



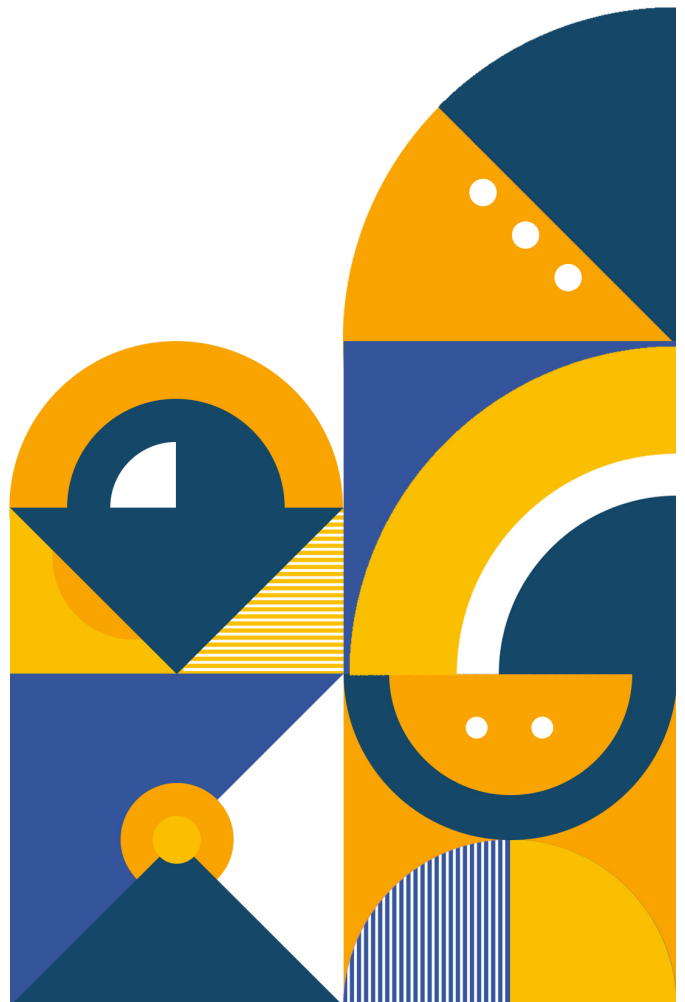
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Program Studi Ilmu Komunikasi



PEDOMAN KULIAH KERJA LAPANGAN

Program Studi Ilmu Komunikasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Atma Jaya Yogyakarta
2020





UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 343/IN/SK/U/2020

Tentang

**PEMBERLAKUAN BUKU PEDOMAN KULIAH KERJA LAPANGAN EDISI 2020
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

- Menimbang :
1. Bahwa Tahun Akademik 2020/2021 akan segera berjalan;
 2. bahwa demi ketertiban dan kelancaran pelaksanaan proses belajar mengajar diperlukan peraturan fakultas sebagai pedoman;
 3. bahwa dipandang perlu semua mahasiswa mengetahui hak dan kewajibannya;
 4. bahwa perlu pemberlakuan Buku Pedoman Syarat, Prosedur Sistematika dan Format Kuliah Kerja Lapangan.
- Mengingat :
1. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta 2009.
 2. Kompetensi lulusan ditetapkan dengan mengacu pada KKNI (UU PT No. 12 Tahun 2012 pasal 29) dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi merujuk pada Permenristek & Dikti no. 44 Tahun 2015 tentang Standard Nasional Pendidikan Tinggi.
 3. Surat Keputusan Rektor UAJY No. : 12/HP/96 tentang penetapan kurikulum Program Sarjana Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
 4. Surat Keputusan Dekan FISIP No. 1276/X tentang Peraturan-peraturan Akademik dan Kurikulum FISIP Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Memperhatikan : Surat Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Atma Jaya Yogyakarta Nomor : 342/In/U, tertanggal 29 April 2020.

