



FAKULTAS ILMU SOSIAL
DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

REV.3
01.09.2023

BUKU PEDOMAN AKADEMIK

SEMESTER GASAL
T.A. 2023/2024

Program Sarjana Strata 1
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik



PENGANTAR

Dinamika dunia pendidikan mengalami berbagai perubahan pasca pandemi. Kita telah banyak belajar berbagai metode dan perangkat untuk beradaptasi dengan kondisi. Banyak hal yang telah kita alami dan pelajari berkaitan dengan proses pembelajaran, dari luring, daring, *blended*, maupun *hybrid*. Banyak pula yang dapat kita evaluasi dan tindak lanjuti sehingga luaran dari proses akademik dapat optimal.

Buku pedoman ini menjadi panduan pelaksanaan kegiatan akademik untuk Program Sarjana di lingkup Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dari perencanaan, pelaksanaan perkuliahan, hingga ujian. Perubahan banyak terjadi sebagai bentuk semangat peningkatan kualitas pendidikan yang lebih baik dan berkelanjutan.

Semester Gasal T.A. 2023/2024 ini menjadi semester ketiga implementasi kurikulum OBE-MBKM di Prodi Ilmu Komunikasi dan Prodi Sosiologi. Terdapat beberapa penyesuaian yang perlu dicermati, hal ini terkait dengan proses *monitoring* dan evaluasi awal atas proses yang berjalan di semester sebelumnya. Implikasi penyesuaian alur juga berdampak bagi proses input mata kuliah, khususnya pada mahasiswa di alur pengambilan paket.

Proses perkuliahan pada semester ini dijalankan secara luring. Dalam 1 semester juga dimungkinkan terselenggara beberapa pertemuan untuk dijalankan secara daring. Detil mengenai komposisinya akan mengacu pada panduan pembelajaran dari Direktorat Penjaminan Mutu UAJY.

Selain buku pedoman akademik ini, sangat besar kemungkinan adanya dokumen-dokumen tambahan lain yang dipublikasikan oleh Universitas, Fakultas, Departemen, maupun Program Studi. Segenap civitas academica FISIP dimohon untuk memperhatikan berbagai dokumen-dokumen lain di luar buku pedoman ini yang terkait dengan kegiatan akademik.

Merespon berbagai dinamika ini, diperlukan semangat dan perilaku yang proaktif, adaptif, kreatif, dan etis untuk mewujudkan proses dan luaran pembelajaran yang optimal di semester ini. Semoga proses akademik di semester ini dapat berjalan dengan lebih baik. Mari bersinergi bersama.

Yogyakarta, 8 Agustus 2023

ttd

A. Beny Pramudyanto, M.Si.

Wakil Dekan I

DAFTAR ISI

PENGANTAR		1
DAFTAR ISI		2
BAB 1. KALENDER AKADEMIK DAN INFORMASI PENTING SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024		3
1.	KALENDER AKADEMIK	3
2.	INFORMASI PENTING	4
BAB 2. BIMBINGAN AKADEMIK DAN PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)		9
1.	KETENTUAN BIMBINGAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)	9
2.	JADWAL PEMBIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA	9
3.	PROSES BIMBINGAN AKADEMIK KRS SEMESTER GASAL TA 2023/2024	10
4.	JADWAL BIMBINGAN AKADEMIK KRS PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI	11
5.	JADWAL BIMBINGAN KRS PROGRAM STUDI SOSIOLOGI	14
6.	BIMBINGAN AKADEMIK KRS MAHASISWA DENGAN SEMESTER PAKET PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI DAN PROGRAM STUDI SOSIOLOGI	15
7.	SYARAT DAN KETENTUAN KEY IN KARTU RENCANA STUDI (KRS) <i>ONLINE</i>	15
8.	PROSES <i>KEY IN</i> KARTU RENCANA STUDI (KRS)	16
9.	JADWAL <i>KEY IN</i> KARTU RENCANA STUDI (KRS)	17
10.	MATA KULIAH PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI YANG DITAWARKAN SEMESTER GASAL TA 2023/2024	18
11.	MATA KULIAH KELAS INTERNASIONAL PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI (INTERNATIONAL COMMUNICATION PROGRAM/ICP) YANG DITAWARKAN SEMESTER GASAL TA 2023/2024	20
12.	MATA KULIAH PROGRAM STUDI SOSIOLOGI YANG DITAWARKAN SEMESTER GASAL TA 2023/2024	22
BAB 3. KURIKULUM		24
1.	KURIKULUM PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI	24
2.	ALUR KURIKULUM KELAS INTERNASIONAL PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI (INTERNATIONAL CLASS PROGRAM/ICP)	29
3.	KURIKULUM PROGRAM STUDI SOSIOLOGI	30
BAB 4. PERKULIAHAN		32
1.	PROSES PERKULIAHAN	32
2.	TATA TERTIB PERKULIAHAN	33
3.	WAKTU SESI PERKULIAHAN	35
4.	PENGAMBILAN SKRIPSI	35
5.	JADWAL PERKULIAHAN SEMESTER GASAL TA 2023/2024	36
BAB 5. UJIAN		41
1.	UJIAN MATA KULIAH	41
2.	UJIAN SKRIPSI	47
3.	PANDUAN SEMINAR KKL–SEMINAR SKRIPSI–UJIAN SKRIPSI <i>ONLINE</i> VERSI 2022, PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI	51
BAB 6. PROGRAM MBKM (MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA)		53
BAB 7. ETIKET PEMBELAJARAN DARING		59
BAB 8. ETIKA BERKOMUNIKASI MENGGUNAKAN MEDIA		63
DAFTAR EMAIL INTERNAL DOSEN DAN STRUKTURAL		64
LAMPIRAN		66

BAB 1. KALENDER AKADEMIK DAN INFORMASI PENTING SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

1. KALENDER AKADEMIK PROGRAM SARJANA

Kegiatan	Waktu
Herregistrasi/Pembayaran SPP Tetap	10 - 16 Agustus 2023
Bimbingan Akademik KRS Online (Microsoft Teams dan SIBAMA https://siafisip.uajy.ac.id/)	15 - 16 Agustus 2023
Input KRS Online (https://simbkm.uajy.ac.id/)	22 - 23 Agustus 2023
Pengumuman Kelas Paket	23 Agustus 2023
Pengisian KRS tambahan Kelas Paket untuk mahasiswa dengan IPS > 3,00 : • Ilmu Komunikasi dan ICP semester III • Sosiologi semester III	24 Agustus 2023
Pengumuman drop / penambahan kelas M.K.	24 Agustus 2023
<i>Key In</i> Dosen Pembimbing Skripsi & KKL Prodi Ilmu Komunikasi <i>Key In</i> Dosen Pembimbing Internship & Skripsi Prodi Sosiologi	25 Agustus 2023
Pembayaran SPP Variabel	25 - 29 September 2023
Kuliah Tahap I	4 September - 18 Oktober 2023
Ujian Tengah Semester	19 - 28 Oktober 2023
Kuliah Tahap II	30 Oktober - 12 Desember 2023
Ujian Akhir Semester	13 - 22 Desember 2023
KRS Remedi http://remedi.uajy.ac.id	16 - 17 Januari 2024
Pembayaran SPP Variabel Remedi	23 - 24 Januari 2024
Ujian Remedi	22 - 26 Januari 2024

Daftar hari/tanggal libur nasional dan kuliah wajib pengganti

Tanggal Libur Nasional dan Kegiatan UAJY		Kuliah Pengganti
Kamis, 28 September 2023	Maulid Nabi Muhammad SAW 1445 H	Sabtu, 23 September 2023

Daftar jadwal kuliah tambahan

Hari, Tanggal	Keterangan
Sabtu, 30 September 2023	Kuliah tambahan hari Kamis sebelum UTS
Sabtu, 7 Oktober 2023	Kuliah tambahan hari Jumat sebelum UTS
Sabtu, 18 November 2023	Kuliah tambahan hari Rabu sebelum UAS
Sabtu, 2 Desember 2023	Kuliah tambahan hari Kamis sebelum UAS
Sabtu, 9 Desember 2023	Kuliah tambahan hari Jumat sebelum UAS

Catatan:

- Kehadiran mahasiswa dalam kuliah pengganti dan kuliah tambahan yang sudah terjadwal tersebut tetap diperhitungkan sebagai syarat mengikuti UAS (minimal 75% kehadiran dari keseluruhan perkuliahan).

2. INFORMASI PENTING

HAL-HAL YANG PERLU DISIAPKAN

1. Proses pembelajaran semester Gasal T.A. 2023/2024 secara umum diselenggarakan secara luring.
2. Proses pembelajaran dalam 1 (satu) semester juga memungkinkan untuk dilakukan secara campuran (*blended*) dengan kombinasi pembelajaran luring dan daring yang diatur oleh masing-masing Dosen Pengampu.
3. Komposisi pembagian luring dan daring mengikuti panduan dari DPM UAJY.
4. Dosen dan mahasiswa wajib mengaktifkan dan menggunakan email resmi UAJY, untuk dosen dengan domain @uajy.ac.id, untuk mahasiswa dengan domain @students.uajy.ac.id.
5. Mahasiswa memastikan di SIATMA bahwa data pengambilan kelas sesuai/sama dengan yang telah di-KRS-kan secara online serta telah tergabung dalam Situs Kuliah.
6. Media pendukung utama pembelajaran secara daring adalah situs kuliah dan Ms Teams.
7. Mahasiswa wajib bergabung ke dalam Teams kelas di Microsoft Teams sesuai dengan mata kuliah dan kelas yang diambil.
8. Apabila di Teams belum muncul mata kuliah dan kelas yang diambil (sesuai dengan yang ada di SIATMA), mahasiswa dapat bergabung dengan menggunakan "Team Code" yang diinfokan melalui Situs Kuliah masing-masing mata kuliah, website FISIP atau dapat menghubungi WA Call Center Akademik FISIP 0896 1860 9259.
9. Mahasiswa wajib proaktif mengecek Situs Kuliah dan Teams kelas yang ada di Microsoft Teams.
10. Untuk persiapan perkuliahan minggu pertama, mahasiswa wajib mengecek Situs Kuliah pada **3 September 2023** untuk memastikan bentuk pembelajaran/perkuliahan.

EVALUASI STUDI MAHASISWA

MAHASISWA ANGKATAN 2019 DAN SEBELUMNYA

Masa studi maksimal untuk program sarjana (S1) adalah **7 tahun** sesuai dengan Surat Keputusan Rektor nomor: 108/HP/Akd/2013 Tentang Pemutusan Hak Studi Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta setelah 7 (tujuh) tahun.

a. Evaluasi Hasil Belajar Dua Tahun Pertama (Evaluasi ke-1)

- 1) Evaluasi ini terdiri dari dua jenis evaluasi, yaitu evaluasi yang bersifat preventif dan definitif.
- 2) Evaluasi yang bersifat preventif dilakukan setelah berakhirnya semester I, II, dan III; dimaksudkan untuk :
 - membantu mahasiswa menghindari risiko pemutusan hak studi setelah dua tahun, terutama mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang rendah.
 - mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang baik, agar dapat mempertahankannya.
- 3) Evaluasi yang bersifat definitif dilakukan setelah berakhirnya semester IV; dimaksudkan untuk menentukan mahasiswa yang akan mengalami pemutusan hak studi setelah dua tahun.

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor nomor: 160/HP/Akd.DO/2016 tentang Pemutusan Hak Studi 2 (Dua) Tahun Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta, maka mahasiswa dapat melanjutkan studinya apabila setelah dua tahun pertama (semester IV) dapat mencapai sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) SKS dari nilai tertinggi yang telah diperoleh dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,25, sesuai dengan syarat kelulusan Program Studi Ilmu Komunikasi dan Sosiologi. Surat Keputusan ini mulai berlaku untuk mahasiswa tahun masuk 2017/2018.

b. Evaluasi Hasil Belajar Empat Tahun Pertama (Evaluasi Ke-2)

- 1) Evaluasi ini dilakukan pada saat menjelang akhir semester VI dan VII serta awal semester VIII.
- 2) Evaluasi ini dimaksudkan untuk mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya tepat waktu.
- 3) Pemberitahuan perlu disampaikan kepada mahasiswa, mengenai prestasi akademiknya (mencakup SKS lulus dan IPK) serta prospek waktu tempuhnya untuk menyelesaikan studinya.

c. **Evaluasi Hasil Belajar Tujuh Tahun (Evaluasi ke-3)**

- 1) Evaluasi ini terdiri dari dua jenis, evaluasi yang bersifat preventif dan definitif.
- 2) Evaluasi yang bersifat preventif dilakukan setelah berakhirnya semester XI, XII, dan XIII; dimaksudkan untuk mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya paling lambat pada akhir semester XIV sehingga terhindar dari risiko pemutusan hak studi setelah tujuh tahun, terutama mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang rendah.
- 3) Evaluasi yang bersifat definitif dilakukan setelah berakhirnya semester XIV; dimaksudkan untuk menentukan mahasiswa yang akan mengalami pemutusan hak studi setelah tujuh tahun.
- 4) Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studinya dalam tujuh tahun akan diberi Surat Pemutusan Hak Studi oleh Rektor.

Mahasiswa wajib memperhatikan bahwa masa studi maksimal untuk program sarjana (S1) adalah **7 tahun**. Surat Keputusan Rektor nomor: 108/HP/Akd/2013, tentang Pemutusan Hak Studi Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta setelah 7 (tujuh) tahun, berlaku mulai Semester Gasal Tahun Akademik 2017/2018.

MAHASISWA ANGKATAN 2020 DAN SESUDAHNYA

Masa studi maksimal untuk program sarjana (S1) adalah **6 tahun** sesuai dengan Surat Keputusan Rektor nomor : 120/HP/AKD/2020 Tentang Pemutusan Hak Studi Mahasiswa Program Sarjana (S1) Universitas Atma Jaya Yogyakarta Setelah 6 (enam) Tahun

a. **Evaluasi Hasil Belajar Dua Tahun Pertama (Evaluasi ke-1)**

- 1) Evaluasi ini terdiri dari dua jenis evaluasi, yaitu evaluasi yang bersifat preventif dan definitif.
- 2) Evaluasi yang bersifat preventif dilakukan setelah berakhirnya semester I, II, dan III; dimaksudkan untuk :
 - membantu mahasiswa menghindari risiko pemutusan hak studi setelah dua tahun, terutama mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang rendah.
 - mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang baik, agar dapat mempertahankannya.
- 3) Evaluasi yang bersifat definitif dilakukan setelah berakhirnya semester

IV; dimaksudkan untuk menentukan mahasiswa yang akan mengalami pemutusan hak studi setelah dua tahun.

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor nomor: 160/HP/Akd.DO/2016 tentang Pemutusan Hak Studi 2 (Dua) Tahun Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta, maka mahasiswa dapat melanjutkan studinya apabila setelah dua tahun pertama (semester IV) dapat mencapai sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) SKS dari nilai tertinggi yang telah diperoleh dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,25, sesuai dengan syarat kelulusan Program Studi Ilmu Komunikasi dan Sosiologi. Surat Keputusan ini mulai berlaku untuk mahasiswa tahun masuk 2016/2017.

b. Evaluasi Hasil Belajar Empat Tahun Pertama (Evaluasi Ke-2)

- 1) Evaluasi ini dilakukan pada saat menjelang akhir semester VI dan VII serta awal semester VIII.
- 2) Evaluasi ini dimaksudkan untuk mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya tepat waktu.
- 3) Pemberitahuan perlu disampaikan kepada mahasiswa, mengenai prestasi akademiknya (mencakup SKS lulus dan IPK) serta prospek waktu tempuhnya untuk menyelesaikan studinya.

c. Evaluasi Hasil Belajar Enam Tahun (Evaluasi ke-3)

- 1) Evaluasi ini terdiri dari dua jenis, evaluasi yang bersifat preventif dan definitif.
- 2) Evaluasi yang bersifat preventif dilakukan setelah berakhirnya semester IX, X, dan XI; dimaksudkan untuk mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya paling lambat pada akhir semester XII sehingga terhindar dari risiko pemutusan hak studi setelah enam tahun, terutama mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang rendah.
- 3) Evaluasi yang bersifat definitif dilakukan setelah berakhirnya semester XII; dimaksudkan untuk menentukan mahasiswa yang akan mengalami pemutusan hak studi setelah enam tahun.
- 4) Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studinya dalam enam tahun akan diberi Surat Pemutusan Hak Studi oleh Rektor.

CATATAN:

- a. Peraturan terkait mahasiswa cuti dan mahasiswa tidak aktif dapat dilihat di lampiran.
- b. Berdasarkan peraturan Universitas Atma Jaya Yogyakarta Nomor 53/LA/AKD/REV/2023 tentang Perubahan Peraturan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Program S1 dan S2 Universitas Atma Jaya Yogyakarta, maka jumlah SKS yang dapat direncanakan oleh mahasiswa pada suatu semester didasarkan pada indeks prestasi (IP), dengan ketentuan sebagai berikut:

Indeks Prestasi Semester	Jumlah maksimal SKS yang dapat direncanakan
≤ 3,00	21 SKS
> 3,00	24 SKS

Ketentuan ini berlaku untuk mahasiswa yang menjalani semester di luar alur pengambilan mata kuliah paket.

- c. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor nomor: 161/HP/AKD/2016 tentang Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Program S1 dan S2, Universitas Atma Jaya Yogyakarta, penilaian hasil belajar dinyatakan dengan huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, E dengan kesetaraan sebagai berikut :

A : setara dengan 4,0

A- : setara dengan 3,7

B+ : setara dengan 3,3

B : setara dengan 3,0

B- : setara dengan 2,7

C+ : setara dengan 2,3

C : setara dengan 2,0

D : setara dengan 1,0

E : setara dengan 0

Surat Keputusan ini berlaku mulai Semester Gasal 2016/2017.

BAB 2. BIMBINGAN AKADEMIK DAN PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)

1. KETENTUAN BIMBINGAN KARTU RENCANA STUDI (KRS) *ONLINE*

- a. Bimbingan KRS *online* dilakukan sekali pada setiap awal semester perkuliahan dan bersifat wajib.
- b. Mahasiswa berhak untuk mendapatkan bimbingan perencanaan studi dari dosen yang telah ditunjuk sesuai jadwal yang telah diatur di pedoman ini.
- c. Mahasiswa dapat mengunduh Buku Pedoman Akademik serta Pedoman yang lain yang dikeluarkan oleh Program Studi melalui website FISIP di fisip.uajy.ac.id.
- d. Mahasiswa wajib melihat dan mempelajari seluruh jadwal, alur mata kuliah dan alur konsentrasi studi, sesuai kurikulum yang berlaku agar tidak melakukan kesalahan dalam pengambilan mata kuliah.
- e. Bimbingan KRS *Online* dilaksanakan melalui Microsoft Teams dan SIBAMA di website
- f. Mahasiswa dapat melakukan pengambilan mata kuliah lintas prodi, selama sesuai dengan alur kurikulum yang disyaratkan oleh masing-masing prodi.
- g. **Mahasiswa bertanggung jawab atas ketelitian serta kesesuaian pengisian KRS. Apabila terjadi kesalahan dan ketidaksesuaian pengisian menjadi tanggung jawab mahasiswa yang bersangkutan.**

2. JADWAL PEMBIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA

Dalam rangka meningkatkan kualitas proses akademik, khususnya pembimbingan akademik mahasiswa. Seluruh mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik wajib melakukan proses bimbingan akademik minimal 4 kali dalam 1 semester dengan rincian: 1 kali bimbingan KRS, 3 kali selama proses perkuliahan berjalan. Pelaksanaan pembimbingan akademik dapat dijalankan secara *online/daring* maupun tatap muka (jika diperlukan).

Adapun jadwal bimbingan akademik dilakukan pada waktu yang ditetapkan berikut:

1. Saat Bimbingan KRS (sesuai jadwal bimbingan KRS): 15 - 16 Agustus 2023

Tujuan: Evaluasi hasil belajar semester sebelumnya, rancangan pengambilan mata kuliah, cek SPAMA, mengetahui permasalahan akademik yang dihadapi.

2. Minggu ke-2 s.d. ke-3 perkuliahan: 11 September - 22 September 2023

Tujuan: Rancangan pembelajaran yang diterima mahasiswa, perkembangan KKL/*Internship* dan/atau Skripsi (bagi yang sedang mengambil), mengetahui permasalahan akademik yang dihadapi.

3. Selama UTS: 19 - 28 Oktober 2023

Tujuan: Permasalahan akademik yang dialami selama proses perkuliahan, presensi, perkembangan KKL/*Internship* dan/atau Skripsi (bagi yang sedang mengambil) cek SPAMA, mengetahui permasalahan akademik yang dihadapi.

4. Minggu ke-11 s.d. ke-12 perkuliahan: 13 - 24 November 2023

Tujuan: Evaluasi proses pembelajaran yang sedang berjalan dan persiapan UAS, presensi, perkembangan KKL/*Internship* dan/atau Skripsi (bagi yang sedang mengambil), mengetahui permasalahan akademik yang dihadapi.

Ruang/media, hari dan waktu pembimbingan akademik menyesuaikan dengan masing-masing Dosen Pembimbing Akademik, tetapi tetap dalam rentang waktu yang telah ditetapkan di atas.

Untuk mendukung Proses Bimbingan Akademik, media utama yang digunakan adalah SIBAMA (Sistem Informasi Bimbingan Akademik Mahasiswa) yang dapat diakses mahasiswa melalui <https://siafisip.uajy.ac.id/bimbinganMahasiswa/> serta Microsoft Teams untuk proses interaksi *video conference*. Penggunaan SIBAMA ini secara khusus untuk merekam catatan atas bimbingan akademik sehingga rekaman komunikasi antara dosen dan mahasiswa dapat lebih mudah untuk ditelusuri.

Dosen dan mahasiswa juga dapat menyelenggarakan pembimbingan akademik secara tatap muka di kampus serta memanfaatkan media pendukung lain, seperti *chat* dan *voicecall* untuk berkomunikasi dalam proses pembimbingan akademik. Segala catatan yang diperoleh atas hasil proses bimbingan akademik menggunakan berbagai media tersebut wajib dicatatkan di SIBAMA.

3. PROSES BIMBINGAN AKADEMIK KRS SEMESTER GASAL TA 2023/2024

1. Mahasiswa menjalani bimbingan tatap muka daring dengan video conference (menggunakan Aplikasi Microsoft Teams) bersama Dosen Pembimbing Akademik pada tanggal **15 - 16 Agustus 2023** pukul **10.00-12.00 WIB** sesuai jadwal. Bentuk pembimbingan secara bersama atau individu diatur oleh masing-masing Dosen Pembimbing Akademik.
2. Perubahan jadwal pembimbingan akademik KRS diinfokan oleh masing-masing dosen melalui Teams Bimbingan Akademik di Microsoft Teams.
3. Bagi mahasiswa yang belum tergabung di Teams Bimbingan Akademik dengan Dosen Pembimbing Akademik, dapat menghubungi Dosen Pembimbing Akademik atau chat WA *Call Center* Akademik FISIP 0896 1860 9259.
4. Mahasiswa perlu memastikan telah mengaktifkan email resmi mahasiswa NPM@students.uajy.ac.id dan dapat menggunakan aplikasi Microsoft Teams.

5. Pengajuan rancangan mata kuliah oleh mahasiswa wajib menggunakan aplikasi SIBAMA yang dapat diakses melalui <https://siafisip.uajy.ac.id/bimbinganMahasiswa/>
6. Pengajuan rancangan mata kuliah melalui SIBAMA dilakukan oleh mahasiswa pada 15 - 16 Agustus 2023.
7. Mahasiswa wajib mengisi rancangan mata kuliah hingga statusnya “Disetujui” oleh Dosen Pembimbing Akademik di SIBAMA.
8. Persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik menjadi syarat untuk mahasiswa dapat melakukan *key in* KRS.
9. Penjelasan SIBAMA dan petunjuk teknis penggunaannya dapat dilihat di lampiran buku pedoman ini.

