

**BUKU PEDOMAN  
MAHASISWA BARU DAN ORANG TUA/WALI**



**Program Sarjana Strata-1 (S1)  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Atma Jaya Yogyakarta  
2021**

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
PENGANTAR.....	3
BAGIAN PERTAMA: Sambutan Dekan FISIP UAJY .....	4
TENTANG FISIP UAJY .....	5
BAGIAN KEDUA: Penjelasan Akademik dan Sistem Informasi oleh Wakil Dekan I.....	6
BAGIAN KETIGA: Penjelasan Fasilitas, Sarana, dan Prasarana, Dosen, dan Keuangan oleh Wakil Dekan II .....	12
BAGIAN KEEMPAT: Penjelasan Kemahasiswaan, Alumni, Kerja sama dan Promosi oleh Wakil Dekan III.....	18
BAGIAN KELIMA: Penjelasan Kurikulum dan Profil Lulusan Program Studi Ilmu Komunikasi oleh Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi .....	21
BAGIAN KEENAM: Penjelasan Kurikulum dan Profil Lulusan International Communication Program oleh Koordinator Kelas Internasional.....	23
BAGIAN KETUJUHH: Penjelasan Kurikulum dan Profil Lulusan Program Studi Sosiologi oleh Ketua Program Studi Sosiologi .....	24
BAGIAN KEDELAPAN: Administrasi oleh Tata Usaha.....	25
INISIASI FISIP UAJY 2021 .....	27

# PENGANTAR

Buku Pedoman Mahasiswa Baru dan Orang Tua/Wali merupakan panduan yang berisi informasi dan pembekalan selama studi di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY). Secara khusus, buku ini disusun untuk mahasiswa baru angkatan 2021 dan orang tua/wali mahasiswa pada Program Sarjana Strata-1 (S1). Mengingat situasi pandemi COVID-19 yang masih belum kondusif, proses pengenalan mahasiswa baru dan ramah tamah dengan orang tua/wali mahasiswa baru dilakukan secara daring.

FISIP UAJY terdiri atas Departemen Ilmu Komunikasi dan Program Studi Sosiologi. Departemen Ilmu Komunikasi membawahi Program Studi Ilmu Komunikasi dan Program Studi Magister Ilmu Komunikasi. Informasi dalam buku ini dibagi menjadi delapan bagian dengan penjelasan fakultas secara umum dan mengerucut pada dua program studi (prodi) FISIP dan satu program internasional: (1) Program Studi Ilmu Komunikasi, (2) Program Studi Ilmu Komunikasi Kelas Internasional (*International Communication Program*), dan (3) Program Studi Sosiologi.

Buku ini disusun supaya mahasiswa dan orang tua/wali terbantu untuk mengenali lingkungan FISIP UAJY sehingga studi yang ditempuh mahasiswa dapat berjalan dengan lancar. Selain itu, buku pedoman ini memuat penjelasan atau informasi yang dibutuhkan untuk menjawab pertanyaan dari mahasiswa/orang tua/wali mahasiswa. Materi yang disusun merupakan ringkasan hal dasar yang wajib diketahui oleh mahasiswa baru dan orang tua/wali. Informasi secara lebih mendalam akan didapatkan melalui interaksi secara langsung dengan webinar yang diadakan fakultas atau dapat menghubungi secara langsung melalui para pengurus.

Kami berharap buku ini dapat membawa kemanfaatan bagi mahasiswa baru dan orang tua/wali sehingga nantinya lulusan FISIP UAJY dapat berkontribusi bagi perubahan bagi negara, masyarakat, komunitas, baik dalam skala lokal, regional, nasional, maupun internasional.

Yogyakarta, 21 Juli 2021

Wakil Dekan III FISIP UAJY

Sherly Hindra Negoro, M.I.Kom

## **BAGIAN PERTAMA: Sambutan Dekan FISIP UAJY**

Yang terhormat Ibu-Bapak wali dan mahasiswi-mahasiswa baru yang kami cintai, salam sejahtera dan damai untuk kita. Perkenalkan, saya FX. Bambang Kusumo Prihandono, MA selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Kami ucapkan selamat datang dan selamat bergabung dalam keluarga besar FISIP UAJY. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada Ibu-Bapak orang tua atau wali mahasiswa, yang telah mempercayakan proses pendidikan putra-putrinya kepada FISIP Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Ibu-Bapak dan mahasiswa baru sekalian, kehidupan kita tidak pernah lepas dari tantangan perubahan. Kita dituntut untuk selalu beradaptasi dan berstrategi agar dapat berdinamika dengan perubahan yang terjadi di sekeliling kita. Saat ini kita menghadapi pandemi COVID-19 yang merubah sebagian besar tatanan kehidupan kita, maka hendaknya kita tidak lagi bermimpi untuk kembali ke masa sebelum krisis. Kita mesti optimis dan terus membangun kerja-kerja ke depan. Kita mesti mampu menghasilkan kerja-kerja kolaboratif, inovatif, dan kreatif, dengan tetap memperhatikan etika. Kata kunci yang bisa kita pegang, kita harus menjadi pembelajar yang tekun dan disiplin.

FISIP UAJY saat ini memiliki empat program studi, yakni Sosiologi, Ilmu Komunikasi, Ilmu Komunikasi Kelas Internasional, dan Magister Ilmu Komunikasi. Kami adalah lembaga yang tekun dalam pengembangan ilmu pengetahuan, demi praksis transformasi dalam dunia yang terus menerus berubah.

Kita tidak akan pasif, kita akan aktif berperan di dalam perubahan, dan kalian mahasiswi-mahasiswa baru adalah agen-agen perubahan. Masyarakat dan dunia sedang menanti kiprah kalian.

Sampai berjumpa dalam proses pembelajaran, selamat datang dan sukses untuk kita semua.

Yogyakarta, 15 Juli 2021

Dekan FISIP UAJY

FX. Bambang Kusumo Prihandono, MA

# TENTANG FISIP UAJY

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Atma Jaya Yogyakarta didirikan pada bulan Juli 1991 dengan surat Keputusan Mendikbud Republik Indonesia Nomor 082/0/1992 tentang status terdaftar bagi Jurusan Ilmu Komunikasi, disusul dengan Surat Keputusan Dirjen Dikti Depdikbud nomor 266/DIKTI/Kep/1994 tentang status terdaftar bagi Jurusan Sosiologi pada tahun 1994.

Seiring dengan perubahan pesat di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, fakultas ini pun berkembang dengan senantiasa melakukan pembaruan baik dari sisi tujuan pendidikan, kurikulum, sumber daya manusia, dan fasilitas kependidikan termasuk status kelembagaannya.

## Visi

Menjadi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) yang unggul dalam pengembangan ilmu sosial dengan perspektif interdisipliner melalui tridharma perguruan tinggi, berkontribusi mewujudkan masyarakat adil, humanis, kreatif dan berkelanjutan, serta diakui di level ASEAN pada tahun 2027.

## Misi

Misi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP), Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY), tahun 2017/2018-2026/2027, adalah menerapkan Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui pengembangan kajian dan praksis interdisipliner antara ilmu sosial, teknologi dan sosiobudaya. Praktik kolaborasi antara institusi, sumber daya, dan daya dukung fasilitas menjadi basis peningkatan sinergi aktivitas ilmiah dengan perspektif inklusif, inovatif dan interdisipliner.

## Tujuan Pendidikan

FISIP UAJY memiliki tujuan pendidikan sebagai berikut:

1. Terwujudnya tata kelola yang transparan, adil, akuntabel, partisipatif berbasis sistem informasi
2. Menguatnya jejaring yang kolaboratif dengan pemangku kepentingan pada level nasional dan internasional
3. Menguatnya mutu tridharma berstandar nasional dan internasional dengan perspektif interdisipliner
4. Terbentuknya karakter lulusan yang memiliki etos tinggi, kritis, etik dan kreatif
5. Terwujudnya fakultas yang menjadi pusat dalam jaringan agen-agen transformasi sosial seperti pemerintah, privat, masyarakat dan media, untuk mewujudkan masyarakat yang berdaya dan memiliki keunggulan

## **BAGIAN KEDUA:**

# **Penjelasan Akademik dan Sistem Informasi oleh Wakil Dekan I**

### **DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK (DPA)**

Setiap mahasiswa memiliki seorang dosen pembimbing akademik (DPA) yang bertugas terutama mengarahkan studi mahasiswa agar berjalan lancar, sehingga dapat selesai tepat waktu dengan hasil yang memuaskan. Selain itu DPA dapat dimintai pertimbangan tentang hal-hal lain yang terkait dengan akademik mahasiswa ataupun tidak secara langsung terkait dengan akademik mahasiswa. Konsultasi atau pembimbingan dengan DPA dilakukan rutin 4 kali dalam 1 semester. Namun demikian, dalam kondisi tertentu, mahasiswa dapat menghubungi DPA di luar jadwal pembimbingan yang telah ditetapkan. Orang tua/wali juga dapat menghubungi DPA putra/putrinya untuk menanyakan hal-hal terkait dengan akademik. Pembagian dosen pembimbing akademik bagi mahasiswa TA 2021/2022 akan diumumkan kemudian.