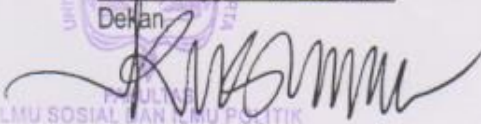
MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
1. Pemberlakuan Buku Pedoman Kuliah Kerja Lapangan (KKL) Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Atma Jaya Yogyakarta sebagaimana terlampir terhitung mulai tanggal 4 Mei 2020.
 2. Kepada segenap dosen Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Atma Jaya Yogyakarta agar mempergunakan Buku Pedoman Kuliah Kerja Lapangan (KKL) tersebut dalam melakukan pembimbingan KKL.
 3. Kepada mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Atma Jaya Yogyakarta agar mempergunakan Buku Pedoman Kuliah Kerja Lapangan (KKL) tersebut dalam melakukan penyusunan KKL.
 4. Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan.

y/sub bag umum/sk/pedoman kkl 2020

5. Hal-hal lain yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur kemudian.
6. Segala sesuatunya akan ditinjau dan ditetapkan kembali jika ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : 4 Mei 2020
Dehan



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

FX. Bambang Kusumo P., MA

Tembusan Yth.

- Ka. Prodi Ilmu Komunikasi

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami haturkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala anugerahNya sehingga akhirnya kami bisa menyelesaikan Pedoman Kuliah Kerja Lapangan (KKL) Program Studi (Prodi) Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP), Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY). Hal ini merupakan bagian dari komitmen Prodi Ilmu Komunikasi untuk menjadi insitusi pendidikan yang bisa menjadi bagian sinergis tidak hanya dalam pengembangan ilmu pengetahuan namun juga praktik. Prodi berusaha mengedepankan visi Prodi yakni “Mewujudkan pusat unggulan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (Ipteks) bidang komunikasi di tahun 2022 yang berintegritas, serta mengutamakan sinergi antarpelaku dalam praktik secara etik, humanis, dan inklusif” dan kegiatan Kuliah Kerja Lapangan merupakan salah satu bentuk komitmen Prodi untuk melakukannya.

Pedoman Kuliah Kerja Lapangan ini merupakan pembaharuan daripada pedoman yang telah ada sebelumnya di tahun 2017. Tim berupaya secara optimal untuk menyelesaikan pedoman ini pada waktu yang telah ditentukan sehingga idealnya bisa mulai diimplementasikan secara nyata pada Semester Gasal 2020/2021. Kami menyadari, Pedoman Kuliah Kerja Lapangan ini tidak terlepas dari kekurangan dan Prodi selalu berkomitmen untuk melakukan pembaharuan apabila dirasa dibutuhkan. Oleh karena itu, kami sangat berterima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan masukan dalam penyelesaian Pedoman Kuliah Kerja Lapangan ini.

Yogyakarta, 21 Mei 2020

Ketua Prodi Ilmu Komunikasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Atma Jaya Yogyakarta

TIM PENYUSUN

Ketua Tim Penyusun : Ranggabumi Nuswantoro, M.A.
Ketua Prodi Ilmu Komunikasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Sekretaris : Ina Nur Ratriyana, M.A.
Sekretaris Prodi Ilmu Komunikasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Atma Jaya Yogyakarta

BUKU PEDOMAN KULIAH KERJA LAPANGAN EDISI 2020
Program Studi Ilmu Komunikasi
Universitas Atma Jaya Yogyakarta

