





PENGANTAR

Dinamika dunia pendidikan mengalami berbagai perubahan pasca pandemi. Kita telah banyak belajar berbagai metode dan perangkat untuk beradaptasi dengan kondisi. Banyak hal yang telah kita alami dan pelajari berkaitan dengan proses pembelajaran, dari luring, daring, blended, maupun hybrid. Banyak pula yang dapat kita evaluasi dan tindak lanjuti sehingga luaran dari proses akademik tetap dapat optimal.

Pedoman ini disusun dengan melihat situasi dan kondisi serta mengacu pada Surat Edaran Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi No. 2 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Perguruan Tinggi, No. 3 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pembelajaran di Perguruan Tinggi di masa Pandemi Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) Tahun Akademik 2022/2023.

Buku pedoman ini menjadi panduan pelaksanaan kegiatan akademik untuk Program Magister di lingkup Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dari perencanaan, pelaksanaan perkuliahan, hingga ujian. Perubahan banyak terjadi sebagai bentuk semangat Kaizen untuk peningkatan kualitas pendidikan yang lebih baik dan berkelanjutan.

Untuk mendukung perencanaan dan pelaksanaan kegiatan akademik perkuliahan, segenap mahasiswa dimohon untuk memperhatikan berbagai dokumen-dokumen lain di luar buku pedoman ini, yang dipublikasikan oleh Universitas, Fakultas, maupun Program Studi.

Merespon berbagai dinamika ini, diperlukan semangat dan perilaku yang proaktif, adaptif, kreatif, dan etis untuk mewujudkan proses dan luaran pembelajaran yang optimal di semester ini. Semoga proses akademik di semester Gasal T.A. 2022/2023 dapat berjalan dengan lebih baik. Mari bersinergi bersama.

Yogyakarta, 1 Agustus 2022 Wakil Dekan I #td

A. Beny Pramudyanto, M.Si.

DAFTAR ISI*

PEN	IGANT	AR	1
DAF	DAFTAR ISI		
	BAB I. KALENDER AKADEMIK DAN INFORMASI PENTING SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2022/2023		3
	1.	KALENDER AKADEMIK	3
	2.	INFORMASI PENTING	4
BAE	II. PR	OGRAM STUDI MAGISTER ILMU KOMUNIKASI)	5
	1.	VISI PROGRAM STUDI	5
	2.	MISI PROGRAM STUDI	5
	3.	TUJUAN PENDIDIKAN	5
BAE	III. KE	TENTUAN AKADEMIK	7
	1.	PENERIMAAN MAHASISWA	7
	2.	PERKULIAHAN	8
	3.	UJIAN	14
	4.	EVALUASI	20
	5.	TUGAS AKHIR/ TESIS	23
	6.	CHARACTER BUILDING	26
	7.	WORKSHOP	26
	8.	YUDISIUM	27
BAE	IV. KU	JRIKULUM	29
	1.	M.K WAJIB SEMUA KONSENTRASI (21 SKS)	29
	2.	M.K KONSENTRASI KOMUNIKASI PUBLIK (9 SKS)	29
	3.	M.K KONSENTRASI KOMUNIKASI MANAJEMEN MEDIA DIGITAL (9 SKS)	29
	4.	MATA KULIAH PILIHAN	30
	5.	PENAWARAN MATA KULIAH	30
	6.	KONSENTRASI STUDI	31
	7.	DESKRIPSI MATA KULIAH	33
BAE	V. JAI	DWAL PEMBELAJARAN SEMESTER GASAL T.A. 2022/2023	37
	1.	WAKTU SESI PERKULIAHAN	37
	2.	MATA KULIAH DAN JADWAL PERKULIAHAN SEMESTER GASAL T.A. 2022/2023	37
	3.	WAKTU SESI UJIAN	38
	4.	JADWAL UJIAN SEMESTER GASAL T.A. 2022/2023	38
DAFTAR EMAIL DOSEN DAN STRUKTURAL		39	
LAMPIRAN			40

BAB I.

KALENDER AKADEMIK DAN INFORMASI PENTING SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

1. KALENDER AKADEMIK

Kegiatan	Waktu
Herregistrasi/Pembayaran SPP Tetap	8 - 11 Agustus 2022
Koordinasi Persiapan Perkuliahan Semester	8 Agustus 2022
Input KRS <i>Online</i> https://simbkm.uajy.ac.id	15 - 18 Agustus 2022
Kuliah Perdana (untuk Mahasiswa Baru)	22 Agustus 2022
Character Building (untuk Mahasiswa Baru)	23 - 24 Agustus 2022
Matrikulasi Untuk Mahasiswa Baru	25 - 26, 29 - 31 Agustus 2022 (Untuk Matakuliah Pengantar Ilmu Komunikasi) 1 - 2, 5 - 7 September 2022 (Untuk Matakuliah Metode Penelitian Komunikasi)
Pembayaran SPP Variabel	19 - 23 September 2022
Kuliah Tahap I	29 Agustus - 14 Oktober 2022
Ujian Tengah Semester	17 - 23 Oktober 2022
Kuliah Tahap II	24 Oktober - 9 Desember 2022
Ujian Akhir Semester	12 - 16 Desember 2022

Daftar hari libur Nasional dan Kuliah wajib pengganti

Hari Libur Nasio	Kuliah Pengganti	
26 September 2022	Misa Dies Natalis ke-57 UAJY	17 September 2022
27 September 2022	Upacara Dies Natalis ke-57 UAJY	24 September 2022

2. INFORMASI PENTING

HAL-HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN DAN DISIAPKAN

- 1. Proses pembelajaran semester Gasal T.A. 2022/2023 secara umum diselenggarakan secara luring.
- 2. Proses pembelajaran dalam 1 (satu) semester juga memungkinkan untuk dilakukan secara campuran (blended) dengan kombinasi pembelajaran luring dan daring yang diatur oleh masing-masing Dosen Pengampu.
- 3. Komposisi pembagian luring dan daring mengikuti panduan dari kebijakan Universitas dan/atau Direktorat Penjaminan Mutu UAJY.
- 4. Dosen dan mahasiswa wajib mengaktifkan dan menggunakan email resmi UAJY, untuk dosen dengan domain @uajy.ac.id, untuk mahasiswa dengan domain @students.uajy.ac.id.
- 5. Mahasiswa memastikan di SIATMA bahwa data pengambilan kelas sesuai/sama dengan yang telah di-KRS-kan secara online serta telah tergabung dalam Situs Kuliah.
- 6. Media pendukung utama pembelajaran secara daring adalah situs kuliah dan Ms Teams.
- 7. Mahasiswa wajib bergabung ke dalam Teams kelas di Microsoft Teams sesuai dengan mata kuliah dan kelas yang diambil.
- 8. Apabila di Teams belum muncul mata kuliah dan kelas yang diambil (sesuai dengan yang ada di SIATMA), mahasiswa dapat bergabung dengan menggunakan "Team Code" yang diinfokan melalui Situs Kuliah masing-masing mata kuliah atau menghubungi WA Call Center Akademik FISIP 0822-2604-1415
- 9. Mahasiswa wajib proaktif mengecek Situs Kuliah dan Teams kelas yang ada di Microsoft Teams.
- 10. Untuk persiapan perkuliahan minggu pertama, mahasiswa wajib mengecek Situs Kuliah pada 28 Agustus 2022 untuk memastikan bentuk pembelajaran/perkuliahan.

BAB II.

PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KOMUNIKASI

1. VISI PROGRAM STUDI

Visi Program Studi Magister Ilmu Komunikasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta adalah mewujudkan lembaga pendidikan untuk pengembangan ilmu dan melahirkan lulusan yang profesional di bidang komunikasi dan memiliki karakter yang berorientasi pada peningkatan martabat manusia dan kesejahteraan masyarakat.

2. MISI PROGRAM STUDI

Misi Program Studi Magister Ilmu Komunikasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta adalah:

- 1. Mengembangkan kajian komunikasi melalui penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 2. Mengembangkan kemampuan praktik komunikasi yang berbasis pada teori dan berorientasi mewujudkan manusia yang sadar media dan masyarakat yang arif berhadapan dengan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi.

3. TUJUAN PENDIDIKAN

Program Studi Magister Ilmu Komunikasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta diselenggarakan dengan tujuan sebagai berikut:

- Menghasilkan para profesional di bidang manajemen ilmu komunikasi dan media, yang memiliki kemampuan mengelola praktik-praktik komunikasi di berbagai lembaga dengan tetap berdasarkan pada ilmu pengetahuan.
- 2. Menghasilkan penelitian yang berorientasi pada pengembangan teori-teori komunikasi dan media (*scientific/basic research*) dan pengetahuan yang dapat meningkatkan keahlian praktis pada bidang

- profesi komunikasi (*practical/applied research*), terutama terkait dengan teknologi informasi dan komunikasi (TIK), dan media, serta kemanfaatannya bagi manusia dan masyarakat.
- 3. Mewujudkan kerjasama berskala regional, nasional, dan internasional dengan lembaga pendidikan dan non pendidikan untuk menunjang tercapainya tujuan menghasilkan para profesional dan tujuan menghasilkan penelitian.

BAB III. KETENTUAN AKADEMIK

1. PENERIMAAN MAHASISWA

a. Mahasiswa Baru

Program Magister Ilmu Komunikasi terbuka bagi calon mahasiswa yang berijazah minimal sarjana S1, D4, atau *bachelor* dari perguruan tinggi luar negeri yang disetarakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia dari semua disiplin ilmu pengetahuan.

b. Mahasiswa Pindahan

Pindah ke program studi lain di lingkungan Program Magister UAJY dimungkinkan dengan persetujuan ketua program studi.

1) Pindahan dari perguruan tinggi lain

Persyaratan mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi lain adalah sebagai berikut:

- a. Pindah kuliah diizinkan apabila program studi asal mempunyai status akreditasi minimal sama dengan program studi yang dituju.
- b. Penerimaan mahasiswa pindahan dilakukan pada awal semester baru, Agustus atau Januari.
- c. Tahap-tahap penerimaan mahasiswa baru pindahan:
 - Calon mengajukan permohonan pindah secara tertulis kepada Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UAJY, tembusan kepada Ketua Program Studi.
 - ii. Dokumen yang memuat status akreditasi dari program studi asal, fotokopi daftar nilai matakuliah yang telah ditempuh dan dilegalisir, fotokopi kurikulum dan sialbus/RPS matakuliah yang sudah ditempuh.
- d. Nilai yang diakui maksimum 10 SKS.

2. PERKULIAHAN

a. Matrikulasi

Matrikulasi wajib diikuti oleh mahasiswa Magister Ilmu Komunikasi UAJY dengan membayar biaya matrikulasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Setiap peserta Program Studi Magister Ilmu Komunikasi yang bukan berlatar belakang S-1 Ilmu Komunikasi diwajibkan untuk mengikuti program matrikulasi. Tujuan program matrikulasi adalah untuk memberikan konsep dasar ilmu komunikasi bagi mahasiswa/i yang tidak memiliki latar belakang pengetahuan tersebut serta membangun tingkat kohesivitas antar mahasiswa.

b. Kuliah Perdana

Kuliah perdana wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa program Magister. Kuliah perdana diberikan oleh dosen tamu, pejabat, tokoh yang dianggap memiliki kompetensi yang berkaitan dengan salah satu dari program studi yang ada di UAJY, serta memberi kontribusi bagi mahasiswa program studi yang lain (lintas bidang).

c. Kuliah Reguler

Tiap mata kuliah diampu oleh satu atau lebih dosen yang memenuhi kualifikasi. Metode pengajaran pada program Magister Ilmu Komunikasi dilakukan melalui berbagai metode, antara lain:

- 1. Kuliah yang dilakukan oleh para dosen.
- 2. Diskusi kasus-kasus nyata (metode studi kasus).
- 3. Pengerjaan proyek atau penulisan paper dengan topik yang berhubungan dengan program studi.
- 4. Presentasi proyek atau paper di hadapan para dosen dan mahasiswa.

Tugas yang dibuat sesuai dengan butir 3) dan 4) harus merupakan karya asli bukan merupakan duplikasi atau plagiasi dari hasil karya penulis lain. Apabila tugas yang dimaksud terbukti merupakan duplikasi atau plagiasi, maka mahasiswa bersangkutan akan menerima sanksi akademik dan/atau sanksi hukum yang berlaku.

Sanksi akademik berupa pembatalan matakuliah yang bersangkutan dan ditambah dua matakuliah lainnya yang memperoleh nilai tertinggi. Sehubungan dengan ketentuan pelanggaran tersebut maka mahasiswa diwajibkan menandatangani pernyataan "tidak akan melakukan kecurangan" di awal program.

