Kuliah yang akan diambil

NAMA : Mikha Azarya  
 NPM : 180906500  
 DPA : Dr. MC Ninik Sri Rejeki, M.Si.  
 Peminatan : Komunikasi Strategis

SKS Maks : 24  
 IPK : 3.410  
 IPS : 3.35

No records found

SKS Ambil :

Kirim ke Dosen Pembimbing

Opsi menampilkan m.k. berdasarkan semester

DAFTAR HASIL STUDI

Tampilkan Semester

Semua Semester

Sifat MK: Semua

No	Semester	Kode MK		SKS	Nilai	Ditawarkan	Pilih
1	1	UNU0102	Semester 1	2	A-	YA	Ambil
2	1	UNU0202	Semester 3	2	A-	YA	Ambil
3	1	KOM0113	Semester 5	3	B+	YA	Ambil
4	1	KOM0212	Semester 6	2	B	YA	Ambil
5	1	UNU0402	Semester 8	2	B+	YA	Ambil
6	1	KOM0313	Pengantar Ilmu Komunikasi	3	B+	YA	Ambil

Isi Form Bimbingan KRS

Catatan dan Pesan

Logout

## Daftar Mata Kuliah yang akan diambil

NAMA : Mikha Azarya  
NPM : 180906500  
DPA : Dr. MC Ninik Sri Rejeki, M.Si.  
Peminatan : Komunikasi Strategis

SKS Maks : 24  
IPK : 3.410  
IPS : 3.35

No records found

SKS Ambil :

Kirim ke Dosen Pembimbing

Opsi menampilkan m.k. berdasarkan sifatnya (Wajib atau Pilihan atau Semua)

## DAFTAR HASIL STUDI

Tampilkan Semester: Semua Semester

Sifat MK: Semua

No	Semester	Kode MK	Nama MK				Pilih
1	1	UNU0102	Pendidikan Agama				Ambil
2	1	UNU0202	Pancasila	2	A-	YA	Ambil
3	1	KOM0113	Ekonomi Kreatif	3	B+	YA	Ambil
4	1	KOM0212	Bahasa Inggris Akademik	2	B	YA	Ambil
5	1	UNU0402	Bahasa Indonesia	2	B+	YA	Ambil
6	1	KOM0313	Pengantar Ilmu Komunikasi	3	B+	YA	Ambil

Isi Form Bimbingan KRS

Catatan dan Pesan

Logout

**Klik "Catatan dan Pesan" Bila ingin mengirimkan pesan, pertanyaan/ diskusi kepada DPA**

Daftar Mata Kuliah yang akan diambil

NAMA : Mikha Azarya  
NPM : 180906500  
DPA : Dr. MC Ninik Sri Rejeki, M.Si.  
Peminatan : Komunikasi Strategis

SKS Maks : 24  
IPK : 3.410  
IPS : 3.35

**Daftar mata kuliah yang telah dipilih dan siap untuk dikirimkan ke Dosen Pembimbing Akademik**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Sifat MK	Batal
1	KOM2853	Komunikasi Korporat	3	W	Hapus
2	KOM2953	Komunikasi Pemasaran Terpadu	3	W	Hapus
3	KOM3053	Komunikasi Strategis	3	W	Hapus
4	KOM2753	Komunikasi, Bisnis, dan Masyarakat	3	W	Hapus

**Catatan: Pastikan Mata Kuliah yang dipilih sesuai dengan alur kurikulum.**

SKS Ambil : 12

Kirim ke Dosen Pembimbing

**Klik, bila sudah sesuai dengan alur dan rencana perkuliahan.**

DAFTAR HASIL STUDI

Tampilkan Semester: Semua Semester Sifat MK: Semua

No	Semester	Kode MK	Nama MK	SKS	Nilai	Ditawarkan	Pilih
26	4	KOM2244	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	4	B+	-	Ambil
27	4	KOM2343	Analisis Sosial	3	A-	-	Ambil