### **BEBAN STUDI DAN SKS**

Beban studi minimal yang harus ditempuh hingga lulus adalah 144 satuan kredit semester (SKS). Pada semester 1, setiap mahasiswa baru wajib mengambil paket mata kuliah sesuai ketentuan alur kurikulum masing-masing Program Studi. Pada Program Studi Ilmu Komunikasi, alur mata kuliah paket di semester 1 sampai semester 4. Sementara untuk Program Studi Sosiologi, alur mata kuliah paket di semester 1 sampai semester 3.

Pada semester di luar paket, jumlah SKS yang dapat direncanakan oleh mahasiswa pada suatu semester didasarkan pada IP Semester sebelumnya dengan ketentuan sebagai berikut:

Tabel 1. Pengambilan Jumlah SKS berdasarkan IP

IP Semester Sebelumnya	Jumlah Maksimum SKS
$\leq 3,00$	21 SKS
$> 3,00$	24 SKS

## PERKULIAHAN

Proses pembelajaran meliputi:

- Kegiatan tatap muka/mimbar di kelas
- Daring (sinkron dan asinkron)
- Praktikum
- Tugas
- Kuliah Umum

**Kegiatan perkuliahan tertuang dalam kalender akademik TA. 2021/2022 dan Buku Pedoman Akademik Semester Gasal T.A. 2021/2022 Program Sarjana Strata 1.**

Tata Tertib Perkuliahan:

1. Dosen dan mahasiswa wajib mengenakan pakaian sopan, formal, dan rapi, tidak diperkenankan menggunakan kaos oblong selama mengikuti kuliah secara tatap muka daring (*video conference*).
2. Pada awal perkuliahan, dosen wajib menyampaikan RPS (Rencana Pembelajaran Semester) serta tata tertib perkuliahan.
3. Pada setiap kegiatan perkuliahan, dosen wajib melaksanakan pemeriksaan terhadap kehadiran mahasiswa dengan melakukan verifikasi.
4. Mahasiswa wajib mengikuti kuliah 75% dari pertemuan atau kuliah, melaksanakan semua praktikum, makalah dan atau tugas lain yang terkait dengan mata kuliah.
5. Mahasiswa yang kehadirannya kurang dari 75% meskipun dengan alasan ijin yang sah, **TIDAK DIPERKENANKAN** mengikuti ujian mata kuliah akhir semester.
6. Konfirmasi presensi terkait kehadiran dilakukan dengan membuat surat pernyataan yang ditandatangani Mahasiswa dan diketahui oleh Dosen Pengampu.
7. Mahasiswa yang akan mengkonfirmasi presensi terkait kehadiran di dalam kelas di setiap pertemuan, diberi kesempatan paling lambat 7 hari setelah pertemuan tersebut berlangsung dengan menyerahkan surat pernyataan ke Sub. Bagian Perkuliahan.
8. Khusus minggu terakhir perkuliahan, konfirmasi presensi dilayani maksimal pada hari pertama Ujian Akhir Semester pada jam kerja.
9. Ijin yang dianggap sah adalah:
  - a. Sakit rawat inap yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Rumah Sakit/dokter.
  - b. Ada keluarga inti yang meninggal, dengan melampirkan surat kematian dari RT/RW atau Rumah Sakit.
  - c. Mewakili universitas, daerah/negara dalam kegiatan tertentu (saat kejuaraan) dibuktikan dengan surat pemberi tugas dan diketahui KACM (Maksimal 3).

10. Surat ijin yang sah ditujukan kepada Wakil Dekan I melalui email fisip.perkuliahan@uajy.ac.id dengan Subject: PERMOHONAN IZIN KULIAH - NPM dengan isi:
  - a. Surat ijin yang dibuat oleh mahasiswa, orang tua atau wali, dengan mencantumkan nama, NPM, mata kuliah, kelas, dan nama dosen yang diikuti.
  - b. Dilampiri keterangan yang sah sebagaimana tertera pada poin di atas.
11. Surat ijin yang sah, diberikan maksimal/paling lambat H+7 hari kerja dari pertemuan.
12. Presensi yang sudah diverifikasi dosen dianggap mutlak dan tidak dapat diubah.
13. Segala bentuk indikasi PEMALSUAN DOKUMEN maupun KECURANGAN akan ditindaklanjuti oleh fakultas dan akan diberikan sanksi akademik bagi mahasiswa yang terindikasi dan terbukti melakukannya.

## **UJIAN**

Mahasiswa yang berhak mengikuti ujian mata kuliah adalah:

- a. Mahasiswa yang secara sah terdaftar pada mata kuliah yang terkait dan telah menyelesaikan urusan administrasi sebagaimana mestinya.
- b. Mahasiswa yang telah memenuhi kewajiban yang dipersyaratkan oleh mata kuliah terkait, antara lain kehadiran 75% (untuk dapat mengikuti Ujian Akhir Semester).
- c. Pada mata kuliah tertentu (diatur oleh masing-masing program studi) terdapat peluang mengikuti program Remedi.
- d. Mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti ujian remedi harus mengikuti seluruh komponen perkuliahan seperti tugas, ujian tengah semester, ujian akhir semester serta kehadiran 75%.
- e. Mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti remedi adalah mahasiswa yang nilainya maksimal B-. Keikutsertaannya dalam ujian remedi tidak otomatis memperbaiki nilai, tergantung hasil yang diperoleh masing-masing mahasiswa.

## **INFORMASI PENTING**

Masa studi maksimal untuk program sarjana (S1) adalah 6 tahun sesuai dengan Surat Keputusan Rektor nomor : 120/HP/AKD/2020 Tentang Pemutusan Hak Studi Mahasiswa Program Sarjana (S1) Universitas Atma Jaya Yogyakarta Setelah 6 (enam) Tahun

### **Pemutusan Hak Studi Mahasiswa**

- a. Evaluasi Hasil Belajar Dua Tahun Pertama (Evaluasi ke-1)
  - 1) Evaluasi ini terdiri dari dua jenis evaluasi, yaitu evaluasi yang bersifat preventif dan definitif.



2) Evaluasi yang bersifat preventif dilakukan setelah berakhirnya semester I, II, dan III; dimaksudkan untuk :

- membantu mahasiswa menghindari risiko pemutusan hak studi setelah dua tahun, terutama mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang rendah.
- mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang baik, agar dapat mempertahankannya.

3) Evaluasi yang bersifat definitif dilakukan setelah berakhirnya semester IV; dimaksudkan untuk menentukan mahasiswa yang akan mengalami pemutusan hak studi setelah dua tahun.

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor nomor: 160/HP/Akd.DO/2016 tentang Pemutusan Hak Studi 2 (Dua) Tahun Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta, maka mahasiswa dapat melanjutkan studinya apabila setelah dua tahun pertama (semester IV) dapat mencapai sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) SKS dari nilai tertinggi yang telah diperoleh dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,25, sesuai dengan syarat kelulusan Program Studi Ilmu Komunikasi dan Sosiologi. Surat Keputusan ini mulai berlaku untuk mahasiswa tahun masuk 2016/2017.

b. Evaluasi Hasil Belajar Empat Tahun Pertama (Evaluasi Ke-2)

- 1) Evaluasi ini dilakukan pada saat menjelang akhir semester VI dan VII serta awal semester VIII.
- 2) Evaluasi ini dimaksudkan untuk mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya tepat waktu.
- 3) Pemberitahuan perlu disampaikan kepada mahasiswa, mengenai prestasi akademiknya (mencakup SKS lulus dan IPK) serta prospek waktu tempuhnya untuk menyelesaikan studinya.

c. Evaluasi Hasil Belajar Enam Tahun (Evaluasi ke-3)

- 1) Evaluasi ini terdiri dari dua jenis, evaluasi yang bersifat preventif dan definitif.
- 2) Evaluasi yang bersifat preventif dilakukan setelah berakhirnya semester IX, X, dan XI; dimaksudkan untuk mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya paling lambat pada akhir semester XII sehingga terhindar dari risiko pemutusan hak studi setelah enam tahun, terutama mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang rendah.
- 3) Evaluasi yang bersifat definitif dilakukan setelah berakhirnya semester XII; dimaksudkan untuk menentukan mahasiswa yang akan mengalami pemutusan hak studi setelah enam tahun.

- 4) Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studinya dalam enam tahun akan diberi Surat Pemutusan Hak Studi oleh Rektor.