Tiap matakuliah diberikan oleh dosen yang diusahakan terdiri dari akademisi atau praktisi, dengan tujuan agar para mahasiswa akan memperoleh pengetahuan baik teoritis maupun praktik sehingga mampu menjadi lulusan yang unggul, inklusif, humanis dan berintegritas.

d. Kuliah Umum

Selain harus mengambil mata kuliah yang diwajibkan sebagai salah satu syarat ujian tesis, mahasiswa Magister di UAJY diwajibkan untuk **mengikuti kuliah umum minimal 4 kali selama masa studi**. Tujuan kuliah umum adalah untuk lebih memperluas dan memperdalam pemahaman mahasiswa atas materi tertentu baik secara konsep dan terutama secara praktek. Apabila mahasiswa belum memenuhi ketentuan jumlah minimum mengikuti kuliah umum tersebut, maka mahasiswa yang bersangkutan belum berhak untuk mendapatkan yudisium.

e. Waktu Kuliah

Kuliah Program Magister di UAJY dilakukan dari Senin sampai dengan Jumat dengan terdapat 2 sesi waktu mulai kuliah, yakni:

Sesi I : 16.30 WIB Sesi II : 19.00 WIB

Dengan berbagai pertimbangan, dapat dimungkinkan perkuliahan dilakukan pada hari Sabtu, dimulai pukul 09.00 WIB.

Selama mengikuti kuliah mahasiswa:

- 1. Tidak diperkenankan meninggalkan "ruang kuliah" sebelum perkuliahan berakhir.
- 2. Dilarang mengaktifkan telepon seluler selama perkuliahan berlangsung secara luring.
- 3. Berpakaian rapi dan bersih (memakai business dress bagi mahasiswi

atau kemeja berkerah bagi mahasiswa).

- 4. Dilarang merokok saat kuliah.
- 5. Dilarang membuat kegaduhan dalam "ruang kuliah".

f. Pembatalan Mata Kuliah

Mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Komunikasi UAJY tidak diizinkan membatalkan mata kuliah yang telah dipilih dalam Kartu Rencana Studi (KRS) dengan alasan apapun.

g. Cuti Kuliah

- 1. Aturan mengenai Cuti Kuliah mengacu pada NOMOR: 122/HP/CT.MHS-REV/2020 Tentang Perubahan Ketentuan Mahasiswa Cuti Studi dan Mahasiswa Tidak Aktif Program Sarjana Dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta (terlampir).
- 2. Mahasiswa diperkenankan mengambil cuti setelah menempuh studi selama 2 semester.
- 3. Cuti tidak dimasukkan dalam perhitungan dalam masa studi
- Mahasiswa diizinkan mengambil cuti kuliah, paling banyak satu kali untuk jangka waktu paling lama 1 semester, setelah mendapat persetujuan dari Ketua Program Studi.
- 5. Setelah mengambil cuti, mahasiswa wajib mengajukan permohonan aktif kembali dan melakukan herregistrasi dan melaksanakan kewajiban pembayaran sesuai ketentuan yang berlaku.
- Pengambilan mata kuliah setelah mahasiswa/i menyelesaikan cuti tergantung dari penawaran mata kuliah pada semester yang bersangkutan.

h. Batas Waktu Studi

Batas waktu studi bagi setiap mahasiswa program Magister di UAJY adalah empat tahun akademik, tidak termasuk masa cuti resmi yang disetujui. Apabila dalam batas waktu studi tersebut, mahasiswa tidak dapat menyelesaikan studinya maka akan diberlakukan pemutusan hak studi.

Bagi mahasiswa yang sudah melampaui masa studi nomal/paket (3 semester), maka pada semester 4 (empat) wajib membayar biaya herregistrasi dan SPP Variabel sesuai dengan jumlah SKS yang akan ditempuh apabila mengulang matakuliah.

Waktu studi normal program Magister Ilmu Komunikasi: 3 semester = 1.5 tahun

Batas waktu studi: 4 tahun.

i. Herregistrasi

Segera setelah diterima, mahasiswa/i baru wajib melakukan herregistrasi dan pembayaran sesuai ketentuan yang berlaku. Apabila mahasiswa tidak melakukan herregistrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku maka mahasiswa yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri.

j. Kehadiran

Selama perkuliahan, mahasiswa dituntut untuk berpartisipasi di dalam kelas (sebagai salah satu aspek yang dievaluasi dalam proses pembelajaran). Mahasiswa diwajibkan hadir minimal 75% dari jumlah seluruh tatap muka untuk setiap mata kuliah.

Kehadiran kuliah kurang dari 75%, dianggap akan mempengaruhi kedalaman penguasaan materi sehingga mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan tidak layak mengikuti ujian akhir semester. Mahasiswa wajib hadir tepat waktu. Apabila menghadiri kuliah terlambat lebih dari 15 menit maka mahasiswa tidak diperkenankan untuk masuk kelas.

h. Proses Perkuliahan

- a. Jumlah Pertemuan: 16 kali (minggu) yang terdiri dari 14 minggu pertemuan, satu kali Ujian Tengah Semester (UTS), dan satu kali Ujian Akhir Semester (UAS)
- b. Pelaksanaan perkuliahan dijalankan secara luring.
- c. Pembelajaran Luring adalah pembelajaran tatap muka langsung di kelas/luar kelas.
- d. Dalam pelaksanaan pembelajaran luring selama 1 semester, dimungkinkan

- beberapa pertemuan perkuliahan diselenggarakan secara daring (blended learning).
- e. Sesuai Capaian Pembelajaran (CP mata kuliah atau CP topik bahasan tertentu) yang ditetapkan dalam kurikulum, model pembelajaran daring dapat dilakukan secara:
 - i. sinkron, yaitu interaksi antara dosen dengan mahasiswa dilakukan pada waktu bersamaan sesuai dengan yang telah disepakati, bukan interaksi waktu tunda, misalnya tatap muka daring (video conference), online chat, kuis online, dll. Model pembelajaran sinkron diperlukan ketika dosen perlu menjelaskan materi pembelajaran ataupun memberikan umpan balik atas hasil diskusi/tugas, secara langsung dan interaktif.
 - ii. asinkron, yaitu interaksi pembelajaran antara dosen dan mahasiswa pada waktu yang tidak bersamaan, misalnya pemberian tugas/latihan, dan tugas dikumpulkan pada waktu yang berbeda (tunda).
- f. Komposisi jumlah pembelajaran luring dan daring untuk model *blended learning* diatur dan dikomunikasikan oleh dosen kepada mahasiswa dengan berpedoman pada kebijakan Universitas dan/atau Panduan Pelaksanaan dan Penjaminan Mutu Pembelajaran yang dikeluarkan oleh Direktorat Penjaminan Mutu Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- g. Penyelenggaraan perkuliahan secara hybrid hanya difasilitasi untuk kelas yang diselenggarakan untuk menerima mahasiswa dari luar UAJY atas adanya program kerja sama/MBKM. Mahasiswa yang berhak untuk mengikuti perkuliahan secara daring penuh dalam 1 (satu) semester adalah mahasiswa yang berasal dari luar UAJY dan mengikuti program kerja sama/MBKM.
- h. Metode pembelajaran yang diterapkan ditekankan pada yang berbasis Student Centered Learning (SCL)
- i. Jenis metode berbasis SCL yang dapat diterapkan mencakup: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain yang sesuai dan mendukung pemenuhan Capaian Pembelajaran.

- j. Media/platform untuk proses pembelajaran di UAJY yang utama adalah *Learning Management System* (LMS) UAJY atau Situs Kuliah (kuliah.uajy. ac.id) dan Microsoft (Ms) Teams. Platform lain dapat digunakan dalam proses pembelajaran, sejauh menunjang pemenuhan CP dan dapat terintegrasi dalam dokumentasi secara baik.
- k. Mahasiswa wajib hadir dan berpartisipasi dalam proses pembelajaran luring maupun daring.
- I. Jumlah kehadiran mahasiswa menjadi persyaratan mengikuti UAS.
- m. Jumlah kehadiran mahasiswa menjadi persyaratan mengikuti UAS (minimal kehadiran 75% dari total jumlah pertemuan perkuliahan).
- n. Dosen melakukan verifikasi kehadiran mahasiswa dan dosen melalui SPKP.
- o. Dosen dan mahasiswa wajib hadir memberikan/mengikuti kuliah sesuai jam yang telah resmi dijadwalkan.

i. Pengambilan Tugas Akhir Tesis

- a. Mahasiswa yang akan mengambil/KRS tugas akhir Tesis wajib mengikuti syarat yang telah ditentukan oleh masing-masing Program Studi dan Fakultas.
- b. Mahasiswa yang sudah mengambil/KRS tugas akhir Tesis tidak diperbolehkan untuk Cuti maupun Tidak Aktif hingga dinyatakan lulus ujian Tesis dan mendaftar Yudisium.
- c. Mahasiswa yang sudah mengambil/KRS tugas akhir Tesis pada semester sebelumnya namun belum dinyatakan yudisium, tetap wajib melakukan key in KRS Tesis.
- d. Mahasiswa yang tidak melakukan *key in* KRS Tesis tidak berhak melakukan bimbingan, seminar, dan ujian Tesis pada semester berjalan.
- e. Mahasiswa yang sudah pernah mengambil/KRS Tesis, biaya SPP Tetap dan SPP Variabel (atau biaya paket perkulihan magister) akan terus ditagihkan hingga mahasiswa dinyatakan Yudisium.

3. UJIAN

a. Persyaratan Mengikuti Ujian

- 1. Terdaftar sebagai mahasiswa/i pada semester yang sedang berlangsung.
- 2. Tidak sedang terkena sanksi akademik maupun administrasi.
- 3. Presensi/kehadiran perkuliahan di atas 75% dari seluruh jumlah kuliah pada mata kuliah yang bersangkutan.

b. Jenis Ujian

- 1. Ujian Reguler:
 - a. Ujian Tengah Semester
 - b. Ujian Akhir Semester

Selain kedua jenis ujian yang telah dijadwalkan tersebut, masing-masing dosen dapat juga mengadakan tes/kuis.

2. Ujian Perbaikan (Remedi)

Mata kuliah dengan program Remedi diatur oleh Program Studi Magister Ilmu Komunikasi. Tidak semua mata kuliah memiliki kesempatan untuk Remedi.

Ujian perbaikan (remedi) dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Nilai mata kuliah yang dapat mengikuti program remedi maksimum
 B- dan minimal telah mengikuti ujian tengah semester dan ujian akhir semester reguler untuk matakuliah yang terkait.
- b. Kuliah dan ujian remedi dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
- c. Ujian perbaikan (remedi) dikenakan biaya sesuai ketentuan yang berlaku.
- d. Nilai akhir hasil remedi mata kuliah, maksimal B.

3. Ujian Susulan

Ujian susulan hanya dapat dilaksanakan karena mahasiswa:

 Sakit dan harus menjalani rawat inap di rumah sakit (dibuktikan dengan surat keterangan dari rumah sakit) pada waktu ujian diselenggarakan.

- Dalam masa berkabung karena ada anggota keluarga dekat (saudara kandung, suami/istri, anak, orang tua, atau mertua) meninggal dunia.
- c. Mewakili Universitas atau daerah/negara dalam kegiatan tertentu, dibuktikan dengan surat resmi pemberi tugas.
- d. Mengalami keadaan darurat yang tidak dapat dihindari dan tidak memungkinkan datang ujian tepat waktu, seperti bencana, kecelakaan, kerusuhan.
- e. Semua permohonan izin ujian susulan diajukan kepada Kaprodi.

c. Tata Tertib Ujian

Tata tertib Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester, dan Ujian Remedi bila dilaksanakan secara luring, daring sinkron tatap muka (video conference) maupun rekaman video yang menampilkan visualisasi mahasiswa:

- a. Peserta ujian wajib memakai pakaian rapi dan formal.
- b. Pakaian atas wajib berkerah kemeja/kerah eton.
- c. Peserta ujian wajib memakai sepatu.
- d. Pakaian yang tidak diperbolehkan selama proses ujian:
 - i. Kaos oblong/kaos tanpa kerah
 - ii. Baju tanpa lengan
 - iii. Celana pendek atau 3/4 (panjang celana yang diperkenankan minimal hingga ½ antara lutut & mata kaki)
 - iv. Baju, celana, rok yang sobek
 - v. Semua bentuk jaket
 - vi. Topi
 - vii. Sandal
- e. Peserta ujian WAJIB MEMASUKI ruang ujian paling lambat 5 (lima) menit SEBELUM waktu ujian dimulai.
- f. Peserta yang terlambat hadir TIDAK DIPERBOLEHKAN mengikuti ujian.
- g. Peserta ujian menggunakan nama asli dan nomor mahasiswa untuk identitas.
- h. Peserta ujian wajib memelihara ketenangan dan ketertiban suasana selama ujian berlangsung.

Untuk ujian yang berupa pengumpulan file/berkas digital:

- a. Pengumpulannya sesuai dengan waktu yang telah diatur oleh masingmasing dosen pengampu mata kuliah.
- b. Tidak ada toleransi keterlambatan pengumpulan file/berkas digital.
- c. Keterlambatan pengumpulan dapat dianggap tidak mengikuti ujian.

d. Mengulang Mata Kuliah

Mahasiswa yang memperoleh nilai D dan E, wajib mengulang mata kuliah yang bersangkutan pada semester yang menawarkan mata kuliah tersebut, dengan biaya sesuai ketentuan yang berlaku.