I. KETERANGAN UMUM

1. Kuliah Kerja Lapangan (KKL) merupakan mata kuliah yang berisi aktivitas kerja praktek atau magang berbasis pengalaman kerja praktis, bersifat individual, dan sesuai dengan Capaian Pembelajaran yang ditentukan oleh mahasiswa bersama Dosen Pembimbing KKL serta disetujui oleh Supervisor di lokasi Kuliah Kerja Lapangan (KKL). Lewat KKL mahasiswa mempelajari dan memahami seluk beluk dunia kerja bidang komunikasi dan melakukan tugas-tugas sesuai bidang atau profesi yang dipilih.
2. KKL menggunakan konsep *Experiential Learning*, yakni konsep pembelajaran yang dilakukan melalui refleksi atas pengalaman (kerja) yang dialaminya secara langsung. *Experiential learning* berfokus pada proses pembelajaran untuk masing-masing individu (Kolb, 1984)
3. Kuliah Kerja Lapangan dilakukan di institusi berupa perusahaan, instansi, organisasi, serta lembaga yang berbadan hukum (sesuai dengan uraian resmi dari perusahaan, instansi, organisasi, atau lembaga), serta melaksanakan program/kegiatan kerja di bidang komunikasi setidaknya dalam 1 tahun terakhir sejak permohonan KKL diajukan oleh mahasiswa.
4. Kuliah Kerja Lapangan berjumlah kredit 4 SKS
5. Kuliah Kerja Lapangan dilaksanakan dalam jangka waktu minimal 45 (empat puluh lima) hari kerja, dengan waktu kerja per-hari minimal 4 jam.
170 menit (praktikum) x 4 sks = 680 menit
680 x 16 (jumlah pertemuan 1 semester) = 10880 menit
10880 menit : 60 menit = 4,03 jam

II. TUJUAN KULIAH KERJA LAPANGAN

1. Mengembangkan kemampuan teori dan praktek mahasiswa guna menyiapkan diri menjadi pelaku profesional pada bidang komunikasi yang spesialis di bidang komunikasi strategis atau komunikasi massa dan digital.
2. Mengembangkan sikap yang baik yang bisa dipelajari di tempat kerja, terutama disiplin diri, kerja tim, tanggung jawab, dan inisiatif.
3. Memberikan kesempatan untuk memperkuat portofolio mahasiswa atau melanjutkan minat yang ditekuni dengan pengalaman dan kemampuan praktis.
4. Menyediakan pengalaman belajar bagi mahasiswa dan membuka kesempatan kerja tingkat pemula di institusi atau perusahaan.

III. STRUKTUR KULIAH KERJA LAPANGAN

1. Mahasiswa melaksanakan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) di institusi selama kurun waktu yang telah ditentukan yakni minimal 45 (empat puluh lima) hari kerja.
2. Mahasiswa membuat Rancangan KKL di awal proses KKL, dan menulis Laporan KKL serta melaksanakan Seminar KKL di akhir proses KKL.
3. Seminar KKL dilaksanakan sesuai jadwal yang ditetapkan dalam rapat prodi mingguan, dengan syarat dan ketentuan yang berlaku sebagaimana diatur dalam pasal IV.

IV. SYARAT DAN KETENTUAN PENGAJUAN KKL

1. KKL dapat dilakukan di setiap semester (Gasal/Genap). Mahasiswa diwajibkan mengambil KRS KKL terlebih dulu.
2. KKL ditempuh oleh mahasiswa yang sudah menempuh 113 SKS dan mendapat persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA), serta dibuktikan dengan Kartu Hasil Studi (KHS).
3. Jika institusi lokasi KKL meminta proposal, mahasiswa dapat menyusun sesuai dengan format proposal KKL Kurikulum 2017 (Formulir B).
4. Pelaksanaan KKL berlaku selama satu semester, terhitung sejak pencantuman mata kuliah KKL dalam KRS mahasiswa. Apabila melebihi jangka waktu tersebut, mahasiswa yang bersangkutan diminta berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing KKL mengenai dispensasi waktu penyelesaian KKL (maksimal 1 semester berikutnya). Jika melebihi waktu yang disepakati, mahasiswa harus mengulang proses KKL dari awal dengan dosen pembimbing KKL & lokasi KKL yang baru.
5. Berkas yang disiapkan untuk mengajukan Kuliah Kerja Lapangan:
 - a. Formulir Rancangan KKL (Formulir A).
 - b. Formulir Surat Penerimaan KKL (Formulir C).
6. Institusi (dalam hal ini Supervisor) dapat menghentikan proses KKL apabila mahasiswa kinerjanya tidak sesuai dengan standar institusi tersebut, atau tidak memenuhi jumlah waktu minimal 45 hari kerja. Jika ini terjadi, maka mahasiswa dinyatakan tidak lulus dan harus mengulang proses KKL dari awal.