## **CUTI dan TIDAK AKTIF KULIAH**

**Acuan: Keputusan Rektor**

**Nomor: 122/HP/CT.MHS-REV/2020 Tentang Perubahan Ketentuan Mahasiswa Cuti Studi dan Mahasiswa Tidak Aktif Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta.**

### **Cuti**

Cuti diperbolehkan dan disetujui oleh pejabat yang berwenang, dengan syarat :  
Syarat Cuti Studi

1. Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun.
2. Mahasiswa telah lolos evaluasi studi 2 (dua tahun)
3. Mahasiswa tidak sedang mengerjakan Tugas Akhir atau Skripsi.
4. Pada semester sebelumnya berstatus mahasiswa aktif.

Maksimal Cuti studi yang dapat diberikan kepada mahasiswa adalah 2 (dua) semester, baik berurutan maupun tidak.

Mahasiswa yang diizinkan cuti studi tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas apapun dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

### **Tidak Aktif**

Mahasiswa tidak aktif adalah mahasiswa yang tidak melaksanakan herregistrasi (pembayaran SPP Tetap) pada waktu yang sudah ditentukan pada suatu semester.

Mahasiswa Tidak Aktif tidak berhak memperoleh pelayanan akademik maupun administrasi ataupun menggunakan fasilitas apapun dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Jika mahasiswa akan aktif kembali, maka wajib mengajukan permohonan aktif kembali melalui Kantor Admisi dan Akademik (KAA) pada masa herregistrasi dan dikenai sanksi keuangan sebesar 50% dari SPP Tetap / Biaya Herregistrasi yang telah ditentukan pada semester sebelumnya.

Jika Mahasiswa Tidak Aktif selama 2 (dua) semester berturut-turut, maka dinyatakan mengundurkan diri dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Status Tidak Aktif diperhitungkan sebagai masa studi.

### **LAPORAN HASIL BELAJAR / RAPORT**

- Orang tua/Wali dapat juga mengakses laporan hasil belajar mahasiswa secara **online** melalui internet di **ortu.uajy.ac.id**. Langkah-langkah untuk mengakses termasuk username dan password akan disimulasikan pada saat temu ortu maba secara daring.
- Mahasiswa dapat mengakses nilai yang didapatkan melalui sistem informasi SIATMA.

### **KELULUSAN**

- Harus menempuh 144 SKS dan dinyatakan lulus pada semua mata kuliah.
- Predikat kelulusan :
  - IPK 2.25-2.75 : Memuaskan
  - IPK 2.76-3.50 : Sangat Memuaskan
  - IPK 3.51-4.00 : Dengan Pujian

Predikat *CUMLAUDE* apabila predikat Dengan Pujian dengan masa studi maksimal 4,5 tahun dan tidak ada mata kuliah dengan nilai kurang dari B.

### **WISUDA**

UAJY menyelenggarakan 4 (empat) kali wisuda dalam setahun akademik, yaitu:

Periode I: bulan November

Periode II: bulan Februari

Periode III: bulan Mei

Periode IV: bulan Agustus

**BAGIAN KETIGA:**  
**Penjelasan Fasilitas, Sarana, dan Prasarana, Dosen, dan**  
**Keuangan**  
**oleh Wakil Dekan II**

**Biaya Studi di UAJY meliputi:**

- SPU merupakan sumbangan yang digunakan untuk pengembangan sarana prasarana
- SPP TETAP dibayarkan setiap semester, yang menandakan status mahasiswa aktif  
Besaran SPP Tetap diuraikan sebagai berikut:
  - Prodi Ilmu Komunikasi Rp 3.750.000,-
  - Prodi Ilmu Komunikasi Program internasional Rp 4.500.000,-
  - Prodi Sosiologi Rp. 3.750.000,-
- SPP VARIABEL dibayarkan setiap semester bergantung pada besarnya SKS yang diambil  
Besaran SPP Variabel diuraikan sebagai berikut:
  - Prodi Ilmu Komunikasi Rp. 250.000,- / SKS
  - Prodi Ilmu Komunikasi Program internasional Rp 425.000,-
  - Prodi Sosiologi Rp 250.000,- / SKS
- Biaya Kemahasiswaan Rp. 2.750.000 ,- untuk jaket, inisiasi, pembinaan rohani dan kartu mahasiswa
- Biaya KKN adalah biaya yang diperlukan untuk operasionalisasi selama *live in* di lokasi KKN, besarnya Rp. 1.700.000,- (luar Jawa) / Rp. 1.500.000,- (P. Jawa)
- Biaya Pelepasan adalah biaya prosesi melepas calon wisudawan kembali kepada orang tua. Prosesi dilaksanakan di level fakultas, besarnya biaya Rp. 450.000,-
- Biaya Wisuda adalah biaya prosesi kelulusan mahasiswa dalam menyelesaikan studinya, dilakukan di level universitas, besarnya biaya Rp. 500.000,-

## PENYESUAIAN TARIF SPP TETAP dan SPP VARIABEL

Bagi mahasiswa yang belum dapat menyelesaikan studi pada 5 (lima) tahun akademik pertama dan setelah 5 (lima) tahun dikenakan penyesuaian Tarif SPP Tetap dan SPP Variabel (mulai semester 11 sampai dengan semester 14).

## SISTEM PEMBAYARAN

Pembayaran dapat dilakukan secara *online* melalui Bank yang melakukan kerja sama dengan UAJY, seperti CIMB Niaga, Mandiri, BNI, dan BRI. Mahasiswa/orang tua/wali dapat membayarkan secara langsung melalui ATM dengan tata cara pembayaran sesuai dengan prosedur masing-masing bank (penjelasan terlampir).

Tabel 2. ESTIMASI BIAYA STUDI UNTUK MAHASISWA TA. 2021/2022

PRODI	SPU	SPP TETAP	SPP VAR	KEMAHASISWAAN	KKN	WISUDA & Pelepasan	TOTAL
KOM	21.500.000	30.000.000	36.000.000	2.750.000	1.700.000*	950.000**	92.150.000
SOS	16.500.000	30.000.000	36.000.000	2.750.000	1.700.000*	950.000**	87.150.000
*KKN P. Jawa Rp. 1.500.000,- ---- KKN Luar P. Jawa Rp.1.700.000,-							
** Wisuda Level Universitas Rp. 500.000,- Pelepasan Level Fakultas Rp. 450.000,-							
<b>Remedi:</b> Dihitung 1 SKS/ mata kuliah							

## PENDIDIK

Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP UAJY memiliki dosen tetap sebanyak 35 orang, sementara Program Studi Sosiologi 9 orang serta sejumlah dosen tidak tetap (daftar nama dosen tetap terlampir).

**Tabel 3. Daftar Nama Dosen Prodi Ilmu Komunikasi**

No.	Nama
1.	A. Vita Noor Prima Astuti, S., Pd., M.Hum., Ph.D
2.	Alexander Beny Pramudyanto, S.Sos., M.Si
3.	Birgitta Bestari Puspita Jati, S.Sos., MA
4.	Bonaventura Satya Bharata, SIP., M.Si*
5.	Brahma Putra Pratama, S.S.,M.Si
6.	Caecilia Santi Praharsiwi, S.I.Kom, M.A
7.	D. Danarka Sasangka, SIP., MCMS
8.	Desideria Cempaka Wijaya Murti, S.Sos., MA, Ph.D
9.	Dhyah Ayu Retno Widiastuti, S.Sos., M.Si*
10.	Dr. Dina Listiorini, SIP., M.Si
11.	Immanuel Dwi Asmoro Tunggal, M.I. Kom
12.	F. Anita Herawati, SIP., M.Si*
13.	G. Arum Yudarwati, SIP.,M. Mktg.Comcn. Dr.
14.	Ign. Agus Putranto, Drs., M.Si
15.	Ike Devi Sulistyningtyas, S.Sos., M.Si
16.	Ina Nur Ratriyana, SIP., MA
17.	Irene Santika Vidiadari, S.I.Kom., MA
18.	Josep J. Darmawan, Drs., MA
19.	Lukas Deni Setiawan, MA
20.	Mario Antonius Birowo, Drs., MA., Ph.D
21.	Meganusa Prayudi Ludvianto, S.I.P., Mcommun.
22.	MC Ninik Sri Rejeki, Dra., M.Si., Dr.