Apabila terdapat perbedaan antara nilai lama, nilai remedi, atau nilai mengulang, akan dipilih nilai yang terbaik.

e. Tesis

Pada akhir penulisan tesis, semua mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Komunikasi UAJY wajib menempuh ujian tesis. Ujian tesis terdiri dari ujian/seminar proposal, dan ujian akhir tesis. Syarat ujian tesis diatur oleh Ketua Departemen Ilmu Komunikasi UAJY sementara tanggal ujian, dan tim penguji tesis diatur oleh Ketua Program Studi. Syarat dan prosedur penulisan tesis dijelaskan tersendiri dalam Pedoman Penulisan Tesis.

f. Sanksi

Peserta ujian yang diketahui melanggar ketentuan ujian dicatat dalam berita acara ujian dan diberi sanksi sesuai dengan kesalahannya setelah terlebih dahulu dirapatkan dan disahkan oleh pengelola program. Sanksi tersebut dapat berupa:

- 1. dinyatakan tidak lulus ujian untuk mata kuliah yang bersangkutan apabila mahasiswa/i yang bersangkutan terbukti curang; atau
- 2. dikeluarkan dari Program Studi Magister UAJY apabila mahasiswa yang bersangkutan dua kali melakukan kecurangan.

SYARAT DAN KETENTUAN SEMINAR PROPOSAL TESIS PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KOMUNIKASI

- Mahasiswa mengirimkan berkas pendaftaran tesis melalui email <u>fisip.</u> <u>ujian@uajy.ac.id</u> dengan format subject: SEMINAR PROPOSAL TESIS_ NPM NAMA
- 2. Isi badan surat berupa permohonan pendaftaran seminar proposal tesis dengan menyertakan Nama Lengkap, NPM, Dosen Pembimbing, Nomor HP yang dapat dihubungi.
- 3. Dalam email wajib melampirkan file:
 - Softcopy berkas proposal tesis lengkap yang akan diujikan dalam 1 file PDF diberi nama dengan format: PROPOSAL TESIS_ NPM NAMA.
 - b. Screenshot bukti persetujuan/ACC Dosen Pembimbing.
- 4. KRS dan informasi keuangan akan dicek oleh TU.
- 5. Jika terdapat kekurangan berkas dan syarat administratif, akan diinformasikan melalui email. Mohon mahasiswa aktif melakukan pengecekan email.
- 6. Jika berkas yang disyaratkan telah lengkap, fakultas akan memberi konfirmasi kepada mahasiswa melalui email.
- 7. Batas waktu pendaftaran & pengiriman sesuai dengan ketentuan prodi.

PETUNJUK TEKNIS PENDAFTARAN & PELAKSANAAN UJIAN TESIS

I. Pendaftaran

- 1. Mahasiswa mengirimkan file tesis lengkap dalam bentuk PDF dengan nama file UJIAN TESIS_NPM_NAMA MHS melalui email fisip.ujian@uajy.ac.id dengan subjek PENDAFTARAN TESIS NPM NAMA MHS.
- 2. Isi badan surat menyertakan Nama Lengkap, NPM, Dosen Pembimbing, no HP yang dapat dihubungi.
- 4. Mahasiswa mengumpulkan persyaratan administratif pendaftaran Ujian tesis dalam bentuk cetak/hardcopy berupa:
 - a. Formulir pendaftaran ujian tesis yang sudah diisi lengkap dan ditandatangani.
 - b. Print KTM yang masih berlaku.
 - c. Foto kopi Kartu KRS/SBPK.
 - d. Foto kopi Ijazah S1 : Nomor Ijazah harus terbaca dengan jelas (2 lembar).
 - e. Foto kopi Transkrip Nilai S1, dibuat dalam 1 lembar kertas/bolak-balik (2 lembar).
 - f. Foto kopi Akta Kelahiran (2 lembar).
 - g. Surat Pernyataan Penulisan Nama (opsional), jika ada perbedaan penulisan Nama/Tempat Lahir/Tanggal Lahir antara Ijazah SMU dan Akta Kelahiran.
 - h. Foto kopi KTP (WNI) / Paspor (WNA) : NIK/Nomor Paspor harus terbaca dengan jelas (2 lembar).
 - Rapor Lulus Teori yang sudah ditandatangani. Jika ada drop nilai wajib sudah disetujui oleh Prodi.
 - j. Surat Pernyataan Keaslian bermaterai Rp. 10.000,00 dan ditandatangani
 - k. CV (Curriculum Vitae)

- Scan Surat Pernyataan Penulisan Ijazah bermaterai Rp. 10.000,00 (opsional, hanya jika terdapat perbedaan penulisan nama, tempat lahir, atau tanggal lahir pada ijazah S1 dan akta kelahiran).
- m. Form persetujuan ujian tesis dari Dosen Pembimbing.
- n. Surat Keterangan Bebas Keuangan yang dikeluarkan oleh Kantor Keuangan.
- o. Foto kopi sertifikat Kuliah Perdana.
- p. Foto kopi sertifikat Character Building.
- q. Foto kopi sertifikat Kuliah Umum (4x).
- r. Foto kopi sertifikat Workshop.
- s. Pas foto hitam putih berjas & berdasi ukuran 4 X 6. Foto akan digunakan untuk ijazah, mohon dibuat dalam kualitas baik (5 lembar).
- t. Seluruh dokumen dimasukkan dalam stopmap kertas berwarna merah.
- 5. Batas waktu pendaftaran & pengiriman sesuai dengan ketentuan prodi.

II. Pelaksanaan

- 1. Ujian Tesis dilaksanakan secara luring di Ruang Ujian FISIP
- 2. Mahasiswa wajib menghadiri secara luring pelaksanaan Ujian Tesis sesuai jadwal.
- 3. Mahasiswa wajib memastikan Ruang Ujian melalui Tata Usaha Bagian Ujian untuk menyiapkan diri 30 menit sebelum jadwal pelaksanaan Uiian Tesis.

4. EVALUASI

a. Evaluasi Mahasiswa

Evaluasi studi dilakukan setiap akhir semester maupun secara kumulatif. Evaluasi semester dimaksudkan untuk mengevaluasi kinerja mahasiswa selama semester yang bersangkutan.

Evaluasi kumulatif dimaksudkan untuk mengevaluasi kinerja mahasiswa sampai akhir semester tertentu atau akhir program studi.

i. Sistem Penilaian

Aspek yang dievaluasi/dinilai untuk setiap matakuliah paling tidak meliputi:

- 1. Kehadiran di kelas
- 2. Partisipasi di kelas
- 3. Pengerjaan tugas/kasus/proyek/presentasi/laboratorium
- 4. Ujian Tengah Semester
- 5. Ujian Akhir Semester

Penilaian prestasi mahasiswa dilakukan dengan menggunakan sistem huruf, yaitu:

A, A-, B+, B, B-, C+, C, D dan E, dengan rentang nilai yang digunakan sebagai berikut:

No	Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Indeks
1.	85 - 100	A	4,00
2.	80 - 84,99	A-	3,70
3.	75 - 79,99	B+	3,30
4.	65 - 74,99	В	3,00
5.	60 - 64,99	B-	2,70
6.	55 - 59,99	C+	2,30
7.	40 - 54,99	С	2,00
8.	20 - 39,99	D	1,00
9.	0 - 19,99	E	0

Nilai akhir yang diperoleh oleh mahasiswa merupakan rerata dari keseluruhan nilai yang diberikan oleh dosen atau tim dosen pada mata kuliah yang bersangkutan pada semester tersebut, yang prosesnya dikoordinasi oleh dosen koordinator *team teaching* (untuk mata kuliah yang diampu oleh beberapa dosen) yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi.

ii. Ketentuan Kelulusan

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,0

iv. Predikat Kelulusan

Berdasarkan SK Rektor: No 162/HP/AKD/2016, kualifikasi Yudisium dinyatakan dalam predikat sebagai berikut ini:

IPK	PREDIKAT
3.76 – 4.00 dengan masa studi maksimal selama masa studi normal (N) + 1 semester	Cum Laude
3.76 – 4.00	Dengan Pujian
3.50 - < 3.76	Sangat Memuaskan
3.00 - < 3.50	Memuaskan

v. Laporan Prestasi dan Transkrip Akademik

Mahasiswa diberikan Laporan Hasil Studi (LHS) yang berisi laporan prestasi mahasiswa pada semester terdahulu, yaitu setiap akhir bulan pertama semester yang sedang berlangsung. Bagi mahasiswa yang mendapat dukungan biaya dari pihak sponsor/instansi, laporan prestasi akan dikirim kepada sponsor/instansi. Mahasiswa yang belum

menyelesaikan biaya administrasi pada semester yang sedang berlangsung (fotokopi, biaya kuliah dll.) tidak diberikan LHS, dan LHS akan ditahan hingga diselesaikannya semua urusan administrasi tersebut.

vi. Putus Studi

Berdasarkan SK: Nomor. 121/HP/DO.Rev/2020 tentang Perubahan Ketentuan Pemutusan Hak Studi Mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta, mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan batas waktu studi sebagaimana diatur dalam butir 2.h (tentang batas waktu studi), dianggap tidak dapat menyelesaikan studinya/kewajibannya dan dikenakan pemutusan hak studi.

b. Evaluasi Dosen

Evaluasi dosen dimaksudkan untuk melakukan peningkatan kualitas pelayanan dalam proses belajar mengajar setiap dosen. Mahasiswa wajib memberikan evaluasi untuk semua dosen yang mengajar dalam semester yang bersangkutan pada setiap akhir semester.

c. Evaluasi Tata Usaha

Evaluasi tata usaha dimaksudkan untuk perbaikan pelayanan bagian tata usaha. Dosen dan mahasiswa dapat memberikan evaluasi sewaktu-waktu.

5. TUGAS AKHIR/ TESIS

Tesis adalah tugas akhir yang harus dibuat oleh setiap mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Komunikasi UAJY untuk melengkapi salah satu persyaratan guna mendapatkan gelar magister. Tesis harus ditulis secara mandiri oleh mahasiswa di bawah bimbingan dari pembimbing tesis yang telah ditentukan oleh Ketua Program Studi Studi.

a. Beban Kredit

Tesis Program Studi Magister Ilmu Komunikasi UAJY mempunyai beban kredit sebanyak 6 SKS.

b. Periode Penulisan

Proses penulisan tesis sudah dapat dimulai pada pertengahan semester II. Mahasiswa dapat mengajukan judul dan usulan dosen pembimbing kepada Ketua Program Studi. Diharapkan dalam semester tersebut proposal penelitian dapat tersusun dan siap untuk diseminarkan. Masa penulisan tesis diharapkan berakhir paling lambat pada akhir semester III. Apabila mahasiswa tidak bisa menyelesaikan penulisan tesis dalam jangka waktu tersebut, maka mahasiswa yang bersangkutan dapat mengajukan perpanjangan waktu kepada Ketua Program Studi. Perpanjangan waktu diberikan selama 1 semester dengan membayar biaya herregistrasi dan biaya variabel setiap semester sampai berakhirnya masa studi sesuai ketentuan (Batas Masa Studi).

c. Pembimbing Tesis

Penulisan tesis dibimbing oleh satu atau dua dosen pembimbing, sesuai kompleksitas permasalahan tesis. Dosen pembimbing dapat dipilih dan diusulkan oleh mahasiswa, sesuai dengan mata kuliah yang diajarkan dan minat dosen yang bersangkutan. Ketua Program Studi kemudian menetapkan dosen pembimbing dengan mempertimbangkan usulan mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Program Studi Magister Ilmu Komunikasi UAJY. Penggantian dosen pembimbing hanya diperbolehkan apabila ada persetujuan tertulis dari dosen pembimbing awal dan Ketua Program Studi setelah Ketua Program Studi memperoleh

klarifikasi dari dosen pembimbing awal. Mahasiswa hanya diberi kesempatan satu kali untuk berganti dosen pembimbing.