NAMA : Mikha Azarya  
NPM : 180906500  
DPA : Dr. MC Ninik Sri Rejeki, M.Si.  
Peminatan : Komunikasi Strategis

SKS Maks : 24  
IPK : 3.410  
IPS : 3.35  
SKS Tempuh : 86  
SKS Lulus : 86

### Daftar Mata Kuliah yang akan diambil

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Sifat MK	Batal
1	KOM4353	Fotografi	3	P	Hapus
2	KOM3853	Komunikasi Kesehatan dan Lingkungan	3	P	Hapus
3	KOM2853	Komunikasi Korporat	3	W	Hapus
4	KOM2953	Komunikasi Pemasaran Terpadu	3	W	Hapus
5	KOM3053	Komunikasi Strategis	3	W	Hapus
6	KOM2753	Komunikasi, Bisnis, dan Masyarakat	3	W	Hapus
7	KOM4653	Perilaku Konsumen	3	P	Hapus
8	KOM4453	Program Komputer Komunikasi	3	P	Hapus

SKS Ambil : 24

Status : **Disetujui**

Status Form yang diajukan

# Bimbingan Akademik dan KRS Mahasiswa FISIP Universitas Atma Jaya Yogyakarta



Isi Form Bimbingan KRS   Catatan dan Pesan   Logout

## NOTIFIKASI DAN PESAN

Tidak ditemukan pesan

Pesan dan status pengajuan mata kuliah akan tertampil di sini.

Tempat untuk mengirimkan pesan kepada DPA

Tulis Pesan

# Jenis STATUS

- **Kirim Form** : Mahasiswa pertama kali mengirimkan form bimbingan. Dosen akan cek Form isian rancangan mata kuliah mahasiswa.
- **Tolak Form** : DPA (Dosen Pembimbing Akademik) telah menolak form isian karena alur pengambilan m.k. tidak tepat/perlu dilakukan perubahan oleh mahasiswa. Mahasiswa wajib merevisi pengambilan mata kuliah.
- **Kirim Revisi** : Mahasiswa mengirimkan revisi form bimbingan yang sebelumnya telah ditolak oleh DPA. Dosen akan cek kembali Form isian rancangan mata kuliah mahasiswa. Mahasiswa wajib mengecek status dan pesan untuk memastikan catatan dari dosen.
- **Disetujui** : Usulan m.k. yang telah diajukan mahasiswa disetujui oleh DPA. Sistem akan mengunci usulan dan tidak dapat direvisi. Status “Disetujui” merupakan status akhir, bahwa mahasiswa sudah di-ACC oleh dosen dan bisa melakukan *key-in* KRS.

# Catatan

1. Setiap proses pengajuan Form oleh mahasiswa maupun *feedback* dari dosen dapat dilihat *update*-nya melalui tombol “Pesan”
2. Proses bimbingan akademik KRS online dianggap selesai bila dosen telah menyetujui/ACC Form rancangan mata kuliah yang telah diajukan mahasiswa (muncul STATUS: **Disetujui**).
3. Dengan status pesan “DPA menyetujui form bimbingan rencana KRS anda.” maka mahasiswa selanjutnya dapat melakukan *key in* KRS Online.



4. Semua catatan dan pesan dari mahasiswa maupun dosen akan terekam dan tertampil di kedua belah pihak.
5. Dalam masa uji coba, semua data, pesan, form pengajuan akan dihapus pada 4 Agustus 2020 pukul 23.59. Mahasiswa wajib melakukan bimbingan akademik KRS online sesuai jadwal.
6. Mahasiswa bertanggung jawab atas segala pilihan mata kuliahnya saat key in KRS.
7. Perhatikan etika berkomunikasi.