4. JADWAL BIMBINGAN AKADEMIK KRS PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

NO	NAMA DOSEN	Tanggal	NO.MHS
1	Irine Santika Vidiadari, MA Angkatan T.A. 2017/2018	15 Agustus 2023	06167 - 06261
2	Dr. Y. Argo Twikromo, MA Angkatan T.A. 2017/2018	15 Agustus 2023	06268 - 06376
3	Brahma Putra Pratama, M.Si Angkatan T.A. 2017/2018	15 Agustus 2023	06379 - 06486
4	Dr. Mc. Ninik Sri Rejeki, M.Si Angkatan T.A. 2018/2019	15 Agustus 2023	06487 - 06526
5	Immanuel Dwi A. T. M.I.Kom Angkatan T.A. 2018/2019	15 Agustus 2023	06527 - 06581
6	Dr. Phil. Yudi Perbawaningsih Angkatan T.A. 2018/2019	15 Agustus 2023	06582 - 06671
7	R.A. Vita N.P. Astuti, Ph.D Angkatan T.A. 2018/2019	15 Agustus 2023	06672 - 06809
8	Birgitta Bestari Puspita Jati, MA Angkatan T.A. 2019/2020	15 Agustus 2023	06812 - 06854
9	Lukas Deni Setiawan, MA Angkatan T.A. 2019/2020	15 Agustus 2023	06856 - 06905
10	Olivia Lewi Pramesti, M.A Angkatan T.A. 2019/2020	15 Agustus 2023	06906 - 06951
11	Ign. Agus Putranto, M.Si. Angkatan T.A. 2019/2020	15 Agustus 2023	06952 - 07002

NO	NAMA DOSEN	Tanggal	NO.MHS
12	A. Beny Pramudyanto, M.Si. Angkatan T.A. 2019/2020	15 Agustus 2023	07003 - 07062
13	Desideria Cempaka W., S.Sos., MA., Ph.D. Angkatan T.A. 2019/2020	15 Agustus 2023	07066 - 07144
14	Ranggabumi Nuswantoro, MA Angkatan T.A. 2020/2021	15 Agustus 2023	07146 - 07209
15	Ranggabumi Nuswantoro, MA Angkatan T.A. 2020/2021	16 Agustus 2023	07210 - 07275
16	Rebekka Rismayanti, M.A Angkatan T.A. 2020/2021	15 Agustus 2023	07276 - 07342
17	Mario Antonius Birowo, Ph.D Angkatan T.A. 2020/2021	15 Agustus 2023	07343 - 07410
18	Dr. Phil. Y. Bambang Wiratmojo, S.Sos., MA. Angkatan T.A. 2020/2021	15 Agustus 2023	07411 - 07488
19	Dr. Dina Listiorini, S.Sos., M.Si. Angkatan T.A. 2021/2022	15 Agustus 2023	07495 - 07565
20	Caecilia Santi Praharsiwi S.I.Kom., M.A. Angkatan T.A. 2021/2022	15 Agustus 2023	07566 - 07632
21	Meganusa Prayudi Ludvianto, S.I.P, M.Commun. Angkatan T.A. 2021/2022	15 Agustus 2023	07634 - 07696
22	Drs. Josep J. Darmawan, MA Angkatan T.A. 2021/2022	16 Agustus 2023	07697 - 07714
23	G. Arum Yudarwati, Ph.D Angkatan T.A. 2021/2022	16 Agustus 2023	07716 - 07739
24	Ike Devi Sulistyningtyas, M.Si Angkatan T.A. 2021/2021	16 Agustus 2023	07740 - 07774
25	Pupung Arifin, M.Si. Angkatan T.A. 2021/2022	16 Agustus 2023	07775 - 07809

NO	NAMA DOSEN	Tanggal	NO.MHS
26	Meganusa Prayudi Ludvianto, S.I.P, M.Commun. (Kelas International/ICP)	16 Agustus 2023	211807657 - 2118007785
27	Irene Santika Vidiadari, M.A. Angkatan T.A. 2022/2023	16 Agustus 2023	07816 - 07870
28	Sherly Hindra Negoro, M.I.Kom Angkatan T.A. 2022/2023	16 Agustus 2023	07871 - 07930
29	Brahma Putra Pratama, M.Si. Angkatan T.A. 2022/2023	16 Agustus 2023	07931 - 07984
30	Immanuel Dwi A. T. M.I.Kom Angkatan T.A. 2022/2023	16 Agustus 2023	07986 - 08030
31	Dr. Phil. Yudi Perbawaningsih Angkatan T.A. 2022/2023	16 Agustus 2023	08031 - 08082
32	R.A. Vita N.P. Astuti, Ph.D. Angkatan T.A. 2022/2023	16 Agustus 2023	08083 - 08147
33	Meganusa Prayudi Ludvianto, S.I.P, M.Commun. (Kelas Internasional/ICP)	16 Agustus 2023	221807818 - 221808151
34	Adrianus Yoga Pranata, S.S.,M.Fill Angkatan T.A. 2023/2024	Minggu I Perkuliahan	230908162 - 230908208
35	Y. Didit Setiawan, M.Pd. Angkatan T.A. 2023/2024	Minggu I Perkuliahan	230908209 - 230908269
36	Anita Herawati, M.Si Angkatan T.A. 2023/2024	Minggu I Perkuliahan	230908270 - 230908309
38	Y. Bambang Wiratmojo, Ph.D Angkatan T.A. 2023/2024	Minggu I Perkuliahan	230908310 - 230908351
39	Nobertus Ribut Santoso, Ph.D Angkatan T.A. 2023/2024	Minggu I Perkuliahan	230908352 - 230908413
40	Bonaventura Satya Bharata, Ph.D. Angkatan T.A. 2023/2024	Minggu I Perkuliahan	230908414 - 230908458

NO	NAMA DOSEN	Tanggal	NO.MHS
41	Meganusa Prayudi Ludvianto, S.I.P, M.Commun. Angkatan T.A. 2023/2024 (Kelas Internasional/ICP)	Minggu I Perkuliahan	231808164 - 231808440

Keterangan:

- 1. Mahasiswa wajib bimbingan sesuai jadwal yang telah ditentukan dan informasi dari Dosen Teams Bimbingan Akademik maupun media lain.**
- 2. Bimbingan menggunakan Microsoft Teams dilaksanakan pada pukul 10.00 - 12.00 WIB kecuali DPA yang melakukan penyesuaian.**
- 3. Pengisian form di SIBAMA dapat dilakukan pada 15-16 Agustus 2023. Mahasiswa wajib memastikan bahwa rancangan perkuliahannya telah berstatus "Disetujui" oleh DPA di SIBAMA.**

5. JADWAL BIMBINGAN KRS PROGRAM STUDI SOSIOLOGI

NO	NAMA DOSEN	Tanggal	NO.MHS
1	Dr. Kristian Tamtomo Angkatan T.A. 2017/2018	15 Agustus 2023	06173 - 06372
2	FX. Bambang K.P., MA Angkatan T.A. 2017/2018	15 Agustus 2023	06377 - 06485
3	Dr. V. Sundari Handoko, M.Si Angkatan T.A. 2018/2019	15 Agustus 2023	06539 - 06751
4	Andreas A. Susanto,MS.,Ph.D Angkatan T.A. 2018/2019	15 Agustus 2023	06754 - 06810
5	St. Nindito, M.Si. Angkatan T.A. 2019/2020	15 Agustus 2023	06830 - 07064
6	Y. Kunharibowo, MA Angkatan T.A. 2019/2020	15 Agustus 2023	07065 - 07145
7	Suryo Adi Pramono, M.Si. Angkatan T.A. 2020/2021	15 Agustus 2023	07148 - 07386
8	Dra. Lucinda, M.Lett. Angkatan T.A. 2020/2021	15 Agustus 2023	07387 - 07494
9	FX. Bambang K.P., MA Angkatan T.A. 2021/2022	16 Agustus 2023	07496 - 07719
10	Agustinus Aryo Lukisworo, S.Sos., M.A. Angkatan T.A. 2021/2022	15 Agustus 2023	07728 - 07806

11	Suryo Adi Pramono, M.Si. Angkatan T.A. 2022/2023	16 Agustus 2023	07817 - 08152
12	Dra. Lucinda, M.Lett. Angkatan T.A. 2023/2024	Minggu I Perkuliahan	231008163 - 231008452

Keterangan:

1. Mahasiswa wajib bimbingan sesuai jadwal yang telah ditentukan dan informasi dari Dosen Teams Bimbingan Akademik maupun media lain.
2. Bimbingan menggunakan Microsoft Teams dilaksanakan pada pukul 10.00 - 12.00 WIB
3. Pengisian form di SIBAMA dapat dilakukan pada 15-16 Agustus 2023. Mahasiswa wajib memastikan bahwa rancangan perkuliahannya telah berstatus "Disetujui" oleh DPA di SIBAMA.

6. BIMBINGAN AKADEMIK KRS MAHASISWA DENGAN SEMESTER PAKET PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI DAN PROGRAM STUDI SOSIOLOGI

Untuk mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi dan Program Studi Sosiologi yang masuk di semester dengan mata kuliah paket **tetap WAJIB** menjalani bimbingan akademik KRS dan mengisi SIBAMA namun tidak perlu melakukan *key in KRS Online* untuk mata kuliah paket.

Mata kuliah paket yang diambil pada Semester Gasal TA 2023/2024:

- **Prodi Ilmu Komunikasi**
Angkatan 2023 : 20 SKS
Angkatan 2022 : 21 SKS
- **Prodi Sosiologi**
Angkatan 2023 : 21 SKS
Angkatan 2022 : 21 SKS

(Sesuai dengan struktur kurikulum masing-masing)

Untuk Prodi Ilmu Komunikasi, mata kuliah yang ditawarkan dapat dilihat pada bagan alur mata kuliah kelas reguler halaman **18**, kelas internasional (ICP) halaman **20** dan Prodi Sosiologi pada halaman **22** dari buku pedoman akademik ini.

Mahasiswa dapat melihat pembagian kelas paket pada tanggal **23 Agustus 2023**.

7. SYARAT DAN KETENTUAN KEY IN KARTU RENCANA STUDI (KRS) ONLINE

- a. Mahasiswa telah berstatus aktif (membayar SPP tetap untuk semester yang akan berjalan).
- b. Mahasiswa telah melaksanakan proses bimbingan akademik KRS sesuai jadwal.
- c. Status pengajuan mata kuliah melalui SIBAMA telah disetujui oleh dosen pembimbing akademik.

- d. Mahasiswa telah memenuhi persyaratan-persyaratan lain yang ditetapkan oleh Universitas maupun Fakultas.
- e. Mahasiswa melakukan pengisian KRS Online sesuai waktu yang telah ditentukan melalui website <https://krs.uajy.ac.id/>

8. PROSES KEY IN KARTU RENCANA STUDI (KRS) ONLINE

- a. Pelaksanaan pengisian KRS *Online* dilakukan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan melalui web terkait
- b. Mahasiswa yang TERLAMBAT melaksanakan *key in* KRS *Online*, dapat dikenai sanksi TIDAK DIJINKAN mengikuti perkuliahan dan ujian pada semester yang bersangkutan.
- c. Bimbingan Akademik KRS *Online* dilaksanakan pada tanggal **15-16 Agustus 2023**, sesuai jadwal (cek halaman 12-16). Bimbingan Akademik KRS Online ini bersifat **wajib** hingga rancangan mata kuliah **disetujui** Dosen Pembimbing Akademik melalui SIBAMA.
- d. *Key in* KRS Online dilaksanakan pada tanggal **22-23 Agustus 2023**, sesuai pembagian jadwal dan jam yang telah ditentukan.
- e. Sebelum melakukan *key in* KRS Online mahasiswa diharapkan benar-benar menentukan pilihan mata kuliah dengan seksama (melihat struktur kurikulum dan persetujuan ajuan di SIBAMA). Mahasiswa tidak dapat mengubah mata kuliah yang telah dipilih. Perhatikan jadwal kuliah dan jadwal ujian dengan baik.
- f. Bagi mahasiswa prodi Ilmu Komunikasi yang baru pertama kali mengambil KKL dan/atau Skripsi (belum memiliki dosen pembimbing) serta mahasiswa prodi Sosiologi yang baru pertama kali mengambil Internship dan/atau Skripsi (belum memiliki dosen pembimbing) wajib melakukan *key in* Dosen Pembimbing pada tanggal **25 Agustus 2023**
- g. Bagi mahasiswa diwajibkan mengambil mata kuliah yang tidak bertabrakan jadwal perkuliahan dan ujiannya, jika ada yang bertabrakan maka harus memilih satu mata kuliah yang menjadi prioritas (tidak diijinkan meminta mata kuliah pengganti).
- h. Mahasiswa yang akan menjalani perkuliahan semester dengan alur mata kuliah paket (mahasiswa semester I-IV Prodi Ilmu Komunikasi dan Kelas Internasional Ilmu Komunikasi/ICP, mahasiswa semester I-III Prodi Sosiologi) cukup melakukan:
 - i. Mengaktifkan diri dengan melakukan herregistrasi (membayar SPP Tetap)
 - ii. Melakukan bimbingan akademik KRS melalui media SIBAMA (siafisip.uajy.ac.id) dan Microsoft Teams
 - iii. Jika Indeks Prestasi Semester (IPS) pada semester sebelumnya > 3,00,

maka mahasiswa dapat menambah mata kuliah (*key in KRS secara online*) hingga maksimal total 24 SKS pada semester berjalan sesuai arahan dan kebijakan kurikulum masing-masing program studi pada jadwal yang sudah ditentukan.

- iv. Mata kuliah paket akan diinput otomatis oleh sistem. Mahasiswa hanya perlu menambahkan matakuliah tambahan sesuai poin 3.

9. JADWAL KEY IN KARTU RENCANA STUDI (KRS) ONLINE

Mahasiswa wajib melakukan *key in KRS Online* menggunakan web simbkm.uajy.ac.id sesuai dengan jadwal sebagai berikut:

PRODI	WAKTU (WIB)	KETERANGAN
Selasa, 22 Agustus 2023		
ILMU KOMUNIKASI	08.00 - 11.00	Angkatan 2021
	11.05 - 14.00	Angkatan 2020
SOSIOLOGI	09.00 - 12.00	Angkatan 2020
	12.05 - 15.00	Angkatan 2021
Rabu, 23 Agustus 2023		
ILMU KOMUNIKASI	08.00 - 11.00	Angkatan 2019
	11.05 - 14.00	Angkatan 2017 - 2018
SOSIOLOGI	09.00 - 12.00	Angkatan 2019
	12.05 - 15.00	Angkatan 2017 - 2018
Kamis, 24 Agustus 2023		
Pengisian KRS tambahan Kelas Paket untuk mahasiswa dengan IPS > 3,00 : <ul style="list-style-type: none"> • Ilmu Komunikasi dan ICP semester III • Sosiologi semester III 		
ILMU KOMUNIKASI	11.05 - 14.00	Angkatan 2022
SOSIOLOGI	09.00 - 12.00	Angkatan 2022

Catatan :

Mahasiswa Prodi Ilmu Komunikasi yang mengambil KKL dan SKRIPSI baru, serta Mahasiswa Prodi Sosiologi yang mengambil *INTERNSHIP* dan SKRIPSI baru (belum mendapat Dosen Pembimbing) wajib melakukan *key in* Dosen Pembimbing pada: Jumat, 25 Agustus 2023 menggunakan web <https://siafisip.uajy.ac.id/siska/>

10. MATA KULIAH PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI YANG DITAWARKAN SEMESTER GASAL TA. 2023/2024

SEMESTER I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	MKUN01002	Pendidikan Agama	2	A, B, C, D, E, F	R
2.	MKUN02002	Pancasila	2	A, B, C, D, E, F	R
3.	MKUN03002	Pendidikan Kewarganegaraan	2	A, B, C, D, E, F	R
4.	MKUN04002	Bahasa Indonesia	2	A, B, C, D, E, F	R
5.	IKOM01103	Pengantar Ilmu Komunikasi	3	A, B, C, D, E, F	R
6.	IKOM02103	Sosioantropologi Komunikasi	3	A, B, C, D, E, F	R
7.	IKOM03103	<i>Public Speaking</i>	3	A, B, C, D, E, F	TR
8.	IKOM04103	Komunikasi Terapan	3	A, B, C, D, E, F	R

SEMESTER III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	IKOM13303	Teori Komunikasi II	3	A, B, C, D, E, F	R
2.	MKUN06002	Kewirausahaan	2	A, B, C, D, E, F	R
3.	IKOM18303	Komunikasi Persuasif	3	A, B, C, D, E, F	R
4.	IKOM16303	Komunikasi Politik	3	A, B, C, D, E, F	R
5.	IKOM19304	Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif	4	A, B, C, D, E, F	TR
6.	IKOM17303	Komunikasi Visual	3	A, B, C, D, E, F	R
7.	IKOM14303	Ekonomi Politik Komunikasi	3	A, B, C, D, E, F	R

SEMESTER V

KOMUNIKASI STRATEGIS

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	IKOM27503	Komunikasi Bisnis dan Masyarakat	3	A, B, C	R
2.	IKOM28503	Komunikasi Korporat	3	A, B, C	TR
3.	IKOM29503	Komunikasi Pemasaran Terpadu	3	A, B, C	R
4.	*	Mata Kuliah Pilihan	3	*	*
5.	*	Mata Kuliah Pilihan	3	*	*
6.	*	Mata Kuliah Pilihan	3	*	*
7.	*	Mata Kuliah Pilihan	3	*	*

KOMUNIKASI MASSA DAN DIGITAL

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	IKOM30503	Jurnalisme Multimedia	3	A, B	TR
2.	IKOM31503	Media Penyiaran	3	A	R
3.	IKOM32503	Filmologi	3	A, B	R
4.	*	Mata Kuliah Pilihan	3	*	*
5.	*	Mata Kuliah Pilihan	3	*	*
6.	*	Mata Kuliah Pilihan	3	*	*
7.	*	Mata Kuliah Pilihan	3	*	*

***MATA KULIAH PILIHAN**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	IKOM33503	Komunikasi Internal	3	A, B	TR
2.	IKOM34503	Komunikasi Eksternal	3	A, B	TR
3.	IKOM42503	Literasi Media dan Informasi	3	A	TR
4.	IKOM35503	Manajemen Merek	3	A	TR
5.	IKOM36503	Komunikasi Kesehatan dan Lingkungan	3	A, B	R
6.	IKOM43503	Resolusi Konflik	3	A	R
7.	IKOM37503	Manajemen Media	3	A	TR
8.	IKOM38503	Perencanaan Media Kom. Pemasaran	3	A, B	TR
9.	IKOM39503	Fotografi	3	A, B	TR
10.	IKOM40503	Desain Media & User Experience	3	A	TR
11.	IKOM41503	Perilaku Konsumen	3	A	TR

SEMESTER VII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	IKOM70704	Kuliah Kerja Lapangan	4	A	TR
2.	MKUN07002	Kuliah Kerja Nyata	2	A	TR
3.	IKOM15303	Komunikasi dan Globalisasi	3	A, B, C, D, E, F	R
4.	IKOM50604	Kampanye Komunikasi Strategis	4	A, B	TR
5.	IKOM53604	Produksi Multimedia	4	A	TR

SEMESTER VIII

No	KodeMK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	IKOM71806	Tugas Akhir/Skripsi	6	A	TR

Keterangan penting untuk penawaran Mata Kuliah Prodi Ilmu Komunikasi:

1. Mahasiswa Prodi S1 Ilmu Komunikasi semester III dengan IPS > 3,00 mengambil satu M.K. tambahan yakni M.K. Komunikasi & Globalisasi. Total SKS menjadi 24 SKS.
2. Mahasiswa Prodi S1 Ilmu Komunikasi semester V jalur MBKM, mengambil mata kuliah sesuai paket konversi dari prodi.
3. Mahasiswa Prodi S1 Ilmu Komunikasi semester VII jalur MBKM, mengambil mata kuliah Kampanye Komunikasi Strategis (4 SKS) atau Produksi Multimedia (4 SKS) sesuai peminatan studi masing-masing.

11. MATA KULIAH KELAS INTERNASIONAL PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI (INTERNATIONAL COMMUNICATION PROGRAM/ICP) YANG DITAWARKAN SEMESTER GASAL TA 2023/2024

SEMESTER I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	MKUN01002	Religion	2	I	R
2.	MKUN02002	Pancasila	2	I	R
3.	MKUN03002	Civics Education	2	I	R
4.	MKUN04002	Indonesian Language	2	I	R
5.	IKOM01103	Introduction to Communication Science	3	I	R
6.	IKOM02103	Socioanthropology of Communication	3	I	R
7.	IKOM03103	<i>Public Speaking</i>	3	I	TR
8.	IKOM04103	Applied Communication	3	I	R

SEMESTER III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	IKOM13303	Communication Theory II	3	I	R
2.	IKOM14303	Political Economy of Communication	3	I	R
3.	IKOM16303	Political Communication	3	I	R

4.	IKOM17303	Visual Communication	3	I	TR
5.	IKOM18303	Persuasive Communication	3	I	R
6.	MKUN06002	Entrepreneurship	2	I	R
7.	IKOM19304	Quantitative Communication Research Method	4	I	TR

SEMESTER V

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	IKOM27503	Communication, Business, and Society	3	I	R
2.	IKOM28503	Corporate Communication	3	I	TR
3.	IKOM29503	Integrated Marketing Communication	3	I	R
4.	IKOM31503	Broadcast Media	3	I	R
5.	IKOM34503	External Stakeholder Communication	3	I	TR
6.	IKOM35503	Brand Management	3	I	TR
7.	IKOM41503	Consumer Behavior	3	I	TR

SEMESTER VII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	IKOM15703	Communication and Globalization	3	I	R

Keterangan penting untuk penawaran Mata Kuliah Kelas Internasional Prodi S1 Ilmu Komunikasi (ICP):

Mahasiswa ICP Prodi S1 Ilmu Komunikasi semester III dengan IPS > 3,00 mengambil satu M.K. tambahan yakni M.K. Communicaton and Globalizaton . Total SKS menjadi 24 SKS.

**12. MATA KULIAH PROGRAM STUDI SOSIOLOGI YANG DITAWARKAN SEMESTER GASAL
TA. 2023/2024**

SEMESTER I

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	MKUN01002	Pendidikan Agama	2	A	R
2.	MKUN02002	Pendidikan Pancasila	2	A	R
3.	MKUN04002	Bahasa Indonesia	2	A	R
4.	SOCI01103	Pengantar Sosiologi	3	A	R
5.	SOCI02103	Pengantar Antropologi	3	A	R
6.	SOCI03103	Pengantar Ilmu Politik	3	A	R
7.	SOCI04103	Pengantar Ilmu Komunikasi	3	A	R
8.	SOCI05103	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	A	R

SEMESTER III

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	KLS	R/TR
1.	SOCI13303	Teori Sosiologi Kontemporer	3	A, B	R
2.	SOCI14303	Metode Penelitian Kuantitatif	3	A, B	TR
3.	SOCI15303	Metode Penelitian Kualitatif	3	A, B	TR
4.	SOCI16303	Statistik II	3	A	TR
5.	SOCI17303	Sosiologi Bisnis	3	A	R
6.	SOCI18303	Sosiologi Media	3	A	R
7.	SOCI19303	Analisis Data Komputer	3	A	TR

SEMESTER V

MATA KULIAH WAJIB

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	SOCI32502	Praktik Penelitian Sosial	2	A, B	TR
2.	SOCI33503	Riset Pasar	3	A, B	TR

MATA KULIAH PILIHAN

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	SOCI34503	Jaringan Bisnis dan Sosial	3	A	R
2.	SOCI35503	Sosiologi Gender	3	A	R
3.	SOCI36503	<i>Participatory Action Research</i>	3	A	TR
4.	SOCI37503	Sosiologi Periklanan	3	A	R

5.	SOCI38503	Sosiologi Fashion	3	A	TR
6.	SOCI39503	Pariwisata, Bisnis, dan Budaya	3	A	TR
7.	SOCI40503	<i>Corporate Social Responsibility</i>	3	A	TR
8.	SOCI41503	Sosiologi Kesehatan	3	A	R
9.	KOM	Mata Kuliah Lintas Prodi	3	A	TR

SEMESTER VII

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	MKUN05002	Masyarakat Digital	2	A	TR
2.	SOCI54705	Internship	4	A	TR
3.	MKUN07002	KKN	2	A	TR

SEMESTER VIII

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	SOCI55806	Skripsi	6	A	TR

Mahasiswa Prodi S1 Sosiologi **semester III** akan dipaketkan pengambilan mata kuliahnya sesuai alur kurikulum sejumlah 21 SKS. Bagi mahasiswa dengan IPK > 3,00 dapat mengambil 1 mata kuliah tambahan yang ditawarkan di **MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER V** jika kapasitas kelas masih tersedia.

BAB 3. KURIKULUM

1. KURIKULUM PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

a. Struktur

Beban studi pendidikan Strata Satu (S1) di Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP UAJY minimal adalah 144 SKS, yang dapat ditempuh dalam 8 semester dengan empat alternatif jalur yakni Jalur Reguler, Jalur MBKM, Jalur Kelas Internasional Reguler, dan Jalur Kelas Internasional Double Degree.

Keempat jalur tersebut diselenggarakan selain untuk meraih Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) program studi berbasis pada Kurikulum Outcome Based Education (OBE) juga sebagai respon terhadap kebijakan pemerintah (Jalur MBKM) dan pengembangan Kelas Internasional (International Communication Program) yang sudah terselenggara sebelumnya (Reguler maupun Double Degree).

Adapun jumlah SKS berdasarkan kelompok mata kuliah adalah sebagai berikut:

- (1) Mata kuliah Wajib Insttusi : 14 SKS
- (2) Mata kuliah Wajib Program Studi : 90 SKS
- (3) Mata kuliah Wajib Peminatan Studi : 19 SKS
- (4) Mata kuliah Pilihan : 21 SKS

TOTAL : 144 SKS

b. Bidang Peminatan

Secara umum, mahasiswa dapat memilih dua peminatan khusus yang diselenggarakan oleh Program Studi Ilmu Komunikasi (S1). Program studi telah menetapkan peminatan khusus tersebut berdasarkan tinjauan ulang kurikulum berjalan serta tambahan informasi yang berasal dari aktivitas pengumpulan data di atas. Kedua peminatan tersebut, yaitu:

- 1. Peminatan Komunikasi Strategis
- 2. Peminatan Komunikasi Massa dan Digital

Kedua peminatan ini ditawarkan kepada mahasiswa untuk memberikan pemahaman khusus dan mendalam terkait fokus kajian dalam perkembangan Ilmu Komunikasi yang memuat pengetahuan dan keterampilan serta kompetensi

khusus terkait profesi-profesi dalam bidang-bidang komunikasi yang telah muncul sejak lama dan mengikuti kondisi terkini, seperti Public Relations (PR), Periklanan (Advertising), Jurnalisme, Analis/Peneliti Media, Kewirausahaan Bidang Komunikasi, serta bidang-bidang umum yang memerlukan keahlian lulusan ilmu komunikasi.

c. Ketentuan Pemilihan Peminatan Studi

- (1) Pemilihan Peminatan Studi wajib dilakukan oleh mahasiswa semester 5 (lima).
- (2) Pemilihan Peminatan Studi hanya dilakukan sekali selama masa studi di Program Studi Ilmu Komunikasi sesuai dengan jadwal yang ditentukan oleh program studi pada saat KRS di semester 5 (lima).
- (3) Sebelum melakukan proses pemilihan peminatan studi, mahasiswa wajib mengikuti *Studium Generale*.
- (4) Proses pemilihan dan pengisian formulir peminatan studi dapat diwakilkan kepada mahasiswa FISIP UAJY yang lain dengan menyerahkan surat perwakilan bermaterai yang sah, berisi tentang:
 - i. Alasan tidak dapat mengikuti *studium generale* pemilihan peminatan studi, alasan yang diperbolehkan :
 - Sakit (dibuktikan dengan surat dokter)
 - Keluarga inti meninggal (dibuktikan dengan surat kematian dari pihak yang berwenang)
 - Delegasi fakultas tingkat nasional atau internasional (dibuktikan dengan surat tugas)
 - ii. Pilihan peminatan studi
 - iii. Fotokopi kartu identitas kedua belah pihak
- (5) Mahasiswa bertanggungjawab atas ketelitian serta kesesuaian pemilihan dan pengisian formulir pemilihan peminatan studi. Apabila terjadi kesalahan dan ketidaksesuaian dalam proses pengisian akan menjadi tanggung jawab mahasiswa bersangkutan.

