



FAKULTAS ILMU SOSIAL
DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

REV - 01

BUKU PEDOMAN AKADEMIK

SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Program Sarjana Strata 1
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik



PENGANTAR

Dinamika dunia pendidikan mengalami berbagai perubahan pasca pandemi. Kita telah banyak belajar berbagai metode dan perangkat untuk beradaptasi dengan kondisi. Banyak hal yang telah kita alami dan pelajari berkaitan dengan proses pembelajaran, dari luring, daring, *blended*, maupun *hybrid*. Banyak pula yang dapat kita evaluasi dan tindak lanjut sehingga luaran dari proses akademik dapat optimal.

Buku pedoman ini menjadi panduan pelaksanaan kegiatan akademik untuk Program Sarjana di lingkup Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dari perencanaan, pelaksanaan perkuliahan, hingga ujian. Perubahan banyak terjadi sebagai bentuk semangat peningkatan kualitas pendidikan yang lebih baik dan berkelanjutan.

Semester Genap T.A. 2023/2024 ini menjadi semester keempat implementasi kurikulum OBE- MBKM di Prodi Ilmu Komunikasi dan Prodi Sosiologi. Terdapat beberapa penyesuaian yang perlu dicermati, hal ini terkait dengan proses *monitoring* dan evaluasi awal atas proses yang berjalan di semester sebelumnya. Implikasi penyesuaian alur juga berdampak bagi proses input mata kuliah, khususnya pada mahasiswa di alur pengambilan paket.

Proses perkuliahan pada semester ini dijalankan secara luring. Dalam 1 semester juga dimungkinkan terselenggara beberapa pertemuan untuk dijalankan secara daring. Detil mengenai komposisinya akan mengacu pada panduan pembelajaran dari Direktorat Penjaminan Mutu UAJY.

Selain buku pedoman akademik ini, sangat besar kemungkinan adanya dokumen- dokumen tambahan lain yang dipublikasikan oleh Universitas, Fakultas, Departemen, maupun Program Studi. Segenap civitas academica FISIP dimohon untuk memperhatikan berbagai dokumen-dokumen lain di luar buku pedoman ini yang terkait dengan kegiatan akademik.

Merespon berbagai dinamika ini, diperlukan semangat dan perilaku yang proaktif, adaptif, kreatif, dan etis untuk mewujudkan proses dan luaran pembelajaran yang optimal di semester ini. Semoga proses akademik di semester ini dapat berjalan dengan lebih baik. Mari bersinergi bersama.

Yogyakarta, 24 Januari 2024

ttd

Desideria Cempaka W, S.Sos., M.A., Ph.D.

Wakil Dekan I

DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| BAB 1. KALENDER AKADEMIK DAN INFORMASI PENTING | 5 |
| 1. KALENDER AKADEMIK PROGRAM SARJANA | 5 |
| 2. INFORMASI PENTING | 6 |
| 3. EVALUASI STUDI MAHASISWA | 6 |
| BAB 2. BIMBINGAN AKADEMIK DAN PENGISIAN | 10 |
| 1. KETENTUAN BIMBINGAN KARTU RENCANA STUDI (KRS) <i>ONLINE</i> | 10 |
| 2. JADWAL PEMBIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA | 10 |
| 3. PROSES BIMBINGAN AKADEMIK KRS SEMESTER GENAP TA 2023/2024 | 11 |
| 4. JADWAL BIMBINGAN AKADEMIK KRS PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI | 12 |
| 5. JADWAL BIMBINGAN KRS PROGRAM STUDI SOSIOLOGI | 13 |
| 6. BIMBINGAN AKADEMIK KRS MAHASISWA SEMESTER PAKET | 14 |
| 7. SYARAT DAN KETENTUAN <i>KEY IN</i> KARTU RENCANA STUDI (KRS) <i>ONLINE</i> | 14 |
| 8. PROSES <i>KEY IN</i> KARTU RENCANA STUDI (KRS) <i>ONLINE</i> | 15 |
| 9. JADWAL <i>KEY IN</i> KARTU RENCANA STUDI (KRS) <i>ONLINE</i> | 16 |
| 10. MATA KULIAH PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI | 17 |
| 11. MATA KULIAH KELAS INTERNASIONAL PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI | 19 |
| 12. MATA KULIAH PROGRAM STUDI SOSIOLOGI | 20 |
| BAB 3. KURIKULUM | 23 |
| 1. KURIKULUM PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI | 23 |
| 2. KURIKULUM KELAS INTERNASIONAL PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI | 28 |
| 3. KURIKULUM PROGRAM STUDI SOSIOLOGI | 29 |
| BAB 4. PERKULIAHAN | 31 |
| 1. PROSES PERKULIAHAN | 31 |
| 2. TATA TERTIB PERKULIAHAN | 32 |
| 3. WAKTU SESI PERKULIAHAN | 33 |
| 4. PENGAMBILAN SKRIPSI | 34 |
| 5. JADWAL PERKULIAHAN SEMESTER GENAP TA. 2023/2024 | 34 |
| BAB 5. UJIAN | 38 |
| 1. UJIAN MATA KULIAH | 38 |
| 2. UJIAN SKRIPSI | 44 |
| 3. PANDUAN TEKNIS SEMINAR KKL DAN SEMINAR SKRIPSI VERSI 2022, PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI | 47 |
| BAB 6. PROGRAM MBKM (MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA) | 49 |
| 1. IMPLEMENTASI MBKM DI PRODI S1 ILMU KOMUNIKASI | 51 |
| 2. IMPLEMENTASI MBKM DI PRODI S1 SOSIOLOGI | 54 |

| | |
|--|----|
| BAB 7. ETIKET PEMBELAJARAN DARING FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK, UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA | 55 |
| 1. Ruang Lingkup Pemberlakuan | 55 |
| 2. Tujuan | 55 |
| 3. Daftar Istilah..... | 55 |
| 4. Rujukan Dasar Perilaku dalam Pembelajaran Jarak Jauh | 55 |
| 5. Etiket Pembelajaran Daring | 56 |
| BAB 8. ETIKA BERKOMUNIKASI MENGGUNAKAN MEDIA UNTUK MAHASISWA | 58 |
| 1. Etika berkomunikasi menggunakan email | 58 |
| 2. Etika berkomunikasi menggunakan media pengirim pesan singkat (SMS, Whatsapp, Chat, dll)..... | 58 |

BAB 1. KALENDER AKADEMIK DAN INFORMASI PENTING SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

1. KALENDER AKADEMIK PROGRAM SARJANA

| Kegiatan | Waktu |
|---|-----------------------------|
| Herregistrasi/Pembayaran SPP Tetap | 25 – 31 Januari 2024 |
| Bimbingan Akademik KRS Online (Microsoft Teams dan SIBAMA https://siafisip.uaiv.ac.id/) | 1 – 2 Februari 2024 |
| Input KRS Online (https://simbkm.uajy.ac.id/) | 5 – 6 Februari 2024 |
| Pengumuman Kelas Paket | 6 Februari 2024 |
| Pengumuman drop / penambahan kelas M.K. | 6 Februari 2024 |
| Pengisian KRS tambahan Kelas Paket untuk mahasiswa dengan IPS > 3,00: • Ilmu Komunikasi dan ICP semester II & IV | 7 Februari 2024 |
| Key In Dosen Pembimbing Skripsi & KKL Prodi Ilmu Komunikasi Key In Dosen Pembimbing Internship & Skripsi Prodi Sosiologi | 12 Februari 2024 |
| Pembayaran SPP Variabel | 12 – 18 Maret 2024 |
| Kuliah Tahap I | 19 Februari – 19 April 2024 |
| Ujian Tengah Semester | 22 April – 3 Mei 2024 |
| Kuliah Tahap II | 6 Mei – 21 Juni 2024 |
| Ujian Akhir Semester | 24 Juni – 4 Juli 2024 |
| KRS Remedi http://remedi.uajy.ac.id | 23 – 24 Juli 2024 |
| Pembayaran SPP Variabel Remedi | 30 – 31 Juli 2024 |
| Ujian Remedi | 29 Juli – 2 Agustus 2024 |

Daftar hari/tanggal libur nasional dan kuliah wajib pengganti

| Tanggal Libur Nasional dan Kegiatan UAJY | | Kuliah Pengganti |
|--|---------------------------------|----------------------|
| Kamis, 9 Mei 2024 | Hari Raya Kenaikan Isa Al Masih | Sabtu, 11 Mei 2024 |
| Kamis, 23 Mei 2024 | Hari Raya Waisak | Sabtu, 18 Mei 2024 |
| Senin, 17 Juni 2024 | Hari Raya Idul Adha | Selasa, 18 Juni 2024 |

Catatan:

- Kehadiran mahasiswa dalam kuliah pengganti dan kuliah tambahan yang sudah terjadwal tersebut tetap diperhitungkan sebagai syarat mengikuti UAS (minimal 75% kehadiran dari keseluruhan perkuliahan).

2. INFORMASI PENTING

HAL-HAL YANG PERLU DISIAPKAN

1. Proses pembelajaran semester Genap T.A. 2023/2024 secara umum diselenggarakan secara luring.
2. Proses pembelajaran dalam 1 (satu) semester juga memungkinkan untuk dilakukan secara campuran (*blended*) dengan kombinasi pembelajaran luring dan daring yang diatur oleh masing-masing Dosen Pengampu.
3. Komposisi pembagian luring dan daring mengikuti panduan dari DPM UAJY.
4. Dosen dan mahasiswa wajib mengaktifkan dan menggunakan email resmi UAJY, untuk dosen dengan domain @uajy.ac.id, untuk mahasiswa dengan domain @students.uajy.ac.id.
5. Mahasiswa memastikan di SIATMA bahwa data pengambilan kelas sesuai/sama dengan yang telah di-KRS-kan secara online serta telah tergabung dalam Situs Kuliah.
6. Media pendukung utama pembelajaran secara daring adalah situs kuliah dan Ms Teams.
7. Apabila mahasiswa maupun dosen ada pertanyaan, dapat menghubungi Call Center Akademik FISIP 0896 1860 9259.
8. Mahasiswa wajib proaktif mengecek Situs Kuliah atau Teams kelas yang ada di Microsoft Teams.
9. Untuk persiapan perkuliahan minggu pertama, mahasiswa wajib mengecek Situs Kuliah pada **18 Februari 2024** untuk memastikan bentuk pembelajaran/perkuliahan.