d. Prosedur Umum Penulisan Tesis

- 1. Program studi menawarkan dosen pembimbing beserta bidang yang diminati oleh masingmasing dosen pembimbing
- 2. Mahasiswa mengajukan usul judul tesis dan dosen pembimbing melalui form yang telah disediakan kepada Ketua Program Studi.
- Ketua Program Studi memeriksa kesesuaian bidang keahlian dosen dan membagi bimbingan kepada para dosen serta membuat surat penunjukan dosen pembimbing untuk masing-masing mahasiswa pengusul.
- 4. Mahasiswa menghubungi dosen yang ditunjuk/ditetapkan untuk melakukan bimbingan lebih lanjut, baik proposal tesis maupun tesis.
- 5. Proposal tesis yang telah disetujui oleh dosen pembimbing diseminarkan di hadapan dosen pembimbing dan dosen penguji, yang secara keseluruhan berjumlah 3 orang, dan dapat dihadiri mahasiswa lainnya untuk mendapatkan masukan. Seminar proposal dapat diselenggarakan apabila dihadiri minimal satu dosen penguji dan satu dosen pembimbing.
- 6. Proposal tesis yang telah disetujui oleh forum seminar dapat segera ditindaklanjuti dengan penelitian dan penulisan tesis. Apabila proposal tesis yang telah diseminarkan harus direvisi/ diusulkan untuk penyempurnaan, maka mahasiswa/i wajib melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing.
- 7. Mahasiswa/i dapat meminta surat pengantar penelitian dari Ketua Program Studi melalui Bagian Tata Usaha Fakultas apabila diperlukan.
- 8. Setelah tesis disetujui oleh dosen pembimbing, tesis harus diseminarkan untuk diuji.
- 9. Tesis yang telah disetujui oleh dosen pembimbing harus diujikan di hadapan dosen pembimbing dan dosen penguji, yang secara keseluruhan berjumlah 3 orang. Dosen pembimbing wajib hadir pada saat ujian tesis. Apabila dosen pembimbing berhalangan hadir, maka ujian tesis tidak dapat dilaksanakan.
- 10. Apabila tesis dinyatakan lulus dengan revisi, maka mahasiswa wajib

- menyempurnakan tesis tersebut dengan bimbingan dosen pembimbing maupun dosen penguji. Perbaikan dan penyempurnaan tesis yang telah diselesaikan harus mendapat persetujuan tim penguji.
- 11. Tesis yang telah direvisi perlu digandakan (satu eksemplar untuk perpustakaan dan satu eksemplar untuk mahasiswa yang bersangkutan) dan mendapatkan tanda tangan dari dosen pembimbing dan dosen penguji serta Ketua Program Studi. Mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Komunikasi UAJY wajib menyerahkan tesis dan artikel yang dibuat berdasarkan tesis dalam bentuk *soft copy* untuk dokumentasi dan/atau publikasi. Mahasiswa wajib mengumpulkan bukti *submission*/pengumpulan ke jurnal akademik (minimal jurnal nasional terakreditasi Sinta 3).
- 12. Apabila tugas akhir atau tesis di kemudian hari diketahui dan terbukti bukan merupakan hasil karya asli mahasiswa, merupakan duplikasi, ataupun plagiasi dari hasil karya penulis lain, maka mahasiswa yang bersangkutan akan menerima sanksi akademis dan/atau sanksi hukum yang berlaku. Sanksi akademis berupa pembatalan tugas akhir atau tesis yang bersangkutan. Ketentuan-ketentuan yang berkaitan dengan tesis secara terinci diatur dalam Buku Pedoman Penulisan Tesis dan Ujian yang diterbitkan Program Studi Magister Ilmu Komunikasi UAJY.

6. CHARACTER BUILDING

Dalam program ini, mahasiswa dilatih untuk dapat menanggapi situasi sulit dunia kerja dengan sikap yang unggul. Selain ketrampilan, faktor terpenting yang mempengaruhi sikap adalah karakter. Oleh karena itu sangatlah perlu bagi para mahasiswa yang akan menduduki posisi atau jabatan tertentu memiliki karakter yang unggul sehingga dapat menanggapi berbagai situasi sulit di dunia kerja dengan baik. Aspek yang digali dalam program ini adalah motivasi, semangat kerja, disiplin dan memahami orang lain dalam kelompok.

7. WORKSHOP

Workshop merupakan kegiatan yang wajib diikuti oleh semua mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Komunikasi UAJY, yang bertujuan untuk memadukan kemampuan penguasaan teori dengan ketrampilan khusus mahasiswa sesuai dengan latar belakang keilmuan, dengan harapan akan lebih mendekatkan antara dunia akademik dengan dunia kerja atau kebutuhan masyarakat. Hasil akhir yang diharapkan dari workshop adalah mahasiswa dapat menghasilkan suatu karya sesuai dengan target yang telah ditentukan oleh masing-masing program studi.

Biaya workshop di luar biaya program dan setiap program studi memiliki biaya workshop yang berbeda.

8. YUDISIUM

Yudisium adalah penentuan kelulusan dan nilai kelulusan dari program studi sarjana dan magister yang ditetapkan oleh Fakultas.

PROSEDUR PENDAFTARAN YUDISIUM PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KOMUNIKASI SEMESTER GASAL T.A. 2022/2023

1. Tanggal penting terkait yudisium:

No	Tanggal Yudisium	Batas pendaftaran & pengumpulan berkas
1	31 Agustus 2022	29 Agustus 2022
2	30 September 2022	28 September 2022
3	31 Oktober 2022	26 Oktober 2022
4	30 November 2022	28 November 2022
5	22 Desember 2022	19 Desember 2022
6	31 Januari 2023	26 Januari 2023

2. Tata cara pendaftaran:

- 1. Mahasiswa telah menyelesaikan revisi pasca ujian skripsi atau tesis dan disetujui/ACC oleh semua pihak terkait.
- 2. Mahasiswa mengumpulkan dokumen berikut dalam bentuk cetak:
 - Halaman judul
 - Halaman persetujuan
 - Halaman pengesahan
 - Surat Pernyataan Penyimpanan Ijazah bermaterai Rp. 10.000,00 dan sudah ditandatangani.
 - Surat Bebas Administrasi Keuangan untuk Yudisum yang dikeluarkan oleh Kantor Keuangan.

- 3. Mahasiswa mengumpulkan dokumen berikut dalam bentuk softfile:
 - File Tesis lengkap dengan nama file TESIS_NPM_NAMA MHS.
 - Bukti pengajuan/submit artikel jurnal nasional yang sudah terakreditasi (sudah disetujui Dosen Pembimbing dan Kaprodi).
 - File judul tesis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
- 4. Mahasiswa mengirimkan dokumen yang sudah lengkap dalam bentuk softfile ke fakultas melalui email fisip.ujian@uajy.ac.id dengan subjek PENDAFTARAN YUDISIUM NPM NAMA MHS.
- 5. Dokumen softfile akan diverifikasi dengan berkas cetak pada saat pendaftaran Yudisium.
- 6. Berkas yang kurang lengkap wajib dilengkapi sebelum batas akhir pendaftaran Yudisium.
- 7. Mahasiswa wajib mematuhi jadwal pendaftaran Yudisium pada setiap bulannya.
- 8. Pengajuan pendaftaran Yudisium wajib menggunakan email resmi mahasiswa (NPM@students.uajy.ac.id).
- 9. Mahasiswa yang syarat dokumennya tidak lengkap, tidak akan diproses untuk Yudisium.

BAB IV. KURIKULUM

Mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Komunikasi, Universitas Atma Jaya Yogyakarta wajib menempuh 11 mata kuliah dengan total 36 SKS, termasuk Tesis. Mata kuliah ini harus ditempuh oleh mahasiswa MIK agar dapat memenuhi Capaian Pembelajaran (CP) lulusan yang telah dirumuskan oleh prodi. Berikut adalah daftar mata kuliah tersebut:

1. M.K WAJIB SEMUA KONSENTRASI (21 SKS)

NO	MATA KULIAH	SKS
1	Perspektif dan Teori Komunikasi	3
2	Ekonomi Politik Komunikasi	3
3	Kebijakan dan Strategi Teknologi Informasi dan Komu- nikasi (TIK)	3
4	Metode Penelitian Komunikasi	3
5	Penulisan Ilmiah & Seminar	3
6	Tesis	6
Jumlah		21

2. M.K KONSENTRASI MANAJEMEN KOMUNIKASI PUBLIK (9 SKS)

NO	MATA KULIAH	SKS
1	Komunikasi Pembangunan Berkelanjutan	3
2	Manajemen Komunikasi Publik	3
3	3 Proyek Komunikasi Publik	
Jumlah		9

3. M.K KONSENTRASI MANAJEMEN MEDIA DIGITAL (9 SKS)

NO	MATA KULIAH	SKS
1	Manajemen Media	3
2	Ekonomi Media	3
3	Proyek Jurnalisme Multimedia	3
Jumlah		9

4. MATA KULIAH PILIHAN

Mahasiswa mengambil minimal 6 SKS. Mata kuliah ini dapat diambil dari konsentrasi di Prodi Magister Ilmu Komunikasi maupun konsentrasi/program studi non-Prodi Magister Ilmu Komunikasi.

NO	MATA KULIAH	SKS
1	Komunikasi Pemasaran Terpadu	3
2	Kebijakan Sosial dan Globalisasi	3
3	Mata Kuliah lain dari konsentrasi/program studi non Ilmu Komunikasi*	3

^{*}Mata kuliah lintas prodi yang dapat diambil oleh mahasiswa ditentukan oleh Prodi Magister Ilmu Komunikasi, yang selanjutnya diinformasikan kepada mahasiswa. Pengambian makul pilihan ini disesuaikan dengan penawaran pada kurikulum prodi lain tersebut.

6. KONSENTRASI STUDI

Magister Ilmu Komunikasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta memiliki dua konsentrasi studi, yaitu:

a. Manajemen Komunikasi Publik

Lulusan pada konsentrasi studi ini diharapkan memiliki kompetensi manajerial, merujuk pada kemampuan mengelola (manajerial) dan mengambil keputusan secara tepat terkait kebijakan publik. Lulusan diharapkan mampu pengelolaan informasi publik, mendesain kebijakan sosial, dan mendesain proyek komunikasi publik dalam konteks lokal, nasional, dan global.Mata kuliah yang diharapkan mampu mencapai profil lulusan tersebut kemudian dirumuskan untuk diambil oleh mahasiswa mulai pada semester dua, yaitu: Manajemen Komunikasi Publik, Komunikasi Pembangunan Berkelanjutan dan Proyek Komunikasi Publik. Tema riset yang diangkat oleh mahasiswa dalam tesisnya juga wajib memenuhi unsur komunikasi publik tersebut.

b. Manajemen Media Digital

Lulusan pada konsentrasi studi ini diharapkan memiliki kompetensi manajer tingkat menengah dengan kemampuan komersial, strategis dan kepemimpinan yang kuat. Kondisi industri media yang terus berubah karena perkembangan teknologi, membutuhkan kemampuan adaptasi yang tepat. Oleh karena itu, di dalam proses perkuliahan, selain mempelajari teori yang memberi dasar berpikir logis dan kritis, para mahasiswa juga mendapat kesempatan terlibat dalam berbagai proyek praktis yang sekaligus menjadi bagian dari proses belajar langsung dari kasus yang tersedia. Melalui pemahaman metode penelitian terkini, mahasiswa mempelajari trend prilaku khalayak serta karakteristik media di era digital.

Mahasiswa juga mempelajari perkembangan terkini dari digitalisasi media, pengaruh perekonomian global serta sistem politik nasional dan global. Selain itu, para mahasiswa disiapkan untuk memiliki pengetahuan dalam strategi, perencanaan dan realisasi konsep serta kepemimpinan.

Kedua konsentrasi studi tersebut ditentukan berdasarkan kebutuhan dan dinamika yang terjadi di ranah praktis komunikasi yang tercermin dalam proses tracer study yang dilakukan oleh tim. Hal ini juga berdasarkan tujuan dari alumni program strata satu ilmu komunikasi yang sebagian besar terserap ke dalam industri, media massa dan ranah lembaga swadaya masyarakat. Mahasiswa prodi Magister Ilmu Komunikasi UAJY wajib memilih satu dari dua konsentrasi tersebut pada semester tiga. Mata kuliah khusus peminatan pada semester dua dan tiga masing-masing sebanyak empat mata kuliah, termasuk pilihan. Mata kuliah ini memfokuskan bahasan pada manajemen terkait bidang konsentrasi studi dan proyek berbasis teknologi informasi dan komunikasi.

7. DESKRIPSI MATA KULIAH

MIK 0113 Perspektif dan Teori Komunikasi (3 SKS)

Mata kuliah ini memberikan pemahaman perspektif, perkembangan aliranaliran dan tradisi dari teori-teori komunikasi serta implikasi metodologis. Fokus mata kuliah ini mencakup kategori teori-teori menurut aliran, tradisi dan konteks komunikasi, termasuk objektivis, interpretif, kritis dan budaya. Perspektif mencakup studi mengenai mazhab besar Frankfurt dan Chicago. Pemahaman teori ini diarahakan untuk memberi bekal kemampuan menganalisis fenomena dan masalah komunikasi, khususnya komunikasi pada konteks organisasi.

MIK 0213 Ekonomi Politik Komunikasi (3 SKS)

Mata kuliah ini memberikan pemahaman pada pendekatan ekonomi politik komunikasi dalam menganalisis produksi, distribusi maupun konsumsi isi media dalam rupa teks serta audiovisual, baik dalam jaringan (online) maupun di luar jaringan (offline), begitu pula kerja dan jaringan telekomunikasi di balik media daring. Mengindentifikasi bentuk-bentuk ekonomi yang beragam dari media dan menghubungkannya dengan berbagai kecenderungan dalam organisasi dari industri media tertentu, menaruh perhatian pada ekonomi media yang dipengaruhi oleh persebaran teknologi digital.