ALUR KURIKULUM PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

Mata Kuliah Wajib Program Studi	
Semester I	Semester II
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan Agama (2 SKS) 2. Pancasila (2 SKS) 3. Kewarganegaraan (2 SKS) 4. Bahasa Indonesia (2 SKS) 5. Pengantar Ilmu Komunikasi (3 SKS) 6. Sosioantropologi Komunikasi (3 SKS) 7. <i>Public Speaking</i> (3 SKS) 8. Komunikasi Terapan (3 SKS) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teori Komunikasi I (3 SKS) 2. Metode Penelitian Sosial (3 SKS) 3. Filsafat dan Etika Komunikasi (3 SKS) 4. Komunikasi Interpersonal (3 SKS) 5. Komunikasi Organisasi (3 SKS) 6. Komunikasi Massa (3 SKS) 7. Bahasa Inggris Akademik (3 SKS)
Semester III	Semester IV
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kewirausahaan (2 SKS) 2. Teori Komunikasi II (3 SKS) 3. Ekonomi Politik Komunikasi (3 SKS) 4. Komunikasi Politik (3 SKS) 5. Komunikasi Visual (3 SKS) 6. Komunikasi Persuasif (3 SKS) 7. Metode Penelitian Kom. Kuantitatif (4 SKS) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masyarakat Digital (2 SKS) 2. Kajian Kultural Komunikasi (3 SKS) 3. Analisis Sosial dan Data Storytelling (3 SKS) 4. Metode Penelitian Kom. Kualitatif (4 SKS) 5. Ekosistem Komunikasi (3 SKS) 6. Komunikasi Strategis (3 SKS) 7. Penulisan Naskah Jurnalistik (3 SKS)
Semester V	
Komunikasi Strategis	Komunikasi Massa dan Digital
<ol style="list-style-type: none"> 1. Komunikasi, Bisnis, dan Masyarakat (3 SKS) 2. Komunikasi Korporat (3 SKS) 3. Komunikasi Pemasaran Terpadu (3 SKS) 4. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 5. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 6. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 7. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jurnalisme Multimedia (3 SKS) 2. Media Penyiaran (3 SKS) 3. Filmologi (3 SKS) 4. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 5. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 6. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 7. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS)

Mata Kuliah Pilihan	
1. Komunikasi Internal (3 SKS)	8. Desain Media dan User Experience (3 SKS)
2. Komunikasi Eksternal (3 SKS)	9. Perilaku Konsumen (3 SKS)
3. Manajemen Merek (3 SKS)	10. Literasi Media dan Informasi (3 SKS)
4. Komunikasi Kesehatan dan Lingkungan (3 SKS)	11. Resolusi Konflik (3 SKS)
5. Manajemen Media (3 SKS)	
6. Perencanaan Media Komunikasi Pemasaran (3 SKS)	
7. Fotografi (3 SKS)	
Semester VI	
Komunikasi Strategis	Komunikasi Massa dan Digital
1. Kuliah Kerja Nyata (2 SKS)	1. Kuliah Kerja Nyata (2 SKS)
2. Hukum & Etika Komunikasi Bisnis (3 SKS)	2. Hukum & Etika Media (3 SKS)
3. Riset Komunikasi Strategis (3 SKS)	3. Riset Media (3 SKS)
4. Kampanye Komunikasi Strategis (4 SKS)	4. Produksi Multimedia (4 SKS)
5. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS)	5. Mata Kuliah pilihan (3 SKS)
6. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS)	6. Mata Kuliah pilihan (3 SKS)
7. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS)	7. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS)
Mata Kuliah Pilihan	
1. Produksi Komunikasi Kreatif (3 SKS)	7. Komunikasi dan Gender (3 SKS)
2. Produksi Media Penyiaran (3 SKS)	8. Media Sosial (3 SKS)
3. Sinematografi (3 SKS)	9. Jurnalisme Data (3 SKS)
4. Media dan Industri Budaya (3 SKS)	10. Demokrasi Digital (3 SKS)
5. Komunikasi Bencana (3 SKS)	11. Komunikasi Pariwisata (3 SKS)
6. Program Komputer Komunikasi (3 SKS)	12. Bahasa Inggris Komunikasi Terapan (3 SKS)
Semester VII	Semester VIII
1. Kuliah Kerja Lapangan (4 SKS)	Tugas Akhir (Karya / Skripsi) (6 SKS)
2. Komunikasi Antar Budaya (3 SKS)	
3. Komunikasi dan Globalisasi (3 SKS)	
4. Penciptaan Konten Digital (3 SKS)	

MATA KULIAH PRASYARAT PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

No.	Mata Kuliah	Prasyarat
1	Kuliah Kerja Lapangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa jalur reguler memenuhi syarat minimal sudah menempuh 104 SKS 2. Mahasiswa jalur MBKM memenuhi syarat minimal sudah menempuh 83 SKS Mata Kuliah Wajib
2	Skripsi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa memenuhi syarat minimal: <ol style="list-style-type: none"> a. Jalur Reguler Lulus 114 SKS dengan rincian: <ul style="list-style-type: none"> • 102 SKS Mata Kuliah Wajib (tidak termasuk KKN) • 12 SKS Mata Kuliah Pilihan • KKN dapat diambil bersamaan dengan KKL dan SKRIPSI b. Jalur MBKM Lulus 123 SKS dengan rincian: <ul style="list-style-type: none"> • 101 SKS Mata Kuliah Wajib (tidak termasuk KKN) • 22 SKS Mata Kuliah Pilihan • Mata Kuliah puncak (4 SKS) dapat diambil bersamaan dengan Skripsi. 2. Mata kuliah lain yang dapat diambil bersama dengan SKRIPSI: <ul style="list-style-type: none"> • KKL (4 SKS) • Mata kuliah lain (maksimal 3 mata kuliah), dapat berupa: <ol style="list-style-type: none"> o Pengambilan mata kuliah baru <ul style="list-style-type: none"> • KKN • Mata Kuliah Pilihan o Perbaikan nilai mata kuliah <ul style="list-style-type: none"> • Mata Kuliah Wajib (yang pernah diambil dengan nilai minimal C) • Mata Kuliah Pilihan
3	KKN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa jalur reguler memenuhi syarat minimal sudah menempuh 96 SKS 2. Mahasiswa jalur MBKM memenuhi syarat minimal lulus 83 SKS Mata Kuliah Wajib

**2. ALUR KURIKULUM KELAS INTERNASIONAL PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
(INTERNATIONAL CLASS PROGRAM/ICP)**

Semester I	Semester II
1. Religion (2 SKS) 2. Pancasila (2 SKS) 3. Civics (2 SKS) 4. Indonesian Language (2 SKS) 5. Introduction to Comm Science (3 SKS) 6. Socioanthropology of Comm (3 SKS) 7. Public Speaking (3 SKS) 8. Applied Communication (3 SKS)	1. Communication Theory I (3 SKS) 2. Social Research Method (3 SKS) 3. Philosophy and Ethics of Communication (3 SKS) 4. Interpersonal Communication (3 SKS) 5. Organizational Communication (3 SKS) 6. Mass Communication (3 SKS) 7. English for Academic Purposes (3 SKS)
Semester III	Semester IV
1. Communication Theory II (3 SKS) 2. Political Economy of Communication (3 SKS) 3. Political Communication (3 SKS) 4. Visual Communication (3 SKS) 5. Persuasive Communication (3 SKS) 6. Quantitative Communication Research Method (4 SKS) 7. Entrepreneurship (2 SKS)	1. Cultural Studies (3 SKS) 2. Social Analysis and Data Storytelling (3 SKS) 3. Qualitative Comm Research Method (4 SKS) 4. Communication Ecosystem (3 SKS) 5. Digital Society (2 SKS) 6. Strategic Communication (3 SKS) 7. Journalistic Writing (3 SKS)
Semester V	Semester VI
1. Communication, Business, and Society (3 SKS) 2. Corporate Communication (3 SKS) 3. Integrated Marketing Comm (3 SKS) 4. Broadcasting Media Studies (3 SKS) 5. External Stakeholder Comm (3 SKS) 6. Brand Management (3 SKS) 7. Consumer Behavior (3 SKS)	1. Community Service Program (2 SKS) 2. Law and Ethics of Business Communication (3 SKS) 3. Strategic Comm Research (3 SKS) 4. Strategic Comm Campaign (4 SKS) 5. Broadcast Media Production (3 SKS) 6. Disaster Communication (3 SKS) 7. Media and Cultural Industry (3 SKS)
Semester VII	Semester VIII
Internship (4 SKS)	Thesis (6 SKS - WAJIB)
Intercultural Communication (3 SKS)	
Communication and Globalization (3 SKS)	
Digital Content Creation (3 SKS)	

3. ALUR KURIKULUM PROGRAM STUDI SOSIOLOGI

Struktur

Waktu tempuh studi di Program Studi Sosiologi adalah 8 semester yang dapat dilalui dalam kurun waktu 4 tahun. Adapun SKS yang harus dicapai untuk kelulusan adalah sebesar minimal 144 SKS, dengan jalur regular dan Program MBKM. Adapun berdasarkan kelompok mata kuliah dapat dibagi sebagai berikut:

Kelompok Mata Kuliah	Jumlah SKS
Matakuliah Wajib Universitas	14 SKS
Matakuliah Wajib Prodi	79 SKS
Matakuliah Pilihan	51 SKS
	144 SKS

ALUR KURIKULUM PROGRAM STUDI SOSIOLOGI

Semester I	Semester II
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan Agama (2 SKS) 2. Pancasila (2 SKS) 3. Bahasa Indonesia (2 SKS) 4. Pengantar Sosiologi (3 SKS) 5. Pengantar Antropologi (3 SKS) 6. Pengantar Ilmu Politik (3 SKS) 7. Pengantar Ilmu Komunikasi (3 SKS) 8. Pengantar Ilmu Ekonomi (3 SKS) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Filsafat Ilmu (3 SKS) 2. Statistik I (3 SKS) 3. Bahasa Inggris (3 SKS) 4. Teori Sosiologi Klasik (3 SKS) 5. Sosiologi Organisasi (3 SKS) 6. Sosiologi Ekonomi (3 SKS) 7. Metode Penelitian Sosial (3 SKS)
Semester III	Semester IV
<ol style="list-style-type: none"> 1. Teori Sosiologi Kontemporer (3 SKS) 2. Metode Penelitian Kuantitatif (3 SKS) 3. Metode Penelitian Kualitatif (3 SKS) 4. Statistik II (3 SKS) 5. Sosiologi Bisnis (3 SKS) 6. Sosiologi Media (3 SKS) 7. Analisis Data Komputer (3 SKS) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metode Penelitian Survei (3 SKS) 2. Teori Sos. Kritis & Posmodern (3 SKS) <p style="text-align: center;">Mata Kuliah Pilihan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sosiologi Bencana & Ling Hidup (3 SKS) 2. Analisis Geografis dan Spasial (3 SKS) 3. Analisis Demografis (3 SKS) 4. Riset Pengembangan SDM (3 SKS) 5. Psikologi Sosial (3 SKS) 6. Sosiologi Visual (3 SKS) 7. Sosiologi Pasar dan Konsumsi (3 SKS) 8. Sosiologi Kerja (3 SKS) 9. Teknologi dan Perubahan Sosial (3 SKS) 10. Problem Sosial

Semester V	Semester VI
MATA KULIAH WAJIB (5 SKS) 1. Praktik Penelitian Sosial (2 SKS) 2. Riset Pasar (3 SKS)	MATA KULIAH WAJIB (2 SKS) 1. Kuliah Kerja Nyata (2 SKS) 2. Kewirausahaan (2 SKS) 3. Pendidikan Kewarganegaraan (2 SKS)
Mata Kuliah Pilihan	Mata Kuliah Pilihan
1. Jaringan Bisnis dan Sosial (3 SKS) 2. Sosiologi Gender (3 SKS) 3. <i>Participatory Action Research</i> (3 SKS) 4. Sosiologi Periklanan (3 SKS) 5. Sosiologi Fashion (3 SKS) 6. Pariwisata, Bisnis, dan Budaya (3 SKS) 7. <i>Corporate Social Responsibility</i> (3 SKS) 8. Sosiologi Kesehatan (3 SKS) 9. Mata Kuliah Lintas Prodi (3SKS)	1. Sosiologi Politik (3 SKS) 2. Etnografi Media (3 SKS) 3. Transformasi Konflik (3 SKS) 4. <i>Community Development</i> (3 SKS) 5. Studi Urban dan Regional (3 SKS) 6. Sport, Gaya Hidup dan Leisure (3 SKS) 7. Kebijakan Pembangunan Sosial (3 SKS) 8. Hukum dan Bisnis (3 SKS)
Semester VII	Semester VIII
MATA KULIAH WAJIB (5 SKS) 1. Internship (5 SKS) 2. Masyarakat Digital (2 SKS)	MATA KULIAH WAJIB (6 SKS) 1. Skripsi (6 SKS)

MATA KULIAH DENGAN PRASYARAT, PROGRAM STUDI SOSIOLOGI

No.	Mata Kuliah	Prasyarat
1	Statistik II	Sudah pernah mengambil Mata Kuliah Statistik 1
2	<i>Internship</i>	1. Indeks prestasi kumulatif, minimal 2,25 2. Lulus mata kuliah wajib universitas ataupun wajib prodi sebanyak 82 SKS (termasuk KKN)
3	Skripsi	1. Indeks prestasi Kumulatif minimal 2,25 2. Lulus mata kuliah Internship dan KKN 3. Lulus mata kuliah sebanyak 123 SKS 4. Hanya boleh mengambil maksimal 2 mata kuliah mengulang 2 mata kuliah.
4	KKN	Sudah menempuh Mata Kuliah sebanyak 105 SKS

BAB 4. PERKULIAHAN

1. PROSES PERKULIAHAN

- a. Jumlah Pertemuan: 16 kali (minggu) yang terdiri dari 14 minggu pertemuan, satu kali Ujian Tengah Semester (UTS), dan satu kali Ujian Akhir Semester (UAS)
- b. Pelaksanaan perkuliahan dijalankan secara luring.
- c. Pembelajaran Luring adalah pembelajaran tatap muka langsung di kelas/luar kelas.
- d. Dalam pelaksanaan pembelajaran luring selama 1 semester, dimungkinkan beberapa pertemuan perkuliahan diselenggarakan secara daring (*blended learning*).
- e. Sesuai Capaian Pembelajaran (CP mata kuliah atau CP topik bahasan tertentu) yang ditetapkan dalam kurikulum, model pembelajaran daring dapat dilakukan secara:
 - i. **sinkron**, yaitu interaksi antara dosen dengan mahasiswa dilakukan pada waktu bersamaan sesuai dengan yang telah disepakati, bukan interaksi waktu tunda, misalnya tatap muka daring (*video conference*), *online chat*, kuis *online*, dll. Model pembelajaran sinkron diperlukan ketika dosen perlu menjelaskan materi pembelajaran ataupun memberikan umpan balik atas hasil diskusi/tugas, secara langsung dan interaktif.
 - ii. **asinkron**, yaitu interaksi pembelajaran antara dosen dan mahasiswa pada waktu yang tidak bersamaan, misalnya pemberian tugas/latihan, dan tugas dikumpulkan pada waktu yang berbeda (tunda).
- f. Komposisi jumlah pembelajaran luring dan daring untuk model *blended learning* diatur dan dikomunikasikan oleh dosen kepada mahasiswa dengan berpedoman pada Panduan Pelaksanaan dan Penjaminan Mutu Pembelajaran yang dikeluarkan oleh Direktorat Penjaminan Mutu Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- g. Penyelenggaraan perkuliahan secara *hybrid* hanya difasilitasi untuk kelas yang diselenggarakan untuk menerima mahasiswa dari luar UAJY atas adanya program kerja sama/MBKM. Mahasiswa yang berhak untuk mengikuti perkuliahan secara daring penuh dalam 1 (satu) semester adalah mahasiswa yang berasal dari luar UAJY dan mengikuti program kerja sama/MBKM.
- h. Metode pembelajaran yang diterapkan ditekankan pada yang berbasis *Student Centered Learning* (SCL)
- i. Jenis metode berbasis SCL yang dapat diterapkan mencakup: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain yang sesuai dan mendukung pemenuhan Capaian Pembelajaran.
- j. Media/platform untuk proses pembelajaran di UAJY yang utama adalah *Learning Management System* (LMS) UAJY atau Situs Kuliah (kuliah.uajy.ac.id) dan Microsoft (Ms)

Teams. Platform lain dapat digunakan dalam proses pembelajaran, sejauh menunjang pemenuhan CP dan dapat terintegrasi dalam dokumentasi secara baik.

- k. Mahasiswa wajib hadir dan berpartisipasi dalam proses pembelajaran secara luring.
- l. Jumlah kehadiran mahasiswa menjadi persyaratan mengikuti UAS (minimal kehadiran 75% dari total jumlah pertemuan perkuliahan).
- m. Dosen melakukan verifikasi kehadiran mahasiswa dan dosen melalui SPKP.
- n. Dosen dan mahasiswa wajib hadir memberikan/mengikuti kuliah sesuai jam yang telah resmi dijadwalkan.
- o. Bila dosen berhalangan hadir saat dijadwalkan luring, dapat mengganti bentuk pertemuan kelas (luring terbatas ke daring) dengan tetap memperhatikan aturan terkait jumlah perkuliahan daring yang ada di Panduan Pelaksanaan dan Penjaminan Mutu Pembelajaran yang dikeluarkan oleh Direktorat Penjaminan Mutu Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- p. Kelas pengganti luring dapat dilaksanakan:
 - Pada hari H perkuliahan secara daring, atau
 - Pada hari Sabtu secara daring (sinkron/asinkron)
- q. Mahasiswa tidak diijinkan pindah kelas atas kelas yang telah di-KRS-kan.
- r. Permintaan kuliah pengganti luring oleh dosen di hari Sabtu dapat disampaikan melalui bagian Tata Usaha (Perkuliahan) minimal 3 hari sebelum hari Sabtu, untuk membantu penyiapan administrasi pengaturan SPKP perkuliahan.
- s. Untuk kuliah pengganti wajib yang sudah terjadwal kehadiran mahasiswa dalam kuliah diperhitungkan sebagai syarat mengikuti UAS (minimal 75% kehadiran).
- t. Hal-hal lain yang belum diatur atau penyesuaian karena adanya perubahan kebijakan akan diinformasikan kemudian.

2. TATA TERTIB PERKULIAHAN

- a. Perkuliahan dijalankan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- b. Dosen dan mahasiswa wajib mengenakan pakaian sopan, formal, dan rapi, tidak diperkenankan menggunakan kaos oblong selama mengikuti kuliah secara luring maupun daring tatap muka.
- c. Pada awal perkuliahan, dosen wajib menyampaikan RPS (Rencana Pembelajaran Semester) serta tata tertib perkuliahan. Pada setiap kegiatan perkuliahan, dosen wajib melaksanakan pemeriksaan terhadap kehadiran mahasiswa dengan melakukan verifikasi.
- d. Mahasiswa wajib mengikuti kuliah minimal 75% dari pertemuan atau kuliah,

melaksanakan semua penugasan, kuis, ujian dan/atau kegiatan lain yang terkait dengan mata kuliah.

- e. Mahasiswa yang kehadirannya kurang dari 75% meskipun dengan alasan ijin yang sah, TIDAK DIPERKENANKAN mengikuti ujian mata kuliah akhir semester.
- f. Konfirmasi presensi terkait kehadiran dilakukan dengan membuat surat pernyataan yang ditandatangani Mahasiswa dan diketahui oleh Dosen Pengampu.
- g. Mahasiswa yang akan mengkonfirmasi presensi terkait kehadiran di dalam kelas di setiap pertemuan, diberi kesempatan paling lambat 7 hari setelah pertemuan tersebut berlangsung dengan menyerahkan surat pernyataan ke Sub. Bagian Perkuliahan.
- h. Khusus minggu terakhir perkuliahan, konfirmasi presensi dilayani maksimal pada hari pertama Ujian Akhir Semester pada jam kerja.
- i. Ijin tidak hadir dalam perkuliahan yang dianggap sah adalah:
 - i. Sakit rawat inap yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Rumah Sakit/dokter. Sakit dan dinyatakan positif COVID-19 dibuktikan dengan surat keterangan dari Rumah Sakit/dokter/Hasil pemeriksaan Lab.
 - ii. Ada keluarga inti yang meninggal, dengan melampirkan surat kematian dari RT/RW atau Rumah Sakit.
 - iii. Mewakili universitas, daerah/negara dalam kegiatan tertentu (saat kejuaraan) dibuktikan dengan surat pemberi tugas dan diketahui KACM (Maksimal 3).
- j. Surat ijin yang sah ditujukan kepada Wakil Dekan I melalui email **fisip.perkuliahan@uajy.ac.id** dengan Subject: **PERMOHONAN IZIN KULIAH - NPM** dengan isi:
 - xi. Surat ijin yang dibuat oleh mahasiswa, orang tua atau wali, dengan mencantumkan nama, NPM, mata kuliah, kelas, dan nama dosen yang diikuti.
 - xii. Dilampiri keterangan yang sah sebagaimana tertera pada poin di atas.
- k. Surat ijin yang sah, diberikan maksimal/paling lambat H+7 hari kerja dari pertemuan. Presensi yang sudah diverifikasi dosen dianggap mutlak dan tidak dapat diubah.
- l. Segala bentuk indikasi **PEMALSUAN DOKUMEN** maupun **KECURANGAN** akan ditindaklanjuti oleh fakultas dan akan diberikan sanksi akademik bagi mahasiswa yang terindikasi dan terbukti melakukannya.

3. WAKTU SESI PERKULIAHAN

Sesi Perkuliahan	Jam Mulai Perkuliahan
Sesi 1	07.00 WIB
Sesi 2	10.00 WIB
Sesi 3	13.00 WIB
Sesi 4	16.00 WIB

4. PENGAMBILAN SKRIPSI

- a. Mahasiswa yang akan mengambil/KRS tugas akhir SKRIPSI wajib mengikuti syarat yang telah ditentukan oleh masing-masing Program Studi dan Fakultas.
- b. Mahasiswa yang sudah mengambil/KRS tugas akhir SKRIPSI tidak diperbolehkan untuk Cuti maupun Tidak Aktif hingga dinyatakan lulus ujian SKRIPSI dan mendaftar Yudisium.
- c. Mahasiswa yang sudah mengambil/KRS tugas akhir SKRIPSI pada semester sebelumnya namun belum dinyatakan yudisium, tetap **wajib** melakukan *key in* KRS SKRIPSI.
- d. Mahasiswa yang tidak melakukan *key in* KRS SKRIPSI tidak berhak melakukan bimbingan, seminar, dan ujian skripsi pada semester berjalan.
- e. Mahasiswa yang sudah pernah mengambil/KRS SKRIPSI, biaya SPP Tetap dan SPP Variabel akan terus ditagihkan hingga mahasiswa dinyatakan Yudisium.