3. EVALUASI STUDI MAHASISWA

3.1. MAHASISWA ANGKATAN 2019 DAN SEBELUMNYA

Masa studi maksimal untuk program sarjana (S1) adalah **7 tahun** sesuai dengan Surat Keputusan Rektor nomor: 108/HP/Akd/2013 Tentang Pemutusan Hak Studi Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta setelah 7 (tujuh) tahun.

a. Evaluasi Hasil Belajar Dua Tahun Pertama (Evaluasi ke-1)

- 1) Evaluasi ini terdiri dari dua jenis evaluasi, yaitu evaluasi yang bersifat preventif dan definitif.
- 2) Evaluasi yang bersifat preventif dilakukan setelah berakhirnya semester I, II, dan III; dimaksudkan untuk :
 - membantu mahasiswa menghindari risiko pemutusan hak studi setelah dua tahun, terutama mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang rendah.
 - mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang baik, agar dapat mempertahankannya.
- 3) Evaluasi yang bersifat definitif dilakukan setelah berakhirnya semester IV; dimaksudkan untuk menentukan mahasiswa yang akan mengalami pemutusan hak studi setelah dua tahun.

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor nomor: 160/HP/Akd.DO/2016 tentang Pemutusan Hak Studi 2 (Dua) Tahun Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta, maka mahasiswa dapat melanjutkan studinya apabila setelah dua tahun pertama (semester IV) dapat mencapai sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) SKS dari nilai tertinggi yang telah diperoleh dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,25, sesuai dengan syarat kelulusan Program Studi Ilmu Komunikasi dan Sosiologi. Surat Keputusan ini mulai berlaku untuk mahasiswa tahun masuk 2017/2018.

b. Evaluasi Hasil Belajar Empat Tahun Pertama (Evaluasi Ke-2)

- 1) Evaluasi ini dilakukan pada saat menjelang akhir semester VI dan VII serta awal semester VIII.
- 2) Evaluasi ini dimaksudkan untuk mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya tepat waktu.
- 3) Pemberitahuan perlu disampaikan kepada mahasiswa, mengenai prestasi akademiknya (mencakup SKS lulus dan IPK) serta prospek waktu tempuhnya untuk menyelesaikan studinya.

c. Evaluasi Hasil Belajar Tujuh Tahun (Evaluasi ke-3)

- 1) Evaluasi ini terdiri dari dua jenis, evaluasi yang bersifat preventif dan definitif.
- 2) Evaluasi yang bersifat preventif dilakukan setelah berakhirnya semester XI, XII, dan XIII; dimaksudkan untuk mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya paling lambat pada akhir semester XIV sehingga terhindar dari risiko pemutusan hak studi setelah tujuh tahun, terutama mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang rendah.
- 3) Evaluasi yang bersifat definitif dilakukan setelah berakhirnya semester XIV; dimaksudkan untuk menentukan mahasiswa yang akan mengalami pemutusan hak studi setelah tujuh tahun.
- 4) Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studinya dalam tujuh tahun akan diberi Surat Pemutusan Hak Studi oleh Rektor.

Mahasiswa wajib memperhatikan bahwa masa studi maksimal untuk program sarjana (S1) adalah **7 tahun**. Surat Keputusan Rektor nomor: 108/HP/Akd/2013, tentang Pemutusan Hak Studi Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta setelah 7 (tujuh) tahun, berlaku mulai Semester Gasal Tahun Akademik 2017/2018.

3.2. MAHASISWA ANGKATAN 2020 DAN SESUDAHNYA

Masa studi maksimal untuk program sarjana (S1) adalah **6 tahun** sesuai dengan Surat Keputusan Rektor nomor : 120/HP/AKD/2020 Tentang Pemutusan Hak Studi Mahasiswa Program Sarjana (S1) Universitas Atma Jaya Yogyakarta Setelah 6 (enam) Tahun

a. Evaluasi Hasil Belajar Dua Tahun Pertama (Evaluasi ke-1)

- 1) Evaluasi ini terdiri dari dua jenis evaluasi, yaitu evaluasi yang bersifat preventif dan definitif.

- 2) Evaluasi yang bersifat preventif dilakukan setelah berakhirnya semester I, II, dan III; dimaksudkan untuk :
 - membantu mahasiswa menghindari risiko pemutusan hak studi setelah dua tahun, terutama mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang rendah.
 - mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang baik, agar dapat mempertahankannya.
- 3) Evaluasi yang bersifat definitif dilakukan setelah berakhirnya semester IV; dimaksudkan untuk menentukan mahasiswa yang akan mengalami pemutusan hak studi setelah dua tahun.

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor nomor: 160/HP/Akd.DO/2016 tentang Pemutusan Hak Studi 2 (Dua) Tahun Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta, maka mahasiswa dapat melanjutkan studinya apabila setelah dua tahun pertama (semester IV) dapat mencapai sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) SKS dari nilai tertinggi yang telah diperoleh dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,25, sesuai dengan syarat kelulusan Program Studi Ilmu Komunikasi dan Sosiologi. Surat Keputusan ini mulai berlaku untuk mahasiswa tahun masuk 2016/2017.

b. Evaluasi Hasil Belajar Empat Tahun Pertama (Evaluasi Ke-2)

- 1) Evaluasi ini dilakukan pada saat menjelang akhir semester VI dan VII serta awal semester VIII.
- 2) Evaluasi ini dimaksudkan untuk mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya tepat waktu.
- 3) Pemberitahuan perlu disampaikan kepada mahasiswa, mengenai prestasi akademiknya (mencakup SKS lulus dan IPK) serta prospek waktu tempuhnya untuk menyelesaikan studinya.

c. Evaluasi Hasil Belajar Enam Tahun (Evaluasi ke-3)

- 1) Evaluasi ini terdiri dari dua jenis, evaluasi yang bersifat preventif dan definitif.
- 2) Evaluasi yang bersifat preventif dilakukan setelah berakhirnya semester IX, X, dan XI; dimaksudkan untuk mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya paling lambat pada akhir semester XII sehingga terhindar dari risiko pemutusan hak studi setelah enam tahun, terutama mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang rendah.
- 3) Evaluasi yang bersifat definitif dilakukan setelah berakhirnya semester XII; dimaksudkan untuk menentukan mahasiswa yang akan mengalami pemutusan hak studi setelah enam tahun.
- 4) Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studinya dalam enam tahun akan diberi Surat Pemutusan Hak Studi oleh Rektor.

3.3. CATATAN:

- a. Peraturan terkait mahasiswa cuti dan mahasiswa tidak aktif dapat dilihat di lampiran.
- b. Berdasarkan peraturan Universitas Atma Jaya Yogyakarta Nomor 53/LA/AKD/REV/2023 tentang Perubahan Peraturan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Program S1 dan S2 Universitas Atma Jaya Yogyakarta, maka jumlah SKS yang dapat direncanakan oleh mahasiswa pada suatu semester didasarkan pada indeks prestasi (IP), dengan ketentuan sebagai berikut:

| Indeks Prestasi Semester | Jumlah maksimal SKS yang dapat direncanakan |
|--------------------------|---|
| $\leq 3,00$ | 21 SKS |
| $> 3,00$ | 24 SKS |

Ketentuan ini berlaku untuk mahasiswa yang menjalani semester di luar alur pengambilan mata kuliah paket.

- c. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor nomor: 161/HP/AKD/2016 tentang Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Program S1 dan S2, Universitas Atma Jaya Yogyakarta, penilaian hasil belajar dinyatakan dengan huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, E dengan kesetaraan sebagai berikut :

- A : setara dengan 4,0
- A- : setara dengan 3,7
- B+ : setara dengan 3,3
- B : setara dengan 3,0
- B- : setara dengan 2,7
- C+ : setara dengan 2,3
- C : setara dengan 2,0
- D : setara dengan 1,0
- E : setara dengan 0

Surat Keputusan ini berlaku mulai Semester Gasal 2016/2017.

BAB 2. BIMBINGAN AKADEMIK DAN PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)

1. KETENTUAN BIMBINGAN KARTU RENCANA STUDI (KRS) *ONLINE*

- a. Bimbingan KRS *online* dilakukan sekali pada setiap awal semester perkuliahan dan bersifat wajib.
- b. Mahasiswa berhak untuk mendapatkan bimbingan perencanaan studi dari dosen yang telah ditunjuk sesuai jadwal yang telah diatur di pedoman ini.
- c. Mahasiswa dapat mengunduh Buku Pedoman Akademik serta Pedoman yang lain yang dikeluarkan oleh Program Studi melalui website FISIP di fisip.uajy.ac.id.
- d. Mahasiswa wajib melihat dan mempelajari seluruh jadwal, alur mata kuliah dan alur konsentrasi studi, sesuai kurikulum yang berlaku agar tidak melakukan kesalahan dalam pengambilan mata kuliah.
- e. Bimbingan KRS *Online* dilaksanakan melalui Microsoft Teams dan SIBAMA di website
- f. Mahasiswa dapat melakukan pengambilan mata kuliah lintas prodi, selama sesuai dengan alur kurikulum yang disyaratkan oleh masing-masing prodi.
- g. **Mahasiswa bertanggung jawab atas ketelitian serta kesesuaian pengisian KRS. Apabila terjadi kesalahan dan ketidaksesuaian pengisian menjadi tanggung jawab mahasiswa yang bersangkutan.**

2. JADWAL PEMBIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA

Dalam rangka meningkatkan kualitas proses akademik, khususnya pembimbingan akademik mahasiswa. Seluruh mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik wajib melakukan proses bimbingan akademik minimal 4 kali dalam 1 semester dengan rincian: 1 kali bimbingan KRS, 3 kali selama proses perkuliahan berjalan. Pelaksanaan pembimbingan akademik dapat dijalankan secara *online*/daring maupun tatap muka (jika diperlukan).