III. PROSEDUR PENGAJUAN DAN PELAKSANAAN KKL

1. Mahasiswa mengambil KRS KKL, *key-in* KRS KKL, dan memilih Dosen Pembimbing KKL
2. Mahasiswa mendapatkan Dosen Pembimbing KKL dan mulai konsultasi untuk mengisi Formulir Rancangan KKL (Formulir A)
3. Formulir Rancangan KKL (Formulir A) disetujui Dosen Pembimbing KKL. KKL yang dilaksanakan tanpa persetujuan Dosen Pembimbing KKL dianggap tidak sah.
4. Sebelum melaksanakan KKL, mahasiswa terlebih dulu mengurus Surat Pengantar KKL dari Tata Usaha Fakultas dan meminta serta Lembar Penilaian Capaian Pembelajaran dan Penilaian Lapangan untuk diberikan kepada Supervisor.
5. Mahasiswa selama KKL wajib mengisi Formulir Aktivitas Harian KKL (Formulir E)
6. Setelah selesai melaksanakan KKL, mahasiswa diwajibkan membuat Laporan KKL dan melaksanakan Seminar KKL sesuai ketentuan sebagaimana diatur dalam Pasal IV.

IV. PASKA PELAKSANAAN KKL

1. PENYUSUNAN LAPORAN KKL

Format Laporan KKL:

- Berjumlah 1.500-3.000 kata.
- Menggunakan *font* Times New Roman ukuran 12, kertas A4, spasi ganda.
- Isi Laporan Final Kuliah Kerja Lapangan:

JUDUL

BAB I : Deskripsi Kuliah Kerja Lapangan

a. Deskripsi Lokasi Kuliah Kerja Lapangan

Subbab ini berisi penjelasan mahasiswa terhadap institusi (perusahaan, instansi, organisasi, lembaga, dan sebagainya) yang menjadi lokasi Kuliah Kerja Lapangan

b. Deskripsi Capaian Pembelajaran

Subbab ini berisi penjelasan mahasiswa terhadap capaian pembelajaran yang terdiri dari Rancangan Program/Kegiatan Komunikasi dan Produk Komunikasi (minimal 2 produk), yang telah dihasilkan selama menjalani KKL

BAB II : Refleksi Kuliah Kerja Lapangan

Bab ini berisi refleksi mahasiswa terhadap proses Kuliah Kerja Lapangan. Refleksi yang dimaksud ialah observasi dan pencermatan mahasiswa atas proses kerja yang telah dilakukannya, serta menghubungkannya dengan teori/konsep dalam ilmu komunikasi yang telah dipelajarinya dalam kuliah-kuliah terdahulu.

BAB III : Saran atau Rekomendasi

Bab ini berisi saran atau rekomendasi mahasiswa kepada: 1) institusi tempat dilaksanakannya Kuliah Kerja Lapangan; 2) Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP UAJY; 3) mahasiswa lain yang akan menjalani Kuliah Kerja Lapangan di institusi tersebut.

PENUTUP

LAMPIRAN :

- Formulir aktivitas harian KKL (Formulir E)
- Karya komunikasi yang dihasilkan selama KKL

2. SYARAT DAN PROSEDUR PELAKSANAAN SEMINAR KKL

- a. Mahasiswa mendaftar Seminar KKL setelah mendapatkan acc dari Dosen Pembimbing KKL (Formulir F)
- b. Jadwal Seminar KKL ditentukan dalam Rapat Prodi Dwimingguan, dengan memperhatikan rancangan dari Tim Penjadwal KKL
- c. Seminar KKL dilaksanakan dengan mekanisme mahasiswa mempresentasikan Laporan KKL dan menunjukkan karya-karya komunikasi yang dihasilkan kepada Dosen Pembimbing KKL. Setelahnya dilakukan tanya-jawab untuk menggali refleksi mahasiswa atas proses KKL yang telah dilaksanakannya
- d. Seminar KKL sifatnya terbuka dan bisa dihadiri oleh mahasiswa lain dengan jumlah yang proporsional