5. JADWAL PERKULIAHAN SEMESTER GASAL TA. 2023/2024

Updated: 1 September 2023

HARI	SESI	JAM	KODE_MK	NAMA_MK	KELAS	SKS	DOSEN	RUANG
Senin	1	07:00 - 08:40	MKUN01002	Pendidikan Agama	A	2	Adrianus Yoga Pranata, S.S. M.Fil	4004
			IKOM13303	Teori Komunikasi II	A	3	Dina Listiorini, S.Sos., M.Si, Dr.	4005
		IKOM15703	Komunikasi dan Globalisasi	D	3	Bonaventura Satya Bharata, S.I.P., M.Si	4305	
		IKOM16303	Komunikasi Politik	D	3	Meganusa Prayudi Ludvianto, S.I.P, M.Commun.	4208	
		07:00 - 09:30	IKOM27503	Komunikasi Bisnis dan Masyarakat	C	3	MC. Ninik Sri Rejeki, Dra., M.Si., Dr	4310
			IKOM38503	Perencanaan Media Komunikasi Pemasaran	C	3	Riski Damastuti, S.Sos., M.A.	4311
			IKOM42503	Literasi Media dan Informasi	A	3	Mario Antonius Birowo, Drs., MA., Ph.D.	4304
			SOCI03103	Pengantar Ilmu Politik	A	3	Lucinda, Dra., M.Lett	4207
	IKOM27503		<i>Communication, Business, and Society</i>	I	3	G. Arum Yudarwati, S.I.P., M.Mktg.Comm, Ph.D	4006	
	2	10:00 - 12:30	IKOM02103	Sosioantropologi Komunikasi	B	3	Y. Kunharibowo, S.Sos., MA	4207
			IKOM41503	Perilaku Konsumen	B	3	Riski Damastuti, S.Sos., M.A.	4311
		SOCI18303	Sosiologi Media	A	3	FX. Bambang Kusumo Prihandono , S.Sos., MA	4310	
		SOCI40503	Corporate Social Responsibility	A	3	Lucinda, Dra., M.Lett	4208	
		3	13:00 - 14:40	IKOM19304	Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif	C	2	Immanuel Dwi Asmoro Tunggal, S.I.Kom., M.I.Kom.
	SOCI32502			Praktik Penelitian Sosial	A	2	Surya Adi Pramono, S.I.P., M.Si	4208
	MKUN06002		<i>Entrepreneurship</i>	I	2	Ignatius Agus Putranto, Drs., M.Si	4007	
	IKOM02103		Sosioantropologi Komunikasi	E	3	Y. Kunharibowo, S.Sos., MA	4004	
	IKOM03103		Public Speaking	D	3	Nobertus Ribut Santoso, S.S.,MA.	4310	
	IKOM04103		Komunikasi Terapan	B	3	Y.Didit Setiawan, M.Pd	4005	
	13:00 - 15:30		IKOM13303	Teori Komunikasi II	B	3	Dina Listiorini, S.Sos., M.Si, Dr.	4311
			IKOM13303	Teori Komunikasi II	E	3	Josep Joedhi Darmawan, Drs., MA	4305
			IKOM17303	Komunikasi Visual	F	3	Brahma Putra Pratama, S.S., M.Si.	4307
			IKOM18303	Komunikasi Persuasif	A	3	A. Vita Noor Prima Astuti, S.Pd., M.Hum., Ph.D	4306
		IKOM27503	Komunikasi Bisnis dan Masyarakat	A	3	Sherly Hindra Negoro, S.I.Kom, M.I.Kom/ Caecilia Santi Praharsiwi, S.I.Kom., M.A.	4207	
	4	16:00 - 17:40	IKOM19304	Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif	D	2	Sherly Hindra Negoro, S.I.Kom, M.I.Kom	4305
			MKUN01002	Pendidikan Agama	F	2	Drs. G. Pamungkas, M.Hum.	4310
		MKUN02002	Pancasila	A	2	Y.Didit Setiawan, M.Pd	4207	
		MKUN04002	Bahasa Indonesia	E	2	Felix Brian Hari Ekarisianto, S.S., M.Li	4307	
IKOM04103		Komunikasi Terapan	D	3	Rebekka Rismayanti, S.I.Kom., MA	4306		
IKOM13303		Teori Komunikasi II	C	3	Birgitta Bestari Puspita Jati, S.Sos.,MA.	4304		
16:00 - 18:30		IKOM13303	Teori Komunikasi II	F	3	Josep Joedhi Darmawan, Drs., MA	4005	
		IKOM32503	Filmologi	A	3	A. Vita Noor Prima Astuti, S.Pd., M.Hum., Ph.D	4004	
		SOCI13303	Teori Sosiologi Kontemporer	B	3	St. Nindito, S.Sos., M.Si	4311	
		IKOM03103	<i>Public Speaking</i>	I	3	Nobertus Ribut Santoso, S.S.,MA.	4007	

HARI	SESI	JAM	KODE_MK	NAMA_MK	KELAS	SKS	DOSEN	RUANG	
Selasa	1	07:00 - 08:40	IKOM19304	Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif	A	2	Yudi Perbawaningsih, Dra., M.Si., Dr.Phil	4304	
			IKOM01103	Pengantar Ilmu Komunikasi	E	3	Y. Bambang Wiratmojo, S.Sos., MA., Dr. Phil	4305	
		IKOM15703	Komunikasi dan Globalisasi	E	3	Pupung Arifin, S.Sos., M.Si	4310		
		IKOM16303	Komunikasi Politik	B	3	Ranggabumi Nuswantoro, S.Sos., MA.	4307		
		07:00 - 09:30	IKOM16303	Komunikasi Politik	F	3	Lukas S. Ispandiarneo, Drs., MA., Dr. Phil	4207	
			IKOM35503	Manajemen Merek	B	3	Alexander Beny Pramudyanto, S.Sos., M.Si.	4306	
			IKOM35503	Manajemen Merek	C	3	Meganusa Prayudi Ludvianto, S.I.P, M.Commun.	4004	
	SOCI14303		Metode Penelitian Kuantitatif	A	3	V. Sundari Handoko, S.Sos., M.Si., Dr.	4208		
	SOCI39503		Pariwisata, Bisnis, dan Budaya	A	3	Lucinda, Dra., M.Lett	4311		
	2	10:00 - 11:40	IKOM19304	Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif	E	2	Y. Bambang Wiratmojo, S.Sos., MA., Dr. Phil	4305	
			MKUN03002	Pendidikan Kewarganegaraan	B	2	Lucinda, Dra., M.Lett	4306	
			<i>MKUN02002 Pancasila</i>		I	2	<i>Y.Didit Setiawan, M.Pd</i>	4006	
		10:00 - 12:30	IKOM03103	Public Speaking	F	3	Olivia Lewi Pramesti, S.Sos., MA.	4310	
			IKOM14303	Ekonomi Politik Komunikasi	F	3	Lukas S. Ispandiarneo, Drs., MA., Dr. Phil	4207	
			IKOM15703	Komunikasi dan Globalisasi	A	3	Birgitta Bestari Puspita Jati, S.Sos., MA.	4005	
			IKOM16303	Komunikasi Politik	A	3	Ranggabumi Nuswantoro, S.Sos., MA.	4307	
			IKOM27503	Komunikasi Bisnis dan Masyarakat	B	3	Sherly Hindra Negoro, S.I.Kom, M.I.Kom/ Caecilia Santi Praharsiwi, S.I.Kom., M.A.	4208	
		3	13:00 - 14:40	IKOM31503	Media Penyiaran	A	3	Pupung Arifin, S.Sos., M.Si	4311
				IKOM33503	Komunikasi Internal	B	3	Nobertus Ribut Santoso, S.S., MA.	4304
				SOCI19303	Analisis Data Komputer	A	3	Y. Kunharibowo, S.Sos., MA	LKOMP
				IKOM17303	<i>Visual Communication</i>	I	3	<i>Brahma Putra Pratama, S.S., M.Si.</i>	4007
				IKOM19304	Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif	B	2	Yudi Perbawaningsih, Dra., M.Si., Dr.Phil	4304
				MKUN03002	Pendidikan Kewarganegaraan	E	2	Lucinda, Dra., M.Lett	4005
				MKUN04002	Bahasa Indonesia	B	2	Y.Didit Setiawan, M.Pd	4004
	4	13:00 - 15:30	SOCI32502	Praktik Penelitian Sosial	B	2	Surya Adi Pramono, S.I.P., M.Si	4311	
			IKOM19304	<i>Quantitative Communication Research Method</i>	I	2	<i>Ignatius Agus Putranto, Drs., M.Si</i>	4007	
		16:00 - 17:40	IKOM02103	Sosioantropologi Komunikasi	D	3	Irene Santika Vidiadari, S.I.Kom., MA.	4208	
			IKOM04103	Komunikasi Terapan	C	3	Rebekka Rismayanti, S.I.Kom., MA	4207	
			IKOM14303	Ekonomi Politik Komunikasi	C	3	Josep Joedhi Darmawan, Drs., MA	4310	
			IKOM16303	Komunikasi Politik	E	3	Adrianus Yoga Pranata, S.S. M.Fil	4307	
			IKOM39503	Fotografi	B	3	Lukas Deni Setiawan, S.Sos., MA.	4305	
			SOCI01103	Pengantar Sosiologi	A	3	Agustinus Aryo Lukisworo, S.Sos., M.A.	4306	
	IKOM41503	<i>Consumer Behavior</i>	I	3	<i>Immanuel Dwi Asmoro Tunggal, S.I.Kom., M.I.Kom.</i>	4006			
4	16:00 - 17:40	MKUN01002	Pendidikan Agama (SOS)	A	2	Drs. G. Pamungkas, M.Hum.	4310		
		MKUN03002	<i>Civic Education</i>	I	2	<i>Adrianus Yoga Pranata, S.S. M.Fil</i>	4007		
	18:30	IKOM02103	Sosioantropologi Komunikasi	A	3	Y. Argo Twikromo, Drs., MA., Dr.	4304		
		IKOM02103	Sosioantropologi Komunikasi	C	3	Irene Santika Vidiadari, S.I.Kom., MA.	4305		
		IKOM02103	Sosioantropologi Komunikasi	F	3	Agustinus Aryo Lukisworo, S.Sos., M.A.	4306		
		IKOM14303	Ekonomi Politik Komunikasi	D	3	Josep Joedhi Darmawan, Drs., MA	4307		
		SOCI13303	Teori Sosiologi Kontemporer	A	3	Surya Adi Pramono, S.I.P., M.Si	4311		
		SOCI36503	Participatory Action Research	A	3	FX. Bambang Kusumo Prihandono , S.Sos., MA	4208		
16:00 - 19:20	IKOM50604	Kampanye Komunikasi Strategis	B	4	Ignatius Agus Putranto, Drs., M.Si	4207			

HARI	SESI	JAM	KODE_MK	NAMA_MK	KELAS	SKS	DOSEN	RUANG
Rabu	1	07:00 - 08:40	MKUN02002	Pancasila	B	2	Dr. Franciska Romana Harjiyatni, S.H.,M.Hum.	4004
			MKUN04002	Indonesian Language	I	2	Y.Didit Setiawan, M.Pd	4007
			IKOM01103	Pengantar Ilmu Komunikasi	D	3	Mario Antonius Birowo, Drs., MA., Ph.D.	4005
			IKOM15703	Komunikasi dan Globalisasi	C	3	Bonaventura Satya Bharata, S.I.P.,M.Si	4307
		07:00 - 09:30	IKOM29503	Komunikasi Pemasaran Terpadu	B	3	Meganusa Prayudi Ludvianto, S.I.P, M.Commum.	4306
			IKOM38503	Perencanaan Media Komunikasi Pemasaran	A	3	Rebekka Rismayanti, S.I.Kom., MA	4305
			SOCI16303	Statistik II	A	3	Rini Setyastuti, M.Si., Dr.	4311
		IKOM15703	Communication and Globalization	I	3	Y. Bambang Wiratmojo, S.Sos., MA., Dr. Phil	4006	
	2	10:00 - 11:40	MKUN02002	Pancasila	D	2	Dra. Sudarumurti, M.Si.	4305
			IKOM01103	Pengantar Ilmu Komunikasi	F	3	Bonaventura Satya Bharata, S.I.P.,M.Si	4306
			IKOM03103	Public Speaking	C	3	Rebekka Rismayanti, S.I.Kom., MA	4310
			IKOM15703	Komunikasi dan Globalisasi	B	3	Birgitta Bestari Puspita Jati, S.Sos.,MA.	4005
			IKOM17303	Komunikasi Visual	E	3	Lukas Deni Setiawan, S.Sos., MA.	4311
			IKOM18303	Komunikasi Persuasif	D	3	Immanuel Dwi Asmoro Tunggal, S.I.Kom., M.I.Kom.	4307
		10:00 - 12:30	IKOM29503	Komunikasi Pemasaran Terpadu	C	3	Meganusa Prayudi Ludvianto, S.I.P, M.Commum.	4308
			SOCI05103	Pengantar Ilmu Ekonomi	A	3	Aloysius Gunadi Brata, M.Si., Ph.D.	4304
			SOCI15303	Metode Penelitian Kualitatif	B	3	Kristian Tamtomo, S.Ant.,M.A.,Ph.D.	4004
			SOCI37503	Sosiologi Periklanan	A	3	Andreas Ambrosius Susanto, Drs., MS., Ph.D	4207
			IKOM18303	Persuasive Communication	I	3	Yudi Perbawaningsih, Dra., M.Si., Dr.Phil	4007
			IKOM31503	Broadcasting Media Studies	I	3	Pupung Arifin, S.Sos., M.Si	4006
		3	13:00 - 14:40	MKUN06002	Kewirausahaan	E	2	Dhyah Ayu Retno W., S.Sos.,M.Si
			MKUN04002	Bahasa Indonesia (SOS)	A	2	Felix Brian Hari Ekaristiano, S.S., M.Li	4005
			IKOM03103	Public Speaking	A	3	Ike Devi Sulistyningtyas, S.Sos., M.Si	4310
			IKOM04103	Komunikasi Terapan	F	3	Caecilia Santi Praharsiwi, S.I.Kom., M.A./ Nobertus Ribut Santoso, S.S.,MA.	4208
			IKOM14303	Ekonomi Politik Komunikasi	A	3	Setio Budi Hendro Hutomo, Drs., M.Si	4306
	13:00 - 15:30		IKOM16303	Komunikasi Politik	C	3	Y. Argo Twikromo, Drs., MA., Dr.	4311
			IKOM18303	Komunikasi Persuasif	B	3	Josep Joedhi Darmawan, Drs., MA	4304
			IKOM35503	Manajemen Merek	A	3	Alexander Beny Pramudyanto, S.Sos., M.Si.	4305
			IKOM36503	Komunikasi Kesehatan dan Lingkungan	A	3	Irene Santika Vidiadari, S.I.Kom., MA.	4207
			SOCI41503	Sosiologi Kesehatan	A	3	FX. Bambang Kusumo Prihandono , S.Sos., MA	4004
			IKOM01103	Introduction to Communication Science	I	3	Yudi Perbawaningsih, Dra., M.Si., Dr.Phil	4007
			IKOM14303	Political Economy of Communication	I	3	Pupung Arifin, S.Sos., M.Si	4006
	4		16:00 - 17:40	MKUN01002	Pendidikan Agama	B	2	Drs. G. Pamungkas, M.Hum.
			MKUN03002	Pendidikan Kewarganegaraan	C	2	Surya Adi Pramono, S.I.P., M.Si	4307
			MKUN06002	Kewirausahaan	F	2	Alexander Beny Pramudyanto, S.Sos., M.Si.	4306
			IKOM04103	Komunikasi Terapan	A	3	Olivia Lewi Pramesti, S.Sos., MA.	4305
			IKOM13303	Teori Komunikasi II	D	3	Irene Santika Vidiadari, S.I.Kom., MA.	4304
		16:00 - 18:30	IKOM14303	Ekonomi Politik Komunikasi	B	3	Setio Budi Hendro Hutomo, Drs., M.Si	4208
			IKOM34503	Komunikasi Eksternal	B	3	Ike Devi Sulistyningtyas, S.Sos., M.Si	4207
			IKOM43503	Resolusi Konflik	A	3	Y. Argo Twikromo, Drs., MA., Dr.	4310
		SOCI15303	Metode Penelitian Kualitatif	A	3	Agustinus Aryo Lukisworo, S.Sos., M.A.	4311	

HARI	SESI	JAM	KODE_MK	NAMA_MK	KELAS	SKS	DOSEN	RUANG
Kamis	1	07:00 -	MKUN02002	Pancasila	E	2	Dr. B. Wibowo Suliantoro. M.Hum.	4307
		08:40	MKUN02002	Pancasila	F	2	Dr. Francisca Romana Harjiyatni, S.H.,M.Hum.	4306
			MKUN04002	Bahasa Indonesia	C	2	Y.Didit Setiawan, M.Pd	4305
			MKUN04002	Bahasa Indonesia	D	2	Aprilia Kristiana Tri Wahyuni, S.Pd., MA .	4304
			IKOM01103	Pengantar Ilmu Komunikasi	A	3	MC. Ninik Sri Rejeki, Dra., M.Si., Dr	4208
			IKOM14303	Ekonomi Politik Komunikasi	E	3	Lukas S. Ispandriarno, Drs., MA., Dr. Phil	4311
		07:00 -	SOCI04103	Pengantar Ilmu Komunikasi	G	3	Bonaventura Satya Bharata, S.I.P.,M.Si	4310
		09:30	SOCI14303	Metode Penelitian Kuantitatif	B	3	V. Sundari Handoko, S.Sos., M.Si., Dr.	4207
			SOCI38503	Sosiologi Fashion	A	3	Andreas Ambrosius Susanto, Drs., MS., Ph.D	4004
			IKOM02103	<i>Socioanthropology of Communication</i>	I	3	Kristian Tamtomo, S.Ant.,M.A.,Ph.D.	4007
			IKOM19304	Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif	D	2	Sherly Hindra Negoro, S.I.Kom, M.I.Kom	4305
		10:00 -	MKUN04002	Bahasa Indonesia	A	2	Y.Didit Setiawan, M.Pd	4306
	11:40	MKUN04002	Bahasa Indonesia	F	2	Aprilia Kristiana Tri Wahyuni, S.Pd., MA .	4307	
		MKUN06002	Kewirausahaan	B	2	F. Anita Herawati, S.I.P.,M.Si	4310	
	2		IKOM04103	Komunikasi Terapan	E	3	Ranggabumi Nuswantoro, S.Sos., MA.	4304
			IKOM15703	Komunikasi dan Globalisasi	F	3	Y. Bambang Wiratmojo, S.Sos., MA., Dr. Phil	4208
			IKOM17303	Komunikasi Visual	A	3	Alexander Beny Pramudyanto, S.Sos., M.Si.	4311
		10:00 -	IKOM30503	Jurnalisme Multimedia	B	3	Olivia Lewi Pramesti, S.Sos., MA.	4207
		12:30	SOCI02103	Pengantar Antropologi	A	3	Kristian Tamtomo, S.Ant.,M.A.,Ph.D.	4005
			SOCI17303	Sosiologi Bisnis	A	3	Andreas Ambrosius Susanto, Drs., MS., Ph.D	4004
			IKOM13303	<i>Communication Theory II</i>	I	3	Birgitta Bestari Puspita Jati, S.Sos.,MA.	4007
			IKOM28503	<i>Corporate Communication</i>	I	3	Brahma Putra Pratama, S.S., M.Si.	4006
		13:00 -	IKOM19304	Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif	F	2	F. Anita Herawati, S.I.P.,M.Si	4305
		14:40	MKUN01002	Pendidikan Agama	D	2	Michael Reskiantio Pabubung, S.S., M.Fil.	4004
	3		IKOM03103	Public Speaking	B	3	Ike Devi Sulistyningtyas, S.Sos., M.Si	4310
			IKOM17303	Komunikasi Visual	B	3	Alexander Beny Pramudyanto, S.Sos., M.Si.	4306
			IKOM18303	Komunikasi Persuasif	C	3	Immanuel Dwi Asmoro Tunggal, S.I.Kom., M.I.Kom.	4304
		13:00 -	IKOM28503	Komunikasi Korporat	A	3	Sherly Hindra Negoro, S.I.Kom, M.I.Kom	4207
		15:30	IKOM41503	Perilaku Konsumen	A	3	Rebekka Rismayanti, S.I.Kom., MA	4208
			SOCI35503	Sosiologi Gender	A	3	Agustinus Aryo Lukisworo, S.Sos., M.A./ V. Sundari Handoko, S.Sos., M.Si., Dr.	4311
			IKOM16303	<i>Political Communication</i>	I	3	Meganusa Prayudi Ludvianto, S.I.P, M.Commun.	4007
		13:00 - 16:20	IKOM50604	Kampanye Komunikasi Strategis	A	4	G. Arum Yudarwati, S.I.P., M.Mktg.Comm, Ph.D	4307
	4		IKOM19304	Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif	C	2	Immanuel Dwi Asmoro Tunggal, S.I.Kom., M.I.Kom.	4304
		16:00 - 17:40	MKUN01002	Pendidikan Agama	C	2	Drs. G. Pamungkas, M.Hum.	4306
			MKUN03002	Pendidikan Kewarganegaraan	F	2	Ignatius Triyana, S.I.P., MM	4310
			IKOM18303	Komunikasi Persuasif	E	3	Desideria Cempaka W., S.Sos., MA., Ph.D.	4311
		16:00 -	IKOM18303	Komunikasi Persuasif	F	3	Setio Budi Hendro Hutomo, Drs., M.Si	4307
		18:30	IKOM34503	Komunikasi Eksternal	A	3	Ike Devi Sulistyningtyas, S.Sos., M.Si	4305
			SOCI16303	Statistik II	B	3	Rini Setyastuti, M.Si., Dr.	4004
		16:00 - 19:20	IKOM53604	Produksi Multimedia	A	4	Lukas Deni Setiawan, S.Sos., MA.	4208

HARI	SESI	JAM	KODE_MK	NAMA_MK	KELAS	SKS	DOSEN	RUANG
Jumat	1	07:00 - 08:40	IKOM19304	Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif	B	2	Yudi Perbawaningsih, Dra., M.Si., Dr.Phil	4304
			MKUN03002	Pendidikan Kewarganegaraan	D	2	Lucinda, Dra., M.Lett	4004
			MKUN06002	Kewirausahaan	A	2	F. Anita Herawati, S.I.P.,M.Si	4005
		MKUN02002	Pancasila (SOS)	A	2	Dr. B. Wibowo Suliantoro. M.Hum.	4305	
		IKOM17303	Komunikasi Visual	C	3	Ranggabumi Nuswantoro, S.Sos., MA.	4307	
		IKOM29503	Komunikasi Pemasaran Terpadu	A	3	Desideria Cempaka W., S.Sos., MA., Ph.D.	4311	
		IKOM30503	Jurnalisme Multimedia	A	3	Mario Antonius Birowo, Drs., MA., Ph.D.	4310	
		07:00 - 09:30	SOCI19303	Analisis Data Komputer	B	3	Y. Kunharibowo, S.Sos., MA	L.KOMP
		SOCI33503	Riset Pasar	B	3	Andreas Ambrosius Susanto, Drs., MS., Ph.D	4208	
		IKOM04103	<i>Applied Communication</i>	I	3	<i>Caecilia Santi Praharsiwj, S.I.Kom., M.A./ Nobertus Ribut Santoso, S.S.,MA.</i>	4006	
	IKOM35503	<i>Brand Management</i>	I	3	<i>Meganusa Prayudi Ludvianto, S.I.P, M.Commun.</i>	4007		
	2	10:00 - 11:40	IKOM19304	Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif	A	2	Yudi Perbawaningsih, Dra., M.Si., Dr.Phil	4304
			IKOM19304	Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif	F	2	F. Anita Herawati, S.I.P.,M.Si	4305
			MKUN02002	Pancasila	C	2	Dra. Sudarumurti, M.Si.	4311
			MKUN06002	Kewirausahaan	C	2	Sherly Hindra Negoro, S.I.Kom, M.I.Kom	4208
			MKUN01002	<i>Religion</i>	I	2	<i>Adrianus Yoga Pranata, S.S. M.Fil</i>	4007
		10:00 - 12:30	IKOM01103	Pengantar Ilmu Komunikasi	B	3	MC. Ninik Sri Rejeki, Dra., M.Si., Dr	4207
			IKOM03103	<i>Public Speaking</i>	E	3	<i>Olivia Lewi Pramesti, S.Sos., MA.</i>	4005
			IKOM17303	Komunikasi Visual	D	3	Ranggabumi Nuswantoro, S.Sos., MA.	4004
			IKOM28503	<i>Komunikasi Korporat</i>	C	3	<i>Brahma Putra Pratama, S.S., M.Si.</i>	4310
			IKOM38503	Perencanaan Media Komunikasi Pemasaran	B	3	Desideria Cempaka W., S.Sos., MA., Ph.D.	4306
	3	13:00 - 14:40	SOCI33503	Riset Pasar	A	3	Andreas Ambrosius Susanto, Drs., MS., Ph.D	4307
			IKOM34503	<i>External Stakeholder Communication</i>	I	3	<i>Th. Diyah Wulandari, S. Fil., M.M.</i>	4006
			IKOM19304	Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif	E	2	Y. Bambang Wiratmojo, S.Sos., MA., Dr. Phil	4305
			MKUN03002	Pendidikan Kewarganegaraan	A	2	Adrianus Yoga Pranata, S.S. M.Fil	4004
			MKUN06002	Kewirausahaan	D	2	Sherly Hindra Negoro, S.I.Kom, M.I.Kom	4005
		13:00 - 15:30	IKOM19304	<i>Quantitative Communication Research Method</i>	I	2	<i>Ignatius Agus Putranto, Drs., M.Si</i>	4007
			IKOM01103	Pengantar Ilmu Komunikasi	C	3	Mario Antonius Birowo, Drs., MA., Ph.D.	4307
			IKOM28503	Komunikasi Korporat	B	3	G. Arum Yudarwati, S.I.P., M.Mktg.Comm, Ph.D	4310
			IKOM32503	Filmologi	B	3	A. Vita Noor Prima Astuti, S.Pd., M.Hum., Ph.D	4304
			IKOM33503	Komunikasi Internal	A	3	Nobertus Ribut Santoso, S.S.,MA.	4207
	4	16:00 - 18:30	IKOM36503	Komunikasi Kesehatan dan Lingkungan	B	3	Dina Listiorini, S.Sos., M.Si, Dr.	4311
IKOM37503			Manajemen Media	A	3	Olivia Lewi Pramesti, S.Sos., MA.	4208	
IKOM39503			Fotografi	A	3	Lukas Deni Setiawan, S.Sos., MA.	4306	
IKOM40503			Desain Media dan User Experience	A	3	Brahma Putra Pratama, S.S., M.Si.	L.KOMP	
IKOM29503			<i>Integrated Marketing Communication</i>	I	3	<i>Desideria Cempaka W., S.Sos., MA., Ph.D.</i>	4006	
4	16:00 - 18:30	MKUN01002	Pendidikan Agama	E	2	Sri Wiyanto, S.Ag., M.Si.	4207	
		IKOM41503	<i>Perilaku Konsumen</i>	C	3	<i>Riski Damastuti, S.Sos., M.A.</i>	4310	
			SOCI34503	Jaringan Bisnis dan Sosial	A	3	St. Nindito, S.Sos., M.Si	4208

Catatan: Blok warna hijau merupakan penanda adanya perubahan ruang kelas dari jadwal sebelumnya.