Adapun jadwal bimbingan akademik dilakukan pada waktu yang ditetapkan berikut:

1) Saat Bimbingan KRS (sesuai jadwal bimbingan KRS): 1 - 2 Februari 2024

Tujuan: Evaluasi hasil belajar semester sebelumnya, rancangan pengambilan mata kuliah, cek SPAMA, mengetahui permasalahan akademik yang dihadapi.

2) Minggu ke-2 s.d. ke-3 perkuliahan: 26 Februari – 8 Maret 2024

Tujuan: Rancangan pembelajaran yang diterima mahasiswa, perkembangan KKL/*Internship* dan/atau Skripsi (bagi yang sedang mengambil), mengetahui permasalahan akademik yang dihadapi.

3) Selama UTS: 22 April – 2 Mei 2024

Tujuan: Permasalahan akademik yang dialami selama proses perkuliahan, presensi, perkembangan KKL/*Internship* dan/atau Skripsi (bagi yang sedang mengambil) cek SPAMA, mengetahui permasalahan akademik yang dihadapi.

4) Minggu ke-11 s.d. ke-12 perkuliahan: 27 Mei – 7 Juni 2024

Tujuan: Evaluasi proses pembelajaran yang sedang berjalan dan persiapan UAS, presensi, perkembangan KKL/*Internship* dan/atau Skripsi (bagi yang sedang mengambil), mengetahui permasalahan akademik yang dihadapi.

Ruang/media, hari dan waktu pembimbingan akademik menyesuaikan dengan masing-masing Dosen Pembimbing Akademik, diharapkan tereselenggara dalam rentang waktu yang telah ditetapkan di atas.

Untuk mendukung Proses Bimbingan Akademik, media utama yang digunakan adalah SIBAMA (Sistem Informasi Bimbingan Akademik Mahasiswa) yang dapat diakses mahasiswa melalui <https://siafisip.uajy.ac.id/bimbinganMahasiswa/> serta Microsoft Teams untuk proses interaksi *video conference*. Penggunaan SIBAMA ini secara khusus untuk merekam catatan atas bimbingan akademik sehingga rekaman komunikasi antara dosen dan mahasiswa dapat lebih mudah untuk ditelusuri.

Dosen dan mahasiswa juga dapat menyelenggarakan pembimbingan akademik secara tatap muka di kampus serta memanfaatkan media pendukung lain, seperti *chat* dan *voicecall* untuk berkomunikasi dalam proses pembimbingan akademik. Segala catatan yang diperoleh atas hasil proses bimbingan akademik menggunakan berbagai media tersebut wajib dicatatkan di SIBAMA.

3. PROSES BIMBINGAN AKADEMIK KRS SEMESTER GENAP TA 2023/2024

- a. Mahasiswa menjalani bimbingan tatap muka daring dengan video conference (menggunakan Aplikasi Microsoft Teams) bersama Dosen Pembimbing Akademik pada tanggal **1 - 2 Februari 2024** pukul **10.00 - 12.00 WIB** sesuai jadwal. Bentuk pembimbingan secara bersama atau individu diatur oleh masing-masing Dosen Pembimbing Akademik.
- b. Perubahan jadwal pembimbingan akademik KRS diinfokan oleh masing-masing dosen melalui Teams Bimbingan Akademik di Microsoft Teams.
- c. Bagi mahasiswa yang belum tergabung di Teams Bimbingan Akademik dengan Dosen Pembimbing Akademik, dapat menghubungi Dosen Pembimbing Akademik atau chat *WA Call Center* Akademik FISIP **0896 1860 9259**.
- d. Mahasiswa perlu memastikan telah mengaktifkan email resmi mahasiswa *NPM@students.uajy.ac.id* dan dapat menggunakan aplikasi Microsoft Teams.
- e. Pengajuan rancangan mata kuliah oleh mahasiswa wajib menggunakan aplikasi SIBAMA yang dapat diakses melalui <https://siafisip.uajy.ac.id/bimbinganMahasiswa/>
- f. Pengajuan rancangan mata kuliah melalui SIBAMA dilakukan oleh mahasiswa pada **1 - 2 Februari 2024**.
- g. Mahasiswa wajib mengisi rancangan mata kuliah hingga statusnya “Disetujui” oleh Dosen Pembimbing Akademik di SIBAMA.

- h. Persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik menjadi syarat untuk mahasiswa dapat melakukan *key in* KRS.
- i. Penjelasan SIBAMA dan petunjuk teknis penggunaannya dapat dilihat di lampiran buku pedoman ini.

4. JADWAL BIMBINGAN AKADEMIK KRS PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

| NO | ANGKATAN | NAMA DOSEN | Tanggal | NO.MHS |
|----|----------------------------|--|-----------------|---------------|
| 1 | Angkatan T.A. 2017/2018 | Irene Santika Vidiadari,MA | 1 Februari 2024 | 06167 - 06256 |
| | | Dr. Y. Argo Twikromo,MA | 1 Februari 2024 | 06270 - 06375 |
| | | Brahma Putra Pratama,M.Si | 1 Februari 2024 | 06381 - 06483 |
| 2 | Angkatan T.A. 2018/2019 | Dr. Mc. Ninik Sri Rejeki, M.Si | 1 Februari 2024 | 06491 - 06520 |
| | | Immanuel Dwi A. T. M.I.Kom | 1 Februari 2024 | 06541 - 06581 |
| | | Dr. Phil. Yudi Perbawaningsih | 1 Februari 2024 | 06587 - 06669 |
| | | R.A. Vita N.P. Astuti,Ph.D | 1 Februari 2024 | 06674 - 06806 |
| 3 | Angkatan T.A. 2019/2020 | Birgitta Bestari Puspita Jati, MA | 1 Februari 2024 | 06812 - 06853 |
| | | Lukas Deni Setiawan, MA | 1 Februari 2024 | 06857 - 06905 |
| | | Olivia Lewi Pramesti, M.A | 1 Februari 2024 | 06908 - 06951 |
| | | Ign. Agus Putranto, M.Si. | 1 Februari 2024 | 06952 - 07001 |
| | | A. Beny Pramudyanto, M.Si. | 1 Februari 2024 | 07004 - 07059 |
| | | Desideria Cempaka W., Ph.D. | 1 Februari 2024 | 07072 - 07144 |
| 4 | Angkatan T.A. 2020/2021 | Irene Santika Vidiadari,MA | 1 Februari 2024 | 07146 - 07209 |
| | | Brahma Putra Pratama,M.Si | 2 Februari 2024 | 07210 - 07275 |
| | | Rebekka Rismayanti, M.A | 1 Februari 2024 | 07276 - 07342 |
| | | Mario Antonius Birowo, Ph.D | 1 Februari 2024 | 07343 - 07410 |
| | | Dr. Phil. Y. Bambang Wiratmojo | 1 Februari 2024 | 07411 - 07488 |
| 5 | Angkatan T.A. 2021/2022 | Dr. Dina Listiorini, S.Sos., M.Si. | 1 Februari 2024 | 07495 - 07565 |
| | | Caecilia Santi Praharsiwi M.A. | 1 Februari 2024 | 07566 - 07632 |
| | | Meganusa Prayudi Ludvianto, M.Commun. | 1 Februari 2024 | 07634 - 07696 |
| | | Drs. Josep J. Darmawan, MA | 2 Februari 2024 | 07697 - 07714 |
| | | G. Arum Yudarwati, Ph.D | 2 Februari 2024 | 07716 - 07739 |
| | | Ike Devi Sulistyningtyas, M.Si | 2 Februari 2024 | 07740 - 07774 |
| | | Pupung Arifin, M.Si. | 2 Februari 2024 | 07775 - 07809 |
| | | Meganusa Prayudi Ludvianto, M.Commun. (Kelas International/ICP) | 2 Februari 2024 | 07657 - 07785 |

| | | | | |
|---|----------------------------|--|-----------------|---------------|
| 6 | Angkatan T.A. 2022/2023 | Irene Santika Vidiadari, M.A. | 2 Februari 2024 | 07816 - 07870 |
| | | Sherly Hindra Negoro, M.I.Kom | 2 Februari 2024 | 07871 - 07930 |
| | | Brahma Putra Pratama, M.Si. | 2 Februari 2024 | 07931 - 07984 |
| | | Immanuel Dwi A. T. M.I.Kom | 2 Februari 2024 | 07986 - 08030 |
| | | Dr. Phil. Yudi Perbawaningsih | 2 Februari 2024 | 08031 - 08082 |
| | | R.A. Vita N.P. Astuti, Ph.D. | 2 Februari 2024 | 08083 - 08147 |
| | | Meganusa Prayudi Ludvianto, M.Commun. (Kelas Internasional/ICP) | 2 Februari 2024 | 07818 - 08151 |
| 7 | Angkatan T.A. 2023/2024 | Adrianus Yoga Pranata, S.S.,M.Fill | 2 Februari 2024 | 08162 - 08208 |
| | | Y. Didit Setiawan, M.Pd. | 2 Februari 2024 | 08209 - 08269 |
| | | Anita Herawati, M.Si | 2 Februari 2024 | 08270 - 08309 |
| | | Y. Bambang Wiratmojo, Ph.D | 2 Februari 2024 | 08310 - 08351 |
| | | Nobertus Ribut Santoso, Ph.D | 2 Februari 2024 | 08352 - 08413 |
| | | Bonaventura Satya Bharata, Ph.D. | 2 Februari 2024 | 08414 - 08458 |
| | | Meganusa Prayudi Ludvianto, M.Commun. | 2 Februari 2024 | 08164 - 08440 |

Keterangan:

- Mahasiswa wajib bimbingan sesuai jadwal yang telah ditentukan dan informasi dari Dosen Teams Bimbingan Akademik maupun media lain.
- Bimbingan menggunakan Microsoft Teams dilaksanakan pada pukul 10.00 - 12.00 WIB kecuali DPA yang melakukan penyesuaian.
- Pengisian form di SIBAMA dapat dilakukan pada 1 - 2 Februari 2024. Mahasiswa wajib memastikan bahwa rancangan perkuliahannya telah berstatus "Disetujui" oleh DPA di SIBAMA.