MIK 0313 Kebijakan Sosial dan Globalisasi (3 SKS)

Mata kuliah bertujuan memberikan pemahaman dan kemampuan analisa terhadap berbagai macam penafsiran ide globalisasi pada tingkat wacana sosial, politik dan ekonomi terkait dengan kebijakan sosial. Wilayah konsentrasi ini tidak hanya memberikan bekal kemampuan teorisasi dan analisa terhadap kebijakan sosial dalam dimensi global dan internasional, tetapi juga kebijakan sosial dalam dimensi lokal dan regional, serta hubungan timbal balik antara keduanya. Dengan demikian wilayah konsentrasi ini juga terkait erat dengan topik-topik tertentu, seperti kemiskinan dan pengucilan sosial, kesehatan, integrasi ekonomi dan kesejahteraan sosial. Fokus mata kuliah ini mencakup studi mengenai perkembangan dan implikasi globalisasi, mediasi struktur kelembagaan dalam negara, strategi dan posisi negara dalam tatanan global, dan kebijakan sosial.

MIK 0413 Kebijakan dan Strategi Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) (3 SKS)

Mata kuliah ini memberikan pemahaman dan kemampuan merancang kebijakan dan strategi pemanfaatan TIK. Fokus mata kuliah ada pada prosedur hukum dan regulasi dalam pemanfaatan TIK untuk pengembangan sosial kemasyarakatan, bisnis, termasuk media sosial.

MIK 0523 Metode Penelitian Komunikasi (3 SKS)

Mata kuliah ini memberikan pemahaman dan kemampuan aplikatif mengenai metodologi yang mencakup jenis penelitian yang mencakup kuantitatif dan kualitatif dan metode-metode penelitian yang masuk dalam ranah jenis penelitian tersebut, yang dapat diterapkan dalam penelitian-penelitian terapan bidang-bidang profesi komunikasi seperti jurnalisme, kehumasan, periklanan dan komunikasi pemasaran. Juga termasuk dalam hal ini adalah penelitian dalam beragam konteks komunikasi.

MIK 0623 Komunikasi Pemasaran Terpadu (3 SKS)

Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang konsep dasar komunikasi pemasaran terpadu melalui langkah analisis situasi bisnis, baik internal maupun eksternal, dan mencakup kekuatan; kelemahan; peluang; dan tantangan, diikuti penyusunan cara-cara yang tepat untuk mencapai keunggulan kompetitif bagi perusahaan dalam bentuk diversifikasi bisnis, pengembangan pasar, dan pengembangan produk.

MIK 0923 Manajemen Komunikasi Publik (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan mengembangkan pemahaman mahasiswa tentang bagaimana teknologi informasi dan komunikasi yang baru memengaruhi kualitas dan dampak komunikasi publik, khususnya dalam konteks Indonesia maupun Asia. Mahasiswa diharapkan mempelajari isu-isu tersebut dalam konteks sejarah, menganalisis secara kritis komunikasi publik dan mempertimbangkan implikasi internasional atas komunikasi public.

MIK 0823 Manajemen Media (3 SKS)

Mata kuliah ini dirancang untuk memberikan pengetahuan, konsep dan aplikasi manajemen media. Didalamnya termasuk bagaimana melakukan fungsi manajerial untuk operasional sebuah organisasi media. Pembahasan meliputi perkembangan media : media konvensional (radio TV, media cetak) dan media online, serta integrasinya.Materi ajar yang disampaikan meliputi dasar-dasar manajemen media, etika bisnis, tangung jawab sosial perusahaan media, manajemen news room dan program non news, riset media pemasaran media, kompetisi dan konsep – perencanaan media Metode pembelajaran yang diterapkan Project Based Learning, mahasiswa membentuk kelompok yang beranggotakan 4-5 orang terdiri dari seorang ketua, sekretaris dan anggota. Setiap kelompok wajib memilih salah tema yang ditetapkan oleh dosen pengampu, dalam membuat perencanaan stratejik program media CSR. Presentasi kelompok dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan, bahan presentasi yang akan dipaparkan merupakan hasil seleksi terbaik dari tugas individu di masing-masing kelompok. Dengan demikian setiap kelompok wajib berdiskusi untuk memilih ide anggotanya yang terbaik untuk dijadikan ide kelompok, selanjutnya ide yang terpilih tersebut dimodifikasi oleh tim untuk menjadi ide kelompok. Sebelum presentasi dihadapan dosen pengampu, setiap kelompok menyerahkan dokumen yang akan dinilai terdiri dari bahan presentasi kelompok, tugas individu dan dokumen hasil diskusi kelompok.

MIK 1233 Ekonomi Media (3 SKS)

Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang pendekatan ekonomi untuk menjelaskan keberadaan dan aktivitas industri media massa, seperti praktek media terkait dengan aspek pasar, pelaku, dan struktur, serta pengembangannya.

MIK 1433 Komunikasi Pembangunan Berkelanjutan (3SKS)

Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa agar dapat melakukan komunikasi publik secara efektif dalam rangka perubahan sosial yang peduli terhadap isu-isu lingkungan sebagai implikasi dari produksi kapitalis, pertumbuhan ekonomi, dan gaya hidup modern.

MIK 1333 Proyek Jurnalisme Multimedia (3 SKS)

Fokus mata kuliah pada pembahasan mengenai profesi media baru, kredibilitas web (web credibility), sumber-sumber reportase online (online reporting sources), hukum siber (cyber law) termasuk hak cipta dan pencemaran nama baik (copy right), blogging dan podcasting, desain multimedia dasar. Mahasiswa mampu melakukan kritik maupun menciptakan materi-materi online.

MIK 1533 Proyek Komunikasi Publik (3 SKS)

Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang usaha untuk menghasilkan sebuah produk multimedia guna menyebarkan informasi kepada khalayak.

MIK 1633 Penulisan Ilmiah & Seminar (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang Academic Writing. Pokok bahasan mencakup tentang jenis-jenis tulisan ilmiah beserta tujuannya, teknik menulis ilmiah, strategi menulis abstrak, proposal dan laporan penelitian, dan menulis artikel untuk publikasi jurnal dan buku.

MIK 1746 Tesis (6 SKS)

Tesis adalah tugas akhir yang harus dibuat oleh setiap mahasiswa magister ilmu komunikasi untuk melengkapi salah satu persyaratan guna mendapatkan gelar magister. Tesis harus ditulis secara mandiri oleh seorang penulis di bawah bimbingan dari pembimbing tesis yang telah ditentukan berdasarkan Buku Pedoman (lihat diskripsi lengkap di atas).

BAB V. JADWAL PEMBELAJARAN SEMESTER GASAL TA. 2022/2023

1. WAKTU SESI PERKULIAHAN

Sesi Perkuliahan	Jam Mulai Perkuliahan
Sesi 1	16.30 WIB
Sesi 2	19.00 WIB

2. MATA KULIAH DAN JADWAL PERKULIAHAN SEMESTER GASAL T.A. 2022/2023

HARI	WAKTU (WIB)	MATA KULIAH	SKS
Senin	19.00	Perspektif dan Teori Komunikasi	3
	16.30	Manajemen Media	3
Selasa	19.00	Proyek Komunikasi Publik	3
	19.00	Proyek Jurnalisme Multimedia	
Rabu	19.00	Komunikasi Pembangunan Berkelanjutan	3
Kamis	19.00	Metode Penelitian Komunikasi	3
lumat	16.30	Kebijakan Sosial dan Globalisasi	3
Jumat	19.00	Penulisan Ilmiah dan Seminar	3

3. WAKTU SESI UJIAN

Sesi Ujian	Jam Mulai Ujian
Sesi 1	16.30 WIB
Sesi 2	19.00 WIB

4. JADWAL UJIAN SEMESTER GASAL T.A. 2022/2023

UTS	UAS	WAKTU (WIB)	MATA KULIAH	SKS
Senin	Senin		Perspektif dan Teori	
17 Oktober 2022	12 Desember 2022	19.00	Komunikasi	3
		16.30	Manajemen Media	3
Selasa	Selasa	19.00	Proyek Komunikasi Publik	3
18 Oktober 2022	13 Desember 2022	40.00	Proyek Jurnalisme	2
		19.00	Multimedia	3
Rabu	Rabu		Komunikasi Pembangunan	
19 Oktober 2022	14 Desember 2022	19.00	Berkelanjutan	3
Kamis	Kamis		Metode Penelitian	
20 Oktober 2022	15 Desember 2022	19.00	Komunikasi	3
Jumat	Jumat	16.30	Kebijakan Sosial dan Global- isasi	3
21 Oktober 2022	16 Desember 2022	19.00	Penulisan Ilmiah dan Seminar	3

DAFTAR EMAIL DOSEN INTERNAL DAN STUKTURAL

NAMA	EMAIL
Drs. Mario Antonius Birowo, M.A., Ph.D.	mario.birowo@uajy.ac.id
Dr. Phil. Yudi Perbawaningsih, M.Si.	yudi.perbawaningsih@uajy.ac.id
Dr. G. Arum Yudarwati, S.I.P., M.Mktg. Comm.	arum.yudarwati@uajy.ac.id
R. A. Vita N.P.A., S.Pd., M.Hum., Ph.D.	ra.vita@uajy.ac.id
Dr. Argo Twikromo Y., M.A.	argo.twikromo@uajy.ac.id
Dr. MC. Ninik S. Rejeki, M.Si.	ninik.rejeki@uajy.ac.id
Desideria Cempaka Wijaya M. S.Sos, M.A., Ph.D.	desideria.murti@uajy.ac.id
Y. Bambang Wiratmojo, S.Sos., M.A.	bambang.wiratmojo@uajy.ac.id
Dr. Dina Listiorini, S.Sos., M.Si.	dina.listiorini@uajy.ac.id

STRUKTURAL	EMAIL
Kontak Umum FISIP	fisip@uajy.ac.id
Wakil Dekan 1	fisip.wadek1@uajy.ac.id
Wakil Dekan 2	fisip.wadek2@uajy.ac.id
Wakil Dekan 3	fisip.wadek3@uajy.ac.id
Ketua Departemen Ilmu Komunikasi	fisip.kadepilkom@uajy.ac.id
Ketua Program Studi Magister Ilmu Komunikasi	mik@uajy.ac.id
TU Bagian Perkuliahan	fisip.perkuliahan@uajy.ac.id
TU Sub Bagian Ujian	fisip.ujian@uajy.ac.id

Call Center Magister Ilmu Komunikasi: 0822 2604 1415

LAMPIRAN



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

PENGUMUMAN

No. 48/In/U

Hal: Penggunaan Email Resmi Mahasiswa UAJY

Ditujukan kepada seluruh mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Sesuai dengan arahan universitas, pada semester Genap 2020/2021, proses akademik (perencanaan perkuliahan dan belajar mengajar) dilaksanakan secara daring. Terdapat dua media utama untuk proses belajar mengajar secara daring, yakni Situs Kuliah (kuliah.uajy.ac.id) dan Microsoft Teams. Untuk mengaktifkan Microsoft Teams, mahasiswa diwajibkan menggunakan email resmi mahasiswa UAJY yang beralamatkan di NPM@students.uajy.ac.id

Bagi mahasiswa yang belum pernah mengaktifkan email mahasiswa UAJY tersebut, dapat mengaktifkan secara mandiri melalui http://live.uajy.ac.id/

Bagi mahasiswa yang sudah pernah mengaktifkan, namun lupa password dapat memohon pengajuan reset password melalui email <u>savianus.wandew@uajy.ac.id</u> dengan Subject: RESET PASSWORD EMAIL @STUDENTS.UAJY.AC.ID, Isi email: Permohonan reset password email @students.uajy.ac.id, Nama, NPM Lengkap, Tanggal Lahir.

Pengaktifan dan penggunaan email resmi mahasiswa UAJY ini wajib sudah dilakukan sebelum proses bimbingan KRS semester Genap 2020/2021 berjalan.

Demikian informasi ini disampaikan untuk dapat ditindaklanjuti.

√Yogyakarta, 20 Januari 2021.

ekan I

5 ttd F

FAKI**Åtex**ander Beny Pramudyanto, M.Si.

JI Babarsari no. 6 Yogyakarta 55281 Indonesia Kotak Pos 1086/YKBB

Telp. +62-274-487711 (hunting) Fax. +62-274-487748

Website: http://www.uajy.ac.id E-mail: fisip@uaiv.ac.id



IVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

KEPUTUSAN REKTOR NOMOR: 122/HP/CT.MHS-REV/2020 TENTANG

PERUBAHAN KETENTUAN MAHASISWA CUTI STUDI DAN MAHASISWA TIDAK AKTIF PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Menimbang :

- a. bahwa berdasarkan SK Rektor Nomor 118/HP/Ct.Mhs/2013 telah ditetapkan Peraturan Mahasiswa Cuti Studi dan Mahasiswa Tidak Aktif Program Sarjana (S1) Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- b. bahwa sesuai surat Wakil Rektor I Nomor 123/Pjr/Aka/KAA/WR I/2020 tanggal 25 Juni 2020 serta keputusan RKU tanggal 9 Juni 2020 perlu dilakukan perubahan ketentuan mahasiswa cuti studi dan mahasiswa tidak aktif program sarjana dan pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang ditetapkan dengan keputusan rektor;

Mengingat :

- 1. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
- 2. Peraturan Mendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi:
- Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERUBAHAN KETENTUAN MAHASISWA CUTI STUDI DAN MAHASISWA TIDAK AKTIF PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

BAB I Pengertian Umum

Pasal 1

- 1. Mahasiswa cuti studi adalah : mahasiswa yang tidak mengikuti kegiatan akademik dalam jangka waktu tertentu atas persetujuan Kepala Kantor Admisi dan Akademik Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Mahasiswa tidak aktif adalah : mahasiswa yang tidak melaksanakan herregistrasi (pembayaran SPP tetap) pada waktu yang sudah ditentukan pada suatu semester.