3. PENILAIAN

Dosen Pembimbing KKL	
Seminar KKL	: 10%
Laporan KKL	: 20%
Capaian Pembelajaran	: 25%
Supervisor	
Capaian Pembelajaran	: 25%
Kinerja di Lapangan	: 20%

LAMPIRAN

FORMULIR A - FORMULIR RANCANGAN KULIAH KERJA LAPANGAN

(Dibuat rangkap 2 untuk Dosen Pembimbing KKL dan Mahasiswa KKL, boleh diketik ulang dengan catatan tidak mengubah format aslinya)

Nama :
NPM :
Alamat rumah :
No. Handphone :
Telepon rumah :
Alamat email :

Dosen Pembimbing KKL

Nama :
Telepon :
E-mail :

Institusi KKL

Nama Institusi KKL :
Bagian/Departemen :

Supervisor¹

Nama :
Telepon :
E-mail :

Deskripsi Singkat Institusi Lokasi KKL (maks. 300 kata):

Capaian Pembelajaran²

Rancangan Program/Kegiatan Komunikasi³ yang Akan Dikerjakan:

¹ Supervisor merupakan person (wakil institusi) yang menerima, mendampingi, dan menilai proses KKL

² Capaian Pembelajaran merupakan sikap, penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus, yang dicapai dalam mata kuliah Kuliah Kerja Lapangan (4 SKS). Terdiri dari Rancangan Program/Kegiatan Komunikasi dan Produk Komunikasi

³ Rancangan Program/Kegiatan Komunikasi merupakan ide/gagasan mahasiswa KKL terkait gambaran besar pekerjaan yang akan dijalannya di lokasi KKL. Rancangan Program/Kegiatan Komunikasi mengandung tematik pembelajaran ilmu komunikasi yang diminati oleh mahasiswa KKL dan sesuai dengan praktek kerja institusi lokasi KKL

Produk Komunikasi⁴ yang akan Dihasilkan (minimal 2 produk):

Tertanda,

Nama Mahasiswa

Dosen Pembimbing KKL

⁴ Produk Komunikasi merupakan karya atau hasil kerja mahasiswa KKL yang selaras dengan Rancangan Program/Kegiatan Komunikasi yang telah dibuat sebelumnya

FORMULIR B - FORMAT PROPOSAL KULIAH KERJA LAPANGAN

A. Latar Belakang

Secara garis besar berisi: 1) Deskripsi umum mengenai bidang/departemen/bagian/divisi/posisi yang disasar oleh mahasiswa dalam konteks dunia kerja komunikasi terkini; 2) Menjelaskan alasan pemilihan institusi yang menjadi lokasi KKL.

B. Capaian Pembelajaran

Gambaran rancangan program/kegiatan komunikasi yang akan dikerjakan beserta paparan rencana produk komunikasi yang akan dihasilkan dalam KKL tersebut.

C. Tujuan KKL

Sasaran yang ingin dicapai melalui proses KKL. Isinya mengacu pada capaian pembelajaran.

D. Rencana Pelaksanaan KKL

Menjelaskan rencana pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan: kapan KKL dimulai, selama berapa lama, dan kapan KKL akan diakhiri.

E. Penutup

F. Lampiran

Berisi daftar riwayat hidup, atau *curriculum vitae* mahasiswa, yang mendukung permohonan kepada institusi yang menjadi lokasi KKL.

Catatan: Proposal hanya dibuat jika perusahaan/institusi KKL meminta

FORMULIR C - SURAT PENERIMAAN KULIAH KERJA LAPANGAN

Kepada Yth.:
Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Atma Jaya Yogyakarta
Jalan Babarsari 6 Yogyakarta 55281

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa:

(nama institusi)

Telah menerima _____
(nama mahasiswa KKL)

Untuk menjalani Kuliah Kerja Lapangan mulai tanggal _____ sampai dengan tanggal _____

Mahasiswa tersebut akan bekerja di _____
(nama bagian/departemen).