5. JADWAL BIMBINGAN KRS PROGRAM STUDI SOSIOLOGI

| NO | ANGKATAN | NAMA DOSEN | Tanggal | NO.MHS |
|----|----------------------------|------------------------------|-----------------|---------------|
| 1 | Angkatan T.A. 2017/2018 | Dr. Kristian Tamtomo | 1 Februari 2024 | 06194 - 06340 |
| | | FX. Bambang K.P., MA | 1 Februari 2024 | 06396 - 06485 |
| 2 | Angkatan T.A. 2018/2019 | Dr. V. Sundari Handoko, M.Si | 1 Februari 2024 | 06544 - 06751 |
| | | Andreas A. Susanto,MS.,Ph.D | 1 Februari 2024 | 06754 - 06808 |
| 3 | Angkatan T.A. 2019/2020 | St. Nindito, M.Si. | 1 Februari 2024 | 06830 - 07064 |
| | | Y. Kunharibowo, MA | 1 Februari 2024 | 07065 - 07140 |
| 4 | Angkatan T.A. 2020/2021 | Suryo Adi Pramono, M.Si. | 1 Februari 2024 | 07148 - 07386 |
| | | Dra. Lucinda, M.Lett. | 1 Februari 2024 | 07387 - 07494 |

| | | | | |
|---|----------------------------|--|-----------------|---------------|
| 5 | Angkatan T.A. 2021/2022 | FX. Bambang K.P., MA | 2 Februari 2024 | 07496 - 07719 |
| | | Agustinus Aryo Lukisworo, S.Sos., M.A. | 1 Februari 2024 | 07728 - 07806 |
| 6 | Angkatan T.A. 2022/2023 | Suryo Adi Pramono, M.Si. | 2 Februari 2024 | 07817 - 08152 |
| 7 | Angkatan T.A. 2023/2024 | Dra. Lucinda, M.Lett. | 2 Februari 2024 | 08163 - 08452 |

Keterangan:

- a. Mahasiswa wajib bimbingan sesuai jadwal yang telah ditentukan dan informasi dari Dosen Teams Bimbingan Akademik maupun media lain.
- b. Bimbingan menggunakan Microsoft Teams dilaksanakan pada pukul 10.00 - 12.00 WIB
- c. Pengisian form di SIBAMA dapat dilakukan pada 1 – 2 Februari 2024. Mahasiswa wajib memastikan bahwa rancangan perkuliahannya telah berstatus “Disetujui” oleh DPA di SIBAMA.

6. BIMBINGAN AKADEMIK KRS MAHASISWA SEMESTER PAKET

Untuk mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi dan Program Studi Sosiologi yang masuk di semester dengan mata kuliah paket **tetap WAJIB menjalani bimbingan akademik KRS dan mengisi SIBAMA namun tidak perlu melakukan key in KRS Online** untuk mata kuliah paket.

Mata kuliah paket sesuai dengan struktur kurikulum masing-masing yang diambil pada Semester Genap TA 2023/2024:

- **Prodi Ilmu Komunikasi**
Angkatan 2023 : 21 SKS
Angkatan 2022 : 21 SKS
- **Prodi Sosiologi**
Angkatan 2023 : 21 SKS

Mahasiswa dapat melihat pembagian kelas paket pada tanggal **6 Februari 2024**.

7. SYARAT DAN KETENTUAN KEY IN KARTU RENCANA STUDI (KRS) ONLINE

- a. Mahasiswa telah berstatus aktif (membayar SPP tetap untuk semester yang akan berjalan).
- b. Mahasiswa telah melaksanakan proses bimbingan akademik KRS sesuai jadwal.
- c. Status pengajuan mata kuliah melalui SIBAMA telah disetujui oleh dosen pembimbing akademik.
- d. Mahasiswa telah memenuhi persyaratan-persyaratan lain yang ditetapkan oleh Universitas maupun Fakultas.
- e. Mahasiswa melakukan pengisian KRS Online sesuai waktu yang telah ditentukan melalui website <https://krs.uajy.ac.id/>

8. PROSES KEY IN KARTU RENCANA STUDI (KRS) ONLINE

- a. Pelaksanaan pengisian KRS *Online* dilakukan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan melalui web terkait
- b. Mahasiswa yang TERLAMBAT melaksanakan *key in* KRS *Online*, dapat dikenai sanksi TIDAK DIJIJINKAN mengikuti perkuliahan dan ujian pada semester yang bersangkutan.
- c. Bimbingan Akademik KRS *Online* dilaksanakan pada tanggal **1 – 2 Februari 2024**. sesuai jadwal (cek halaman 12-14). Bimbingan Akademik KRS *Online* ini bersifat **wajib** hingga rancangan mata kuliah **disetujui** Dosen Pembimbing Akademik melalui SIBAMA.
- d. *Key in* KRS *Online* dilaksanakan pada tanggal **5 – 6 Februari 2024**, sesuai pembagian jadwal dan jam yang telah ditentukan.
- e. Sebelum melakukan *key in* KRS *Online* mahasiswa diharapkan benar-benar menentukan pilihan mata kuliah dengan seksama (melihat struktur kurikulum dan persetujuan ajuan di SIBAMA). Mahasiswa tidak dapat mengubah mata kuliah yang telah dipilih. Perhatikan jadwal kuliah dan jadwal ujian dengan baik.
- f. Bagi mahasiswa prodi Ilmu Komunikasi yang baru pertama kali mengambil KKL dan/atau Skripsi (belum memiliki dosen pembimbing) serta mahasiswa prodi Sosiologi yang baru pertama kali mengambil Internship dan/atau Skripsi (belum memiliki dosen pembimbing) wajib melakukan *key in* Dosen Pembimbing pada tanggal **12 Februari 2024**
- g. Bagi mahasiswa diwajibkan mengambil mata kuliah yang tidak bertabrakan jadwal perkuliahan dan ujiannya, jika ada yang bertabrakan maka harus memilih satu mata kuliah yang menjadi prioritas (tidak diijinkan meminta mata kuliah pengganti).
- h. Mahasiswa yang akan menjalani perkuliahan semester dengan alur mata kuliah paket (mahasiswa semester I-IV Prodi Ilmu Komunikasi dan Kelas Internasional Ilmu Komunikasi/ICP, mahasiswa semester I-III Prodi Sosiologi) cukup melakukan:
 - i. Mengaktifkan diri dengan melakukan herregistrasi (membayar SPP Tetap).
 - ii. Melakukan bimbingan akademik KRS melalui media SIBAMA (siafisisip.uajy.ac.id) dan Microsoft Teams
 - iii. Jika Indeks Prestasi Semester (IPS) pada semester sebelumnya > 3,00, maka mahasiswa dapat menambah mata kuliah (*key in* KRS secara *online*) hingga maksimal total 24 SKS pada semester berjalan sesuai arahan dan kebijakan kurikulum masing-masing program studi pada jadwal yang sudah ditentukan.
 - iv. Mata kuliah paket akan diinput otomatis oleh sistem. Mahasiswa hanya perlu menambahkan matakuliah tambahan sesuai poin 3.

9. JADWAL KEY IN KARTU RENCANA STUDI (KRS) *ONLINE*

Mahasiswa wajib melakukan key in KRS Online menggunakan web simbkm.uajy.ac.id sesuai dengan jadwal sebagai berikut:

| PRODI | WAKTU (WIB) | KETERANGAN |
|--|---------------|----------------------|
| Senin, 5 Februari 2024 | | |
| ILMU KOMUNIKASI | 09.00 - 12.00 | Angkatan 2021 |
| | 12.05 - 15.00 | Angkatan 2020 |
| SOSIOLOGI | 09.00 - 12.00 | Angkatan 2022 |
| | 12.05 - 15.00 | Angkatan 2021 |
| Selasa, 6 Februari 2024 | | |
| ILMU KOMUNIKASI | 09.00 - 12.00 | Angkatan 2019 |
| | 12.05 - 14.00 | Angkatan 2017 - 2018 |
| SOSIOLOGI | 09.00 - 12.00 | Angkatan 2020 |
| | 12.05 - 14.00 | Angkatan 2017 - 2019 |
| Rabu, 7 Februari 2024 | | |
| Pengisian KRS tambahan Kelas Paket untuk mahasiswa dengan IPS > 3,00 : | | |
| • Ilmu Komunikasi dan ICP semester II dan IV | | |
| ILMU KOMUNIKASI | 09.00 - 11.30 | Angkatan 2022 |
| | 11.35 - 14.00 | Angkatan 2023 |

Catatan :

Mahasiswa Prodi Ilmu Komunikasi yang mengambil KKL dan SKRIPSI baru, serta Mahasiswa Prodi Sosiologi yang mengambil *INTERNSHIP* dan SKRIPSI baru (belum mendapat Dosen Pembimbing) wajib melakukan *key in* Dosen Pembimbing pada: Jumat, 12 Februari 2024 menggunakan web <https://siafisisip.uajy.ac.id/siska/> .