BAB 5. UJIAN

1. UJIAN MATA KULIAH

1.1. Syarat Ujian

Mahasiswa yang berhak mengikuti ujian mata kuliah adalah :

- a. Mahasiswa yang secara sah terdaftar pada mata kuliah yang terkait dan telah menyelesaikan administrasi akademik dan keuangan terkait.
- b. Mahasiswa yang telah memenuhi kewajiban yang dipersyaratkan oleh mata kuliah terkait, antara lain kehadiran 75% (untuk dapat mengikuti Ujian Akhir Semester).
- c. Mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti ujian remedi harus mengikuti seluruh komponen perkuliahan seperti tugas, ujian tengah semester, ujian akhir semester serta kehadiran 75%.
- d. Mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti remedi adalah mahasiswa yang nilainya maksimal B-. Keikutsertaannya dalam ujian remedi tidak otomatis memperbaiki nilai, tergantung hasil yang diperoleh masing-masing mahasiswa.

1.2. Tata Tertib Ujian

Tata tertib Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester, dan Ujian Remedi bila dilaksanakan secara luring, daring sinkron tatap muka (*video conference*) maupun rekaman video yang menampilkan visualisasi mahasiswa:

- a. Peserta ujian wajib memakai pakaian rapi dan formal.
- b. Pakaian atas wajib berkerah kemeja/kerah eton.
- c. Peserta ujian wajib memakai sepatu.
- d. Pada penyelenggaraan ujian secara luring di kelas/lab, peserta ujian **wajib membawa dan menunjukkan KTM tercetak** kepada pengawas.
- e. Pakaian yang **tidak diperbolehkan** selama proses ujian:
 - i. Kaos oblong/kaos tanpa kerah
 - ii. Baju tanpa lengan
 - iii. Celana pendek atau 3/4 (panjang celana yang diperkenankan minimal hingga ½ antara lutut & mata kaki)
 - iv. Baju, celana, rok yang sobek
 - v. Semua bentuk jaket
 - vi. Topi
 - vii. Sandal

- f. Peserta ujian WAJIB MEMASUKI ruang ujian paling lambat 5 (lima) menit SEBELUM waktu ujian dimulai.
- g. Peserta yang **terlambat** hadir **TIDAK DIPERBOLEHKAN** mengikuti ujian.
- h. Peserta ujian menggunakan nama asli dan nomor mahasiswa sebagai identitas untuk ujian yang diselenggarakan secara daring-sinkron.
- i. Peserta ujian wajib memelihara ketenangan dan ketertiban suasana selama ujian berlangsung.

Untuk ujian yang berupa pengumpulan file/berkas digital:

- a. Pengumpulannya sesuai dengan waktu yang telah diatur oleh masing-masing dosen pengampu mata kuliah.
- b. Tidak ada toleransi keterlambatan pengumpulan file/berkas digital.
- c. Keterlambatan pengumpulan dapat dianggap tidak mengikuti ujian.

1.3. Pengawas Ujian

Dalam proses pelaksanaan ujian mata kuliah, peran Pengawas Ujian dipegang sepenuhnya oleh Dosen Pengampu mata kuliah.

- a. Telah berada di ruang ujian paling lambat 15 menit SEBELUM waktu ujian dimulai.
- b. Pengawas melarang mahasiswa yang terlambat hadir untuk mengikuti ujian.
- c. Menginformasikan tata tertib ujian kepada mahasiswa.
- d. Memastikan peserta yang bergabung adalah mahasiswa yang terdaftar pada kelas yang berjalan.
- e. Menghitung jumlah peserta ujian yang bergabung sebagai presensi ujian.
- f. Membuat Berita Acara pelaksanaan ujian dan melaporkan kepada Bagian Ujian dan Yudisium.
- g. Menjaga ketertiban pelaksanaan ujian.

1.4. Hak Pengawas Ujian

Dalam pelaksanaan ujian, Pengawas Ujian memiliki hak sebagai berikut:

- a. Memeriksa, memberi peringatan/ menegur, memindahkan/ mengeluarkan peserta ujian apabila peserta ujian melanggar Syarat, Tata Tertib dan Prosedur Ujian Mata kuliah.
- b. Membatalkan pelaksanaan ujian apabila terdapat hal-hal *force majeure*.

1.5. Sanksi Ujian

Peserta ujian yang melanggar Syarat, Tata Tertib dan Prosedur Ujian Mata kuliah ini akan diberi sanksi:

- a. Tidak diijinkan mengikuti ujian.
- b. Nilai mata ujian yang bersangkutan digugurkan.
- c. Hasil ujian yang bersangkutan dibatalkan.

1.6. Ujian Susulan

Persyaratan dan prosedur ujian susulan:

- a. Ujian susulan dapat diberikan jika mahasiswa memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam ketentuan "syarat ujian" nomer 1.1. poin a dan b.
- b. Ijin ujian susulan hanya diberikan kepada mahasiswa yang:
 - i. Mengalami sakit berat dan menjalani rawat inap di Rumah Sakit, dibuktikan dengan surat keterangan dari Rumah Sakit.
 - ii. Mengalami kematian anggota keluarga inti (orang tua, saudara kandung) dan/atau keluarga bukan inti yang tinggal serumah, atau
 - iii. Mewakili universitas, daerah/negara dalam kegiatan tertentu (saat kejuaraan), dibuktikan dengan surat resmi pemberi tugas.
- c. Surat pengajuan ujian susulan ditujukan kepada Wakil Dekan I dengan ketentuan:
 - i. Menjelaskan alasan mengajukan ujian susulan.
 - ii. Menuliskan nama mata kuliah yang diikuti dan dosen pengampunya.
 - iii. Melampirkan surat keterangan yang sah dan asli dari pihak berwenang terkait:
 - (1) Surat Keterangan Rawat Inap dari Rumah Sakit dan Dokter berwenang, atau
 - (2) Surat Kematian dari RT/RW setempat atau Rumah Sakit, atau
 - (3) Surat Keterangan dari pemberi tugas bila mewakili universitas, daerah/ negara dalam kegiatan tertentu (saat kejuaraan).
- d. Surat permohonan ujian susulan ditujukan kepada Wakil Dekan I dan dikirimkan melalui email: **fisip.ujian@uajy.ac.id paling lambat 3 (tiga) hari kerja** setelah waktu ujian mata kuliah yang diikuti. Subject email: **PERMOHONAN UJIAN SUSULAN_NPM_NAMA.**
- e. Pelaksanaan ujian susulan dibatasi maksimal 2 (dua) minggu setelah hari terakhir pelaksanaan ujian sesuai jadwal.
- f. Pemberitahuan tentang jadwal dan tempat pelaksanaan ujian susulan akan disampaikan melalui email.

1.7. Ujian Remedi

Ketentuan umum untuk mengikuti remedi adalah sebagai berikut :

- a. Remedi adalah proses untuk memperbaiki hasil pembelajaran mahasiswa yang tidak memenuhi kompetensi dasar minimal.
- b. Remedi tidak menjamin perbaikan nilai akhir.
- c. Remedi tidak diberikan kepada mahasiswa yang tidak mengambil mata kuliah pada semester yang berlangsung.
- d. Mata kuliah yang ditawarkan remedi ditentukan oleh program studi.
- e. Nilai tertinggi pada program remedi maksimum B yang merupakan gabungan dari proses pembelajaran selama satu semester dan hasil proses remedi. Penentuan komponen dan formula penilaian diserahkan pada dosen dan atau program studi.
- f. Mahasiswa wajib mengikuti seluruh proses ujian remedi.
- g. Jadwal pelaksanaan Ujian Remedi sama dengan Jadwal Perkuliahan.
- h. Mahasiswa yang akan mengikuti remedi wajib melakukan *key in* KRS remedi.

Syarat akademik untuk mengikuti remedi adalah bahwa mahasiswa telah mengikuti proses pembelajaran secara aktif selama satu semester yang berjalan/berlangsung dengan ketentuan:

- a. Memenuhi syarat minimal kehadiran 75%.
- b. Mengikuti semua proses evaluasi yang ditentukan oleh dosen dan/atau program studi seperti UTS, UAS, tugas-tugas, tes, dan evaluasi lainnya yang ditentukan.
- c. Mahasiswa yang boleh mengikuti program remedi adalah mahasiswa yang memiliki nilai mata kuliah B- atau di bawahnya (nilai C+, C, D atau E).

Mahasiswa yang terlambat mendaftar/*key in* KRS Remedi (sesuai jadwal KRS remedi) tidak diperkenankan mengikuti remedi.

1.8. JADWAL UJIAN SEMESTER GASAL T.A. 2023/2024

NO	UTS	UAS	SESI	MATA KULIAH			
1	19 Oktober 2023	13 Desember 2023	I	Komunikasi Kesehatan dan Lingkungan			
	Kamis	Rabu		Sosiologi Media			
				II	Sosioantropologi Komunikasi		
				Socioanthropology of Communication			
			Pariwisata, Bisnis, dan Budaya				
			III	Komunikasi Politik			
			Political Communication				
			Pengantar Sosiologi				
			IV	Manajemen Merek			
			Brand Management				
	2	20 Oktober 2023	14 Desember 2023	I	Kampanye Komunikasi Strategis		
		Jumat	Kamis		Fotografi		
			Sosiologi Gender				
			Bahasa Indonesia				
			II	Indonesian Language			
			Bahasa Indonesia				
			III	Literasi Media dan Informasi			
			Komunikasi Persuasif				
			Persuasive Communication				
			Statistik II				
			IV	Perilaku Konsumen			
			Consumer Behavior				
3	21 Oktober 2023	15 Desember 2023	I	Manajemen Media			
	Sabtu	Sabtu		Metode Penelitian Kualitatif			
			Participatory Action Research				
			II	Ekonomi Politik Komunikasi			
			Political Economy of Communication				
			Pengantar Ilmu Politik				
			III	Pendidikan Kewarganegaraan			
			Civic Education				
			Desain Media dan User Experience				
			Jaringan Bisnis dan Sosial				
			4	23 Oktober 2023	16 Desember 2023	I	Pengantar Ilmu Komunikasi
				Senin	Sabtu		Introduction to Communication Science
Pengantar Ilmu Komunikasi							
		II		Komunikasi Korporat			
		Corporate Communication					
		Media Penyiaran					
		Teori Sosiologi Kontemporer					
		III		Komunikasi Eksternal			
		External Stakeholder Communication					
Praktik Penelitian Sosial							
5	24 Oktober 2023	18 Desember 2023		I	Pendidikan Agama		
	Selasa	Senin			Religion		
			Pendidikan Agama				
			II	Perencanaan Media Komunikasi Pemasaran			
			Broadcasting Media Studies				
			Masyarakat Digital				
III	Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif						
Quantitative Communication Research Method							
Produksi Multimedia							
Sosiologi Kesehatan							

NO	UTS	UAS	SESI	MATA KULIAH
6	25 Oktober 2023	19 Desember 2023	I	Komunikasi Bisnis dan Masyarakat
	Rabu	Selasa		Communication, Business, and Society
				Jurnalisme Multimedia
				Sosiologi Fashion
			II	Public Speaking
				Public Speaking
				Komunikasi Internal
				Corporate Social Responsibility
			III	Kewirausahaan
		Entrepreneurship		
		Sosiologi Bisnis		
7	26 Oktober 2023	20 Desember 2023	I	Komunikasi Pemasaran Terpadu
	Kamis	Rabu		Integrated Marketing Communication
				Filmologi
				Pengantar Ilmu Ekonomi
			II	Teori Komunikasi II
				Communication Theory II
				Analisis Data Komputer
			III	Pancasila
				Pancasila
		Pancasila		
			Sosiologi Periklanan	
8	27 Oktober 2023	21 Desember 2023	I	Komunikasi dan Globalisasi
	Jumat	Kamis		Communication and Globalization
				Riset Pasar
			II	Komunikasi Terapan
				Applied Communication
				Resolusi Konflik
				Pengantar Antropologi
			III	Komunikasi Visual
				Visual Communication
		Metode Penelitian Kuantitatif		

Catatan :

Sesi I : 08:00 - 10:00 WIB

Sesi II : 10:30 - 12:30 WIB

Sesi III : 13:30 - 15:30 WIB

Sesi IV : 16:00 - 18:00 WIB

Program Studi

Ilmu Komunikasi - Reguler

Ilmu Komunikasi - ICP/Kelas Internasional

Sosiologi

2. UJIAN SKRIPSI

2.1. Ketentuan Rapor Lulus Teori

Rapor Lulus Teori bisa diterbitkan bagi mahasiswa yang sudah memenuhi syarat sebagai berikut:

A. Program Studi Ilmu Komunikasi

- a. Sudah lulus 138 SKS sesuai dengan ketentuan kurikulum.
- b. Sudah lulus semua mata kuliah termasuk KKN dan KKL dengan nilai minimal C.
- c. Tidak sedang mengambil mata kuliah teori (ambil baru atau mengulang).
- d. Bebas administrasi keuangan.

B. Program Studi Sosiologi

- a. Sudah lulus 138 SKS sesuai dengan ketentuan kurikulum.
- b. Sudah lulus semua mata kuliah termasuk KKN dan *Internship*, dengan nilai minimal C.
- c. Tidak sedang mengambil mata kuliah teori (ambil baru atau mengulang).
- d. Bebas administrasi keuangan.

2.2. Syarat Pengajuan Ujian Skripsi

1. Mahasiswa mendaftar secara daring melalui situs siafisip.uajy.ac.id bagian SISKA
2. Mahasiswa mengumpulkan persyaratan administrasi berkas secara fisik ke Tata Usaha Bagian Ujian.
3. Berkas administrasi secara fisik yang harus dikumpulkan sebagai berikut:
 - I. Berkas skripsi lengkap yang akan diujikan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Mahasiswa mengirimkan file skripsi lengkap dalam bentuk PDF dengan nama SKRIPSI_NPM_NAMA MHS melalui email fisip.ujian@uajy.ac.id dengan subjek PENDAFTARAN SKRIPSI_NPM_NAMA MHS.
 - Jika dosen penguji menghendaki bendel skripsi dalam bentuk cetak/hardcopy, mahasiswa wajib mengirimkan bendel skripsi kepada dosen penguji (hanya kepada dosen yang menghendaki bentuk cetak) selambat-lambatnya H-1 sebelum pelaksanaan Ujian skripsi.
 - II. Lampiran syarat administratif yang terdiri dari:
 - a. Print KTM yang masih berlaku.
 - b. Foto kopi Kartu KRS/SBPK
 - c. Foto kopi Ijazah/STTB SMU/ sederajat : nomor ijazah harus terbaca dengan jelas (2 lembar).
 - d. Foto kopi Akta Kelahiran (2 lembar).

- e. Surat Pernyataan Penulisan Nama (opsional), jika ada perbedaan penulisan Nama/Tempat Lahir/Tanggal Lahir antara Ijazah SMU dan Akta Kelahiran.
 - f. Foto kopi KTP (WNI) / Paspor (WNA) : NIK/Nomor Paspor harus terbaca dengan jelas (2 lembar).
 - g. Rapor Lulus Teori yang sudah ditandatangani. Jika ada drop nilai wajib sudah disetujui oleh Prodi.
 - h. Transkrip SPAMA yang sudah disahkan oleh Wakil Dekan III.
 - i. Surat Pernyataan Keaslian bermaterai Rp. 10.000,00 dan ditandatangani.
 - j. CV (Curriculum Vitae).
 - k. Form 2 yang sudah diisi lengkap dan disetujui oleh Dosen Pembimbing.
 - l. Surat Keterangan Bebas Keuangan yang dikeluarkan oleh Kantor Keuangan.
 - m. Seluruh dokumen dimasukkan dalam stopmap kertas dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Prodi Ilmu Komunikasi : warna Biru
 - Prodi Sosiologi : warna Kuning
5. Template isian Form 2 (Persetujuan Ujian Skripsi) dapat diunduh di web fisip.uajy.ac.id (<https://fisip.uajy.ac.id/akademik/ujian-skripsi/>)
 6. Batas waktu pendaftaran & pengajuan berkas sesuai dengan ketentuan masing-masing prodi. Keterlambatan pengumpulan dapat diberi sanksi untuk tidak diproses pendaftaran dan penjadwalan.
 7. Jadwal ujian pendadaran akan diinformasikan secara daring melalui situs fisip.uajy.ac.id pada bagian pengumuman prodi masing-masing.

2.3. Pelaksanaan Ujian Skripsi

- 1. Ujian Skripsi dilaksanakan secara luring di Ruang Ujian FISIP**
- 2. Mahasiswa wajib mengecek dan menghadiri pelaksanaan Ujian Skripsi sesuai jadwal.**
- 3. Mahasiswa wajib memastikan Ruang Ujian melalui Tata Usaha Bagian Ujian untuk menyiapkan diri 30 menit sebelum jadwal pelaksanaan Ujian Skripsi.**

2.4. Pasca Ujian Skripsi

1. Perbaikan/revisi skripsi dilakukan mahasiswa dengan bimbingan dosen pembimbing.
2. Perbaikan/revisi dilakukan dengan memperhatikan catatan dari tim penguji.

3. Jika proses perbaikan/revisi skripsi telah selesai dan di-ACC, mahasiswa mengajukan halaman/lembar persetujuan dan halaman/lembar kepada pembimbing dan tim penguji dalam bentuk cetak untuk dimohonkan tanda tangan disertai berkas skripsi.
4. Template halaman Persetujuan dan Pengesahan bisa diunduh di web FISIP. Halaman Persetujuan dan Pengesahan wajib dibuat dalam format yang sudah ditentukan oleh Fakultas.
5. Halaman persetujuan dan halaman pengesahan wajib telah tertandatangani secara lengkap oleh Pembimbing, Penguji, dan Ketua Program Studi.
6. Mahasiswa mengkompilasi seluruh dokumen skripsi yang telah disetujui dalam 1 file .PDF dengan nama SKRIPSI_NPM_NAMA MHS dengan scan halaman Persetujuan dan Pengesahan yang sudah pada halaman 2 dan 3.
7. Mahasiswa membuat format artikel jurnal atas Skripsi yang telah dibuat dan diajukan ke Dosen Pembimbing untuk disetujui sebagai salah satu syarat Yudisium.
8. Jika proses revisi mengalami keterlambatan, mekanisme sanksi tetap berlaku sesuai dengan aturan di masing-masing prodi.
9. Jika dokumen sudah lengkap, mahasiswa dapat melakukan proses pendaftaran yudisium.
10. Nilai skripsi akan diinformasikan kepada mahasiswa setelah mahasiswa menyelesaikan kewajiban pendaftaran yudisium.

2.5. Ketentuan Pendaftaran Yudisium

1. Mahasiswa telah menyelesaikan revisi pasca Ujian skripsi dan disetujui/ACC oleh semua pihak terkait.
2. Mahasiswa mengumpulkan dokumen berikut dalam bentuk cetak/fisik:
 - a. Halaman judul
 - b. Halaman persetujuan
 - c. Halaman pengesahan
 - d. Surat Pernyataan Penyimpanan Ijazah bermaterai Rp. 10.000,00 dan sudah ditandatangani. Template surat dapat diunduh di web FISIP
 - e. Surat Bebas Administrasi Keuangan untuk Yudisium yang dikeluarkan oleh Kantor Keuangan.

3. Mahasiswa mengumpulkan dokumen berikut dalam bentuk softfile :
 - d. File Skripsi dengan nama file SKRIPSI_NPM_NAMA MHS.
 - e. File format artikel Jurnal dengan nama file JURNAL_NPM_NAMA MHS.
4. Mahasiswa mengirimkan file skripsi dan jurnal yang sudah lengkap ke fakultas melalui email fisip.ujian@uajy.ac.id dengan subjek PENDAFTARAN YUDISIUM_NPM_NAMA MHS.
5. Dokumen *softfile* akan diverifikasi dengan berkas cetak pada saat pendaftaran Yudisium.
6. Berkas yang kurang lengkap wajib dilengkapi sebelum batas akhir pendaftaran Yudisium.
7. Mahasiswa wajib mematuhi jadwal pendaftaran Yudisium pada setiap bulannya.
8. Pengajuan pendaftaran Yudisium wajib menggunakan email resmi mahasiswa (NPM@students.uajy.ac.id).
9. Mahasiswa yang syarat dokumennya tidak lengkap, tidak akan diproses untuk Yudisium.
10. Persyaratan dan ketentuan khusus untuk mahasiswa International Communication Program diatur dalam dokumen tambahan.

UNTUK DIPERHATIKAN DAN DIPATUHI!

1. Tanda tangan fisik, tanda tangan fisik yang didigitisasi, tanda tangan elektronik, maupun tanda tangan digital untuk keperluan pengakuan, persetujuan, pengesahan dokumen hanya boleh diberikan, dibubuhkan, dimodifikasi oleh pemiliknya.
2. Pembubuhan dan modifikasi tanda tangan yang dilakukan bukan oleh pemilik dan tanpa seijin pemilik merupakan bentuk pelanggaran dan menjadikan dokumen yang ditandatangani menjadi tidak sah.
3. Mahasiswa dilarang melakukan pembubuhan dan modifikasi sendiri (baik bentuk maupun posisi) tanda tangan dosen/pejabat struktural dalam dokumen.
4. Segala bentuk indikasi pemalsuan dokumen akan ditindaklanjuti oleh fakultas dan akan diberikan sanksi akademik bagi mahasiswa yang terbukti melakukannya (termasuk pihak-pihak yang mendukung terjadinya pemalsuan dokumen).
5. Segala bentuk pelanggaran integritas dan kecurangan akan ditindaklanjuti oleh fakultas dan akan diberikan sanksi akademik bagi mahasiswa yang terbukti melakukannya (termasuk pihak-pihak yang mendukung terjadinya pelanggaran integritas dan kecurangan)

3. PANDUAN TEKNIS SEMINAR KKL DAN SEMINAR SKRIPSI VERSI 2022, PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

SEMINAR KKL ONLINE

1. Form F diisi oleh mahasiswa dan setelah itu ditandatangani oleh dosen dengan menggunakan tanda tangan online.
2. Form F diemail oleh dosen ke Prodi melalui: fisip.kaprodikom@uajy.ac.id dengan subject: SEMINAR KKL_NPM MAHASISWA
3. Mahasiswa key in di Sistem Informasi Akademik (SIA) melalui link: <https://siafisip.uajy.ac.id/siska/> sehingga bisa tercatat dalam pendaftaran ujian.
4. Penjadwalan dan pengumuman jadwal ujian menyesuaikan dengan menggunakan jadwal rapat prodi. Jadwal dapat dicek melalui fisip.uajy.ac.id atau siafisip.uajy.ac.id.
5. Ruang seminar via Zoom atau Microsoft Teams disiapkan oleh TU dan diinformasikan ke dosen pembimbing. Dosen pembimbing menginformasikan kepada mahasiswa bimbingan.
6. Kegiatan ujian Seminar KKL dilakukan secara online.

7. File Laporan KKL disimpan dengan format: KKL_NPM MAHASISWA.
8. Dosen menginput nilai mahasiswa melalui siafisip.uajy.ac.id/adminSiska/ dan mengisi berkas Berita Acara Seminar KKL versi Microsoft Word.
9. Berkas Berita Acara Seminar KKL beserta nilai dari institusi diserahkan ke Bagian Ujian oleh dosen melalui email ke Bagian Ujian TU FISIP UAJY: fisip.ujian@uajy.ac.id dengan subject: SEMINAR KKL_NPM MAHASISWA.
10. Mahasiswa mengirimkan laporan KKL yang sudah revisi (pasca seminar) ke email fisip.ujian@uajy.ac.id. Nilai KKL akan diproses jika laporan sudah dikumpulkan ke Bagian Ujian TU FISIP UAJY: fisip.ujian@uajy.ac.id

SEMINAR SKRIPSI ONLINE

1. Dosen memberikan persetujuan seminar skripsi oleh dosen di Form Seminar (online) dan dikirimkan ke Prodi melalui: fisip.kaprodikom@uajy.ac.id dengan subject: SEMINAR SKRIPSI_NPM MAHASISWA.
2. Mahasiswa wajib key in di Sistem Informasi Akademik (SIA) melalui link: <https://siafisip.uajy.ac.id/siska/> sehingga tercatat dan terdaftar dalam pendaftaran ujian.
3. Penjadwalan dan pengumuman jadwal ujian menyesuaikan dengan menggunakan jadwal rapat prodi. Jadwal bisa dicek melalui fisip.uajy.ac.id atau siafisip.uajy.ac.id.
4. Mahasiswa memberikan file proposal skripsi melalui melalui alamat email masing-masing dosen (terlampir) paling lambat H-2 jadwal pelaksanaan seminar skripsi.
5. Seminar skripsi dilakukan secara online dimana dosen dan mahasiswa menggunakan aplikasi Zoom atau Microsoft Teams untuk melakukan ujian. Dosen pembimbing akan menjadi Host untuk mengatur komunikasi dengan mahasiswa dan dosen penguji lainnya.
6. Ruang ujian via Zoom atau Microsoft Teams disiapkan oleh TU dan diinformasikan ke dosen pembimbing. Dosen pembimbing menginformasikan ke dosen penguji dan mahasiswa bimbingan.
7. Berita Acara dan catatan seminar skripsi secara rinci ditulis oleh dosen pembimbing.
8. Form Berita Acara menjadi tanggung jawab dosen pembimbing termasuk dalam melengkapi tanda tangan penguji lainnya secara online. Form tersebut diemail ke Bagian Ujian TU FISIP UAJY: fisip.ujian@uajy.ac.id dengan subject: SEMINAR SKRIPSI_NPM MAHASISWA.