23.	Nobertus Ribut Santoso, S.Sos., MA*
24.	Olivia Lewi Pramesti, S.Sos., MA
25.	Pupung Arifin, S.Sos., M.Si
26.	Ranggabumi Nuswantoro, S.Sos., MA
27.	Rebekka Rismayanti, S.I.Kom., MA
28.	Rifka Ade Osinta Sibarani, SIP., MA*
29.	Setio Budi HH., Drs., M.Si*
30.	Sherly Hindra Negoro, S.I.Kom., M.I.Kom
31.	Th. Diyah Wulandari, S.Fil., MM*
32.	Y. Argo Twikromo, Drs., MA., Ph.D
33.	Dr. Phil/ Y. Bambang Wiratmojo, S.Sos., MA
34.	Yohanes Widodo, S.Sos., M.Sc
35.	Yudi Perbawaningsih, Dra., M.Si., Dr. phil

**Tabel 4. Daftar Nama Dosen Prodi Sosiologi**

No.	Nama
1.	Andreas A. Susanto, Drs., MS., Ph.D
2.	FX. Bambang Prihandono Kusumo, S.Sos., MA
3.	Kristian Tamtomo, S. Ant., MA., Ph.D
4.	Lucinda, Dra., M.Lett
5.	St. Nindito, S.Sos.,M.Si
6.	Suryo Adi Pramono, SIP., MA
7.	Victoria Sundari Handoko, S.Sos., M.Si, Dr
8.	Y. Kunharibowo., S.Sos, MA
9.	Agustinus Aryo Lukisworo, S.Sos., MA.

*\*) sedang studi S3*

#### **KAMPUS DI UAJY**

- Kampus I: Gedung Alfonsus Mrican Fakultas Hukum – PBKH (Pusat Bantuan dan Konsultasi Hukum), Perpustakaan, Klinik, KPBB (Kantor Pelatihan dan Budaya), Penerbit dan YSR (Yayasan Slamet Riyadi)
- Kampus II: Gedung Thomas Aquinas: Rektorat, Fakultas Teknik, Fakultas Teknobiologi, KAA (Kantor Admisi dan Akademik), KHSP (Kantor Humas, Sekretariat, dan Protokol), SAU (Senat Akademik Universitas) , KP2MA (Kantor Pengembangan dan Peningkatan Mutu Akademik), K.Keu (Kantor Keuangan), KKP (Kantor Kerja sama dan Promosi), KPSP (Kantor Pengelolaan Sarana dan Prasarana), Kamajaya (Keluarga Alumni Universitas Atma Jaya), University Clinic
- Kampus III: Gedung Bonaventura: Fakultas Bisnis dan Ekonomika, Fakultas Teknologi Industri, Pascasarjana
- Kampus IV: Gedung Bunda Teresa: Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dan KKACM (Kantor Kemahasiswaan Alumni dan Campus Ministry)
- Gedung Perpustakaan :Perpustakaan dan KSI (Kantor Sistem Informasi)
- Gedung Don Bosco: FT Kelas Internasional, LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat), KSDM (Kantor Sumber Daya Manusia), Kantin



## **FASILITAS KAMPUS IV**

- RUANG KELAS: 14 ruang kelas multimedia
- Kantin
- Fotocopy
- Perpustakaan
- Parkir mobil (kapasitas 22 mobil)
- parkir motor (kapasitas 450)
- Ruang kemahasiswaan
- 3 Ruang pendadaran
- Toilet di tiap lantai
- Lab. Komputer
- Lab. Audio Visual
- Lab. Sosiologi
- Ruang serbaguna (colosseum)
- Ruang UKS

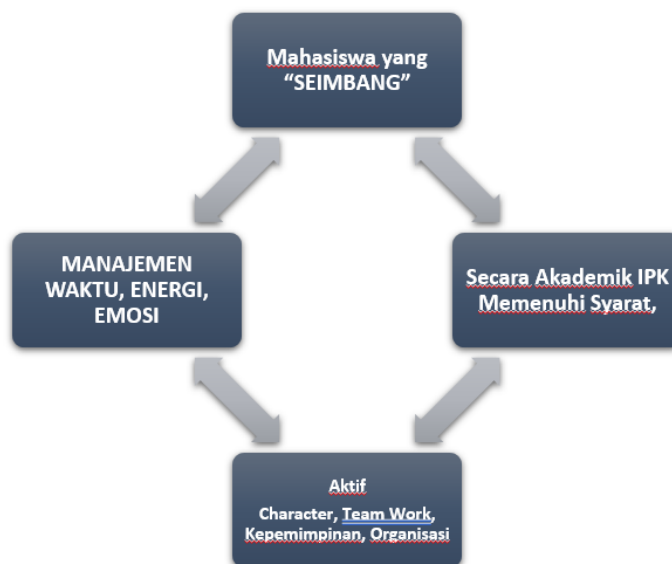
## **FASILITAS PUBLIK**

- 3 Auditorium
- Ruang Diskusi (basement kampus II)
- Ruang Audio Visual
- Bank
- Digital Lounge
- ATM
- Sport hall
- Bookshop
- Kantin di tiap gedung

## **BAGIAN KEEMPAT: Penjelasan Kemahasiswaan, Alumni, Kerja sama dan Promosi oleh Wakil Dekan III**

### **Aku sebagai mahasiswa FISIP UAJY**

Sebagai mahasiswa FISIP UAJY, mahasiswa diharapkan untuk menjadi mahasiswa yang seimbang. Artinya, mahasiswa mampu untuk mengelola waktu, energi, dan emosi. Pengelolaan waktu, energi, dan emosi dalam hal ini seimbang antara kegiatan akademik dengan berbagai aktivitas kemahasiswaan baik di dalam dan di luar kampus. Akademik merupakan bagian dari prestasi yang diperoleh pada saat menjalani kuliah. Guna mempersiapkan dunia kerja yang semakin kompetitif, mahasiswa diharapkan aktif dalam berbagai kegiatan sebagai sarana untuk membentuk karakter, bekerja di dalam tim, mampu menjadi seorang pemimpin.



Selain menjadi mahasiswa FISIP UAJY yang seimbang, mahasiswa FISIP UAJY diharapkan mampu menjalani studi di UAJY dengan tetap berperilaku sesuai dengan nilai-nilai UAJY, yaitu Unggul, Inklusif, Humanis, dan Berintegritas. Untuk mewujudkan nilai tersebut, maka segala perilaku mahasiswa diatur dalam SK Rektor No: 168/KEP/KSDM/2013 Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta (**Detail pedoman perilaku mahasiswa terlampir**).

### **Organisasi Mahasiswa di lingkup Fakultas**

Badan Eksekutif Mahasiswa (IG: @bemfisipujay)

## **Daftar Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) tingkat Fakultas:**

1. Basket (IG: @fisipbasketuajy)
2. Futsal (IG: @futsalfisipuajy)
3. Mustika Maya (Musik) (IG: mustikamaya.uajy)
4. SPASI (Sastra) (IG: @spasi\_fisip)
5. FJK (Fotografi Jurnalistik) (IG: @infofjk)
6. Kine Klub (Film) (IG: @ajkineklub)

## **BEASISWA dan PENGHARGAAN PRESTASI**

Tersedia berbagai beasiswa dari sponsor baik dalam maupun luar UAJY terutama bagi mahasiswa yang berprestasi maupun yang kurang mampu secara ekonomi. Dari UAJY adalah beasiswa SPP Tetap, Bidik Misi, PSSB. Dari luar, antara lain : BBM, PPA, Beswan Djarum, Toyota Astra, BRI, CIMB Niaga, Liem Family Scholarship, Kamajaya, dll.

Bagi mahasiswa yang memiliki prestasi di luar aktivitas perkuliahan dan mewakili UAJY di tingkat nasional maupun internasional, akan diberikan penghargaan berupa beasiswa bebas SPP Tetap dengan prosentasi sesuai prestasi yang diraih dan diatur dalam SK Rektor.

## **PENGEMBANGAN SOFT SKILL MAHASISWA**

Sesuai kesepakatan Perguruan Tinggi Katolik yang bergabung dalam APTIK, mahasiswa perlu didorong untuk mengembangkan dirinya secara utuh dan melengkapi kemampuan akademiknya (*hard skills*) dengan berbagai *soft skills*. Hal itu diwujudkan dalam penyelenggaraan **SPAMA** (Satuan Penilaian Aktivitas Mahasiswa) yang merupakan salah satu syarat wajib kelulusan dan harus dipenuhi. Selama studi di UAJY, mahasiswa wajib memenuhi 65 poin SPAMA yang terdiri atas beberapa kategori: keatmajayaan, penalaran, minat dan bakat, pengabdian kepada masyarakat, organisasi. Untuk mendukung hal tersebut disediakan 25 Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) di UAJY dalam berbagai bidang olah raga, seni budaya dan ilmiah serta UKM di tingkat fakultas. Di tingkat universitas juga diselenggarakan Latihan Dasar Pengembangan Kepribadian Mahasiswa (LDPKM) yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa. Selanjutnya, bagi mahasiswa yang berminat disediakan berbagai pelatihan di tingkat yang lebih tinggi.

## **SEKILAS TENTANG PROGAM *STUDENT EXCHANGE*/PERTUKARAN MAHASISWA**

Pada lingkup universitas dan fakultas, kampus menyediakan peluang bagi mahasiswa yang berminat dan potensial untuk mengikuti pertukaran mahasiswa (*student exchange*). Pertukaran mahasiswa tidak hanya diikuti oleh mahasiswa dengan tujuan perguruan tinggi mitra luar negeri, namun, dapat diikuti oleh mahasiswa dengan tujuan perguruan tinggi mitra dalam negeri.