10. MATA KULIAH PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

Mata kuliah Program Studi Ilmu Komunikasi yang ditawarkan pada Semester Genap T.A. 2023/2024

SEMESTER II

| No | Kode MK | Mata Kuliah | SKS | Kelas | R/TR |
|----|-----------|--------------------------|-----|------------------|------|
| 1. | IKOM05203 | Teori Komunikasi I | 3 | A, B, C, D, E, F | R |
| 2. | IKOM06203 | Metode Penelitian Sosial | 3 | A, B, C, D, E, F | R |
| 3. | MKUN05002 | Masyarakat Digital | 2 | A, B, C, D, E, F | R |
| 4. | IKOM08203 | Komunikasi Interpersonal | 3 | A, B, C, D, E, F | R |
| 5. | IKOM09203 | Komunikasi Organisasi | 3 | A, B, C, D, E, F | R |
| 6. | IKOM10203 | Komunikasi Massa | 3 | A, B, C, D, E, F | R |
| 7. | IKOM12203 | Bahasa Inggris Akademik | 3 | A, B, C, D, E, F | TR |

SEMESTER IV

| No | Kode MK | Mata Kuliah | SKS | Kelas | R/TR |
|----|-----------|---|-----|------------------|------|
| 1. | IKOM20403 | Kajian Kultural Komunikasi | 3 | A, B, C, D, E, F | R |
| 2. | IKOM21403 | Analisis Sosial dan Data Storytelling | 3 | A, B, C, D, E, F | TR |
| 3. | IKOM22404 | Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif | 4 | A, B, C, D, E, F | TR |
| 4. | IKOM23403 | Ekosistem Komunikasi | 3 | A, B, C, D, E, F | TR |
| 5. | IKOM25403 | Komunikasi Strategis | 3 | A, B, C, D, E, F | R |
| 6. | IKOM26403 | Penulisan Naskah Jurnalistik | 3 | A, B, C, D, E, F | R |
| 7. | MKUN05002 | Masyarakat Digital | 2 | G, H, I, J, K, L | R |

SEMESTER VI

KOMUNIKASI STRATEGIS

| No | Kode MK | Mata Kuliah | SKS | Kelas | R/TR |
|----|-----------|-----------------------------------|-----|---------|------|
| 1. | MKUN07002 | Kuliah Kerja Nyata | 2 | A | TR |
| 2. | IKOM48603 | Hukum dan Etika Komunikasi Bisnis | 3 | A, B, C | R |
| 3. | IKOM49603 | Riset Komunikasi Strategis | 3 | A, B, C | TR |
| 4. | IKOM50604 | Kampanye Komunikasi Strategis | 4 | A, B, C | TR |
| 5. | * | Mata Kuliah Pilihan | 3 | * | * |
| 6. | * | Mata Kuliah Pilihan | 3 | * | * |
| 7. | * | Mata Kuliah Pilihan | 3 | * | * |

KOMUNIKASI MASSA DAN DIGITAL

| No | Kode MK | Mata Kuliah | SKS | Kelas | R/TR |
|----|-----------|-----------------------|-----|-------|------|
| 1. | MKUN07002 | Kuliah Kerja Nyata | 2 | A | TR |
| 2. | IKOM51603 | Hukum dan Etika Media | 3 | A, B | R |
| 3. | IKOM52603 | Riset Media | 3 | A | TR |
| 4. | IKOM53604 | Produksi Multimedia | 4 | A, B | TR |
| 5. | * | Mata Kuliah Pilihan | 3 | * | * |
| 6. | * | Mata Kuliah Pilihan | 3 | * | * |
| 7. | * | Mata Kuliah Pilihan | 3 | * | * |

***MATA KULIAH PILIHAN**

| No | Kode MK | Mata Kuliah | SKS | Kelas | R/TR |
|-----|-----------|-----------------------------|-----|-------|------|
| 1. | IKOM54603 | Produksi Komunikasi Kreatif | 3 | A, B | TR |
| 2. | IKOM55603 | Produksi Media Penyiaran | 3 | A | TR |
| 3. | IKOM56603 | Sinematografi | 3 | A, B | TR |
| 4. | IKOM57603 | Media dan Industri Budaya | 3 | A | R |
| 5. | IKOM58603 | Komunikasi Bencana | 3 | A | R |
| 6. | IKOM59603 | Program Komputer Komunikasi | 3 | A | TR |
| 7. | IKOM60603 | Komunikasi dan Gender | 3 | A, B | R |
| 8. | IKOM61603 | Media Sosial | 3 | A, B | R |
| 9. | IKOM62603 | Jurnalisme Data | 3 | A | TR |
| 10. | IKOM63603 | Demokrasi Digital | 3 | A | TR |
| 11. | IKOM64603 | Komunikasi Pariwisata | 3 | A, B | TR |

SEMESTER VII

| No | Kode MK | Mata Kuliah | SKS | Kelas | R/TR |
|----|-----------|---------------------------|-----|---------------|------|
| 1. | IKOM70704 | Kuliah Kerja Lapangan | 4 | A | TR |
| 2. | IKOM11703 | Komunikasi Antar Budaya | 3 | A, B, C, D, E | R |
| 3. | IKOM24703 | Penciptaan Konten Digital | 3 | A, B, C, D | R |

SEMESTER VIII

| No | KodeMK | Mata Kuliah | SKS | Kelas | R/TR |
|----|-----------|---------------------|-----|-------|------|
| 1. | IKOM71806 | Tugas Akhir/Skripsi | 6 | A | TR |

Keterangan penting untuk penawaran Mata Kuliah Prodi Ilmu Komunikasi:

- a. Mahasiswa Prodi Ilmu Komunikasi **semester II** dengan IPS > 3,00 berhak mengambil satu mk tambahan yakni Komunikasi Antar Budaya.
- b. Mahasiswa Prodi Ilmu Komunikasi **semester IV** dengan IPS > 3,00 berhak mengambil satu mk tambahan yakni Penciptaan Konten Digital
- c. Mahasiswa Prodi S1 Ilmu Komunikasi **semester VI** jalur Reguler dengan IPK > 3,00 dapat mengambil 1 mata kuliah tambahan berupa mata kuliah pilihan. Total SKS menjadi 24 SKS
- d. Mahasiswa Prodi S1 Ilmu Komunikasi **semester VI** jalur MBKM, mengambil mata kuliah sesuai paket konversi dari prodi.

11. MATA KULIAH KELAS INTERNASIONAL PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

Mata kuliah Kelas Internasional Program Studi Ilmu Komunikasi (INTERNATIONAL COMMUNICATION PROGRAM/ICP) yang ditawarkan pada Semester Genap T.A. 2023/2024

SEMESTER II

| No | Kode MK | Mata Kuliah | SKS | Kelas | R/TR |
|----|-----------|-------------------------------|-----|-------|------|
| 1. | IKOM05203 | Communication Theory I | 3 | I | R |
| 2. | IKOM06203 | Social Research Method | 3 | I | TR |
| 3. | MKUN05002 | Digital Society | 2 | I | TR |
| 4. | IKOM08203 | Interpersonal Communication | 3 | I | TR |
| 5. | IKOM09203 | Organizational Communication | 3 | I | R |
| 6. | IKOM10203 | Mass Communication | 3 | I | R |
| 7. | IKOM12203 | English for Academic Purposes | 3 | I | R |

SEMESTER IV

| No | Kode MK | Mata Kuliah | SKS | Kelas | R/TR |
|----|-----------|---|-----|-------|------|
| 1. | IKOM20403 | Cultural Studies | 3 | I | R |
| 2. | IKOM21403 | Social Analysis and Data Storytelling | 3 | I | TR |
| 3. | IKOM22404 | Qualitative Communication Research Method | 4 | I | TR |
| 4. | IKOM23403 | Communication Ecosystem | 3 | I | TR |
| 5. | IKOM25403 | Strategic Communication | 3 | I | R |
| 6. | IKOM26403 | Journalistic Writing | 3 | I | R |
| 7. | MKUN05002 | Digital Society | 2 | M | R |

SEMESTER VI

| No | Kode MK | Mata Kuliah | SKS | Kelas | R/TR |
|----|-----------|--|-----|-------|------|
| 1. | MKUN07002 | Community Service Programme | 2 | I | TR |
| 2. | IKOM48603 | Law and Ethics of Business Communication | 3 | I | R |
| 3. | IKOM49603 | Strategic Communication Research | 3 | I | TR |
| 4. | IKOM50604 | Strategic Communication Campaign | 4 | I | TR |
| 5. | IKOM55603 | Broadcast Media Production | 3 | I | TR |
| 6. | IKOM57603 | Media and Cultural Industry | 3 | I | R |
| 7. | IKOM58603 | Disaster Communication | 3 | I | R |

SEMESTER VII

| No | Kode MK | Mata Kuliah | SKS | Kelas | R/TR |
|----|-----------|-----------------------------|-----|-------|------|
| 1. | IKOM11703 | Intercultural Communication | 3 | I | R |
| 2. | IKOM24703 | Digital Content Creation | 3 | I | R |

Keterangan penting untuk penawaran Mata Kuliah Kelas Internasional Prodi S1 Ilmu Komunikasi (ICP):

- Mahasiswa ICP **semester II** dengan IPS > 3,00 berhak mengambil satu mk tambahan yakni Intercultural Communication
- Mahasiswa ICP **semester IV** dengan IPS > 3,00 berhak mengambil satu mk tambahan yakni Digital Content Creation

12. MATA KULIAH PROGRAM STUDI SOSIOLOGI

Mata kuliah Program Studi Sosiologi yang ditawarkan pada Semester Genap T.A. 2023/2024

SEMESTER II

| No. | Kode MK | Mata Kuliah | SKS | Kelas | R/TR |
|-----|-----------|--------------------------|-----|-------|------|
| 1. | SOCI06203 | Filsafat Ilmu | 3 | A | R |
| 2. | SOCI07203 | Statistik I | 3 | A | TR |
| 3. | SOCI08203 | Bahasa Inggris | 3 | A | R |
| 4. | SOCI09203 | Teori Sosiologi Klasik | 3 | A | R |
| 5. | SOCI10203 | Sosiologi Organisasi | 3 | A | R |
| 6. | SOCI11203 | Sosiologi Ekonomi | 3 | A | R |
| 7. | SOCI12203 | Metode Penelitian Sosial | 3 | A | TR |

SEMESTER IV**MATA KULIAH WAJIB**

| No. | Kode MK | Mata Kuliah | SKS | Kelas | R/TR |
|-----|-----------|--------------------------------------|-----|-------|------|
| 1. | SOCI20403 | Metode Penelitian Survei | 3 | A, B | TR |
| 2. | SOCI21403 | Teori Sosiologi Kritis dan Posmodern | 3 | A, B | R |