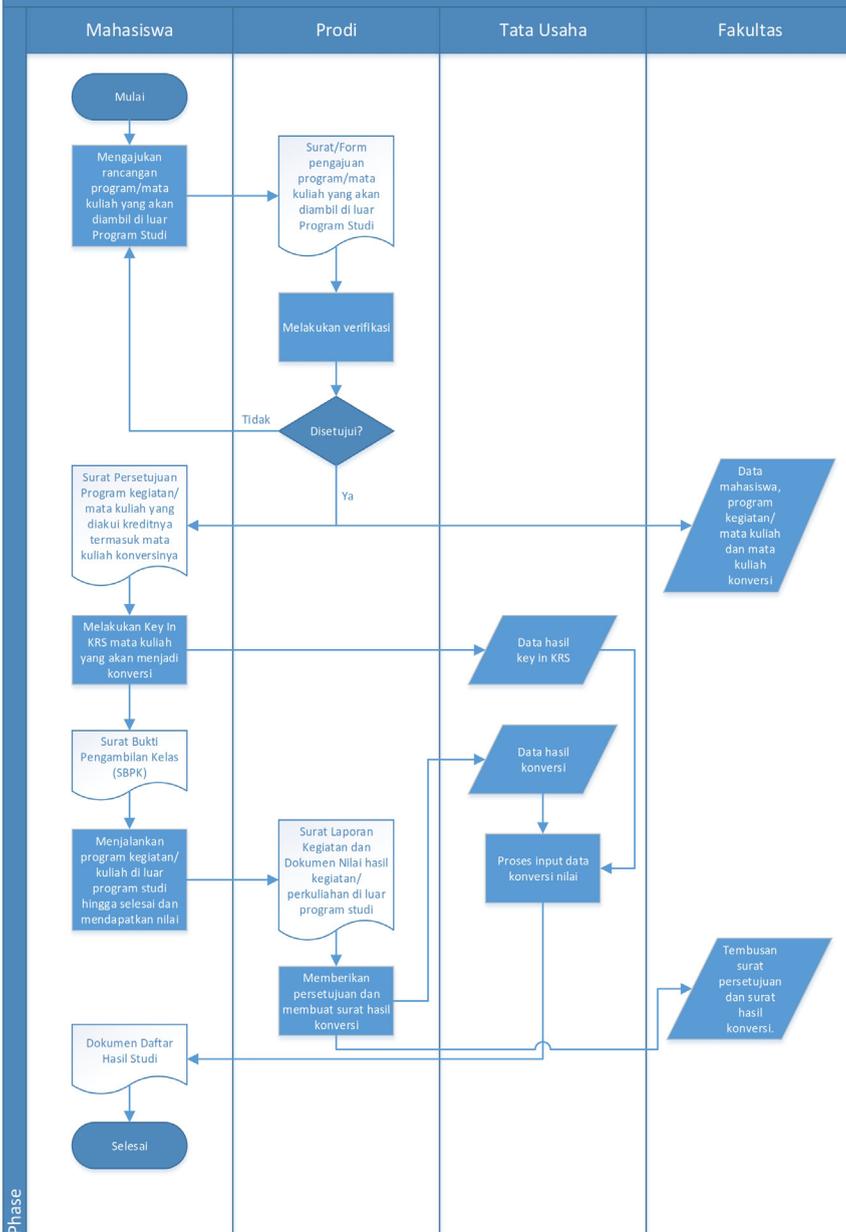
BAB 6. PROGRAM MBKM (MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA)

Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) adalah kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran dan lulusan pendidikan tinggi. Program pembelajaran MBKM memberi peluang mahasiswa program sarjana untuk belajar di luar program studi dan peluang untuk mendapatkan pengakuan kredit. Program MBKM dapat diselenggarakan di internal perguruan tinggi maupun oleh pihak eksternal (seperti institusi swasta, institusi pendidikan, pemerintah, kementerian pendidikan dan kebudayaan, dll).

Terdapat berbagai program yang dapat menjadi bentuk MBKM. Implementasi pengakuan program MBKM diatur dan dikelola oleh masing-masing Program Studi. Bagi mahasiswa yang akan mengikuti program tersebut dapat berkonsultasi dengan masing-masing Ketua Program Studi. Proses permintaan surat rekomendasi untuk kegiatan MBKM diajukan melalui Ketua Program Studi.

Proses pengakuan kredit (SKS) kegiatan/mata kuliah yang di ambil di luar Program Studi seperti dalam program MBKM dapat dilihat pada bagan alur berikut:

Proses Pengakuan Kredit dan Konversi Mata Kuliah yang diambil di luar Program Studi



IMPLEMENTASI MBKM DI PRODI S1 ILMU KOMUNIKASI

1. MBKM Non-Pertukaran Pelajar di Prodi S1 Ilmu Komunikasi

MBKM Non-Pertukaran Pelajar (Magang Industri, Studi Independen, Kampus Mengajar, Proyek Penelitian, Proyek Kemanusiaan, Program Wirausaha, Proyek Independen, dan sebagainya) di Prodi S1 Ilmu Komunikasi dilaksanakan dengan mengimplementasikan JALUR MBKM di Kurikulum OBE-MBKM. Adapun pilihan untuk mengambil JALUR MBKM diambil mahasiswa di Semester V dan VI, dengan beberapa ketentuan berikut:

- Mahasiswa aktif Prodi S1 Ilmu Komunikasi, IPK minimal 3.00
- Lulus semua mata kuliah paket Semester I s.d. IV
- Tertarik untuk mengembangkan diri melalui Program MBKM Non-Pertukaran Pelajar
- Bersedia menjalani seluruh alur dalam JALUR MBKM yang ada di Kurikulum OBE-MBKM Prodi S1 Ilmu Komunikasi.

Adapun alur kurikulum Jalur MBKM dimulai dengan pengambilan mata kuliah umum universitas dan bersandingan dengan mata kuliah wajib program studi pada dua tahun pertamanya (semester 1-4). Namun demikian, berbeda dengan jalur reguler, jalur MBKM membuka peluang bagi mahasiswa untuk mengambil aktivitas berdasarkan program MBKM yang diusung pemerintah tersebut pada dua semester berikutnya (semester 5-6). Pengambilan program MBKM ini dapat menggantikan mata kuliah-mata kuliah yang ditawarkan oleh program studi pada semester yang sama.

Acuan kontrol dan penilaian mengenai program MBKM ini didasarkan pada tawaran program studi yang berwujud Pembelajaran Eksperiensial (Experiential Learning/EL). Pembelajaran Eksperiensial (EL) ini dapat dibedakan menjadi EL 01 hingga EL 08 yang pembedaannya mengacu pada susunan CPL yang dapat diraih oleh masing-masing EL. Program MBKM tersebut selain dapat menggantikan mata kuliah-mata kuliah yang ditawarkan di semester 5-6, juga dapat menggantikan dua mata kuliah capstone lain, yaitu Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Kuliah Kerja Lapangan (KKL). Pemilihan jalur MBKM bisa dilakukan pada semester 4 agar terdapat persiapan system maupun persiapan individual mahasiswa yang mencukupi untuk mengikuti Program MBKM baik flagship maupun program inisiatif prodi. Sementara itu, selain menawarkan Pembelajaran Eksperiensial (EL) 1-8, program studi juga menawarkan mata kuliah-mata kuliah yang ada sebagai mata kuliah yang memenuhi syarat aktivitas MBKM. Adapun kriteria mata kuliah tersebut adalah sebagai berikut:

1. Memiliki mitra di luar kampus
2. Melakukan aktivitas di luar kampus minimal setengah semester

3. Memiliki output yang berguna/bermanfaat bagi masyarakat dan/atau dunia industry
4. Berkolaborasi dengan pihak-pihak di luar kampus

Skema pengambilan mata kuliah dapat dilihat dalam berbagai diagram berikut:

Alur Pengambilan Mata Kuliah Jalur MBKM

Mata Kuliah Umum Universitas dan Mata Kuliah Wajib Program Studi

Semester 1 (20 SKS)	Semester 2 (24 SKS)
<ul style="list-style-type: none"> Pendidikan Agama Pancasila Kewarganegaraan Bahasa Indonesia Pengantar Ilmu Komunikasi Sosioantropologi Komunikasi <i>Public Speaking</i> Komunikasi Terapan 	<ul style="list-style-type: none"> Teori Komunikasi I Metode Penelitian Sosial Filsafat dan Etika Komunikasi Komunikasi Interpersonal Komunikasi Organisasi Komunikasi Massa Komunikasi Antar Budaya Bahasa Inggris Akademik
Semester 3 (24 SKS)	Semester 4 (24 SKS)
<ul style="list-style-type: none"> Teori Komunikasi II Ekonomi Politik Komunikasi Komunikasi dan Globalisasi Komunikasi Politik Komunikasi Visual Komunikasi Persuasif Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif Kewirausahaan 	<ul style="list-style-type: none"> Kajian Kultural Komunikasi Analisis Sosial dan <i>Data Storytelling</i> Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif Ekosistem Komunikasi Penciptaan Konten Digital Masyarakat Digital Komunikasi Strategis Penulisan Naskah Jurnalistik

Alur A

Pengambilan Program MBKM di SEMESTER 5

Semester 5 (21 SKS)
<ul style="list-style-type: none"> Kuliah Kerja Nyata (KKN) Kuliah Kerja Lapangan (KKL) Experiential Learning 1-8 (Pilih 5 EL)

**Mata Kuliah Wajib & Mata Kuliah Pilihan Peminatan
di SEMESTER 6**

KOMUNIKASI STRATEGIS
Semester 6 (22 SKS)
<ul style="list-style-type: none"> • Hukum dan Etika Komunikasi Bisnis • Riset Komunikasi Strategis • Kampanye Komunikasi Strategis • Mata Kuliah Pilihan • Mata Kuliah Pilihan • Mata Kuliah Pilihan • Mata Kuliah Pilihan

KOMUNIKASI MASSA DAN DIGITAL
Semester 6 (22 SKS)
<ul style="list-style-type: none"> • Hukum dan Etika Media • Riset Media • Produksi Multimedia • Mata Kuliah Pilihan • Mata Kuliah Pilihan • Mata Kuliah Pilihan • Mata Kuliah Pilihan

**Mata Kuliah Pilihan & Wajib Program Studi
di SEMESTER 7 & 8**

Semester 7 (3 SKS)
<ul style="list-style-type: none"> • Mata Kuliah Pilihan

Semester 8 (6 SKS)
<ul style="list-style-type: none"> • SKRIPSI

Alur B

**Mata Kuliah Wajib & Mata Kuliah Pilihan Peminatan
di SEMESTER 5**

KOMUNIKASI STRATEGIS
Semester 5 (21 SKS)
<ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi Bisnis dan Masyarakat • Komunikasi Korporat • Komunikasi Pemasaran Terpadu • Mata Kuliah Pilihan • Mata Kuliah Pilihan • Mata Kuliah Pilihan • Mata Kuliah Pilihan

KOMUNIKASI MASSA DAN DIGITAL
Semester 5 (21 SKS)
<ul style="list-style-type: none"> • Jurnalisme Multimedia • Media Penyiaran • Filmologi • Mata Kuliah Pilihan • Mata Kuliah Pilihan • Mata Kuliah Pilihan • Mata Kuliah Pilihan

**Pengambilan Program MBKM
di SEMESTER 6**

Semester 6 (21 SKS)
<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Kerja Nyata (KKN) • Kuliah Kerja Lapangan (KKL) • Experiential Learning 1-8 (Pilih 5 EL)

**Mata Kuliah Wajib Program Studi
Di SEMESTER 7**

KOMUNIKASI STRATEGIS
Semester 7 (4 SKS)
<ul style="list-style-type: none"> • Kampanye Komunikasi Strategis

KOMUNIKASI MASSA DAN DIGITAL
Semester 7 (4 SKS)
<ul style="list-style-type: none"> • Produksi Multimedia

**Mata Kuliah Wajib Program Studi
di SEMESTER 8**

Semester 8 (6 SKS)
<ul style="list-style-type: none"> • SKRIPSI

2. MBKM Pertukaran Pelajar di Prodi S1 Ilmu Komunikasi

MBKM Pertukaran Pelajar (Pertukaran Mahasiswa Merdeka-Dalam Negeri, Modul Nusantara, APTIK, NUNI, Student Exchange, dan sebagainya) dilaksanakan sesuai dengan jadwal program masing-masing. Bagi mahasiswa yang akan mengikuti program tersebut dapat berkonsultasi dengan Ketua Program Studi. Proses perancangan konversi beserta dengan permintaan surat rekomendasi untuk kegiatan MBKM Pertukaran Pelajar diajukan melalui Ketua Program Studi.

IMPLEMENTASI MBKM DI PRODI S1 SOSIOLOGI

ALUR MATA KULIAH MBKM

	SEMESTER IV <ol style="list-style-type: none">1. Pengajaran I (3 SKS)2. Pengabdian dan Kemanusiaan I (3 SKS)3. Penelitian dan Proyek Independen I (3 SKS)4. Kerja Profesional I (3 SKS)
SEMESTER V <ol style="list-style-type: none">1. Pengajaran III (6 SKS)2. Pengabdian dan Kemanusiaan II (6 SKS)3. Penelitian dan Proyek Independen III (6 SKS)4. Kerja Profesional III (6 SKS)	SEMESTER VI <ol style="list-style-type: none">1. Pengajaran II (18 SKS)2. Pengabdian dan Kemanusiaan III (18 SKS)3. Penelitian dan Proyek Independen II (18 SKS)4. Kerja Profesional II (18 SKS)

BAB 7. ETIKET PEMBELAJARAN DARING FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK, UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

I. Ruang Lingkup Pemberlakuan

Etiket Pembelajaran Daring ini berlaku terbatas di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY).

II. Tujuan

Dokumen ini disusun dengan tujuan membangun kenyamanan setiap partisipan dan memperlancar proses pembelajaran daring.

III. Daftar Istilah

Bagian ini memuat definisi beberapa istilah khusus yang dipakai dalam dokumen ini:

1. Daring kependekan dari 'dalam jaringan'. Istilah ini dipakai untuk menggambarkan kondisi yang berlangsung melalui medium yang memiliki potensi interaksi jarak jauh atau tanpa tatap muka langsung.
2. Etiket merupakan istilah yang merujuk pada tata cara sebuah perbuatan dilakukan dan menyangkut pula soal sopan santun dalam bertindak untuk menjaga hubungan baik dengan sesama anggota kelompok atau masyarakat.
3. Luring kependekan dari 'luar jaringan'. Istilah ini dipakai untuk menggambarkan kondisi tatap muka langsung tanpa medium tertentu yang memerantaranya.
4. Moderator adalah pihak yang mendapatkan tugas atau kepercayaan oleh forum untuk memimpin proses pembelajaran daring.
5. Partisipan adalah setiap pihak, baik itu tenaga pendidik, peserta didik, maupun tenaga kependidikan, yang terlibat dalam proses pembelajaran daring.
6. Pembelajaran Daring adalah penggambaran proses belajar-mengajar yang diperantarai medium tertentu, sehingga tidak memerlukan pertemuan bertatap muka langsung. Dalam konteks ini, pembelajaran yang dimaksud mencakup pula proses seminar KKL, seminar proposal skripsi, dan ujian skripsi.

IV. Rujukan Dasar Perilaku dalam Pembelajaran Jarak Jauh

Peraturan-peraturan berikut dipakai sebagai rujukan untuk Menyusun dokumen ini:

1. Peraturan Universitas Atma Jaya Yogyakarta Nomor 168/KEP/KSDM/2013 Tentang PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA.
2. Edaran Rektor Nomor 82/In/R Tentang Antisipasi Penyebaran COVID-19 di Lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
3. Surat Edaran Dekan 275/in/U/2020 Tentang Antisipasi Penyebaran COVID-19 di Lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
4. Protokol Kebersihan, Kesehatan, dan Keselamatan (Clean, Health, and Safety) UAJY Menuju Adaptasi Kebiasaan Baru Masa Pandemi COVID-19 untuk Kalangan Internal (Khusus Pegawai).
5. Panduan Pelaksanaan dan Penjaminan Mutu Pembelajaran Daring UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA, KP2MA, 012-SP/KP2MA-UAJY/18-VIII/2020.

V. Etiket Pembelajaran Daring

Etiket pembelajaran daring selayaknya memenuhi prinsi-prinsip berikut ini:

1. Menghormati (respect) lawan bicara, partisipatif, dan bebas dari diskriminasi.
2. Menjunjung integritas pada hal-hal yang dikomunikasikan: mengedepankan diskusi yang berdasarkan data, objektif, menjaga kerahasiaan data pribadi (privasi), dan menghargai kekayaan intelektual.
3. Mengutamakan interaksi yang eksplanatif (menjelaskan) dan solutif (memecahkan masalah).

Secara khusus, etiket pembelajaran daring selayaknya memenuhi hal-hal berikut ini:

A. Persiapan

1. Memastikan koneksi internet, perangkat gawai, dan kelengkapannya dalam keadaan layak untuk digunakan.
2. Disarankan menggunakan perangkat headset atau headphone untuk menghindari echo.
3. Disarankan menggunakan perangkat komputer meja, laptop atau tablet, bukan smartphone.
4. Hadir seorang diri dalam ruangan yang rapi, bersih, dan tenang untuk dapat

berkonsentrasi serta meminimalkan gangguan bagi diri sendiri maupun lawan bicara.

5. Mengenakan pakaian yang pantas dan sopan selayaknya proses kuliah luring.
6. Menyiapkan materi (catatan, tugas, presentasi, dll.) yang diperlukan pada kesempatan pertemuan tersebut dengan baik pada gawai yang digunakan.

B. Kehadiran

7. Hadir tepat waktu dan mengikuti kelas daring sepanjang waktu yang telah ditentukan.
8. Menggunakan nama yang sesungguhnya, tidak menggunakan nama orang lain atau "samaran".
9. Mikrofon selalu dikondisikan nonaktif ketika memasuki forum daring.
10. Memberikan salam sapaan ketika memasuki forum daring.
11. Disarankan mengaktifkan kamera untuk menjaga kondisi yang interaktif.
12. Jika layar kamera sudah dalam keadaan aktif, maka pandangan diarahkan fokus pada layar gawai.

C. Partisipasi

13. Ketika akan bertanya atau mengemukakan pendapat, berikan tanda secara tertulis atau memanfaatkan tanda emoticon yang sesuai pada chat-room dengan menyebutkan nama terlebih dahulu.
14. Aktif dan fokus mengikuti proses pembelajaran/diskusi daring.
15. Jika diberikan kesempatan membagikan tampilan layar oleh moderator kepada forum daring, maka partisipan memastikan bahwa materi yang ditampilkan relevan dengan topik diskusi pada forum daring tersebut.
16. Menggunakan bahasa lisan dan tulis yang baik dan benar.
17. Jika bermaksud meninggalkan forum daring untuk jangka waktu yang pendek, memohon izin pada moderator melalui chat-room dan selanjutnya menonaktifkan kamera dan mikrofon.
18. Jika terjadi hambatan teknis pada proses diskusi daring, maka sebisa mungkin partisipan menyampaikan pada moderator hambatan tersebut melalui media lain yang memungkinkan untuk diakses.
19. Ketika mengakhiri forum daring, tidak lupa menyampaikan salam perpisahan dan mengucapkan terima kasih atas waktu dan kesempatan yang diberikan.

20. Pendokumentasian forum diskusi daring diperbolehkan atas izin moderator forum.

VI. Penutup

Demikian dokumen ini disusun untuk menjadi panduan bersama setiap pihak yang menjadi bagian dari FISIP UAJY untuk melaksanakan proses pembelajaran daring yang lebih nyaman dan lancar.

BAB 8. ETIKA BERKOMUNIKASI MENGGUNAKAN MEDIA UNTUK MAHASISWA

A. Etika berkomunikasi menggunakan email

1. Mengisi subjek email dengan jelas dan spesifik.
2. Memperhatikan penerima utama email.
3. Menggunakan CC (Copy Carbon), dan BCC (Blind Copy Carbon) dengan tepat.
4. Isi email dimulai dengan salam pembuka, pengantar, maksud/tujuan, dan penutup.
5. Menggunakan bahasa yang formal dan jelas.
6. Menggunakan jenis huruf dan tanda baca dengan tepat.
7. Menuliskan informasi identitas pengirim dengan jelas.
8. Memastikan mengirim lampiran/attachment dengan benar.
9. Mencermati keseluruhan email sebelum dikirim.

B. Etika berkomunikasi menggunakan media pengirim pesan singkat (SMS, Whatsapp, Chat, dll)

1. Menghubungi pada hari dan jam kerja.
2. Menyampaikan salam dan memperkenalkan identitas diri.
3. Menyampaikan tujuan dan isi pesan dengan jelas.
4. Menutup pesan dengan ucapan terima kasih.
5. Menggunakan bahasa formal yang baik dan benar.
6. Menghindari kesalahan tulis dan singkatan.

DAFTAR EMAIL DOSEN INTERNAL DAN STRUKTURAL

NAMA	EMAIL
B. Satya Bharata, SIP., M.Si., Ph.D.	satya.bharata@uajy.ac.id
Dr. Dina Listiorini, S.Sos., M.Si.	dina.listiorini@uajy.ac.id
Pupung Arifin, S. Sos, M.Si	pupung.arifin@uajy.ac.id
Birgitta Bestari Puspita J. S.Sos., M.A.	birgitta.puspita@uajy.ac.id
Drs. Josep J. Darmawan, M.A.	josep.darmawan@uajy.ac.id
Irene Santika Vidiadari, S.I.Kom., M.A.	irene.vidiadari@uajy.ac.id
Lukas Deni Setiawan, S.I.P., M.A.	deni.setiawan@uajy.ac.id
Sherly Hindra Negoro, M.I.Kom.	sherly.hindra@uajy.ac.id
Ina Nur Ratriyana, S.I.P., M.A.	ina.ratriyana@uajy.ac.id
Rebekka Rismayanti, S.I.Kom, M.A.	rebekka.rismayanti@uajy.ac.id
Drs. Mario Antonius Birowo, M.A., Ph.D.	mario.birowo@uajy.ac.id
Dr. Phil. Yudi Perbawaningsih, M.Si.	yudi.perbawaningsih@uajy.ac.id
Yohanes Widodo, S.Sos., M.Sc.	yohanes.widodo@uajy.ac.id
Ike Devi Sulistyaningtyas, S.Sos., M.Si.	ike.devi@uajy.ac.id
G. Arum Yudarwati, S.I.P., M.Mktg. Comm., Ph.D.	arum.yudarwati@uajy.ac.id
Anita Herawati F, S.I.P., M.Si.	anita.herawati@uajy.ac.id
Dhyah Ayu Retno W. S.Sos,M.Si.	dhyah.ayu@uajy.ac.id
R. A. Vita N.P.A., S.Pd., M.Hum., Ph.D.	ra.vita@uajy.ac.id
Dr. Argo Twikromo Y., M.A.	argo.twikromo@uajy.ac.id
Ranggabumi Nuswantoro, S.Sos., M.A.	ranggabumi.nuswantoro@uajy.ac.id
Drs. Setio Budi Hendro Hutomo, M.Si.	setio.budi@uajy.ac.id
Drs. Ign. Agus Putranto, M.Si.	agus.putranto@uajy.ac.id
Dr. MC. Ninik S. Rejeki, M.Si.	ninik.rejeki@uajy.ac.id
Desideria Cempaka Wijaya M. S.Sos, M.A., Ph.D.	desideria.murti@uajy.ac.id
Nobertus Ribut Santoso, S.S., M.A.	nobertus.ribut@uajy.ac.id
Alexander Beny Pramudyanto, S.Sos., M.Si.	beny.pramudyanto@uajy.ac.id
Brahma Putra Pratama, S.S., M.Si.	brahma.pratama@uajy.ac.id
Theresia Diyah Wulandari, S.Fil., M.M.	diyah.wulandari@uajy.ac.id
Olivia Lewi Pramesti, S.Sos., M.A.	olivia.lewi@uajy.ac.id
Dr. Phil. Y. Bambang Wiratmojo, S.Sos., M.A.	bambang.wiratmojo@uajy.ac.id
Rifka Ade Osinta Sibarani, S.I.P., M.A.	rifka.ade@uajy.ac.id
Immanuel Dwi Asmoro Tunggal, M.I.Kom	immanuel.dwi@uajy.ac.id

Caecilia Santi Praharsiwi S.I.Kom., M.A.	caecilia.santi@uajy.ac.id
Meganusa Prayudi Ludvianto, S.I.P, M.Commun.	meganusa.ludvianto@uajy.ac.id
Y Didit Setiawan M.Pd	didit.setiawan@uajy.ac.id
Adrianus Yoga Pranata S.S. M.Fil	adrianus.pranata@uajy.ac.id
FX. Bambang K. Prihandono, S.Sos., M.A.	bambang.prihandono@uajy.ac.id
Dra. Lucinda, M.L.	ml.lucinda@uajy.ac.id
Surya Adi Pramana, S.I.P., M.Si.	surya.pramana@uajy.ac.id
Dr. V. Sundari Handoko, S.Sos., M.Si.	sundari.handoko@uajy.ac.id
Kristian Tamtomo, S.Antr., M.A., Ph.D.	kristian.tamtomo@uajy.ac.id
Y. Kunharibowo, S.Sos., M.A.	yacobus.kunharibowo@uajy.ac.id
Dr. Andreas Ambrosius Susanto, M.S.	andreas.susanto@uajy.ac.id
Stefanus Nindito, S.Sos., M.Si.	stefanus.nindito@uajy.ac.id
Agustinus Aryo Lukisworo, S.Sos., M.A.	agustinus.lukisworo@uajy.ac.id

STRUKTURAL	EMAIL
Kontak Umum FISIP	fisip@uajy.ac.id
Wakil Dekan 1	fisip.wadek1@uajy.ac.id
Wakil Dekan 2	fisip.wadek2@uajy.ac.id
Wakil Dekan 3	fisip.wadek3@uajy.ac.id
Ketua Departemen Ilmu Komunikasi	fisip.kadepilkom@uajy.ac.id
Ketua Program Studi Magister Ilmu Komunikasi	mik@uajy.ac.id
Ketua Program Studi Sarjana Ilmu Komunikasi	fisip.kaprodikom@uajy.ac.id
Ketua Program Studi Sarjana Sosiologi	fisip.kaprodisos@uajy.ac.id
Pengelola International Communication Program	fisip.icp@uajy.ac.id
TU Bagian Perkuliahan	fisip.perkuliahan@uajy.ac.id
TU Bagian Ujian	fisip.ujian@uajy.ac.id



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

PENGUMUMAN

No. 48/In/U

Hal: Penggunaan Email Resmi Mahasiswa UAJY

Ditujukan kepada seluruh mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Sesuai dengan arahan universitas, pada semester Genap 2020/2021, proses akademik (perencanaan perkuliahan dan belajar mengajar) dilaksanakan secara daring. Terdapat dua media utama untuk proses belajar mengajar secara daring, yakni Situs Kuliah (kuliah.uajy.ac.id) dan Microsoft Teams. Untuk mengaktifkan Microsoft Teams, mahasiswa diwajibkan menggunakan email resmi mahasiswa UAJY yang beralamatkan di NPM@students.uajy.ac.id

Bagi mahasiswa yang belum pernah mengaktifkan email mahasiswa UAJY tersebut, dapat mengaktifkan secara mandiri melalui <http://live.uajy.ac.id/>

Bagi mahasiswa yang sudah pernah mengaktifkan, namun lupa *password* dapat memohon pengajuan *reset password* melalui email savianus.wandew@uajy.ac.id dengan **Subject: RESET PASSWORD EMAIL @STUDENTS.UAJY.AC.ID**, Isi email: **Permohonan reset password email @students.uajy.ac.id, Nama, NPM Lengkap, Tanggal Lahir.**

Pengaktifan dan penggunaan email resmi mahasiswa UAJY ini wajib sudah dilakukan sebelum proses bimbingan KRS semester Genap 2020/2021 berjalan.