BAB II Syarat dan Prosedur Cuti Studi Mahasiswa

Pasal 2 Syarat Cuti Studi Mahasiswa

- (1) Mahasiswa Program Sarjana (S1), sebagai berikut :
 - Svarat cuti studi, vaitu :
 - Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun.

Jl. Babarsari No. 44 Yogyakarta 55281 Indonesia Kotak Pos 1086 / YKBB Telp. +62-274-487711 (hunting) Fax. +62-274-487748 Website://www.uajy.ac.id E-mail:rektorat@uajy.ac.id



- b. Mahasiswa telah lolos evaluasi studi 2 (dua) tahun.
- c. Mahasiswa tidak sedang mengerjakan Tugas Akhir atau Skripsi.
- d. Pada semester sebelumnya berstatus mahasiswa aktif.
- Maksimal cuti studi yang dapat diberikan kepada mahasiswa adalah 2 (dua) semester, baik berurutan maupun tidak.
- 3. Cuti Studi tidak diperhitungkan sebagai masa studi.
- Mahasiswa yang diijinkan cuti studi tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas apapun dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (2) Mahasiswa Program Pascasarjana (S2), sebagai berikut :
 - Syarat cuti studi, yaitu :
 - Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) semester.
 - Pada semester sebelumnya berstatus mahasiswa aktif.
 - Maksimal cuti studi yang dapat diberikan kepada mahasiswa adalah 1 (satu) semester.
 - 3. Cuti studi tidak diperhitungkan sebagai masa studi.
 - Mahasiswa yang diijinkan cuti studi tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas apapun di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Pasal 3 Prosedur Cuti Studi Mahasiswa

- Permohonan cuti studi diajukan oleh mahasiswa yang bersangkuatan melalui Kantor Admisi dan Akademik (KAA) pada masa herregistrasi.
- (2) Mengisi formulir yang telah disediakan dan telah distempel "Bebas Tanggungan Perpustakaan" dan "Bebas Tanggungan Keuangan", dengan dilampiri :
 - Surat Keterangan dari fakultas yang menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah lolos evaluasi studi 2 (dua) tahun dan tidak sedang mengerjakan tugas akhir atau skripsi (untuk program sarjana/S1);
 - Surat keterangan/rekomendasi dari Ketua Program Studi (untuk program pascasarjana/S2).
- (3) Mahasiswa yang dijinkan cuti studi akan mendapatkan Surat Cuti Studi.
- (4) Mahasiswa yang akan aktif kembali setelah cuti studi wajib mengajukan permohonan aktif kembali kepada Kepala Kantor Admisi dan Akademik dan dilayani pada masa herregistrasi.
- (5) Jumlah Satuan Kredit Semester (SKS) yang bisa diambil dihitung berdasarkan pada Indeks Prestasi (IP) terakhir pada saat mengajukan Cuti Studi.
- (6) Pengambilan mata kuliah setelah cuti studi tergantung pada penawaran mata kuliah pada semester yang bersangkutan.

Pasal 4 Konsekuensi Mahasiswa Tidak Aktif

- Mahasiswa Tidak Aktif tidak berhak memperoleh pelayanan akademik maupun administrasi ataupun menggunakan fasilitas apapun dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (2) Jika mahasiswa akan aktif kembali, maka wajib mengajukan permohonan aktif kembali melalui Kantor Admisi dan Akademik (KAA) pada masa herregistrasi dan dikenai sanksi keuangan sebesar 50% dari SPP Tetap / Biaya Herregistrasi yang telah ditentukan pada semester sebelumnya.

- (3) Jika Mahasiswa Tidak Aktif selama 2 (dua) semester berturut-turut, maka dinyatakan mengundurkan diri dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (4) Selama tidak aktif diperhitungkan sebagai masa studi.

BAB III

Penutup

Pasal 5

- (1) Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka SK Rektor Nomor 118/HP/Ct.Mhs/2013 dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.
- (2) Segala sesuatunya dapat ditinjau dan ditetapkan kembali sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Pasal 6

Keputusan ini berlaku mulai semester gasal Tahun Akademik 2020/2021.

Ditetapkan di Yogyakarta pada tanggal 14 Agustus 2020



Salinan:

1. Warek I

Segenap Dekan
 Ka. KAA

4. Ka. KACM 5. Ka. Kantor Keu



SURAT KEPUTUSAN REKTOR NOMOR: 121/HP/DO.REV/2020 TENTANG

PERUBAHAN KETENTUAN PEMUTUSAN HAK STUDI MAHASISWA PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Menimbang:

- a. bahwa berdasarkan SK Rektor Nomor 42/HP/DO/2016 telah ditetapkan ketentuan pemutusan hak studi mahasiswa program pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- b. bahwa sesuai surat Wakil Rektor I Nomor 123/Pjr/Aka/KAA/WR I/2020 tanggal 25 juni 2020 serta keputusan RKU tanggal 9 Juni 2020 perlu dilakukan revisi terkait perpanjangan masa studi mahasiswa Program Pascasarjana yang ditetapkan dengan keputusan rektor;

Mengingat:

- 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 66 tahun 2010 tentang perubahan Peraturan Pemerintah No 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan:
- Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
- 4. Peraturan Mendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 5. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: PERUBAHAN KETENTUAN PEMUTUSAN HAK STUDI MAHASISWA
PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Mengubah Keputusan Rektor Nomor 42/HP/DO/2016 tentang pemutusan hak studi mahasiswa program pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta, sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 1 Ketentuan Umum

- (1) Pemutusan Hak Studi Mahasiswa/*Drop Out* (DO) dalam surat keputusan ini adalah pemutusan hubungan akademik antara mahasiswa program Pascasarjana dengan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (2) Pemutusan Hak Studi Mahasiswa/*Drop Out* (DO) diberlakukan bagi semua mahasiswa program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta.



Pasal 2 Ketetapan Pemutusan Hak Studi Mahasiswa / Drop Out

- (1) Batas waktu studi untuk mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta adalah 8 (delapan) semester, tidak termasuk masa cuti yang sah.
- (2) Apabila dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam huruf a Pasal ini, mahasiswa tidak dapat menyelesaikan studinya atau belum lulus, maka hak studi mahasiswa yang bersangkutan pada program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta dinyatakan putus.

Pasal 3 Ketetapan Administratif Mahasiswa DO

- (1) Sejak dikeluarkannya Surat Keputusan bagi mahasiswa Program Pascasarjana seperti yang tercantum pada Pasal 1, maka semua kegiatan di bidang akademik dan administrasi dengan Universitas Atma Jaya Yogyakarta dinyatakan ditiadakan.
- (2) Mahasiswa Program Pascasarjana yang telah dinyatakan putus hak studinya sesuai ketentuan akademik yang berlaku di Universitas Atma Jaya Yogyakarta, tidak berhak menggunakan fasilitas dan atribut kemahasiswaan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (3) Mahasiswa Program Pascasarjana yang telah dinyatakan putus hak studinya di Universitas Atma Jaya Yogyakarta diwajibkan menyelesaikan segala urusan yang menyangkut administrasi akademik dan administrasi lainnya.

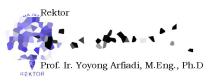
Pasal 4 Penutup

- (1) Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka SK Rektor Nomor 42/HP/DO/2016 dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.
- (2) Segala sesuatunya dapat ditinjau dan ditetapkan kembali sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Pasal 5

Keputusan ini berlaku mulai semester gasal Tahun Akademik 2020/2021.

Ditetapkan di Yogyakarta pada tanggal 14 Agustus 2020



Salinan:

- 1. Warek I
- 2. Dir. Pascasarjana
- 3. Ka. KAA
- 4. Ka Kantor Keu



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA Rektor

PERATURAN UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA NOMOR: 90/HP/AKD.REV/2017

TENTANG

PERUBAHAN PERATURAN UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA NOMOR: 161/HPIAKD/2016 TENTANG

PENILAIAN HASIL BELAJAR MAHASISWA PROGRAM \$1 DAN \$2 UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Menimbang :

- a. behwa berdasarkan SK Rektor Nomor : 161/HPIAKD/2016 telah ditetapkan Penilalan Hasil Belajar Mahasiswa Jenjang Program Strata 1 (S1) dan Strata 2 (S2) Universitas Atma Jaya Yegyakarta
- bahwa sesuai surat Wakil Rekter | Nomor 091/PyriAkaiKAA/WR I/2017 tanggal 27 Maret 2017 perlu ditetapkan perubahan peraturan tentang penitaian hasil belajar mahasiswa program S1 dan S2 Universitas Atmo Java Yogyakarta:

Mengingat

- Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Ri Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi,
- Statuta Universitas Atma Jaya Yogyokarta:
- Buku Pedoman Akademik UAJY:

Memperhatikan :

- 1. Keputusan Rapet Kerja Universitas tanggal 24 maret 2017;
- Suret Wakii Rektor I Nomor 091/PyriAka/KAA/WR I/2017 tanggal 27 Maret 2017.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan

: PERUBAHAN PENILAIAN HASIL BELAJAR MAHASISWA

PROGRAM S1 DAN S2 UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Pertama:

Pengambilan jumlah SKS mahasiswa Program S1 ditentukan sebagai berikut :

- Pada 2 (dua) semester pertama mahasiswa dijirikan mengambil beban SKS sama dengan beban SKS pada kurikulum.
- b. Setelah 2 (dua) semester pertama, beban SKS maksimum mahasiswa adalah :
 - 21 SKS jka IPK s 3,00
 - 24 SKS jika IPK > 3,00

Kedua:

Panilaion hasil belajar mahasiawa Program S1 dan S2 dinyatakan dengan huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, E dengan rentang nilai yang digunakan sebagai barikut:

NO	NILAI ANGKA	NILAI HURUF	NILAI INDEKS
1	85 - 100	A	4,00
2	80 - 84.99	Α-	3,70
3	75 - 79.99	B+	3,30
4	65-74.99	В	3,00
5	60 - 64.99	8-	2,70
6	55 - 59.99	C+	2,30
7	40 - 54.99	C	2.00
8	20 - 39.99	D	1,00
9	0 - 19.99		0

Jl. Babarsari No. 44 Yogyakarta 55281 Indonesia Kotak Pos 1086 / YKBB Telp. +62-274-487711 (hunting) Fax. +62-274-487748

Website: //www.uajy.ac.id E-mail: rektorat@mail.uajy.ac.id







Ketiga : Dengan diberlakukannya peraturan ini, maka SK Roktor Nomor : 1619-PVAKD/2016 tentang Pentaian Hasil Belajar Mahasiswa Program State 1 (51) dan State 2 (52) Universitas Atma Jaya Yogyekarta dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.

Keempat : Ketantuan ini beriaku mulai Semester Genap Tahun Akademik 2016/2017.

Apabila dikemudian hari ternyeta terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan dilakukan perubahan sebagaimana mostinya.

> Ditetapkan di Yegyakarta pada tanggal 20 April 2017

Dr. G. Sri Nurhartanio, SH., LLM.