# Tips

1. Cek alur kurikulum Program Studi.
2. Cek hasil studi.
3. Cek mata kuliah yang ditawarkan di semester ini.
4. Rancang mata kuliah dengan mempertimbangkan:
  1. Prioritas Mata Kuliah Wajib untuk diambil.
  2. Pilihan kelas tidak terjadi tabrakan jadwal kuliah maupun jadwal ujian.
  3. Buat alternatif pilihan mata kuliah maupun kelas.
5. Bila ada pertanyaan, silakan ajukan melalui fitur “pesan” kepada DPA
6. Bila diperlukan, berkomunikasi melalui media lain kepada DPA

7. Mahasiswa dapat mengusulkan ke Dosen Pembimbing Akademik untuk memiliki media komunikasi pendukung untuk proses bimbingan akademik, misalnya: WA Group, Microsoft Teams, Zoom, Google Meets, dll



# Catatan

- 3-4 Agustus 2020: DPA dan mahasiswa diberi kesempatan untuk mencoba SIBAMA, pada 4 Agustus 2020 pukul 23:59, semua data akan dihapus.
- 5-7 Agustus 2020: DPA dan mahasiswa melakukan bimbingan sesuai dengan jadwal yang telah diatur di buku pedoman dengan memanfaatkan SIBAMA.
  - Bila menemukan “masalah” atau “error” dalam sistem, termasuk kesalahan data, dapat segera menghubungi *Call Center* melalui text WA di +62 812-4154-9707 atau *Contact Person* HMPS (CP HMPS Kom: Mikha – 081227052217, CP HMPS Sos: Shelma – 081337215770)



# FAQ

1. Mahasiswa: Kok saya tidak bisa mengakses SIBAMA?

Jawab:

- Mahasiswa salah memasukkan username dan password SIATMA
- Mahasiswa belum aktif (belum membayar SPP tetap semester Gasal 2020/2021)

2. Mahasiswa: Saya baru saja sudah membayar SPP tetap semester Gasal 2020/2020 kok tetap belum bisa akses?

- Data sistem dari bank perlu proses untuk ditarik datanya oleh universitas. Proses ini bisa membutuhkan waktu hingga 24 jam.



3. Mahasiswa: Saya butuh konsultasi langsung karena ada hal yang *urgent* terkait proses akademik saya.
- Mahasiswa dapat mengontak DPA melalui email/telepon/teks untuk membuat janji rencana waktu untuk diskusi.
  - Dosen memberikan waktu untuk menerima permintaan bimbingan secara sinkronis (bisa melalui telepon, *text chat*, *video call*, *video conference*) untuk kasus-kasus yang relevan.
4. Mahasiswa: Saya merasa proses saya baik-baik saja, nilai saya juga baik, kuliah juga lancar, semua proses dapat saya pahami dengan baik, apakah perlu mengontak secara langsung DPA saya?
- Cukup dengan memproses bimbingan akademik KRS dengan SIBAMA.

5. Mahasiswa: Saya belum dapat aktif karena saya masih memiliki masalah administrasi keuangan.
  - Segera hubungi bagian keuangan universitas untuk mencari solusi dan kesepakatan atas masalah administrasi keuangan.
  - Pengaktifan status mahasiswa ada di tangan universitas (bagian keuangan)
6. Mahasiswa: Saya lupa *username* dan *password* akses SIATMA.
  - Kontak *Call Center* via teks WA nomor +62 812-4154-9707 dengan format: LUPA PASSWORD SIATMA – NPM – Tanggal Lahir (format: YYYY/MM/DD)



7. Mahasiswa: Saya sudah pasti dengan mata kuliah yang saya ambil, apakah perlu mengirimkan pesan?
  - Bila merasa sudah yakin, mahasiswa dapat langsung kirim form pengajuan mata kuliah.
8. Mahasiswa: Saya menemukan ada masalah dalam penawaran mata kuliah, jadwal, sistem SIBAMA, KRS Online.
  - Sampaikan ke *Contact Person* HMPS masing-masing prodi,
  - CP HMPS Kom: Mikha - 081227052217
  - CP HMPS Sos: Shelma - 081337215770



**Selamat Berproses...**