Program ini dapat memberikan manfaat dan pengalaman bagi mahasiswa untuk meningkatkan *skill* dalam hal bahasa, merasakan atmosfer Pendidikan di perguruan tinggi lain, dan belajar kebudayaan negara/daerah tujuan. *Course* atau mata kuliah yang diambil di perguruan tinggi mitra dapat diakui dan dikonversikan menjadi mata kuliah yang sesuai dengan kurikulum dari Program Studi Ilmu Komunikasi program reguler dan internasional, serta Program Studi Sosiologi.

Program ini bisa diikuti mahasiswa secara jangka panjang (1 semester) dan jangka pendek (1-2 minggu). Kampus memberikan dukungan finansial dan administratif. Dukungan finansial diwujudkan dalam pemberian subsidi kegiatan maksimal Rp 5.000.000. Sedangkan, dukungan administratif dapat diwujudkan dalam bentuk kemudahan dalam hal administrasi yang dibutuhkan oleh mahasiswa.

Mahasiswa diharapkan memilih perguruan tinggi yang sudah bekerja sama dengan UAJY. Hal ini akan mempermudah administrasi dan memberikan jaminan keamanan dan kenyamanan mahasiswa. Beberapa mitra kerja sama yang bisa menjadi alternatif pilihan meliputi, jaringan NUNI, jaringan APTIK (Asosiasi Perguruan Tinggi Katolik), Perguruan Tinggi Luar yang tergabung dalam ACUCA (*Association of Christian Universities and Colleges in Asia*), ASEACCU (*The Association of Southeast and East Asian Catholic Collegues and Universities*), European Union, Oxford Business Group, Ilmenau University, Germany, Passau University, Germany, Catholic De Lille, Perancis, Rotterdam Business School, Belanda, *De La Salle University – Dasmariñas, Filipina, Swansea University, UK, Huddersfield University, UK*, dan jaringan Universitas lainnya.

### **SUBSIDI ASURANSI**

Sebagai bentuk kepedulian terhadap musibah yang dialami oleh mahasiswa, tanpa sedikit pun menginginkannya terjadi, telah dilakukan kerja sama antara UAJY dengan Koperasi Dosen-Karyawan UAJY, "CARITAS". Jika mahasiswa mengalami sakit (rawat inap), kecelakaan, meninggal dunia, akan diberikan santunan sesuai dengan yang diatur dalam SK Rektor UAJY. Dana yang diberikan kepada mahasiswa UAJY yang dirawat di Rumah Sakit karena Sakit/Kecelakaan

- Rawat Inap – maksimal Rp 6.000.000/kasus per tahun
- Meninggal Dunia - Rp 7.500.000 tanpa membedakan kasus
- Cacat Tetap - Rp 10.000.000

### **ALUMNI**

Alumni FISIP UAJY telah diakui dalam dunia kerja. Masing-masing prodi telah memiliki kurikulum pendidikan sehingga bermanfaat dalam memberikan pengetahuan keilmuan yang menjadi bekal memasuki dunia kerja. Beberapa alumni FISIP UAJY bekerja dalam berbagai lingkungan kerja dan profesi yang cukup beragam, seperti bekerja di industri media, industri kreatif, perusahaan, kedutaan, Lembaga Swadaya Masyarakat.

# **BAGIAN KELIMA:**

## **Penjelasan Kurikulum dan Profil Lulusan Program Studi Ilmu Komunikasi**

### **oleh Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi**

#### **VISI**

Mewujudkan pusat unggulan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS) bidang komunikasi di tahun 2022 yang berintegritas, serta mengutamakan sinergi antar pelaku dalam praktik secara etik, humanis, dan inklusif.

#### **MISI**

1. Menyelenggarakan tridharma perguruan tinggi yang berkualitas di bidang komunikasi dan menjamin berkembangnya kapasitas pembelajar yang mandiri, inovatif, dan kreatif.
2. Menerapkan, mengembangkan, serta menyebarkan ipteks bidang komunikasi yang mengedepankan kelestarian lokalitas bagi peningkatan daya saing bangsa dan kualitas kemanusiaan.

#### **KURIKULUM**

Kurikulum Program Studi Ilmu Komunikasi dibangun dengan berbasis pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Mahasiswa diberikan kesempatan untuk memilih peminatan studi. Bidang peminatan Program Studi Ilmu Komunikasi, terbagi menjadi 2 bidang yang wajib dipilih mahasiswa pada semester 5 (lima), terdiri dari:

(1) Komunikasi Strategis

Bidang peminatan komunikasi strategis secara khusus akan mengasah mahasiswa untuk menitikberatkan strategi komunikasi dalam bidang komunikasi pemasaran dan korporat, baik berorientasi bisnis maupun sosial dengan pondasi riset yang kuat.

(2) Komunikasi Massa dan Digital

Bidang peminatan komunikasi massa dan digital dirancang secara khusus agar dapat beradaptasi dengan perkembangan konvergensi media. Dari sisi konten, mahasiswa akan dibekali dengan cara berpikir kreatif dan kritis melihat fenomena sosial sehingga akan menjadi ide yang dapat dituangkan dalam konten media.

## **KEGIATAN KEMAHASISWAAN**

1. HMPS Komunikasi (Himpunan Mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi) (IG: @hmpskom\_uajy)
2. Bohlam Advertising (IG: @bohlamadvertisng)
3. PR.Comm (IG: @pr.comm\_uajy)
4. Teras Pers (IG: @teraspers)
5. Atma Jaya Broadcast Network (ABN) (IG: @abn\_produkatif)
6. Atma Jaya Radio (IG: @1078ajr)
7. FIAT TV (IG: @fiattv)

## **LULUSAN**

Lulusan Prodi Ilmu Komunikasi dapat bekerja sebagai *Public Relations Officer, Advertising Agency, Consultant*, Jurnalis, Penyiar berita, Ahli media, Peneliti media, dan berbagai bidang kerja lainnya.

**BAGIAN KEENAM:**  
**Penjelasan Kurikulum dan Profil Lulusan *International Communication Program***  
**oleh Koordinator Kelas Internasional**

Program Kelas Internasional Komunikasi merupakan bagian integral dari Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang telah memiliki dasar hukum dalam penyelenggaraan pendidikan ilmu komunikasi sejak tahun 1992. Prodi Ilmu Komunikasi juga memiliki justifikasi sebagai institusi yang kredibel untuk membuka program kelas internasional karena telah menyandang status akreditasi dengan nilai A.

- SK Penyelenggaraan Program Studi Ilmu Komunikasi Strata Satu pada Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang diperbarui No. 8840/D/T/K-V/2011 tanggal 28 September 2011.
- SK BAN-PT No. SK : 2826/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/V/2020 tentang status akreditasi Prodi Ilmu Komunikasi FISIP Universitas Atma Jaya Yogyakarta dengan nilai A.
- Telah memiliki jaringan global dan pengalaman menerima mahasiswa asing berdasarkan MoU dan program *short course*.

Karakteristik yang dilekatkan dalam Program Kelas Internasional Komunikasi:

- Penyelenggaraan kegiatan akademik, khususnya pengajaran, diupayakan sepenuhnya menggunakan bahasa Inggris sebagai *method of delivery*, sesuai dengan ketentuan yang berlaku di UAJY
- Kurikulum & sistem pembelajaran kelas internasional mengangkat isu dan topik yang berdimensi global
- Kerja sama akademik dengan universitas dan institusi berskala internasional, seperti *joint research, student exchange, lecturer exchange, social service learning program (KKN), global internship, international student competition*, dan lain sebagainya.
- Pengalaman proses belajar bersama mahasiswa asing baik di UAJY maupun di universitas *partner*.
- Fasilitas belajar yang lengkap dan memiliki standar global.

# **BAGIAN KETUJUH:**

## **Penjelasan Kurikulum dan Profil Lulusan Program Studi Sosiologi**

### **oleh Ketua Program Studi Sosiologi**

#### **VISI**

Menjadi program studi yang terdepan dalam mengembangkan sosiologi bisnis dan media sebagai ilmu pengetahuan yang bersifat transformatif dan berkontribusi pada peletakan fondasi terbentuknya masyarakat sejahtera yang berkeadilan, demokratis, dan berkesinambungan (*sustainable*).

#### **MISI**

Mengembangkan *core values* sosiologi, penelitian, lembaga, atmosfer akademik dan pedagogi yang mendukung perwujudan visi program studi.

#### **KURIKULUM**

Kurikulum yang diajarkan Prodi Sosiologi berbasis pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Prodi Sosiologi secara aktif menjadi bagian dalam APPSI (Asosiasi Program Studi Sosiologi Indonesia). Mata kuliah yang diajarkan bersifat wajib serta pilihan. Mahasiswa dibekali dengan kemampuan teoritik dan terapan: Media dan Bisnis (riset dan praktik) dan lulus dengan menempuh 144 SKS.