- Salinan:
 1. Warek I, II, III
 2. Dir. Prog. Pascasarjana
 3. Dekan Fakultos
 4. Ka. KAA

- 6. Ka Kantor Key



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA Rektor

PERATURAN UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA NOMOR: 162/HP/AKD/2016 TENTANG PREDIKAT KELULUSAN BAGI MAHASISWA PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Menimbang :

- a. bahwa berdasarkan Keputusan Rektor Nomor : 56/HP/Akd/2015 telah ditetapkan Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta sesuai Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Ri Nomor : 49 Tahun 2014 yang memberlakukan keterluan tersebut mulai Tahun Akademik 2015/2016;
- b. bahwa setelah diberlakukannya Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Repiblik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, maka pemberlakuan Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta perlu dilakukan perubahan yaitu mulai Wisuda periode I Tahun Akademik 2016/2017:
- c. bahwa berdasarkan perlimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b. maka perlu ditetapkan kembali peraturan tentang Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta:

Mengingat :

- 1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi:
- Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

MEMUTUSKAN:

Monetapkan :

PREDIKAT KELULUSAN BAGI MAHASISWA PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

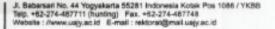
Pertama :

Predikat Kelulusan Program Sarjana dinyatakan sebagai berikut :

- a. IPK 2,76 (dua koma tujuh enam) 3,00 (tiga koma noi) dengan predikat : Memuaskan, dalam bahasa inggris :
- b. IPK 3,01 (tiga kema not satu) 3,50 (tiga kema lima not) dengan predikat : Sangat Memuaskan, dalam bahasa Inggris: VERY GOOD
- c. IPK 3,51 (tiga koma lima satu) 4,00 (empet koma nol) dengan predikat : Pujian, dalam bahasa Inggris : EXCELLENT

Predikat Kelulusan Program Pascasarjana dinyatakan sebagai berikut :

- a. IPK 3,00 (tiga koma nol) 3,50 (tiga koma lima nol) dengan predikat : Memuaskan, dalam bahasa Inggris : 6000
- b. IPK 3.51 (liga koma lima satu) 3,75 (tiga koma tujuh lima) dengan predikat : Sangat Memusekan, dalam bahasa Inggris: VERY GOOD
- d. IPK 3,76 (tiga koma tujuh enam) 4,00 (empat koma nol) dengan predikat : Pujian, dalam bahasa Inggris : EXCELLENT









Ketiga

Kelulusan dengan predikat Pujian/Excellent, dapat ditetapkan menjadi predikat Cwm Leode apabila masa studi lulusan maksimal adalah masa studi normal sesuai program studinya ditembah 1 (satu) semester dan tidak adalah kuliah dengan nilai kurang dari B.

Keempat :

Ketentuan predikat kelulusan ini berlaku mulai Wisuda Periode I Tahun Akademik 2016/2017 bulan November 2016.

Kelima:

Dengan ditetapkannya peraturan ini, maka SK Rektor Nomor : 56/HP/Akd/2015 tentang Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta dinyatakan dicabut dan tidak bertaku lagi.

Keenam :

Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalam penetapan ini, maka akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya,

Ditetapkan di Yogyakarta pada tanggal 21 Juli 2016



Selinen

- . Wares UIUE
- 2. Dr Prog Pascasarjana
- 3. Dekan
- 4. Ka KAA



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

PERATURAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
NOMOR: 168/KEP/KSDM/2013
Tentang
PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Menimbang:

- a. bahwa dalam menjalankan peran dan tugas sebagai mahasiswa yang didasari oleh semangat kristiani dan nilai-nilai keutamaan Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang terangkum dalam sikap unggul, inklusif, integritas, dan humanis, diperlukan adanya perangkat kode perilaku yang digunakan sebagai pedoman;
- b. bahwa Pedoman Perjiaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta merupakan pedoman bagi mahasiswa di lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta dalam berperilaku baik di lingkungan internal maupun eksternal kampus;
- bahwa pedoman perilaku sebagaimana tersebut pada huruf a dan b, perlu ditetapkan dalam Peraturan Universitas;

Mengingat:

- 1. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
- 3. Anggaran Dasar Yayasan Slamet Rijadi Yogyakarta Tahun 2010;
- 4. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta Tahun 2009;

Dengan Persetujuan Bersama YAYASAN SLAMET RIJADI YOGYAKARTA dan UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Pedoman Perilaku Mahasiswa ini yang dimaksud dengan:

 Pedoman Perilaku Mahasiswa adalah pedoman sikap dan tingkah laku yang wajib diikuti oleh mahasiswa Universitas, yang bersumber pada nilai-nilai etik yang dijadikan sebagai pedoman berfikir, bersikap, dan bertindak dalam aktivitas-aktivitas yang dilakukan.

2. Universitas adalah Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

- Pimpinan Universitas adalah Rektor yang bertanggung jawab kepada Yayasan dan dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh para Wakil Rektor.
- Fakultas adalah unsur pelaksana akademik yang memiliki fungsi dan tanggung jawab mengkoordinasikan, dan/atau melaksanakan pengembangan disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni budaya tertentu.
- Pimpinan Unit adalah pemimpin atau pejabat yang membawahi unit kerja di Pusat Administrasi, Fakultas, Lembaga, Pusat Studi di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Pimpinan Sub Unit adalah pemimpin atau pejabat yang membawahi sub unit kerja di Pusat Administrasi, Fakultas, Lembaga, Pusat Studi di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Dosen adalah pegawai kependidikan Yayasan Slamet Rijadi dengan tugas mengajar, meneliti, dan melakukan pengabdian kepada masyarakat.
- Karyawan adalah pegawai non kependidikan Yayasan Slamet Rijadi dan pegawai lain yang bekerja di lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
 Pimpinan Kegiatan adalah pemimpin kegiatan ad-hoc yang berlangsung dalam periode waktu tertentu di
- JI. Babarsari No. 44 Yogyakarta 55281 Indonesia Kotak Pos 1086 / YKEB Teip. +62-274-487711 [hunting] Fax. +62-274-487748 Website://www.uajy.ac.id E-mail:rektorat@mail.uajy.ac.id







lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

- 10. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar di Universitas.
- 11. Intrakurikuler adalah kegiatan yang dirancang dan dilaksanakan sebagai bagian dalam pelaksanaan kurikulum.
- Ekstrakurikuler adalah kegiatan yang dirancang dan dilaksanakan di luar kegiatan intrakurikuler yang bertujuan untuk melengkapi kegiatan kurikuler.
- 13. Tim Pertimbangan Pelanggaran Pedoman Perilaku Mahasiswa adalah sekelompok orang yang dibentuk oleh Pimpinan Universitas yang bertugas untuk memeriksa dan memberikan rekomendasi sanksi terhadap kasuskasus pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh mahasiswa.

BAB II MAKSUD, TUJUAN, DAN LINGKUP PEMBERLAKUAN

Pasal 2

Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta dimaksudkan sebagai pedoman bagi seluruh mahasiswa Universitas untuk berperilaku baik dalam melaksanakan aktivitas di lingkungan Universitas dan di tengah masyarakat pada umumnya.

Pasal 3

Tujuan yang ingin dicapai melalui penyusunan dan pelaksanaan Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta adalah untuk:

- a. Mewujudkan komitmen bersama mahasiswa untuk mendukung terwujudnya visi, misi, dan tujuan Universitas.
- b. Menciptakan proses pendidikan yang tertib, teratur dengan iklim akademik yang kondusif.
- c. Membentuk mahasiswa menjadi insan yang memiliki keseimbangan antara penguasaan hardskill dan softskill.

Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta berlaku terhadap:

- Seluruh mahasiswa Universitas.
- b. Setiap interaksi dan aktivitas mahasiswa di lingkungan Universitas baik intrakurikuler maupun ekstrakurikuler.
- c. Perilaku mahasiswa Universitas di luar lingkungan Universitas.

BAB III PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA

Pasal 5

Standar perilaku mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta adalah:

- a. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- Setia dan taat kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Tahun 1945 serta menjunjung tinggi kebudayaan nasional.
- c. Menjunjung tinggi hakekat dan martabat kemanusiaan sesama dalam segala hal kehidupan.
- Menumbuhkan integritas, disiplin, inklusif dalam mengembangkan diri untuk menjadi pribadi yang unggul, serta memiliki kepedulian kepada sesama dan lingkungan.
- Berpartisipasi aktif dalam memajukan Universitas Atma Jaya Yogyakarta, Gereja, masyarakat, dan negara sesuai dengan kompetensi dan potensi yang dimilikinya.
- f. Berpartisipasi aktif dalam menciptakan suasana dan kondisi akademik yang inovatif, kreatif, kritis, dan penuh tanggung jawab.
- g. Saling menghormati dengan dosen, karyawan, dan sesama mahasiswa lainnya dengan menjunjung tinggi nilai kesusilaan baik di dalam kampus maupun di luar kampus.
- Mengembangkan komunikasi dan pergaulan yang mendukung terciptanya kebersamaan antar sesama mahasiswa dalam pengembangan ilmu dan kepribadiannya.
- Menghargai, merawat, dan menjaga fasilitas dan peralatan yang dipakainya demi kelayakan dan kenyamanan bagi pemakai lainnya.
- j. Berpenampilan sopan dan rapi, mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku, dan menjauhkan diri dari perbuatan tercela.
- balam menghadapi tantangan dan hambatan, mahasiswa mampu menyandarkan pada kehendak yang baik dan tekad yang kuat untuk menemukan solusi yang relevan.

Pasal 6

Perilaku mahasiswa dalam proses pembelajaran adalah sebagai berikut:

- a. Di ruang kuliah dan laboratorium, mahasiswa:
 - 1. Hadir tepat waktu

- 2. Tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu perkuliahan:
- 3. Santun dalam bertanya dan menyampaikan pendapat;
- 4. Tidak menandatangani presensi kehadiran mahasiswa lain;
- 5. Tidak melakukan kecurangan dalam penyusunan tugas;
- 6. Menjaga kebersihan dan keutuhan inventaris ruang kuliah dan laboratorium;
- 7. Mengutamakan kesehatan dan keselamatan kerja selama beraktivitas di ruang kuliah dan laboratorium.
- b. Pada saat ujian, mahasiswa:
 - 1. Menghormati pengawas dan sesama peserta ujian;
 - 2. Tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu proses ujian;
 - 3. Tidak melakukan kecurangan;
 - 4. Mematuhi tata tertib ujian yang ditetapkan masing-masing Fakultas.
- c. Dalam kegiatan penelitian, mahasiswa:
 - 1. Menghargai kejujuran dan independensi:
 - 2. Menghargai subjek/objek penelitian;
 - 3. Menghargai karya orang lain dan menghindari plagiasi;
 - 4. Mengutamakan prinsip kehati-hatian;
 - 5. Mempertanggungjawabkan hasil penelitian;
 - 6. Hasil penelitian dilaporkan secara objektif, tanpa menutupi kelemahan dan/atau membesar-besarkan hasil
 - 7. Menguraikan secara jelas dan langsung manfaat yang akan diperoleh subjek penelitian;
 - 8. Bermanfaat bagi universitas dan/atau masyarakat.
- d. Dalam penyusunan tugas akhir/skripsi, mahasiswa:
 - 1. Menjunjung tinggi kejujuran;
 - Menyusun tugas akhir/skripsi sebagai hasil karya sendiri;
 Menghargai karya orang lain dan menghindari plagiasi;

 - 4. Menghindari pemberian berupa uang, barang, atau fasilitas lain (gratifikasi) kepada dosen maupun pihak
- e. Dalam kegiatan ekstrakurikuler, mahasiswa:
 - 1. Menjunjung tinggi kejujuran dan sportivitas:
 - 2. Mengupayakan pencapaian prestasi dengan cara-cara yang terpuji;
 - 3. Menjaga sopan santun dalam tutur kata dan perbuatan dalam setiap kegiatan;
 - 4. Menghargai perbedaan pendapat dan menyikapinya dengan bijaksana;
 - 5. Bertanggung jawab terhadap semua keputusan dan tindakan:
 - 6. Peka terhadap masalah-masalah kemasyarakatan dan mengupayakan kontribusi dengan cara-cara yang baik dan terpuji.

Pasal 7

Perilaku mahasiswa dalam hubungan dengan sivitas akademika adalah sebagai berikut:

- a. Dalam hubungan dengan dosen, mahasiswa:
 - 1. Bekerjasama dengan dosen dalam mencapai tujuan pembelajaran, termasuk menyiapkan diri sebelum berinteraksi dengan dosen di ruang perkuliahan/ laboratorium;
 - 2. Mengembangkan komunikasi dan pergaulan santun terhadap setiap dosen dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;
 - 3. Santun dalam mengemukakan pendapat atau mengungkapkan ketidak-sepahaman pendapat tentang keilmuan yang disertai dengan argumentasi yang rasional;
 - 4. Menghindari pemberian berupa uang, barang, atau fasilitas lain (gratifikasi) kepada dosen yang mengarah pada perolehan nilai dan perlakuan istimewa.
- b. Dalam hubungan dengan sesama mahasiswa, mahasiswa:
 - 1. Menghormati setiap mahasiswa tanpa membedakan suku, agama, ras, jenis kelamin, status sosial dan tidak didasari atas perasaan suka atau tidak suka;
 - 2. Bersikap ramah, sopan dan berlaku adil terhadap setiap mahasiswa dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;
 - 3. Bekerjasama dengan mahasiswa dalam menuntut ilmu pengetahuan dan mengembangkan kepribadian;
 - 4. Memiliki solidaritas yang kuat dan saling membantu untuk tujuan yang baik dan tidak bertentangan dengan aturan yang berlaku;
 - 5. Menghormati perbedaan pendapat dengan mahasiswa lain.
- c. Dalam hubungan dengan karyawan Universitas, mahasiswa:
 - 1. Menghormati setiap karyawan Universitas tanpa membedakan suku, agama, ras, jenis kelamin, status sosial dan tidak didasari atas perasaan suka atau tidak suka;
 - 2. Bersikap ramah dan sopan santun terhadap setiap karyawan Universitas dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;

Menghindari pemberian berupa uang, barang, atau fasilitas lain (gratifikasi) kepada karyawan Universitas yang mengarah pada perolehan nilai dan perlakuan istimewa.