- Kami memahami bahwa mahasiswa akan menjalani KKL dengan bobot 4 SKS (setara minimal 45 (empat puluh lima) hari kerja, dengan waktu kerja per-hari minimal 4 jam.
- Kami bersedia memberikan Penilaian Capaian Pembelajaran dan Penilaian Kinerja di Lapangan atas proses KKL yang berlangsung di institusi kami.
- Kami memahami bahwa kami dapat menghentikan proses KKL ini setiap saat dengan menghubungi Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi UAJY, melalui telepon 0274-487711 ext 4124 atau email fisip.kaprodikom@uajy.ac.id

Nama Supervisor :
Alamat Institusi :
Nomor telepon :
E-mail :

Tertanda,

Nama:
Posisi/Jabatan:
Nb. *Mohon diberi cap resmi institusi.*

FORMULIR D - FORMAT LAPORAN KULIAH KERJA LAPANGAN

Format Laporan KKL:

- Berjumlah 1.500-3.000 kata.
- Menggunakan *font* Times New Roman ukuran 12, kertas A4, spasi ganda.
- Isi Laporan Final Kuliah Kerja Lapangan:

JUDUL

BAB I : Deskripsi Kuliah Kerja Lapangan

c. Deskripsi Lokasi Kuliah Kerja Lapangan

Subbab ini berisi penjelasan mahasiswa terhadap institusi (perusahaan, instansi, organisasi, lembaga, dan sebagainya) yang menjadi lokasi Kuliah Kerja Lapangan

d. Deskripsi Capaian Pembelajaran

Subbab ini berisi penjelasan mahasiswa terhadap capaian pembelajaran yang terdiri dari Rancangan Program/Kegiatan Komunikasi dan Produk Komunikasi (minimal 2 produk), yang telah dihasilkan selama menjalani KKL

BAB II : Refleksi Kuliah Kerja Lapangan

Bab ini berisi refleksi mahasiswa terhadap proses Kuliah Kerja Lapangan. Refleksi yang dimaksud ialah observasi dan pencermatan mahasiswa atas proses kerja yang telah dilakukannya, serta menghubungkannya dengan teori/konsep dalam ilmu komunikasi yang telah dipelajarinya dalam kuliah-kuliah terdahulu.

BAB III : Saran atau Rekomendasi

Bab ini berisi saran atau rekomendasi mahasiswa kepada: 1) institusi tempat dilaksanakannya Kuliah Kerja Lapangan; 2) Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP UAJY; 3) mahasiswa lain yang akan menjalani Kuliah Kerja Lapangan di institusi tersebut.

PENUTUP

LAMPIRAN :

- Formulir aktivitas harian KKL (Formulir E)
- Karya komunikasi yang dihasilkan selama KKL

FORMULIR E - FORMULIR AKTIVITAS HARIAN KULIAH KERJA LAPANGAN

(boleh diketik ulang dengan catatan tidak mengubah format aslinya)

Nama Mahasiswa :

NPM :

Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan	Deskripsi Singkat	Paraf Supervisor

Tertanda

Mengesahkan

Mahasiswa KKL

Supervisor

FORMULIR F – PERSETUJUAN SEMINAR KKL

Kepada
Yth. Ketua Program Studi
Ilmu Komunikasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Dengan hormat,
Bersama ini, kami informasikan bahwa mahasiswa :
Nama :
No. Mahasiswa :
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Judul Laporan KKL :

Telah menyelesaikan penulisan Laporan Kuliah Kerja Lapangan dengan layak serta siap untuk melaksanakan proses Seminar KKL. Mohon untuk dapat diproses lebih lanjut.
Terima kasih.

Yogyakarta,

Nama Pembimbing KKL
Pembimbing KKL



**Program Studi Ilmu Komunikasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Atma Jaya Yogyakarta
Jalan Babarsari 6, Yogyakarta 55281**