MATA KULIAH PILIHAN

| No. | Kode MK | Mata Kuliah | SKS | Kelas | R/TR |
|-----|-----------|--|-----|-------|------|
| 1. | SOCI22403 | Sosiologi Bencana dan Lingkungan Hidup | 3 | A | TR |
| 2. | SOCI23403 | Analisis Geografis dan Spasial | 3 | A | TR |
| 3. | SOCI24403 | Analisis Demografis | 3 | A | R |
| 4. | SOCI25403 | Riset Pengembangan Sumber Daya Manusia | 3 | A | TR |
| 5. | SOCI26403 | Psikologi Sosial | 3 | A | R |
| 6. | SOCI27403 | Sosiologi Visual | 3 | A | TR |
| 7. | SOCI28403 | Sosiologi Pasar dan Konsumsi | 3 | A | TR |
| 8. | SOCI29403 | Sosiologi Kerja | 3 | A | TR |
| 9. | SOCI30403 | Teknologi dan Perubahan Sosial | 3 | A | TR |

SEMESTER VI**MATA KULIAH WAJIB**

| No. | Kode MK | Mata Kuliah | SKS | Kelas | R/TR |
|-----|-----------|----------------------------|-----|-------|------|
| 1. | MKUN07002 | KKN | 2 | A | TR |
| 2. | MKUN03002 | Pendidikan Kewarganegaraan | 2 | A | R |
| 3. | MKUN06002 | Kewirausahaan | 2 | A | R |

MATA KULIAH PILIHAN

| No. | Kode MK | Mata Kuliah | SKS | Kelas | R/TR |
|-----|-----------|--------------------------------|-----|-------|------|
| 1. | SOCI44603 | Sosiologi Politik | 3 | A | R |
| 2. | SOCI45603 | Etnografi Media | 3 | A | TR |
| 3. | SOCI46603 | Transformasi Konflik | 3 | A | R |
| 4. | SOCI47603 | Community Development | 3 | A | TR |
| 5. | SOCI49603 | Studi Urban dan Regional | 3 | A | TR |
| 6. | SOCI50603 | Sport, Gaya Hidup, dan Leisure | 3 | A | R |
| 7. | SOCI52603 | Kebijakan Pembangunan Sosial | 3 | A | TR |

SEMESTER VII

| No. | Kode MK | Mata Kuliah | SKS | Kelas | R/TR |
|-----|-----------|-------------|-----|-------|------|
| 1. | SOCI54705 | Internship | 4 | A | TR |

SEMESTER VIII

| No. | Kode MK | Mata Kuliah | SKS | Kelas | R/TR |
|-----|-----------|-------------|-----|-------|------|
| 1. | SOCI55806 | Skripsi | 6 | A | TR |

Mahasiswa **semester IV** (angk. 2022) yang ber IPK >3.00 akan disarankan oleh Dosen Pembimbing Akademik untuk juga mengambil matakuliah Semester VI yaitu Kewirausahaan (prioritas) dan/atau Kewarganegaraan.

BAB 3. KURIKULUM

1. KURIKULUM PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

1.1. STRUKTUR

Beban studi pendidikan Strata Satu (S1) di Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP UAJY minimal adalah 144 SKS, yang dapat ditempuh dalam 8 semester dengan empat alternatif jalur yakni Jalur Reguler, Jalur MBKM, Jalur Kelas Internasional Reguler, dan Jalur Kelas Internasional Double Degree.

Keempat jalur tersebut diselenggarakan selain untuk meraih Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) program studi berbasis pada Kurikulum Outcome Based Education (OBE) juga sebagai respon terhadap kebijakan pemerintah (Jalur MBKM) dan pengembangan Kelas Internasional (International Communication Program) yang sudah terselenggara sebelumnya (Reguler maupun Double Degree).

Adapun jumlah SKS berdasarkan kelompok mata kuliah adalah sebagai berikut: (1)

Mata kuliah Wajib Institusi : 14 SKS

(2) Mata kuliah Wajib Program Studi : 90 SKS (3) Mata

kuliah Wajib Peminatan Studi : 19 SKS (4) Mata kuliah

Pilihan : 21 SKS

TOTAL : 144 SKS

1.2. BIDANG PEMINATAN

Secara umum, mahasiswa dapat memilih dua peminatan khusus yang diselenggarakan oleh Program Studi Ilmu Komunikasi (S1). Program studi telah menetapkan peminatan khusus tersebut berdasarkan tinjauan ulang kurikulum berjalan serta tambahan informasi yang berasal dari aktivitas pengumpulan data di atas. Kedua peminatan tersebut, yaitu:

1. Peminatan Komunikasi Strategis
2. Peminatan Komunikasi Massa dan Digital

Kedua peminatan ini ditawarkan kepada mahasiswa untuk memberikan pemahaman khusus dan mendalam terkait fokus kajian dalam perkembangan Ilmu Komunikasi yang memuat pengetahuan dan keterampilan serta kompetensi khusus terkait profesi-profesi dalam bidang-bidang komunikasi yang telah muncul sejak lama dan mengikuti kondisi terkini, seperti Public Relations (PR), Periklanan (Advertising), Jurnalisme, Analisis/Peneliti Media, Kewirausahaan Bidang Komunikasi, serta bidang-bidang umum yang memerlukan keahlian lulusan ilmu komunikasi.

1.3. KETENTUAN PEMILIHAN PEMINATAN STUDI

- 1) Pemilihan Peminatan Studi wajib dilakukan oleh mahasiswa semester 5 (lima).
- 2) Pemilihan Peminatan Studi hanya dilakukan sekali selama masa studi di Program Studi Ilmu Komunikasi sesuai dengan jadwal yang ditentukan oleh program studi pada saat KRS di semester 5 (lima).
- 3) Sebelum melakukan proses pemilihan peminatan studi, mahasiswa wajib mengikuti *Studium Generale*.
- 4) Proses pemilihan dan pengisian formulir peminatan studi dapat diwakilkan kepada mahasiswa FISIP UAJY yang lain dengan menyerahkan surat perwakilan bermaterai yang sah, berisi tentang:
 - i. Alasan tidak dapat mengikuti *studium generale* pemilihan peminatan studi, alasan yang diperbolehkan :
 - Sakit (dibuktikan dengan surat dokter)
 - Keluarga inti meninggal (dibuktikan dengan surat kematian dari pihak yang berwenang)
 - Delegasi fakultas tingkat nasional atau internasional (dibuktikan dengan surat tugas)
 - ii. Pilihan peminatan studi
 - iii. Fotokopi kartu identitas kedua belah pihak
- 5) Mahasiswa bertanggungjawab atas ketelitian serta kesesuaian pemilihan dan pengisian formulir pemilihan peminatan studi. Apabila terjadi kesalahan dan ketidaksesuaian dalam proses pengisian akan menjadi tanggung jawab mahasiswa bersangkutan.

1.4. ALUR KURIKULUM PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

| Mata Kuliah Wajib Program Studi | |
|--|---|
| Semester I | Semester II |
| 1. Pendidikan Agama (2 SKS) 2. Pancasila (2 SKS) 3. Kewarganegaraan (2 SKS) 4. Bahasa Indonesia (2 SKS) 5. Pengantar Ilmu Komunikasi (3 SKS) 6. Sosioantropologi Komunikasi (3 SKS) 7. <i>Public Speaking</i> (3 SKS) 8. Komunikasi Terapan (3 SKS) | 1. Teori Komunikasi I (3 SKS) 2. Metode Penelitian Sosial (3 SKS) 3. Filsafat dan Etika Komunikasi (3 SKS) 4. Komunikasi Interpersonal (3 SKS) 5. Komunikasi Organisasi (3 SKS) 6. Komunikasi Massa (3 SKS) 7. Bahasa Inggris Akademik (3 SKS) |
| Semester III | Semester IV |
| 1. Kewirausahaan (2 SKS) 2. Teori Komunikasi II (3 SKS) 3. Ekonomi Politik Komunikasi (3 SKS) 4. Komunikasi Politik (3 SKS) 5. Komunikasi Visual (3 SKS) 6. Komunikasi Persuasif (3 SKS) 7. Metode Penelitian Kom. Kuantitatif (4 SKS) | 1. Masyarakat Digital (2 SKS) 2. Kajian Kultural Komunikasi (3 SKS) 3. Analisis Sosial dan Data Storytelling (3 SKS) 4. Metode Penelitian Kom. Kualitatif (4 SKS) 5. Ekosistem Komunikasi (3 SKS) 6. Komunikasi Strategis (3 SKS) 7. Penulisan Naskah Jurnalistik (3 SKS) |
| Semester V | |
| Komunikasi Strategis | Komunikasi Massa dan Digital |
| 1. Komunikasi, Bisnis, dan Masyarakat (3 SKS) 2. Komunikasi Korporat (3 SKS) 3. Komunikasi Pemasaran Terpadu (3 SKS) 4. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 5. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 6. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 7. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) | 1. Jurnalisme Multimedia (3 SKS) 2. Media Penyiaran (3 SKS) 3. Filmologi (3 SKS) 4. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 5. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 6. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 7. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) |