#### **KEGIATAN KEMAHASISWAAN**

HMPS Sosiologi (Himpunan Mahasiswa Program Studi Sosiologi) (IG: @hmpssos\_uajy)

Socius (IG: @buletinsocius)

#### **LULUSAN**

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan melakukan dasar sosiologi bisnis dan media yang didasari oleh pemikiran kritis dan kepekaan sosial
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki *soft-skills* yang relevan
3. Menghasilkan lulusan yang memiliki *social entrepreneurship*

Lulusan Prodi Sosiologi dapat bekerja bidang akademis, pemerintah, bisnis, media, LSM, dan lain-lain.



## **BAGIAN KEDELAPAN: Administrasi oleh Tata Usaha**

Dalam hal kelembagaan, segala urusan yang dilakukan organisasi tidak akan berjalan dengan lancar tanpa dukungan administrasi. Tata Usaha FISIP UAJY akan membantu dalam hal administrasi. Terdapat dua sub bagian dari Tata Usaha yang membantu kelancaran baik aktivitas akademik maupun non akademik.

**Sub. Bag. Akademik** bertugas mengurus hal-hal sebagai berikut :

1. Mengelola jadwal perkuliahan
2. Menyiapkan sarana dan prasarana untuk mendukung kelancaran proses perkuliahan
3. Mengelola pengumuman jadwal kuliah
4. Mengumumkan jadwal kuliah pengganti
5. Membantu pengecekan presensi kuliah
6. Membantu mahasiswa terkait surat izin perkuliahan (izin sakit, tugas, dll)
7. Mengelola informasi perkuliahan melalui media sosial kuliah FISIP : *Instagram, Line, Twitter* atau email : [fisip.perkuliahan@uajy.ac.id](mailto:fisip.perkuliahan@uajy.ac.id) atau situs : [fisip.uajy.ac.id](http://fisip.uajy.ac.id)
8. Mengelola peminjaman ruang kelas/zoom untuk kegiatan selain perkuliahan
9. Mengelola dokumen (berita acara, presensi, dll) Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
10. Mengelola dokumen pelaksanaan Seminar KKL (Kuliah Kerja Lapangan)/*Internship*
11. Mengelola dokumen pelaksanaan ujian skripsi/tesis.
12. Mengelola administrasi proses Yudisium/Kelulusan
13. Melayani Permohonan DHS (Daftar Hasil Studi)
14. Melayani Permohonan legalisir/pengesahan ijazah transkrip nilai.
15. Menyiapkan pelaksanaan Pelepasan Calon Wisudawan/wisudawati
16. Melayani surat ijin mengikuti ujian jika pada saat UTS/UAS mahasiswa tidak membawa KTM (Kartu Tanda Mahasiswa)/KRS (Kartu Rencana Studi)
17. Mengelola informasi ujian dan yudisium melalui email [fisip.ujian@uajy.ac.id](mailto:fisip.ujian@uajy.ac.id) atau situs [fisip.uajy.ac.id](http://fisip.uajy.ac.id)

**Sub Bag. Umum** bertugas mengurus hal-hal sebagai berikut :

1. Melayani kebutuhan surat menyurat yang dibutuhkan mahasiswa baik untuk keperluan tugas mata kuliah, KKL, skripsi/tesis, dll (fisip.uajy.ac.id-mahasiswa-informasi pengajuan surat)
2. Menyiapkan kebutuhan sarana dan prasarana untuk mendukung kelancaran kegiatan yang diselenggarakan fakultas/departemen/prodi (dosen/mahasiswa)
3. Membantu menyiapkan konsumsi untuk kegiatan-kegiatan fakultas/departemen/prodi
4. Mengelola arsip fakultas
5. Mengelola pertanyaan terkait surat menyurat mahasiswa yang disampaikan melalui email [fisip@uajy.ac.id](mailto:fisip@uajy.ac.id)
6. Melakukan Verifikasi SPAMA melalui WhatsApp Sekretaris Dekanat FISIP

Selain dibantu oleh 2 Sub. Bagian, Tata Usaha juga didukung oleh :

**Pranata Komputer** yang bertugas mengurus hal-hal sebagai berikut :

1. Menyiapkan dan membantu menata Sistem Informasi Akademik sesuai yang dibutuhkan
2. Melakukan pemeliharaan peralatan komputer yang ada di seluruh fakultas
3. Mengelola kelancaran sistem yang ada

**Pranata Keuangan** yang bertugas mengurus hal-hal sebagai berikut:

1. Membantu proses pencairan dana kegiatan (FPD) yang diajukan baik fakultas maupun oleh mahasiswa
2. Membantu proses kelancaran laporan pertanggung jawaban (LPJ) kegiatan yang sudah diselenggarakan baik oleh fakultas maupun mahasiswa
3. Melayani konsultasi terkait pajak-pajak yang ada dalam satu kegiatan.

## INISIASI FISIP UAJY 2021

Kegiatan INISIASI untuk mahasiswa baru FISIP UAJY merupakan kegiatan wajib yang bersifat akademik dan bertujuan untuk memberikan pengenalan kepada mahasiswa baru mengenai kondisi dan situasi lingkungan belajar baru serta berbagai aktivitas kemahasiswaan yang dapat diikuti oleh mahasiswa selama berproses di lingkungan kampus FISIP UAJY. Dengan mengikuti kegiatan ini, diharapkan mahasiswa baru akan segera mengetahui banyak hal penting yang diperlukan untuk menjalani proses belajar dengan baik dan lancar. Dengan adanya situasi pandemi, inisiasi FISIP UAJY dirancang secara daring. Hal ini bertujuan memperkecil risiko penularan COVID-19 serta tetap mampu mengenalkan FISIP UAJY sebagai institusi yang menjadi pilihan mahasiswa baru.

Rangkaian kegiatan dari **INISIASI FISIP UAJY** dan **INISIASI UNIVERSITAS** adalah sebagai berikut:

<b>Waktu</b>	<b>Acara</b>
Kamis, 26 Agustus 2021	Talkshow FISIP UAJY dan HMPS
Sabtu, 4 September 2021	INISIASI UNIVERSITAS
Sabtu, 4 September 2021	Temu Ortu Mahasiswa Baru FISIP UAJY
Sabtu, 11 September 2021	Social Visit Virtual dan UKM Fair 1
Sabtu, 18 September 2021	UKM Fair 2 dan Penutup

Inisiasi FISIP UAJY 2021 dan temu orang tua mahasiswa baru akan dilakukan dengan menggunakan beberapa media seperti MSTeams, Zoom dan Youtube, yang akan disampaikan secara terpisah.

Untuk keterangan lebih lanjut mengenai INISIASI, Bapak/Ibu serta Mahasiswa baru juga dapat menghubungi : Sdri. Nadine (WA: 0821 3413 2044) dan mengikuti akun Instagram INISIASI FISIP UAJY 2021 di @digisphere21

Kegiatan INISIASI 2021 ini juga didukung oleh beberapa dosen yang ditugaskan oleh Fakultas sebagai Dosen Pendamping, dengan anggota sebagai berikut:

<b>NAMA DOSEN</b>	<b>KONTAK</b>
Immanuel Dwi Asmoro Tunggal, M.I. Kom	<a href="mailto:immanuel.dwi@uajy.ac.id">immanuel.dwi@uajy.ac.id</a>
Caecilia Santi Praharsiwi, S.I.Kom., M.A.	<a href="mailto:caecilia.santi@uajy.ac.id">caecilia.santi@uajy.ac.id</a>
Meganusa Prayudi Ludvianto, S.I.P., M.Commun	<a href="mailto:meganusa.ludvianto@uajy.ac.id">meganusa.ludvianto@uajy.ac.id</a>
Agustinus Aryo Lukisworo, S.Sos., MA.	<a href="mailto:agustinus.lukisworo@uajy.ac.id">agustinus.lukisworo@uajy.ac.id</a>