Pasal

Dalam hubungan dengan masyarakat, mahasiswa:

- Menjaga dan menjunjung tinggi citra Universitas di masyarakat;
- Menghindari perbuatan yang melanggar norma-norma dalam kehidupan bermasyarakat, baik norma hukum, norma adat-istiadat, dan agama;
- c. Melibatkan diri secara aktif dalam kegiatan kemasyarakatan;
- d. Suka menolong masyarakat sesuai kemampuan yang dimiliki;
- e. Menjadi teladan dalam kehidupan bermasyarakat.

BAB IV PENEGAKAN PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA

Pasal 9

Untuk kepastian penegakan Pedoman Perilaku mahasiswa ini, maka Pedoman Perilaku ini dapat dijadikan sebagai salah satu landasan penyusunan peraturan yang berlaku di Universitas.

Pasal 10

- (1) Pimpinan Universitas bertanggung jawab terhadap penegakan Pedoman Perilaku Mahasiswa.
- (2) Penegakan Pedoman Perilaku ini dilaksanakan oleh Pimpinan Unit, Sub Unit, Dosen, dan Pimpinan Kegiatan sesuai dengan lingkup pelanggaran.
- (3) Penegakan Pedoman Perilaku memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
 - a. Setiap mahasiswa diperlakukan sama tanpa diskriminasi;
 - Pemeriksaan terhadap pelanggaran Pedoman Perilaku berdasarkan laporan mahasiswa, dosen, karyawan, atau pihak lainnya hanya dapat dilakukan apabila disertai dengan bukti-bukti yang cukup tentang terjadinya pelanggaran Pedoman Perilaku;
 - c. Mahasiswa memiliki hak untuk melakukan pembelaan pada setiap proses pemeriksaan;
 - d. Sanksi hanya dapat dijatuhkan pada mahasiswa apabila disertai dengan bukti-bukti yang cukup tentang terjadinya pelanggaran Pedoman Perilaku.

Pasal 11

- Pelanggaran terhadap berbagai Peraturan yang diturunkan dari Pedoman Perilaku mahasiswa ini dikenakan sanksi yang diatur dalam masing-masing Peraturan tersebut.
- (2) Sanksi yang diberikan dapat berupa peringatan lisan sampai dengan pemberhentian hak studi atau pembatalan gelar kesarjanaan.
- (3) Pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku yang belum diturunkan ke dalam peraturan akan ditangani oleh Tim Pertimbangan Pelanggaran Pedoman Perilaku Mahasiswa yang dibentuk oleh Pimpinan Unit atau Pimpinan Universitas sesuai dengan lingkup pelanggaran.
- (4) Tim Pertimbangan Pelanggaran Pedoman Perilaku Mahasiswa melaporkan hasil pemeriksaan dan memberikan rekomendasi sanksi kepada Pimpinan Unit atau Pimpinan Universitas untuk diambil keputusan.

BAB V PENUTUP

Pasal 12

Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta Pada tanggal 8 November 2013

Rektor

B Marvatmo MA

REKTOR

Bergabung dalam Teams di Microsoft Teams

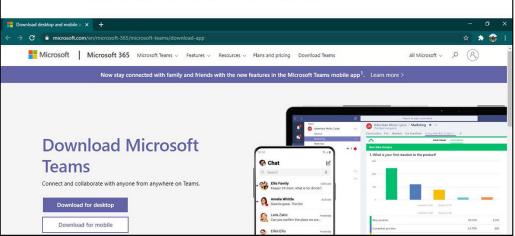
UNTUK MAHASISWA UAJY

1

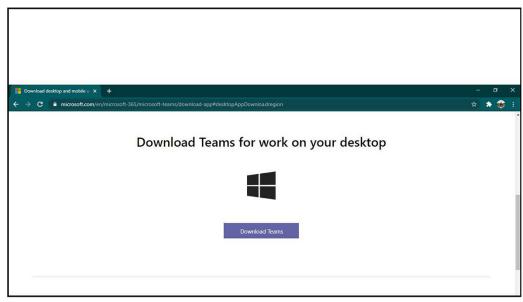
Fmail

- Diwajibkan menggunakan email resmi mahasiswa UAJY <u>NPM@students.uajy.ac.id</u> (akses email dapat dilakukan melalui mail.students.uajy.ac.id)
- 2. Email resmi mahasiswa tersebut terintegrasi dengan berbagai fasilitas yang diberikan oleh Microsoft (termasuk Microsoft Teams).
- 3. Bagi yang belum melakukan aktivasi email dapat mengakses http://live.uajy.ac.id/ dan melakukan aktivasi email.
- Bagi yang lupa password dapat mengajukan permohonan reset password melalui email savianus.wandew@uajy.ac.id dengan Subject: RESET PASSWORD EMAIL @STUDENTS.UAJY.AC.ID, Isi email: Permohonan reset password email @students.uajy.ac.id, Nama, NPM Lengkap, Tanggal Lahir.

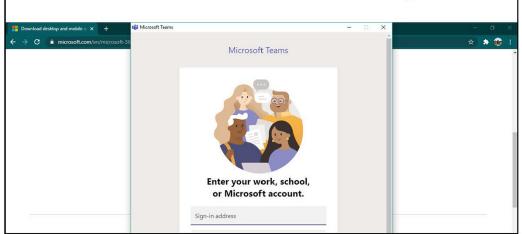
1. Download Microsoft Teams



3

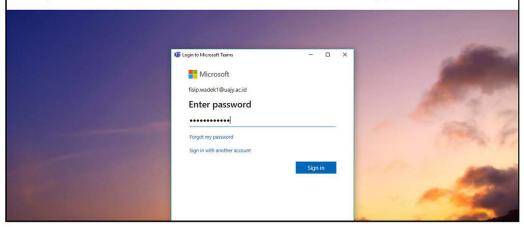


3. Masukkan email NPM@students.uajy.ac.id



5

4. Masukkan Password yang sama dengan password email NPM@students.uajy.ac.id

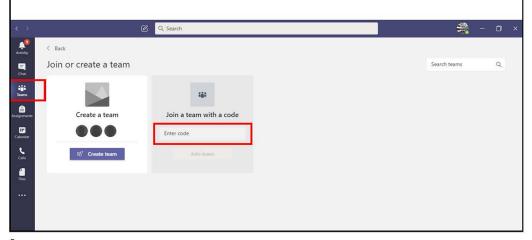


5. Pilih Teams, klik tombol "Join or create team"

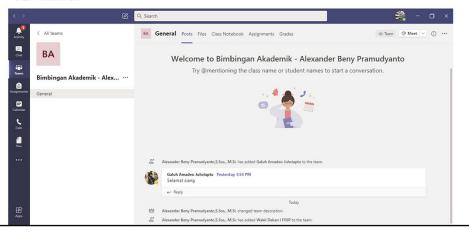


/

6. Masukkan "Team Code" yang diberikan



7. Anda sudah bergabung di dalam Teams terkait.





UNIVERSITAS atma jaya Yogyakarta

serviens in lumine veritatis

JUL	.I 20	22				
	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

GGU SENIN SELASA RABU KAMIS JUMAT SABTU

5

8 Okt : Maulid Nabi Muhammad SAW 1444 H

12 13

20

9 Juli : Hari Raya Idul Adha 1443 H 30 Juli: Tahun Baru 1444 H

11

OKTOBER 2022

2 3

9 10

23 24

30 31

AGI	JST	US 2	022
HINGOLL	CENIN	CELACA	DADII

	02	OLL/10/1		10.000	00	07.0
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

17 Agustus : Proklamasi Kemerdekaan RI

SENIN SELASA RABU KAMIS JUMAT SABTU

17

5

18 19

25 26

2 3

9 10 11 12

16

NOVEMBER 2022

SEPTEMBER 2022

DESEMBER 2022

13

20 21

27

25 Desember: Hari Rava Natal

26

	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
		13				
		20	$\overline{}$	_		24
25	26	27	28	29	30	

NGGU SENIN SELASA RABU KAMIS JUMAT SABTU

28 29 30

2 3

1

8 9 10

1 Januari : Tah 22 Januari : Pe

MEI 202 INGGU SENIN

7 8 14

15

1 Mei : Hari Bu 6 Mei : Perkira 18 Mei : Kenai

MAHASISWA BARU T.A 2022/2023 PERIODE SEMESTER GASAL

14

1

8

15

22

28 29

13 14 15

20 21 22 23 24

Kuliah Perdana Character Building Awal Kuliah

22 Agustus 2022 23 - 24 Agustus 2022 29 Agustus 2022

27 28 29 30

SEMESTER GASAL

Herregistrasi/Pembayaran SPP Tetap Pengisian KRS Kuliah dan Ujian Pembayaran SPP Variabel Ujian Tengah Semester Ujian Akhir Semester

Misa Dies Natalis Ke-57 UAJY Upacara Dies Natalis Ke-57 UAJY Libur Natal dan Tahun Baru Misa Natal

Remedi

Pengisi KRS Ujian

8 - 11 Agustus 2022

15 - 18 Agustus 2022 29 Agustus - 16 Desember 2022

19 - 23 September 2022

17 - 21 Oktober 2022

12 - 16 Desember 2022

26 September 2022

27 September 2022

23 Desember 2022 - 1 Januari 2023

8 Januari 2023

17 - 18 Januari 2023

23 - 27 Januari 2023

Pengisian KRS Remedi

Ujian Remedi

Pembayaran SPP Tetap (herregistrasi)

Pembayaran SPP Variabel

Dies Natalis UAJY Pengisian KRS

Kuliah

Kuliah Pengganti

Ujian

Kuliah Perdana

Character Building

Wisuda

MAHA! **PERIOI** Kuliah Perd

Character I Awal Kuliah

SEMES Herregistra

Pengisian K Kuliah dan Pembayara Libur Paska Libur Idul F Ujian Tenga Ujian Akhir

Misa Paskal

Remedi Pengisi KRS Ujian



KALENDER AKADEMIK 2022 - 2023 PROGRAM MAGISTER

20	23				Ē
ELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	М
3	4	5	6	7	Γ
10	11	12	13	14	
17	18	19	20	21	
24	25	26	27	28	
31					

un Baru Masehi rkiraanThn. Baru Imlek

EBRUARI 2023									
	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU			
			1	2		4			
5	6	7		9					
12	13	14	15	16	17	18			
19	20	21	22	23	24	25			
26	27	28							
						J			

MAF	RET	2023					F	
	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	М	
			1	2	3	4	Г	
5	6	7	8	9	10	11		
12	13	14	15	16	17	18		
19	20	21	22	23	24	25	1	
26	27	28	29	30	31			
						J		
22 Maret - Derlineau Hari Dave Musei 7								

22 Maret : Perkiraan Hari Raya Nyepi

	APRIL 2023									
J	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU			
							1			
	2	3	4	5	6	7	8			
	9		11	12	13	14	15			
	16	17	18	19	20	21	22			
1	23	24	25	26	27	28	29			
J	30						٠			

7 April : Wafat Yesus Kristus 21-22 April : Perkiraan Idul Fitri 1444 H

ELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			
				J

an Hari Raya Waisak an Isa Almasih

JUNI 2023 U SENIN SELASA RABU KAMIS JUMAT SABTU 2 3 10 8 9 12 13 14 15 16 17 20 21 28 30

1 Juni : Hari Lahir Pancasila 29 Juli : Perkiraan Hari Raya Idul Adha 1444 H

JULI 2023								
	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU		
						1		
2	3	4	5	6	7	8		
	10	11	12	13	14	15		
16	17	18	19	20	21	22		
23	24	25	26	27	28	29		
30						J		
0 I.d. Bdi T-1 B 1445.II								

AGL	JST	US 20	023			
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26

17 Agustus : Proklamasi Kemerdekaan RI

27 28 29 30 31

SISWA BARU T.A. 2022/2023 DE SEMESTER GENAP

uilding

27 Februari 2023 28 Februari - 1 Maret 2023 6 Maret 2023

TER GENAP

si/Pembayaran SPP Tetap RS Uiian

SPP Variabel

itri 1444 H h Semester Semester

13 - 16 Februari 2023 20 - 23 Februari 2023 6 Maret - 30 Juni 2023 27 - 30 Maret 2023 5 - 8 April 2023 20 - 22 April 2023 2 - 5 Mei 2023 26 - 30 Juni 2023 16 April 2023

18-20 Juli 2023 24 - 28 Juli 2023

WISUDA DAN YUDISIUM

Wisuda Periode I Yudisium

Wisuda Periode II Yudisium

Wisuda Periode III Yudisium

Wisuda Periode IV Yudisium

26 November 2022

31 Agustus, 30 September, 31 Oktober 2022 25 Februari 2023

30 November, 22 Desember 2022, 31 Januari 2023

27 Mei 2023

28 Februari, 31 Maret, 28 April 2023

26 Agustus 2023 31 Mei. 30 Juni. 30 Juli 2023





The more you learn, the more you earn.

Warren Buffet