| Mata Kuliah Pilihan | |
|---|---|
| 1. Komunikasi Internal (3 SKS) | 8. Desain Media dan User Experience (3 SKS) |
| 2. Komunikasi Eksternal (3 SKS) | 9. Perilaku Konsumen (3 SKS) |
| 3. Manajemen Merek (3 SKS) | 10. Literasi Media dan Informasi (3 SKS) |
| 4. Komunikasi Kesehatan dan Lingkungan (3 SKS) | 11. Resolusi Konflik (3 SKS) |
| 5. Manajemen Media (3 SKS) | |
| 6. Perencanaan Media Komunikasi Pemasaran (3 SKS) | |
| 7. Fotografi (3 SKS) | |
| Semester VI | |
| Komunikasi Strategis | Komunikasi Massa dan Digital |
| 1. Kuliah Kerja Nyata (2 SKS) | 1. Kuliah Kerja Nyata (2 SKS) |
| 2. Hukum & Etika Komunikasi Bisnis (3 SKS) | 2. Hukum & Etika Media (3 SKS) |
| 3. Riset Komunikasi Strategis (3 SKS) | 3. Riset Media (3 SKS) |
| 4. Kampanye Komunikasi Strategis (4 SKS) | 4. Produksi Multimedia (4 SKS) |
| 5. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) | 5. Mata Kuliah pilihan (3 SKS) |
| 6. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) | 6. Mata Kuliah pilihan (3 SKS) |
| 7. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) | 7. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) |
| Mata Kuliah Pilihan | |
| 1. Produksi Komunikasi Kreatif (3 SKS) | 7. Komunikasi dan Gender (3 SKS) |
| 2. Produksi Media Penyiaran (3 SKS) | 8. Media Sosial (3 SKS) |
| 3. Sinematografi (3 SKS) | 9. Jurnalisme Data (3 SKS) |
| 4. Media dan Industri Budaya (3 SKS) | 10. Demokrasi Digital (3 SKS) |
| 5. Komunikasi Bencana (3 SKS) | 11. Komunikasi Pariwisata (3 SKS) |
| 6. Program Komputer Komunikasi (3 SKS) | 12. Bahasa Inggris Komunikasi Terapan (3 SKS) |
| Semester VII | Semester VIII |
| 1. Kuliah Kerja Lapangan (4 SKS) | Tugas Akhir (Karya / Skripsi) (6 SKS) |
| 2. Komunikasi Antar Budaya (3 SKS) | |
| 3. Komunikasi dan Globalisasi (3 SKS) | |
| 4. Penciptaan Konten Digital (3 SKS) | |

1.5. MATA KULIAH PRASYARAT PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

| No. | Mata Kuliah | Prasyarat |
|-----|-----------------------|--|
| 1 | Kuliah Kerja Lapangan | 1. Mahasiswa jalur reguler memenuhi syarat minimal sudah menempuh 104 SKS 2. Mahasiswa jalur MBKM memenuhi syarat minimal sudah menempuh 83 SKS Mata Kuliah Wajib |
| 2 | Skripsi | 1. Mahasiswa memenuhi syarat minimal: a. Jalur Reguler Lulus 114 SKS dengan rincian: <ul style="list-style-type: none"> • 102 SKS Mata Kuliah Wajib (tidak termasuk KKN) • 12 SKS Mata Kuliah Pilihan • KKN dapat diambil bersamaan dengan KKL dan SKRIPSI b. Jalur MBKM Lulus 123 SKS dengan rincian: <ul style="list-style-type: none"> • 101 SKS Mata Kuliah Wajib (tidak termasuk KKN) • 22 SKS Mata Kuliah Pilihan • Mata Kuliah puncak (4 SKS) dapat diambil bersamaan dengan Skripsi. 2. Mata kuliah lain yang dapat diambil bersama dengan SKRIPSI: <ul style="list-style-type: none"> • KKL (4 SKS) • Mata kuliah lain (maksimal 3 mata kuliah), dapat berupa: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pengambilan mata kuliah baru <ul style="list-style-type: none"> ➤ KKN ➤ Mata Kuliah Pilihan ○ Perbaikan nilai mata kuliah <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mata Kuliah Wajib (yang pernah diambil dengan nilai minimal C) ➤ Mata Kuliah Pilihan |
| 3 | KKN | 1. Mahasiswa jalur reguler memenuhi syarat minimal sudah menempuh 96 SKS 2. Mahasiswa jalur MBKM memenuhi syarat minimal lulus 83 SKS Mata Kuliah Wajib |

2. KURIKULUM KELAS INTERNASIONAL PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

| Semester I | Semester II |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Religion (2 SKS) 2. Pancasila (2 SKS) 3. Civics (2 SKS) 4. Indonesian Language (2 SKS) 5. Introduction to Comm Science (3 SKS) 6. Socioanthropology of Comm (3 SKS) 7. Public Speaking (3 SKS) 8. Applied Communication (3 SKS) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Communication Theory I (3 SKS) 2. Social Research Method (3 SKS) 3. Philosophy and Ethics of Communication (3 SKS) 4. Interpersonal Communication (3 SKS) 5. Organizational Communication (3 SKS) 6. Mass Communication (3 SKS) 7. English for Academic Purposes (3 SKS) |
| Semester III | Semester IV |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Communication Theory II (3 SKS) 2. Political Economy of Communication (3 SKS) 3. Political Communication (3 SKS) 4. Visual Communication (3 SKS) 5. Persuasive Communication (3 SKS) 6. Quantitative Communication Research Method (4 SKS) 7. Entrepreneurship (2 SKS) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cultural Studies (3 SKS) 2. Social Analysis and Data Storytelling (3 SKS) 3. Qualitative Comm Research Method (4 SKS) 4. Communication Ecosystem (3 SKS) 5. Digital Society (2 SKS) 6. Strategic Communication (3 SKS) 7. Journalistic Writing (3 SKS) |
| Semester V | Semester VI |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Communication, Business, and Society (3 SKS) 2. Corporate Communication (3 SKS) 3. Integrated Marketing Comm (3 SKS) 4. Broadcasting Media Studies (3 SKS) 5. External Stakeholder Comm (3 SKS) 6. Brand Management (3 SKS) 7. Consumer Behavior (3 SKS) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Community Service Program (2 SKS) 2. Law and Ethics of Business Communication (3 SKS) 3. Strategic Comm Research (3 SKS) 4. Strategic Comm Campaign (4 SKS) 5. Broadcast Media Production (3 SKS) 6. Disaster Communication (3 SKS) 7. Media and Cultural Industry (3 SKS) |
| Semester VII | Semester VIII |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Internship (4 SKS) 2. Intercultural Communication (3 SKS) 3. Communication and Globalization (3 SKS) 4. Digital Content Creation (3 SKS) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Thesis (6 SKS - WAJIB) |

3. KURIKULUM PROGRAM STUDI SOSIOLOGI

3.1. STRUKTUR

Waktu tempuh studi di Program Studi Sosiologi adalah 8 semester yang dapat dilalui dalam kurun waktu 4 tahun. Adapun SKS yang harus dicapai untuk kelulusan adalah sebesar minimal 144 SKS, dengan jalur reguler dan Program MBKM. Adapun berdasarkan kelompok mata kuliah dapat dibagi sebagai berikut:

| Kelompok Mata Kuliah | Jumlah SKS |
|------------------------------|------------|
| Matakuliah Wajib Universitas | 14 SKS |
| Matakuliah Wajib Prodi | 79 SKS |
| Matakuliah Pilihan | 51 SKS |
| | 144 SKS |

3.2. ALUR KURIKULUM PROGRAM STUDI SOSIOLOGI

| Semester I | Semester II |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan Agama (2 SKS) 2. Pancasila (2 SKS) 3. Bahasa Indonesia (2 SKS) 4. Pengantar Sosiologi (3 SKS) 5. Pengantar Antropologi (3 SKS) 6. Pengantar Ilmu Politik (3 SKS) 7. Pengantar Ilmu Komunikasi (3 SKS) 8. Pengantar Ilmu Ekonomi (3 SKS) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Filsafat Ilmu (3 SKS) 2. Statistik I (3 SKS) 3. Bahasa Inggris (3 SKS) 4. Teori Sosiologi Klasik (3 SKS) 5. Sosiologi Organisasi (3 SKS) 6. Sosiologi Ekonomi (3 SKS) 7. Metode Penelitian Sosial (3 SKS) |
| Semester III | Semester IV |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Teori Sosiologi Kontemporer (3 SKS) 2. Metode Penelitian Kuantitatif (3 SKS) 3. Metode Penelitian Kualitatif (3 SKS) 4. Statistik II (3 SKS) 5. Sosiologi Bisnis (3 SKS) 6. Sosiologi Media (3 SKS) 7. Analisis Data Komputer (3 SKS) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Metode Penelitian Survei (3 SKS) 2. Teori Sos. Kritis & Posmodern (3 SKS) <p style="text-align: center;">Mata Kuliah Pilihan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sosiologi Bencana & Ling Hidup (3 SKS) 2. Analisis Geografis dan Spasial (3 SKS) 3. Analisis Demografis (3 SKS) 4. Riset Pengembangan SDM (3 SKS) 5. Psikologi Sosial (3 SKS) 6. Sosiologi Visual (3 SKS) 7. Sosiologi Pasar dan Konsumsi (3 SKS) 8. Sosiologi Kerja (3 SKS) 9. Teknologi dan Perubahan Sosial (3 SKS) 10. Problem Sosial |

| Semester V | Semester VI |
|--|---|
| MATA KULIAH WAJIB (5 SKS) 1. Praktik Penelitian Sosial (2 SKS) 2. Riset Pasar (3 SKS) | MATA KULIAH WAJIB (2 SKS) 1. Kuliah Kerja Nyata (2 SKS) 2. Kewirausahaan (2 SKS) 3. Pendidikan Kewarganegaraan (2 SKS) |
| Mata Kuliah Pilihan | Mata Kuliah Pilihan |
| 1. Jaringan Bisnis dan Sosial (3 SKS) 2. Sosiologi Gender (3 SKS) 3. Participatory Action Research (3 SKS) 4. Sosiologi Periklanan (3 SKS) 5. Sosiologi Fashion (3 SKS) 6. Pariwisata, Bisnis, dan Budaya (3 SKS) 7. Corporate Social Responsibility (3 SKS) 8. Sosiologi Kesehatan (3 SKS) 9. Mata Kuliah Lintas Prodi (3SKS) | 1. Sosiologi Politik (3 SKS) 2. Etnografi Media (3 SKS) 3. Transformasi Konflik (3 SKS) 4. <i>Community Development</i> (3 SKS) 5. Studi Urban dan Regional (3 SKS) 6. Sport, Gaya Hidup dan Leisure (3 SKS) 7. Kebijakan Pembangunan Sosial (3 SKS) 8. Hukum dan Bisnis (3 SKS) |
| Semester VII | Semester VIII |
| MATA KULIAH WAJIB (5 SKS) 1. Internship (5 SKS) 2. Masyarakat Digital (2 SKS) | MATA KULIAH WAJIB (6 SKS) 1. Skripsi (6 SKS) |