## **SUSUNAN PENGURUS FISIP UAJY PERIODE 2018-2022**

### **Dekan**

FX. Bambang Kusumo Prihandono, S.Sos., MA

### **Wakil Dekan I (Bidang Akademik & Sistem Informasi):**

Alexander Beny Pramudyanto, S.Sos., M.Si

### **Wakil Dekan II (Bidang Keuangan, SDM, Sarana & Prasarana):**

Ike Devi Sulistyaningtyas, S.Sos., M.Si

### **Wakil Dekan III (Bidang Kemahasiswaan, Kerja sama & Alumni):**

Sherly Hindra Negoro, M.I. Kom

### **Ketua Departemen Ilmu Komunikasi:**

Dr. Phil Yudi Perbawaningsih, M.Si

### **Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi :**

Ranggabumi Nuswantoro, S.Sos., M.A

### **Sekretaris Program Studi Ilmu Komunikasi :**

Ina Nur Ratriyana, SIP., M.A

### **Koordinator International Communication Program:**

Drs. Ign Agus Putranto, M.Si

### **Koord. Jurnal Ilmu Komunikasi :**

Birgitta Bestari Puspita Jati, S.Sos., M.A

### **Kepala Laboratorium Audiovisual :**

Yohanes Widodo, S.Sos., M.Sc

### **Ketua Program Studi Sosiologi :**

Y. Kunharibowo, S.Sos., M.A

### **Kepala Laboratorium Sosiologi :**

Kristian Tamtomo, S.Ant., M.A., Ph.D

### **Kepala Tata Usaha :**

MM. Tri Hesti Andriani, S.I.Kom

### KONTAK PENTING FISIP UAJY

No.	Nama / Jabatan	No. Kontak	E-mail
1	FX. Bambang Kusumo Prihandono, MA (Dekan)	0274-487711 psw. 4120	bambang.prihandono@uajy.ac.id
2	Alexander Beny Pramudyanto, M.Si  (Wadek I)	0274-487711 psw. 4121	beny.pramudyanto@uajy.ac.id
3	Ike Devi Sulistyningtyas, M.Si  (Wadek II)	0274-487711 psw. 4122	ike.devi@uajy.ac.id
4	Sherly Hindra Negoro, M.I. Kom  (Wadek III)	0274-487711 psw. 4123	sherly.hindra@uajy.ac.id
5	Dr. Phil Yudi Perbawaningsih, M.Si  (Ketua Departemen)	0274-487711 psw. 4135	yudi.perbawaningsih@uajy.ac.id
6	Ranggabumi Nuswantoro, M.Si  (Ka. Prodi Ilmu Komunikasi)	0274-487711 psw. 4124	ranggabumi.nuswantoro@uajy.ac.id
7	Ina Nur Ratriyana, M.A ( Sekr. Prodi Ilmu Komunikasi)	0274-487711 psw. 4124	ina.ratriyana@.uajy.ac.id
8	Drs. Ign. Agus Putranto, M.Si  (Koordinator Prodi Ilmu Komunikasi Kelas Internasional)	0274-487711 psw. 4122	agus.putranto@uajy.ac.id
9	Y. Kunharibowo, M.A (Ka. Prodi Sosiologi)	0274-487711 psw. 4125	yacobus.kunharibowo@uajy.ac.id
10	MM. Tri Hesti Andriani, S. I. Kom  (Ka. Bag. TU)	0274-487711 psw. 4126	<a href="mailto:hesti@uajy.ac.id">hesti@uajy.ac.id</a>

11	Call Center (Sekretaris Dekanat)	0812 4154 9707	
12	Call Center Bagian Akademik	0896 1860 9259	

**Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**  
**Universitas Atma Jaya Yogyakarta**  
 Kampus IV, Gedung Bunda Teresa  
 Jl. Babarsari No. 6, Yogyakarta 55281

**Telp : (0274) 487711**  
**Fax : (0274) 487728**  
**Email: [fisip@uajy.ac.id](mailto:fisip@uajy.ac.id)**  
**Website : [fisip.uajy.ac.id](http://fisip.uajy.ac.id)**  
**YouTube: FISIP UAJY**  
**Instagram: @fisip\_uajy**

## LAMPIRAN 1

Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta





# UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

**PERATURAN  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA  
NOMOR : 168/KEP/KSDM/2013  
Tentang  
PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang:**
- bahwa dalam menjalankan peran dan tugas sebagai mahasiswa yang didasari oleh semangat kristiani dan nilai-nilai keutamaan Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang terangkum dalam sikap unggul, inklusif, integritas, dan humanis, diperlukan adanya perangkat kode perilaku yang digunakan sebagai pedoman;
  - bahwa Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta merupakan pedoman bagi mahasiswa di lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta dalam berperilaku baik di lingkungan internal maupun eksternal kampus;
  - bahwa pedoman perilaku sebagaimana tersebut pada huruf a dan b, perlu ditetapkan dalam Peraturan Universitas;
- Mengingat:**
- Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
  - Anggaran Dasar Yayasan Slamet Rijadi Yogyakarta Tahun 2010;
  - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta Tahun 2009;

**Dengan Persetujuan Bersama  
YAYASAN SLAMET RIJADI YOGYAKARTA  
dan  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan:** PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA.

## **BAB I KETENTUAN UMUM**

### **Pasal 1**

Dalam Pedoman Perilaku Mahasiswa ini yang dimaksud dengan:

- Pedoman Perilaku Mahasiswa adalah pedoman sikap dan tingkah laku yang wajib diikuti oleh mahasiswa Universitas, yang bersumber pada nilai-nilai etik yang dijadikan sebagai pedoman berfikir, bersikap, dan bertindak dalam aktivitas-aktivitas yang dilakukan.
- Universitas adalah Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Pimpinan Universitas adalah Rektor yang bertanggung jawab kepada Yayasan dan dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh para Wakil Rektor.
- Fakultas adalah unsur pelaksana akademik yang memiliki fungsi dan tanggung jawab mengkoordinasikan, dan/atau melaksanakan pengembangan disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni budaya tertentu.
- Pimpinan Unit adalah pemimpin atau pejabat yang membawahi unit kerja di Pusat Administrasi, Fakultas, Lembaga, Pusat Studi di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Pimpinan Sub Unit adalah pemimpin atau pejabat yang membawahi sub unit kerja di Pusat Administrasi, Fakultas, Lembaga, Pusat Studi di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Dosen adalah pegawai kependidikan Yayasan Slamet Rijadi dengan tugas mengajar, meneliti, dan melakukan pengabdian kepada masyarakat.
- Karyawan adalah pegawai non kependidikan Yayasan Slamet Rijadi dan pegawai lain yang bekerja di lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Pimpinan Kegiatan adalah pemimpin kegiatan *ad-hoc* yang berlangsung dalam periode waktu tertentu di

Jl. Babarsari No. 44 Yogyakarta 55281 Indonesia Kotak Pos 1086 / YKBB  
Telp. +62-274-487711 (hunting) Fax. +62-274-487748  
Website : //www.uajy.ac.id E-mail : rektorat@mail.uajy.ac.id



- lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
10. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar di Universitas.
  11. Intrakurikuler adalah kegiatan yang dirancang dan dilaksanakan sebagai bagian dalam pelaksanaan kurikulum.
  12. Ekstrakurikuler adalah kegiatan yang dirancang dan dilaksanakan di luar kegiatan intrakurikuler yang bertujuan untuk melengkapi kegiatan kurikuler.
  13. Tim Pertimbangan Pelanggaran Pedoman Perilaku Mahasiswa adalah sekelompok orang yang dibentuk oleh Pimpinan Universitas yang bertugas untuk memeriksa dan memberikan rekomendasi sanksi terhadap kasus-kasus pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh mahasiswa.

## **BAB II MAKSUD, TUJUAN, DAN LINGKUP PEMBERLAKUAN**

### **Pasal 2**

Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta dimaksudkan sebagai pedoman bagi seluruh mahasiswa Universitas untuk berperilaku baik dalam melaksanakan aktivitas di lingkungan Universitas dan di tengah masyarakat pada umumnya.

### **Pasal 3**

Tujuan yang ingin dicapai melalui penyusunan dan pelaksanaan Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta adalah untuk:

- a. Mewujudkan komitmen bersama mahasiswa untuk mendukung terwujudnya visi, misi, dan tujuan Universitas.
- b. Menciptakan proses pendidikan yang tertib, teratur dengan iklim akademik yang kondusif.
- c. Membentuk mahasiswa menjadi insan yang memiliki keseimbangan antara penguasaan *hardskill* dan *softskill*.

### **Pasal 4**

Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta berlaku terhadap:

- a. Seluruh mahasiswa Universitas.
- b. Setiap interaksi dan aktivitas mahasiswa di lingkungan Universitas baik intrakurikuler maupun ekstrakurikuler.
- c. Perilaku mahasiswa Universitas di luar lingkungan Universitas.