Demikian informasi ini disampaikan untuk dapat ditindaklanjuti.

Yogyakarta, 20 Januari 2021.

Wakil Dekan I

Alexander Beny Pramudyanto, M.Si.



FAKULTAS
ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Jl Babarsari no. 6 Yogyakarta 55281 Indonesia Kotak Pos 1086/YKBB

Telp. +62-274-487711 (hunting) Fax. +62-274-487748

Website: <http://www.uajy.ac.id> E-mail: fsip@uajy.ac.id



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

PERATURAN

UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

NOMOR : 180/HP/IAK/DO/2016

TENTANG

PEMUTUSAN HAK STUDI 2 (DUA) TAHUN

MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang** :
- bahwa berdasar Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, serta dalam rangka peningkatan pengawasan, penjaminan mutu akademik serta peningkatan kualitas lulusan Universitas Atma Jaya Yogyakarta maka perlu dilakukan evaluasi belajar bagi mahasiswa di Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
 - bahwa berdasarkan perimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, maka perlu ditetapkan peraturan universitas tentang pemutusan hak studi 2 (dua) tahun mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- Mengingat** :
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
 - Buku Pedoman Akademik UAJY;
- Memperhatikan** : Surat Wakil Rektor I Nomor : 117/HP/riAka/KAA/WR I tanggal 11 Mei 2016;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN PEMUTUSAN HAK STUDI 2 (DUA) TAHUN MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Pertama :

Mahasiswa dikenakan pemutusan hak studi apabila setelah 2 (dua) tahun pertama atau semester IV tidak dapat mencapai sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) SKS (minimal) dari nilai tertinggi yang telah diperoleh dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), sekurang-kurangnya sama dengan syarat IPK lulus untuk masing-masing program studi.

Kedua :

Daftar syarat IPK lulus untuk masing-masing program studi sebagaimana dimaksud pada dikum pertama, yaitu :

No	Program Studi	IPK
1	Arsitektur	IPK \geq 2,25
2	Teknik Sipil	IPK \geq 2,25
3	Manajemen	IPK \geq 2,50
4	Akuntansi	IPK \geq 2,50
5	Ilmu Hukum	IPK \geq 2,50
6	Teknik Industri	IPK \geq 2,25
7	Teknik Informatika	IPK \geq 2,25
8	Biologi	IPK \geq 2,30
9	Ilmu Komunikasi	IPK \geq 2,25

10	Sosiologi	IPK \geq 2,25
11	Ekonomi Pembangunan	IPK \geq 2,50
12	Manajemen Internasional	IPK \geq 2,50
13	Teknik Sipil Internasional	IPK \geq 2,25
14	Teknik Industri Internasional	IPK \geq 2,25
15	Akuntansi Internasional	IPK \geq 2,50
16	Sistem Informasi	IPK \geq 2,25

Ketiga :

Mahasiswa yang dinyatakan putus hak studinya, maka :

- a. Segala kegiatan di bidang akademik dan administrasi dengan Universitas Atma Jaya Yogyakarta dinyatakan diadakan.
- b. Tidak berhak menggunakan fasilitas dan atribut kemahasiswaan Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Keempat :

Mahasiswa yang telah dinyatakan putus hak studinya oleh Universitas Atma Jaya Yogyakarta diwajibkan menyelesaikan segala urusan yang menyangkut administrasi akademik dan administrasi lainnya.

Kelima :

Peraturan ini mulai berlaku untuk mahasiswa angkatan TA 2016/2017.

Keenam :

Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 21 Juli 2016



Salinan :

1. Wakil I, S. B.
2. Dekan Fakultas
3. Ka KAM
4. Ka Kantor Baru



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

KEPUTUSAN REKTOR
Nomor : 108/HP/Akd/2013

Tentang

Permutusan Hak Studi Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta
Setelah 7 (Tujuh) Tahun

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang** :
- bahwa dalam rangka meningkatkan penguasaan dan perijinan mutu akademik serta kualitas lulusan Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY), maka selain dilakukan evaluasi terhadap program-program pendidikan yang ada secara sistematis, terstruktur, periodik dan berkesinambungan dengan menggunakan alat ukur yang baku, juga dilakukan evaluasi hasil belajar bagi mahasiswa;
 - bahwa evaluasi hasil belajar mahasiswa UAJY dilaksanakan setelah dua tahun pertama, mahasiswa dapat melanjutkan studinya apabila setelah dua tahun pertama (semester IV) dapat mencapai sekurang-kurangnya 30 (tigapuluh) Satuan Kredit Semester (SKS) dari nilai tertinggi yang telah diperoleh dengan Indeks Prestasi Kumulatif sekurang-kurangnya 2,00;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a dan huruf b, evaluasi hasil belajar juga perlu dilaksanakan setelah mahasiswa selama 7 (tujuh) tahun belum dapat menyelesaikan studinya, maka akan diberi Surat Permutusan Hak Studi di UAJY yang ditetapkan dengan surat keputusan Rektor;
- Mengingat** :
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
 - Buku Pedoman Akademik UAJY;
- Memperhatikan** :
- Keputusan Rapat Kerja Universitas tanggal 7 Juni 2013;
 - Surat Wakil Rektor I Nomor : 215/Pj/Aka/KAA/WR I tanggal 26 Juni 2013, Perihal Permohonan Penerbitan SK Permutusan Hak Studi setelah 7 tahun;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PEMUTUSAN HAK STUDI MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
SETELAH 7 (TUJUH) TAHUN

Pertama : Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang tidak dapat menyelesaikan studi setelah 7 (tujuh) tahun, dikenakan Permutusan Hak Studi.

Kedua : Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka Surat Keputusan Rektor Nomor : 74/HP/2010 tentang Pemberian Dispensasi Pembayaran SPP Tetap dan SPP Variabel Bagi Mahasiswa yang Masa Studinya Memasuki Tahun ke 8 (Delapan), pada saat diberlakukannya keputusan ini dinyatakan dicabut dan tidak berlaku.

Ketiga : Permutusan Hak Studi ini berlaku mulai pada Semester Gasal Tahun Akademik 2016/2017.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 14 Agustus 2013

Rektor



Dr. R. Maryatmaja
REKTOR

- Salinan :
- Ka. SAU
 - Wakil I
 - Dekan Fakultas
 - Ka. Kantor

Jl. Babarsari No. 44 Yogyakarta 55281 Indonesia Kotak Pos 1086 / 1028
Telp. +62-274-487711 (hunting) Fax. +62-274-487748
Website : //www.ujy.ac.id E-mail : rektorat@mail.ujy.ac.id





SURAT KEPUTUSAN REKTOR
NOMOR : 120/HP/AKD/2020
TENTANG
PEMUTUSAN HAK STUDI MAHASISWA PROGRAM SARJANA (S1)
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
SETELAH 6 (ENAM) TAHUN

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang** :
- bahwa dalam rangka meningkatkan pengawasan dan penjaminan mutu akademik serta kualitas lulusan Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY), maka selain dilakukan evaluasi terhadap program-program pendidikan yang ada secara sistematis, terstruktur, periodik dan berkesinambungan dengan menggunakan alat ukur yang baku, juga dilakukan evaluasi hasil belajar bagi mahasiswa;
 - bahwa evaluasi hasil belajar mahasiswa UAJY dilaksanakan setelah dua tahun pertama, mahasiswa dapat melanjutkan studinya apabila setelah dua tahun pertama (semester IV) dapat mencapai sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) Satuan Kredit Semester (SKS) dari nilai tertinggi yang telah diperoleh dengan Indeks Prestasi Kumulatif sekurang-kurangnya sama dengan syarat IPK lulus untuk masing-masing program studi;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a dan huruf b, evaluasi hasil belajar juga perlu dilaksanakan setelah mahasiswa selama 6 (enam) tahun belum dapat menyelesaikan studinya, maka akan diberi Surat Pemutusan Hak Studi di UAJY yang ditetapkan dengan surat keputusan Rektor;
- Mengingat** :
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Peraturan Mendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- Memperhatikan** :
- Keputusan Rapat Kerja Universitas tanggal 9 Juni 2020;
 - Surat Wakil Rektor I Nomor : 123/Pjr/Aka/KAA/WR I/2020 tanggal 25 Juni 2020;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PEMUTUSAN HAK STUDI MAHASISWA PROGRAM SARJANA (S1)
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA SETELAH 6 (ENAM) TAHUN

Pertama :

Mahasiswa Program Sarjana (S1) Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang tidak dapat menyelesaikan studi setelah 6 (enam) tahun, dikenakan Pemutusan Hak Studi.

Kedua :

Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka Surat Keputusan Rektor Nomor : 108/HP/Akd/2013 tentang Pemutusan Hak Studi Mahasiswa UAJY Setelah 7 (tujuh) Tahun dinyatakan tetap berlaku.

Ketiga :

Keputusan ini berlaku untuk angkatan Tahun Akademik 2020/2021 dan selanjutnya.



KEPUTUSAN REKTOR
NOMOR : 122/HP/CT.MHS-REV/2020
TENTANG
PERUBAHAN KETENTUAN MAHASISWA CUTI STUDI
DAN MAHASISWA TIDAK AKTIF
PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang :**
- a. bahwa berdasarkan SK Rektor Nomor 118/HP/Ct.Mhs/2013 telah ditetapkan Peraturan Mahasiswa Cuti Studi dan Mahasiswa Tidak Aktif Program Sarjana (S1) Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
 - b. bahwa sesuai surat Wakil Rektor I Nomor 123/Pjr/Aka/KAA/WR I/2020 tanggal 25 Juni 2020 serta keputusan RKU tanggal 9 Juni 2020 perlu dilakukan perubahan ketentuan mahasiswa cuti studi dan mahasiswa tidak aktif program sarjana dan pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang ditetapkan dengan keputusan rektor;
- Mengingat :**
1. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
 2. Peraturan Mendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 3. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :** PERUBAHAN KETENTUAN MAHASISWA CUTI STUDI DAN MAHASISWA TIDAK AKTIF PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

BAB I
Pengertian Umum

Pasal 1

1. Mahasiswa cuti studi adalah : mahasiswa yang tidak mengikuti kegiatan akademik dalam jangka waktu tertentu atas persetujuan Kepala Kantor Admisi dan Akademik Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
2. Mahasiswa tidak aktif adalah : mahasiswa yang tidak melaksanakan herregistrasi (pembayaran SPP tetap) pada waktu yang sudah ditentukan pada suatu semester.

BAB II
Syarat dan Prosedur
Cuti Studi Mahasiswa

Pasal 2
Syarat Cuti Studi Mahasiswa

(1) Mahasiswa Program Sarjana (S1), sebagai berikut :

1. Syarat cuti studi, yaitu :
 - a. Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun.

- b. Mahasiswa telah lolos evaluasi studi 2 (dua) tahun.
 - c. Mahasiswa tidak sedang mengerjakan Tugas Akhir atau Skripsi.
 - d. Pada semester sebelumnya berstatus mahasiswa aktif.
2. Maksimal cuti studi yang dapat diberikan kepada mahasiswa adalah 2 (dua) semester, baik berurutan maupun tidak.
 3. Cuti Studi tidak diperhitungkan sebagai masa studi.
 4. Mahasiswa yang diijinkan cuti studi tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas apapun dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (2) Mahasiswa Program Pascasarjana (S2), sebagai berikut :
1. Syarat cuti studi, yaitu :
 - a. Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) semester.
 - b. Pada semester sebelumnya berstatus mahasiswa aktif.
 2. Maksimal cuti studi yang dapat diberikan kepada mahasiswa adalah 1 (satu) semester.
 3. Cuti studi tidak diperhitungkan sebagai masa studi.
 4. Mahasiswa yang diijinkan cuti studi tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas apapun di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Pasal 3 **Prosedur Cuti Studi Mahasiswa**

- (1) Permohonan cuti studi diajukan oleh mahasiswa yang bersangkutan melalui Kantor Admisi dan Akademik (KAA) pada masa herregistrasi.
- (2) Mengisi formulir yang telah disediakan dan telah distempel "Bebas Tanggungan Perpustakaan" dan "Bebas Tanggungan Keuangan", dengan dilampiri :
 - Surat Keterangan dari fakultas yang menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah lolos evaluasi studi 2 (dua) tahun dan tidak sedang mengerjakan tugas akhir atau skripsi (untuk program sarjana/S1);
 - Surat keterangan/rekomendasi dari Ketua Program Studi (untuk program pascasarjana/S2).
- (3) Mahasiswa yang diijinkan cuti studi akan mendapatkan Surat Cuti Studi.
- (4) Mahasiswa yang akan aktif kembali setelah cuti studi wajib mengajukan permohonan aktif kembali kepada Kepala Kantor Admisi dan Akademik dan dilayani pada masa herregistrasi.
- (5) Jumlah Satuan Kredit Semester (SKS) yang bisa diambil dihitung berdasarkan pada Indeks Prestasi (IP) terakhir pada saat mengajukan Cuti Studi.
- (6) Pengambilan mata kuliah setelah cuti studi tergantung pada penawaran mata kuliah pada semester yang bersangkutan.

Pasal 4 **Konsekuensi Mahasiswa Tidak Aktif**

- (1) Mahasiswa Tidak Aktif tidak berhak memperoleh pelayanan akademik maupun administrasi ataupun menggunakan fasilitas apapun dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (2) Jika mahasiswa akan aktif kembali, maka wajib mengajukan permohonan aktif kembali melalui Kantor Admisi dan Akademik (KAA) pada masa herregistrasi dan dikenai sanksi keuangan sebesar 50% dari SPP Tetap / Biaya Herregistrasi yang telah ditentukan pada semester sebelumnya.

- (3) Jika Mahasiswa Tidak Aktif selama 2 (dua) semester berturut-turut, maka dinyatakan mengundurkan diri dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (4) Selama tidak aktif diperhitungkan sebagai masa studi.

BAB III

Penutup

Pasal 5

- (1) Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka SK Rektor Nomor 118/HP/Ct.Mhs/2013 dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.
- (2) Segala sesuatunya dapat ditinjau dan ditetapkan kembali sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Pasal 6

Keputusan ini berlaku mulai semester gasal Tahun Akademik 2020/2021.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 14 Agustus 2020

 **Rektor**

Prof. Ir. Yoyong Arfiadi, M.Eng., Ph.D
REKTOR

Salinan :
1. Warek I
2. Segenap Dekan
3. Ka. KAA
4. Ka. KACM
5. Ka. Kantor Keu



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

PERATURAN UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA NOMOR : 50/HPIAKD.REV/2017

TENTANG

PERUBAHAN PERATURAN UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA NOMOR : 181/HPIAKD/2016 TENTANG PENILAIAN HASIL BELAJAR MAHASISWA PROGRAM S1 DAN S2 UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang** :
- bahwa berdasarkan SK Rektor Nomor : 181/HPIAKD/2016 telah ditetapkan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Jenjang Program Strata 1 (S1) dan Strata 2 (S2) Universitas Atma Jaya Yogyakarta,
 - bahwa sesuai surat Wakil Rektor I Nomor 091/Py/Aka/KAA/WR I/2017 tanggal 27 Maret 2017 perlu ditetapkan perubahan peraturan tentang penilaian hasil belajar mahasiswa program S1 dan S2 Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- Mengingat** :
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
 - Buku Pedoman Akademik UAJY;
- Memperhatikan** :
- Keputusan Rapat Kerja Universitas tanggal 24 Maret 2017;
 - Surat Wakil Rektor I Nomor 091/Py/Aka/KAA/WR I/2017 tanggal 27 Maret 2017;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : PERUBAHAN PENILAIAN HASIL BELAJAR MAHASISWA
PROGRAM S1 DAN S2 UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Pertama :

Pengambilan jumlah SKS mahasiswa Program S1 ditentukan sebagai berikut :

- Pada 2 (dua) semester pertama mahasiswa diijinkan mengambil beban SKS sama dengan beban SKS pada kurikulum;
- Setelah 2 (dua) semester pertama, beban SKS maksimum mahasiswa adalah :
 - 21 SKS jika IPK \leq 3,00
 - 24 SKS jika IPK $>$ 3,00

Kedua :

Penilaian hasil belajar mahasiswa Program S1 dan S2 dinyatakan dengan huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, E dengan rentang nilai yang digunakan sebagai berikut :

NO	NILAI ANGKA	NILAI HURUF	NILAI INDEKS
1	85 – 100	A	4,00
2	80 – 84,99	A -	3,70
3	75 – 79,99	B +	3,30
4	65 – 74,99	B	3,00
5	60 – 64,99	B -	2,70
6	55 – 59,99	C +	2,30
7	40 – 54,99	C	2,00
8	20 – 39,99	D	1,00
9	0 – 19,99	E	0



Kelima :
Dengan diberlakukannya peraturan ini, maka SK Rektor Nomor : 1619/PIAKD/2016 tentang Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Program Strata 1 (S1) dan Strata 2 (S2) Universitas Alma Jaya Yogyakarta dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.

Keempat :
Keterangan ini berlaku mulai Semester Genap Tahun Akademik 2016/2017.

Kelima :
Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 20 April 2017

Rektor



Dr. G. Sri Nurharta, SH., LL.M.
REKTOR

Selain :

1. Wakil I, S. II
2. Dir. Prog. Pascasarjana
3. Dekan Fakultas
4. Ka. KAA
5. Ka. Kantor Kes



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
Rektor

PERATURAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
NOMOR : 162/HPI/AKD/2016
TENTANG
PREDIKAT KELULUSAN BAGI MAHASISWA
PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang :**
- bahwa berdasarkan Keputusan Rektor Nomor : 56/HPI/Akd/2015 telah ditetapkan Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta sesuai Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor : 49 Tahun 2014 yang memberlakukan ketentuan tersebut mulai Tahun Akademik 2015/2016;
 - bahwa setelah diberlakukannya Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, maka pemberlakuan Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta perlu dilakukan perubahan yaitu mulai Wisuda periode I Tahun Akademik 2016/2017;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b, maka perlu ditetapkan kembali peraturan tentang Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Mengingat :**
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PREDIKAT KELULUSAN BAGI MAHASISWA PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Pertama :

Predikat Kelulusan Program Sarjana dinyatakan sebagai berikut :

- IPK 2,76 (dua koma tujuh enam) – 3,00 (tiga koma nol) dengan predikat : Memuaskan, dalam bahasa Inggris : **GOOD**
- IPK 3,01 (tiga koma nol satu) – 3,50 (tiga koma lima nol) dengan predikat : Sangat Memuaskan, dalam bahasa Inggris : **VERY GOOD**
- IPK 3,51 (tiga koma lima satu) – 4,00 (empat koma nol) dengan predikat : Pujian, dalam bahasa Inggris : **EXCELLENT**

Kedua :

Predikat Kelulusan Program Pascasarjana dinyatakan sebagai berikut :

- IPK 3,00 (tiga koma nol) – 3,50 (tiga koma lima nol) dengan predikat : Memuaskan, dalam bahasa Inggris : **GOOD**
- IPK 3,51 (tiga koma lima satu) – 3,75 (tiga koma tujuh lima) dengan predikat : Sangat Memuaskan, dalam bahasa Inggris : **VERY GOOD**
- IPK 3,76 (tiga koma tujuh enam) – 4,00 (empat koma nol) dengan predikat : Pujian, dalam bahasa Inggris : **EXCELLENT**



Ketiga :

Kelulusan dengan predikat Pujian/Excellent, dapat ditetapkan menjadi predikat Cum Laude apabila masa studi lulusan maksimal adalah masa studi normal sesuai program studinya ditambah 1 (satu) semester dan tidak ada mata kuliah dengan nilai kurang dari B.

Keempat :

Ketentuan predikat kelulusan ini berlaku mulai Wisuda Periode I Tahun Akademik 2016/2017 bulan November 2016.

Kelima :

Dengan ditetapkannya peraturan ini, maka SK Rektor Nomor : 56/HP/Akd/2016 tentang Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Alma Jaya Yogyakarta dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.

Keenam :

Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalam penetapan ini, maka akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 21 Juli 2016

Rektor

Dr. G. Sri Nurhartanto, SH., LL.M.
REKTOR

Salinan :

1. Wakil UJAJ
2. Dir Prog Pascasarjana
3. Dekan
4. Ka KAA



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

**PERATURAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
NOMOR : 168/KEP/KSDM/2013
Tentang
PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang:**
- a. bahwa dalam menjalankan peran dan tugas sebagai mahasiswa yang didasari oleh semangat kristiani dan nilai-nilai keutamaan Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang terangkum dalam sikap unggul, inklusif, integritas, dan humanis, diperlukan adanya perangkat kode perilaku yang digunakan sebagai pedoman;
 - b. bahwa Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta merupakan pedoman bagi mahasiswa di lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta dalam berperilaku baik di lingkungan internal maupun eksternal kampus;
 - c. bahwa pedoman perilaku sebagaimana tersebut pada huruf a dan b, perlu ditetapkan dalam Peraturan Universitas;
- Mengingat:**
1. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Anggaran Dasar Yayasan Slamet Rijadi Yogyakarta Tahun 2010;
 4. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta Tahun 2009;

**Dengan Persetujuan Bersama
YAYASAN SLAMET RIJADI YOGYAKARTA
dan
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

MEMUTUSKAN :

Menetapkan: PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA.

**BAB I
KETENTUAN UMUM**

Pasal 1

Dalam Pedoman Perilaku Mahasiswa ini yang dimaksud dengan:

1. Pedoman Perilaku Mahasiswa adalah pedoman sikap dan tingkah laku yang wajib diikuti oleh mahasiswa Universitas, yang bersumber pada nilai-nilai etik yang dijadikan sebagai pedoman berfikir, bersikap, dan bertindak dalam aktivitas-aktivitas yang dilakukan.
2. Universitas adalah Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
3. Pimpinan Universitas adalah Rektor yang bertanggung jawab kepada Yayasan dan dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh para Wakil Rektor.
4. Fakultas adalah unsur pelaksana akademik yang memiliki fungsi dan tanggung jawab mengkoordinasikan, dan/atau melaksanakan pengembangan disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni budaya tertentu.
5. Pimpinan Unit adalah pemimpin atau pejabat yang membawahi unit kerja di Pusat Administrasi, Fakultas, Lembaga, Pusat Studi di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
6. Pimpinan Sub Unit adalah pemimpin atau pejabat yang membawahi sub unit kerja di Pusat Administrasi, Fakultas, Lembaga, Pusat Studi di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
7. Dosen adalah pegawai kependidikan Yayasan Slamet Rijadi dengan tugas mengajar, meneliti, dan melakukan pengabdian kepada masyarakat.
8. Karyawan adalah pegawai non kependidikan Yayasan Slamet Rijadi dan pegawai lain yang bekerja di lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
9. Pimpinan Kegiatan adalah pemimpin kegiatan *ad-hoc* yang berlangsung dalam periode waktu tertentu di



lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

10. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar di Universitas.
11. Intrakurikuler adalah kegiatan yang dirancang dan dilaksanakan sebagai bagian dalam pelaksanaan kurikulum.
12. Ekstrakurikuler adalah kegiatan yang dirancang dan dilaksanakan di luar kegiatan intrakurikuler yang bertujuan untuk melengkapi kegiatan kurikuler.
13. Tim Pertimbangan Pelanggaran Pedoman Perilaku Mahasiswa adalah sekelompok orang yang dibentuk oleh Pimpinan Universitas yang bertugas untuk memeriksa dan memberikan rekomendasi sanksi terhadap kasus-kasus pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh mahasiswa.