## **BAB III PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA**

### **Pasal 5**

Standar perilaku mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta adalah:

- a. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- b. Setia dan taat kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Tahun 1945 serta menjunjung tinggi kebudayaan nasional.
- c. Menjunjung tinggi hakekat dan martabat kemanusiaan sesama dalam segala hal kehidupan.
- d. Menumbuhkan integritas, disiplin, inklusif dalam mengembangkan diri untuk menjadi pribadi yang unggul, serta memiliki kepedulian kepada sesama dan lingkungan.
- e. Berpartisipasi aktif dalam memajukan Universitas Atma Jaya Yogyakarta, Gereja, masyarakat, dan negara sesuai dengan kompetensi dan potensi yang dimilikinya.
- f. Berpartisipasi aktif dalam menciptakan suasana dan kondisi akademik yang inovatif, kreatif, kritis, dan penuh tanggung jawab.
- g. Saling menghormati dengan dosen, karyawan, dan sesama mahasiswa lainnya dengan menjunjung tinggi nilai kesucilaan baik di dalam kampus maupun di luar kampus.
- h. Mengembangkan komunikasi dan pergaulan yang mendukung terciptanya kebersamaan antar sesama mahasiswa dalam pengembangan ilmu dan kepribadiannya.
- i. Menghargai, merawat, dan menjaga fasilitas dan peralatan yang dipakainya demi kelayakan dan kenyamanan bagi pemakai lainnya.
- j. Berpenampilan sopan dan rapi, mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku, dan menjauhkan diri dari perbuatan tercela.
- k. Dalam menghadapi tantangan dan hambatan, mahasiswa mampu menyandarkan pada kehendak yang baik dan tekad yang kuat untuk menemukan solusi yang relevan.

### **Pasal 6**

Perilaku mahasiswa dalam proses pembelajaran adalah sebagai berikut:

- a. Di ruang kuliah dan laboratorium, mahasiswa:
  1. Hadir tepat waktu



2. Tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu perkuliahan;
  3. Santun dalam bertanya dan menyampaikan pendapat;
  4. Tidak menandatangani presensi kehadiran mahasiswa lain;
  5. Tidak melakukan kecurangan dalam penyusunan tugas;
  6. Menjaga kebersihan dan keutuhan inventaris ruang kuliah dan laboratorium;
  7. Mengutamakan kesehatan dan keselamatan kerja selama beraktivitas di ruang kuliah dan laboratorium.
- b. Pada saat ujian, mahasiswa:
1. Menghormati pengawas dan sesama peserta ujian;
  2. Tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu proses ujian;
  3. Tidak melakukan kecurangan;
  4. Mematuhi tata tertib ujian yang ditetapkan masing-masing Fakultas.
- c. Dalam kegiatan penelitian, mahasiswa:
1. Menghargai kejujuran dan independensi;
  2. Menghargai subjek/objek penelitian;
  3. Menghargai karya orang lain dan menghindari plagiasi;
  4. Mengutamakan prinsip kehati-hatian;
  5. Mempertanggungjawabkan hasil penelitian;
  6. Hasil penelitian dilaporkan secara objektif, tanpa menutupi kelemahan dan/atau membesar-besarkan hasil penelitian;
  7. Menguraikan secara jelas dan langsung manfaat yang akan diperoleh subjek penelitian;
  8. Bermanfaat bagi universitas dan/atau masyarakat.
- d. Dalam penyusunan tugas akhir/skripsi, mahasiswa:
1. Menjunjung tinggi kejujuran;
  2. Menyusun tugas akhir/skripsi sebagai hasil karya sendiri;
  3. Menghargai karya orang lain dan menghindari plagiasi;
  4. Menghindari pemberian berupa uang, barang, atau fasilitas lain (gratifikasi) kepada dosen maupun pihak lain.
- e. Dalam kegiatan ekstrakurikuler, mahasiswa:
1. Menjunjung tinggi kejujuran dan sportivitas;
  2. Mengupayakan pencapaian prestasi dengan cara-cara yang terpuji;
  3. Menjaga sopan santun dalam tutur kata dan perbuatan dalam setiap kegiatan;
  4. Menghargai perbedaan pendapat dan menyikapinya dengan bijaksana;
  5. Bertanggung jawab terhadap semua keputusan dan tindakan;
  6. Peka terhadap masalah-masalah kemasyarakatan dan mengupayakan kontribusi dengan cara-cara yang baik dan terpuji.

#### Pasal 7

Perilaku mahasiswa dalam hubungan dengan sivitas akademika adalah sebagai berikut:

- a. Dalam hubungan dengan dosen, mahasiswa:
1. Bekerjasama dengan dosen dalam mencapai tujuan pembelajaran, termasuk menyiplakan diri sebelum berinteraksi dengan dosen di ruang perkuliahan/ laboratorium;
  2. Mengembangkan komunikasi dan pergaulan santun terhadap setiap dosen dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;
  3. Santun dalam mengemukakan pendapat atau mengungkapkan ketidak-sepahaman pendapat tentang keilmuan yang disertai dengan argumentasi yang rasional;
  4. Menghindari pemberian berupa uang, barang, atau fasilitas lain (gratifikasi) kepada dosen yang mengarah pada perolehan nilai dan perlakuan istimewa.
- b. Dalam hubungan dengan sesama mahasiswa, mahasiswa:
1. Menghormati setiap mahasiswa tanpa membedakan suku, agama, ras, jenis kelamin, status sosial dan tidak didasari atas perasaan suka atau tidak suka;
  2. Bersikap ramah, sopan dan berlaku adil terhadap setiap mahasiswa dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;
  3. Bekerjasama dengan mahasiswa dalam menuntut ilmu pengetahuan dan mengembangkan kepribadian;
  4. Memiliki solidaritas yang kuat dan saling membantu untuk tujuan yang baik dan tidak bertentangan dengan aturan yang berlaku;
  5. Menghormati perbedaan pendapat dengan mahasiswa lain.
- c. Dalam hubungan dengan karyawan Universitas, mahasiswa:
1. Menghormati setiap karyawan Universitas tanpa membedakan suku, agama, ras, jenis kelamin, status sosial dan tidak didasari atas perasaan suka atau tidak suka;
  2. Bersikap ramah dan sopan santun terhadap setiap karyawan Universitas dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;

3. Menghindari pemberian berupa uang, barang, atau fasilitas lain (gratifikasi) kepada karyawan Universitas yang mengarah pada perolehan nilai dan perlakuan istimewa.

#### Pasal 8

Dalam hubungan dengan masyarakat, mahasiswa:

- a. Menjaga dan menjunjung tinggi citra Universitas di masyarakat;
- b. Menghindari perbuatan yang melanggar norma-norma dalam kehidupan bermasyarakat, baik norma hukum, norma adat-istiadat, dan agama;
- c. Melibatkan diri secara aktif dalam kegiatan kemasyarakatan;
- d. Suka menolong masyarakat sesuai kemampuan yang dimiliki;
- e. Menjadi teladan dalam kehidupan bermasyarakat.

#### BAB IV

#### PENEGAKAN PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA

#### Pasal 9

Untuk kepastian penegakan Pedoman Perilaku mahasiswa ini, maka Pedoman Perilaku ini dapat dijadikan sebagai salah satu landasan penyusunan peraturan yang berlaku di Universitas.

#### Pasal 10

- (1) Pimpinan Universitas bertanggung jawab terhadap penegakan Pedoman Perilaku Mahasiswa.
- (2) Penegakan Pedoman Perilaku ini dilaksanakan oleh Pimpinan Unit, Sub Unit, Dosen, dan Pimpinan Kegiatan sesuai dengan lingkup pelanggaran.
- (3) Penegakan Pedoman Perilaku memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
  - a. Setiap mahasiswa diperlakukan sama tanpa diskriminasi;
  - b. Pemeriksaan terhadap pelanggaran Pedoman Perilaku berdasarkan laporan mahasiswa, dosen, karyawan, atau pihak lainnya hanya dapat dilakukan apabila disertai dengan bukti-bukti yang cukup tentang terjadinya pelanggaran Pedoman Perilaku;
  - c. Mahasiswa memiliki hak untuk melakukan pembelaan pada setiap proses pemeriksaan;
  - d. Sanksi hanya dapat dijatuhkan pada mahasiswa apabila disertai dengan bukti-bukti yang cukup tentang terjadinya pelanggaran Pedoman Perilaku.

#### Pasal 11

- (1) Pelanggaran terhadap berbagai Peraturan yang diturunkan dari Pedoman Perilaku mahasiswa ini dikenakan sanksi yang diatur dalam masing-masing Peraturan tersebut.
- (2) Sanksi yang diberikan dapat berupa peringatan lisan sampai dengan pemberhentian hak studi atau pembatalan gelar keserjanaan.
- (3) Pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku yang belum diturunkan ke dalam peraturan akan ditangani oleh Tim Pertimbangan Pelanggaran Pedoman Perilaku Mahasiswa yang dibentuk oleh Pimpinan Unit atau Pimpinan Universitas sesuai dengan lingkup pelanggaran.
- (4) Tim Pertimbangan Pelanggaran Pedoman Perilaku Mahasiswa melaporkan hasil pemeriksaan dan memberikan rekomendasi sanksi kepada Pimpinan Unit atau Pimpinan Universitas untuk diambil keputusan.

#### BAB V PENUTUP

#### Pasal 12

Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta  
Pada tanggal 8 November 2013

Rektor

  
Dr. R. Maryatmo, MA.  
REKTOR