BAB II MAKSUD, TUJUAN, DAN LINGKUP PEMBERLAKUAN

Pasal 2

Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta dimaksudkan sebagai pedoman bagi seluruh mahasiswa Universitas untuk berperilaku baik dalam melaksanakan aktivitas di lingkungan Universitas dan di tengah masyarakat pada umumnya.

Pasal 3

Tujuan yang ingin dicapai melalui penyusunan dan pelaksanaan Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta adalah untuk:

- a. Mewujudkan komitmen bersama mahasiswa untuk mendukung terwujudnya visi, misi, dan tujuan Universitas.
- b. Menciptakan proses pendidikan yang tertib, teratur dengan iklim akademik yang kondusif.
- c. Membentuk mahasiswa menjadi insan yang memiliki keseimbangan antara penguasaan *hardskill* dan *softskill*.

Pasal 4

Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta berlaku terhadap:

- a. Seluruh mahasiswa Universitas.
- b. Setiap interaksi dan aktivitas mahasiswa di lingkungan Universitas baik intrakurikuler maupun ekstrakurikuler.
- c. Perilaku mahasiswa Universitas di luar lingkungan Universitas.

BAB III PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA

Pasal 5

Standar perilaku mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta adalah:

- a. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- b. Setia dan taat kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Tahun 1945 serta menjunjung tinggi kebudayaan nasional.
- c. Menjunjung tinggi hakekat dan martabat kemanusiaan sesama dalam segala hal kehidupan.
- d. Menumbuhkan integritas, disiplin, inklusif dalam mengembangkan diri untuk menjadi pribadi yang unggul, serta memiliki kepedulian kepada sesama dan lingkungan.
- e. Berpartisipasi aktif dalam memajukan Universitas Atma Jaya Yogyakarta, Gereja, masyarakat, dan negara sesuai dengan kompetensi dan potensi yang dimilikinya.
- f. Berpartisipasi aktif dalam menciptakan suasana dan kondisi akademik yang inovatif, kreatif, kritis, dan penuh tanggung jawab.
- g. Saling menghormati dengan dosen, karyawan, dan sesama mahasiswa lainnya dengan menjunjung tinggi nilai kesucilaan baik di dalam kampus maupun di luar kampus.
- h. Mengembangkan komunikasi dan pergaulan yang mendukung terciptanya kebersamaan antar sesama mahasiswa dalam pengembangan ilmu dan kepribadiannya.
- i. Menghargai, merawat, dan menjaga fasilitas dan peralatan yang dipakainya demi kelayakan dan kenyamanan bagi pemakai lainnya.
- j. Berpenampilan sopan dan rapi, mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku, dan menjauhkan diri dari perbuatan tercela.
- k. Dalam menghadapi tantangan dan hambatan, mahasiswa mampu menyandarkan pada kehendak yang baik dan tekad yang kuat untuk menemukan solusi yang relevan.

Pasal 6

Perilaku mahasiswa dalam proses pembelajaran adalah sebagai berikut:

- a. Di ruang kuliah dan laboratorium, mahasiswa:
 1. Hadir tepat waktu

2. Tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu perkuliahan;
 3. Santun dalam bertanya dan menyampaikan pendapat;
 4. Tidak menandatangani presensi kehadiran mahasiswa lain;
 5. Tidak melakukan kecurangan dalam penyusunan tugas;
 6. Menjaga kebersihan dan keutuhan inventaris ruang kuliah dan laboratorium;
 7. Mengutamakan kesehatan dan keselamatan kerja selama beraktivitas di ruang kuliah dan laboratorium.
- b. Pada saat ujian, mahasiswa:
1. Menghormati pengawas dan sesama peserta ujian;
 2. Tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu proses ujian;
 3. Tidak melakukan kecurangan;
 4. Mematuhi tata tertib ujian yang ditetapkan masing-masing Fakultas.
- c. Dalam kegiatan penelitian, mahasiswa:
1. Menghargai kejujuran dan independensi;
 2. Menghargai subjek/objek penelitian;
 3. Menghargai karya orang lain dan menghindari plagiasi;
 4. Mengutamakan prinsip kehati-hatian;
 5. Mempertanggungjawabkan hasil penelitian;
 6. Hasil penelitian dilaporkan secara objektif, tanpa menutupi kelemahan dan/atau membesar-besarkan hasil penelitian;
 7. Menguraikan secara jelas dan langsung manfaat yang akan diperoleh subjek penelitian;
 8. Bermanfaat bagi universitas dan/atau masyarakat.
- d. Dalam penyusunan tugas akhir/skripsi, mahasiswa:
1. Menjunjung tinggi kejujuran;
 2. Menyusun tugas akhir/skripsi sebagai hasil karya sendiri;
 3. Menghargai karya orang lain dan menghindari plagiasi;
 4. Menghindari pemberian berupa uang, barang, atau fasilitas lain (gratifikasi) kepada dosen maupun pihak lain.
- e. Dalam kegiatan ekstrakurikuler, mahasiswa:
1. Menjunjung tinggi kejujuran dan sportivitas;
 2. Mengupayakan pencapaian prestasi dengan cara-cara yang terpuji;
 3. Menjaga sopan santun dalam tutur kata dan perbuatan dalam setiap kegiatan;
 4. Menghargai perbedaan pendapat dan menyikapinya dengan bijaksana;
 5. Bertanggung jawab terhadap semua keputusan dan tindakan;
 6. Peka terhadap masalah-masalah kemasyarakatan dan mengupayakan kontribusi dengan cara-cara yang baik dan terpuji.

Pasal 7

Perilaku mahasiswa dalam hubungan dengan sivitas akademika adalah sebagai berikut:

- a. Dalam hubungan dengan dosen, mahasiswa:
1. Bekerjasama dengan dosen dalam mencapai tujuan pembelajaran, termasuk menyiapkan diri sebelum berinteraksi dengan dosen di ruang perkuliahan/ laboratorium;
 2. Mengembangkan komunikasi dan pergaulan santun terhadap setiap dosen dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;
 3. Santun dalam mengemukakan pendapat atau mengungkapkan ketidak-sepahaman pendapat tentang keilmuan yang disertai dengan argumentasi yang rasional;
 4. Menghindari pemberian berupa uang, barang, atau fasilitas lain (gratifikasi) kepada dosen yang mengarah pada perolehan nilai dan perlakuan istimewa.
- b. Dalam hubungan dengan sesama mahasiswa, mahasiswa:
1. Menghormati setiap mahasiswa tanpa membedakan suku, agama, ras, jenis kelamin, status sosial dan tidak didasari atas perasaan suka atau tidak suka;
 2. Bersikap ramah, sopan dan berlaku adil terhadap setiap mahasiswa dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;
 3. Bekerjasama dengan mahasiswa dalam menuntut ilmu pengetahuan dan mengembangkan kepribadian;
 4. Memiliki solidaritas yang kuat dan saling membantu untuk tujuan yang baik dan tidak bertentangan dengan aturan yang berlaku;
 5. Menghormati perbedaan pendapat dengan mahasiswa lain.
- c. Dalam hubungan dengan karyawan Universitas, mahasiswa:
1. Menghormati setiap karyawan Universitas tanpa membedakan suku, agama, ras, jenis kelamin, status sosial dan tidak didasari atas perasaan suka atau tidak suka;
 2. Bersikap ramah dan sopan santun terhadap karyawan Universitas dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;

3. Menghindari pemberian berupa uang, barang, atau fasilitas lain (gratifikasi) kepada karyawan Universitas yang mengarah pada perolehan nilai dan perlakuan istimewa.

Pasal 8

Dalam hubungan dengan masyarakat, mahasiswa:

- a. Menjaga dan menjunjung tinggi citra Universitas di masyarakat;
- b. Menghindari perbuatan yang melanggar norma-norma dalam kehidupan bermasyarakat, baik norma hukum, norma adat-istiadat, dan agama;
- c. Melibatkan diri secara aktif dalam kegiatan kemasyarakatan;
- d. Suka menolong masyarakat sesuai kemampuan yang dimiliki;
- e. Menjadi teladan dalam kehidupan bermasyarakat.

BAB IV

PENEGAKAN PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA

Pasal 9

Untuk kepastian penegakan Pedoman Perilaku mahasiswa ini, maka Pedoman Perilaku ini dapat dijadikan sebagai salah satu landasan penyusunan peraturan yang berlaku di Universitas.

Pasal 10

- (1) Pimpinan Universitas bertanggung jawab terhadap penegakan Pedoman Perilaku Mahasiswa.
- (2) Penegakan Pedoman Perilaku ini dilaksanakan oleh Pimpinan Unit, Sub Unit, Dosen, dan Pimpinan Kegiatan sesuai dengan lingkup pelanggaran.
- (3) Penegakan Pedoman Perilaku memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
 - a. Setiap mahasiswa diperlakukan sama tanpa diskriminasi;
 - b. Pemeriksaan terhadap pelanggaran Pedoman Perilaku berdasarkan laporan mahasiswa, dosen, karyawan, atau pihak lainnya hanya dapat dilakukan apabila disertai dengan bukti-bukti yang cukup tentang terjadinya pelanggaran Pedoman Perilaku;
 - c. Mahasiswa memiliki hak untuk melakukan pembelaan pada setiap proses pemeriksaan;
 - d. Sanksi hanya dapat dijatuhkan pada mahasiswa apabila disertai dengan bukti-bukti yang cukup tentang terjadinya pelanggaran Pedoman Perilaku.

Pasal 11

- (1) Pelanggaran terhadap berbagai Peraturan yang diturunkan dari Pedoman Perilaku mahasiswa ini dikenakan sanksi yang diatur dalam masing-masing Peraturan tersebut.
- (2) Sanksi yang diberikan dapat berupa peringatan lisan sampai dengan pemberhentian hak studi atau pembatalan gelar kesarjana.
- (3) Pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku yang belum diturunkan ke dalam peraturan akan ditangani oleh Tim Pertimbangan Pelanggaran Pedoman Perilaku Mahasiswa yang dibentuk oleh Pimpinan Unit atau Pimpinan Universitas sesuai dengan lingkup pelanggaran.
- (4) Tim Pertimbangan Pelanggaran Pedoman Perilaku Mahasiswa melaporkan hasil pemeriksaan dan memberikan rekomendasi sanksi kepada Pimpinan Unit atau Pimpinan Universitas untuk diambil keputusan.

BAB V PENUTUP

Pasal 12

Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 8 November 2013

Rektor



Dr. R. Maryatmo, MA.

REKTOR

Bergabung dalam Teams di Microsoft Teams

UNTUK MAHASISWA UAJY

1

Email

1. Diwajibkan menggunakan email resmi mahasiswa UAJY NPM@students.uajy.ac.id (akses email dapat dilakukan melalui mail.students.uajy.ac.id)
2. Email resmi mahasiswa tersebut terintegrasi dengan berbagai fasilitas yang diberikan oleh Microsoft (termasuk Microsoft Teams).
3. Bagi yang belum melakukan aktivasi email dapat mengakses <http://live.uajy.ac.id/> dan melakukan aktivasi email.
4. Bagi yang lupa password dapat mengajukan permohonan reset *password* melalui email savianus.wandew@uajy.ac.id dengan **Subject: RESET PASSWORD EMAIL @STUDENTS.UAJY.AC.ID**, **Isi email: Permohonan reset password email @students.uajy.ac.id, Nama, NPM Lengkap, Tanggal Lahir.**

2

1. Download Microsoft Teams

The screenshot shows the Microsoft Teams download page for mobile devices. The browser address bar displays `microsoft.com/en/microsoft-365/microsoft-teams/download-app`. The page features a navigation bar with the Microsoft logo, "Microsoft 365", and various menu items like "Microsoft Teams", "Features", "Resources", "Plans and pricing", and "Download Teams". A purple banner at the top reads "Now stay connected with family and friends with the new features in the Microsoft Teams mobile app¹. Learn more >". The main content area has the heading "Download Microsoft Teams" and the subtext "Connect and collaborate with anyone from anywhere on Teams." Below this are two buttons: "Download for desktop" and "Download for mobile". To the right, there are three overlapping images: a smartphone showing a chat conversation, a tablet showing a meeting interface, and a laptop displaying a presentation slide with a bar chart.

Download Microsoft Teams

Connect and collaborate with anyone from anywhere on Teams.

Download for desktop

Download for mobile

3

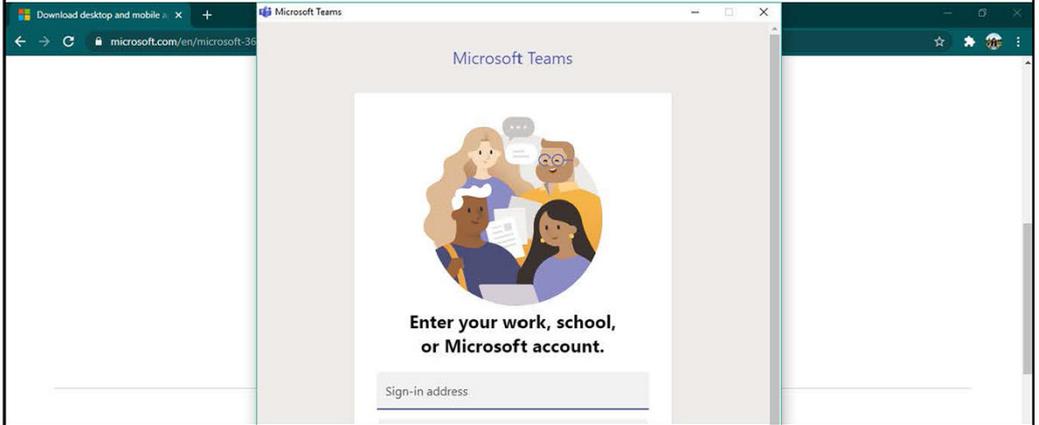
The screenshot shows the Microsoft Teams download page for desktop devices. The browser address bar displays `microsoft.com/en/microsoft-365/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregion`. The page features a navigation bar with the Microsoft logo, "Microsoft 365", and various menu items like "Microsoft Teams", "Features", "Resources", "Plans and pricing", and "Download Teams". The main content area has the heading "Download Teams for work on your desktop" and a large Windows logo. Below the logo is a button labeled "Download Teams".

Download Teams for work on your desktop

Download Teams

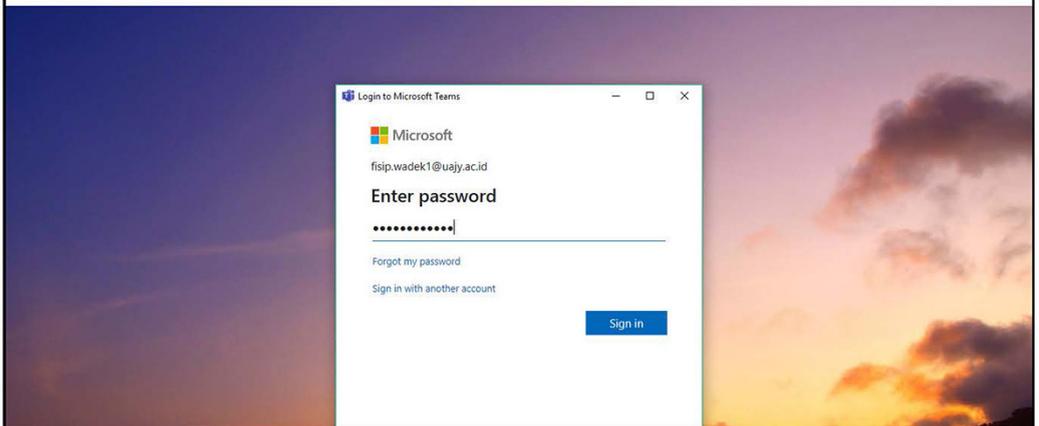
4

3. Masukkan email NPM@students.uajy.ac.id



5

4. Masukkan Password yang sama dengan password email NPM@students.uajy.ac.id



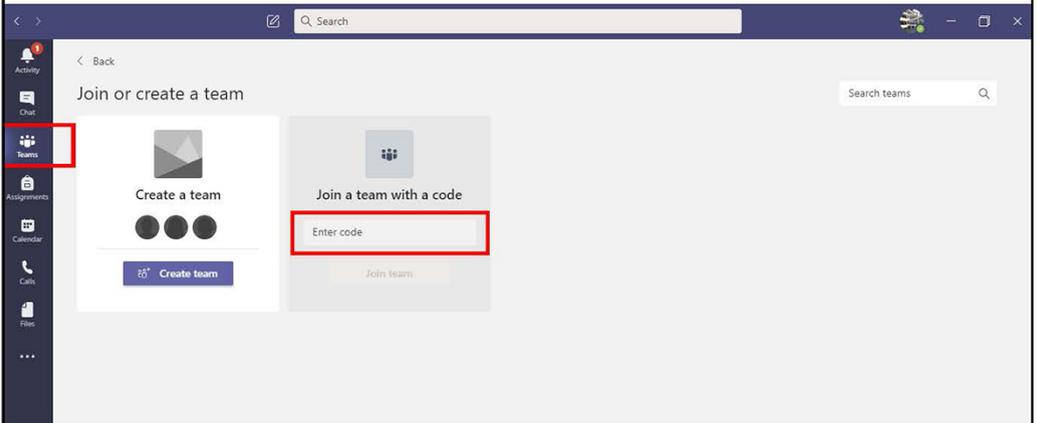
6

5. Pilih Teams, klik tombol “Join or create team”



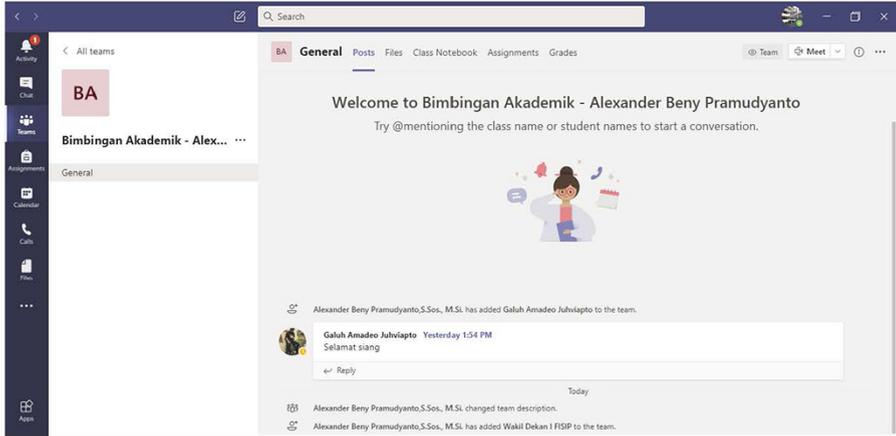
7

6. Masukkan “Team Code” yang diberikan



8

7. Anda sudah bergabung di dalam Teams terkait.





JULI 2023						
SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

19 Juli : Tahun Baru Islam 1445 H

AGUSTUS 2023						
SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	
						1 2 3 4 5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

17 Agustus : Proklamasi Kemerdekaan RI

SEPTEMBER 2023						
SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	
						1 2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

28 Sept : Maulid Nabi Muhammad SAW 1445 H

OKTOBER 2023						
SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

NOVEMBER 2023						
SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	
						1 2 3 4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

DESEMBER 2023						
SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	
						1 2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

25 Desember : Hari Raya Natal

SEMESTER GASAL

Herregistrasi/Pembayaran SPP Tetap
Bimbingan Akademik
Pengisian KRS
Kuliah dan Ujian
Pembayaran SPP Variabel
Ujian Tengah Semester
Ujian Akhir Semester

Latihan Dasar Pengembangan
Kepribadian Mahasiswa (LDPKM)

Pembekalan Wisudawan
Pembekalan Wisudawan
Job Fair

Kuliah Kerja Nyata (KKN)
- Pendaftaran
- Pembekalan
- Pelaksanaan

Misa Dies Natalis Ke-58 UAJY
Upacara Dies Natalis Ke-58 UAJY
Libur Natal dan Tahun Baru
Misa Natal

Remedi Semester Gasal TA 2023/2024
Pengisi KRS
Pembayaran SPP Variabel
Ujian

10 - 16 Agustus 2023
14 - 18 Agustus 2023
21 - 24 Agustus 2023
4 September 2023 - 22 Desember 2023
25 - 29 September 2023
19 - 28 Oktober 2023
13 - 22 Desember 2023

28 Oktober - 19 November 2023
(setiap Jumat-Minggu)
22 Agustus 2023
21 November 2023
29 November - 1 Desember 2023

28 - 31 Agustus 2023
23 September - 9 Desember 2023
22 Desember 2023 - 20 Januari 2024

26 September 2023
27 September 2023
23 Desember 2023 - 1 Januari 2024
7 Januari 2024

16 - 17 Januari 2024
23 - 24 Januari 2024
22 - 26 Januari 2024

	Pengisian KRS Remedi
	Ujian Remedi
	Pembayaran SPP Tetap
	Pembayaran SPP Variabel
	Bimbingan Akademik
	Pengisian KRS
	Kuliah
	Kuliah Pengganti
	Diarahkan Kuliah Asinkron
	Kelas Jogja Istimewa
	Ujian
	Pembekalan KKN
	Wisuda



KALENDER AKADEMIK 2023 - 2024

PROGRAM SARJANA

JANUARI 2024

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12 13
14	15	16	17	18	19 20
21	22	23	24	25	26 27
28	29	30	31		

1 Januari : Tahun Baru Masehi
7 Januari : Perkiraan Thn. Baru Imlek

FEBRUARI 2024

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
			1	2	3
4	5	6	7	8	9 10
11	12	13	14	15	16 17
18	19	20	21	22	23 24
25	26	27	28	29	

10 Febr : Perkiraan Isra' Mi'raj
14 Febr : Pemilu 2024

MARET 2024

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
				1	2
3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29
31					

11 Maret : Perkiraan Hari Raya Nyepi
29 Maret : Wafat Yesus Kristus

APRIL 2024

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12 13
14	15	16	17	18	19
21	22	23	24	25	26 27
28	29	30			

10-11 April : Perkiraan Idul Fitri 1445 H

MEI 2024

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31

1 Mei : Hari Buruh Internasional
9 Mei : Kenaikan Isa Almasih
23 Mei : Perkiraan Hari Raya Waisak

JUNI 2024

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
					1
2	3	4	5	6	7
9	10	11	12	13	14
16	17	18	19	20	21
23	24	25	26	27	28
30					

1 Juni : Hari Lahir Pancasila
17 Juni : Perkiraan Hari Raya Idul Adha 1445 H

JULI 2024

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12
14	15	16	17	18	19
21	22	23	24	25	26
28	29	30	31		

7 Juli : Perkiraan Tahun Baru Islam 1446 H

AGUSTUS 2024

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
			1	2	3
4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30

17 Agustus : Proklamasi Kemerdekaan RI

SEMESTER GENAP

Herregistrasi/Pembayaran SPP Tetap
Bimbingan Akademik
Pengisian KRS
Kuliah dan Ujian
Pembayaran SPP Variabel
Ujian Tengah Semester
Ujian Akhir Semester
Libur Paskah
Libur Idul Fitri 1445 H

25 - 31 Januari 2024
29 Januari - 1 Februari 2024
5 - 8 Februari 2024
19 Februari - 3 Juli 2024
12 - 18 Maret 2024
22 April - 2 Mei 2024
24 Juni - 3 Juli 2024
27 - 30 Maret 2024
8 - 13 April 2024

Misa Paskah
Pembekalan Wisudawan
Job Fair

5 April 2024
20 Februari 2024
21 Mei 2024
16 - 18 Mei 2024

Latihan Dasar Pengembangan
Kepribadian Mahasiswa (LDPKM)

15 - 17 Maret 2024 (Jumat-Minggu)

Kuliah Kerja Nyata (KKN)
- Pendaftaran
- Pembekalan
- Pelaksanaan

12 - 16 Februari 2024
16 Maret - 15 Juni 2024
4 Juli - 2 Agustus 2024

Remedi Semester Genap TA 2023/2024

Pengisi KRS
Pembayaran SPP Remedi
Ujian

23 - 24 Juli 2024
30 - 31 Juli 2024
29 Juli - 2 Agustus 2024

MAHASISWA BARU T.A 2023/2024

PKKMB Universitas
PKKMB Fakultas/Prodi/Lembaga Mhs.
UKM Fair
Kelas Jogja Istimewa
Kelas Cross Cultural Understanding I
Kelas Cross Cultural Understanding II
Kelas Cross Cultural Understanding III
Kelas Cross Cultural Understanding IV

29 Agustus 2023
30 Agustus - 2 September 2023
9 September 2023
14 Oktober dan 11 November 2023
22 September - 13 Oktober 2023
3 - 24 November 2023
1 - 22 Maret 2024
10 - 31 Mei 2024

WISUDA DAN YUDISIUM

Wisuda Periode I
Yudisium
Wisuda Periode II
Yudisium
Wisuda Periode III
Yudisium
Wisuda Periode IV
Yudisium

25 November 2023
31 Agustus, 29 September, 31 Oktober 2023
24 Februari 2024
30 November, 22 Desember 2023, 31 Januari 2024
25 Mei 2024
29 Februari, 26 Maret, 30 April 2024
31 Agustus 2024
31 Mei, 28 Juni, 31 Juli 2024





***The more you learn,
the more you earn.***

Warren Buffett



Image source: freepik.com