3.3. MATA KULIAH DENGAN PRASYARAT, PROGRAM STUDI SOSIOLOGI

| No. | Mata Kuliah | Prasyarat |
|-----|-------------------|---|
| 1 | Statistik II | Sudah pernah mengambil Mata Kuliah Statistik 1 |
| 2 | <i>Internship</i> | 1. Indeks prestasi kumulatif, minimal 2,25 2. Lulus mata kuliah wajib universitas ataupun wajib prodi sebanyak 82 SKS (termasuk KKN) |
| 3 | Skripsi | 1. Indeks prestasi Kumulatif minimal 2,25 2. Lulus mata kuliah Internship dan KKN 3. Lulus mata kuliah sebanyak 123 SKS 4. Hanya boleh mengambil maksimal 2 mata kuliah mengulang 2 mata kuliah. |
| 4 | KKN | Sudah menempuh Mata Kuliah sebanyak 105 SKS |

BAB 4. PERKULIAHAN

1. PROSES PERKULIAHAN

- a. Jumlah Pertemuan: 16 kali (minggu) yang terdiri dari 14 minggu pertemuan, satu kali Ujian Tengah Semester (UTS), dan satu kali Ujian Akhir Semester (UAS)
- b. Pelaksanaan perkuliahan dijalankan secara luring.
- c. Pembelajaran Luring adalah pembelajaran tatap muka langsung di kelas/luar kelas.
- d. Dalam pelaksanaan pembelajaran luring selama 1 semester, dimungkinkan beberapa pertemuan perkuliahan diselenggarakan secara daring (*blended learning*).
- e. Sesuai Capaian Pembelajaran (CP mata kuliah atau CP topik bahasan tertentu) yang ditetapkan dalam kurikulum, model pembelajaran daring dapat dilakukan secara:
 - i. **sinkron**, yaitu interaksi antara dosen dengan mahasiswa dilakukan pada waktu bersamaan sesuai dengan yang telah disepakati, bukan interaksi waktu tunda, misalnya tatap muka daring (*video conference*), *online chat*, kuis *online*, dll. Model pembelajaran sinkron diperlukan ketika dosen perlu menjelaskan materi pembelajaran ataupun memberikan umpan balik atas hasil diskusi/tugas, secara langsung dan interaktif.
 - ii. **asinkron**, yaitu interaksi pembelajaran antara dosen dan mahasiswa pada waktu yang tidak bersamaan, misalnya pemberian tugas/latihan, dan tugas dikumpulkan pada waktu yang berbeda (tunda).
- f. Komposisi jumlah pembelajaran luring dan daring untuk model *blended learning* diatur dan dikomunikasikan oleh dosen kepada mahasiswa dengan berpedoman pada Panduan Pelaksanaan dan Penjaminan Mutu Pembelajaran yang dikeluarkan oleh Direktorat Penjaminan Mutu Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- g. Penyelenggaraan perkuliahan secara *hybrid* hanya difasilitasi untuk kelas yang diselenggarakan untuk menerima mahasiswa dari luar UAJY atas adanya program kerja sama/MBKM. Mahasiswa yang berhak untuk mengikuti perkuliahan secara daring penuh dalam 1 (satu) semester adalah mahasiswa yang berasal dari luar UAJY dan mengikuti program kerja sama/MBKM.
- h. Metode pembelajaran yang diterapkan ditekankan pada yang berbasis *Student Centered Learning* (SCL)
- i. Jenis metode berbasis SCL yang dapat diterapkan mencakup: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain yang sesuai dan mendukung pemenuhan Capaian Pembelajaran.
- j. Media/platform untuk proses pembelajaran di UAJY yang utama adalah *Learning Management System* (LMS) UAJY atau Situs Kuliah (kuliah.uajy.ac.id) dan Microsoft (Ms) Teams. Platform lain dapat digunakan dalam proses pembelajaran, sejauh menunjang pemenuhan CP dan dapat terintegrasi dalam dokumentasi secara baik.

- k. Mahasiswa wajib hadir dan berpartisipasi dalam proses pembelajaran secara luring.
- l. Jumlah kehadiran mahasiswa menjadi persyaratan mengikuti UAS (minimal kehadiran 75% dari total jumlah pertemuan perkuliahan).
- m. Dosen melakukan verifikasi kehadiran mahasiswa dan dosen melalui SPKP.
- n. Dosen dan mahasiswa wajib hadir memberikan/mengikuti kuliah sesuai jam yang telah resmi dijadwalkan.
- o. Bila dosen berhalangan hadir saat dijadwalkan luring, dapat mengganti bentuk pertemuan kelas (luring terbatas ke daring) dengan tetap memperhatikan aturan terkait jumlah perkuliahan daring yang ada di Panduan Pelaksanaan dan Penjaminan Mutu Pembelajaran yang dikeluarkan oleh Direktorat Penjaminan Mutu Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- p. Kelas pengganti luring dapat dilaksanakan:
 - Pada hari H perkuliahan secara daring, atau
 - Pada hari Sabtu secara daring (sinkron/asinkron)
- q. Mahasiswa tidak diijinkan pindah kelas atas kelas yang telah di-KRS-kan.
- r. Permintaan kuliah pengganti luring oleh dosen di hari Sabtu dapat disampaikan melalui bagian Tata Usaha (Perkuliahan) minimal 3 hari sebelum hari Sabtu, untuk membantu persiapan administrasi pengaturan SPKP perkuliahan.
- s. Untuk kuliah pengganti wajib yang sudah terjadwal kehadiran mahasiswa dalam kuliah diperhitungkan sebagai syarat mengikuti UAS (minimal 75% kehadiran).
- t. Hal-hal lain yang belum diatur atau menyesuaikan karena adanya perubahan kebijakan akan diinformasikan kemudian.

2. TATA TERTIB PERKULIAHAN

- a. Perkuliahan dijalankan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- b. Dosen dan mahasiswa wajib mengenakan pakaian sopan, formal, dan rapi, tidak diperkenankan menggunakan kaos oblong selama mengikuti kuliah secara luring maupun daring tatap muka.
- c. Pada awal perkuliahan, dosen wajib menyampaikan RPS (Rencana Pembelajaran Semester) serta tata tertib perkuliahan. Pada setiap kegiatan perkuliahan, dosen wajib melaksanakan pemeriksaan terhadap kehadiran mahasiswa dengan melakukan verifikasi.
- d. Mahasiswa wajib mengikuti kuliah minimal 75% dari pertemuan atau kuliah, melaksanakan semua penugasan, kuis, ujian dan/atau kegiatan lain yang terkait dengan mata kuliah.
- e. Mahasiswa yang kehadirannya kurang dari 75% meskipun dengan alasan ijin yang sah, TIDAK DIPERKENANKAN mengikuti ujian mata kuliah akhir semester.
- f. Konfirmasi presensi terkait kehadiran dilakukan dengan membuat surat pernyataan yang ditandatangani Mahasiswa dan diketahui oleh Dosen Pengampu.
- g. Mahasiswa yang akan mengkonfirmasi presensi terkait kehadiran di dalam kelas

di setiap pertemuan, diberi kesempatan paling lambat 7 hari setelah pertemuan tersebut berlangsung dengan menyerahkan surat pernyataan ke Sub. Bagian Perkuliahan.

- h. Khusus minggu terakhir perkuliahan, konfirmasi presensi dilayani maksimal pada hari pertama Ujian Akhir Semester pada jam kerja.
- i. Ijin tidak hadir dalam perkuliahan yang dianggap sah adalah:
 - i. Sakit rawat inap yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Rumah Sakit/dokter. Sakit dan dinyatakan positif COVID-19 dibuktikan dengan surat keterangan dari Rumah Sakit/dokter/Hasil pemeriksaan Lab.
 - ii. Ada keluarga inti yang meninggal, dengan melampirkan surat kematian dari RT/RW atau Rumah Sakit.
 - iii. Mewakili universitas, daerah/negara dalam kegiatan tertentu (saat kejuaraan) dibuktikan dengan surat pemberi tugas dan diketahui KACM (Maksimal 3).
- j. Surat ijin yang sah ditujukan kepada Wakil Dekan I melalui email **fisip.perkuliahan@uajy.ac.id** dengan Subject: **PERMOHONAN IZIN KULIAH - NPM** dengan isi:
 - Surat ijin yang dibuat oleh mahasiswa, orang tua atau wali, dengan mencantumkan nama, NPM, mata kuliah, kelas, dan nama dosen yang diikuti.
 - Dilampiri keterangan yang sah sebagaimana tertera pada poin di atas.
- k. Surat ijin yang sah, diberikan maksimal/paling lambat H+7 hari kerja dari pertemuan. Presensi yang sudah diverifikasi dosen dianggap mutlak dan tidak dapat diubah.
- l. Segala bentuk indikasi **PEMALSUAN DOKUMEN** maupun **KECURANGAN** akan ditindaklanjuti oleh fakultas dan akan diberikan sanksi akademik bagi mahasiswa yang terindikasi dan terbukti melakukannya.

3. WAKTU SESI PERKULIAHAN

| Sesi Perkuliahan | Jam Mulai Perkuliahan |
|------------------|-----------------------|
| Sesi 1 | 07.00 WIB |
| Sesi 2 | 10.00 WIB |
| Sesi 3 | 13.00 WIB |
| Sesi 4 | 16.00 WIB |

4. PENGAMBILAN SKRIPSI

- Mahasiswa yang akan mengambil/KRS tugas akhir SKRIPSI wajib mengikuti syarat yang telah ditentukan oleh masing-masing Program Studi dan Fakultas.
- Mahasiswa yang sudah mengambil/KRS tugas akhir SKRIPSI tidak diperbolehkan untuk Cuti maupun Tidak Aktif hingga dinyatakan lulus ujian SKRIPSI dan mendaftar Yudisium.
- Mahasiswa yang sudah mengambil/KRS tugas akhir SKRIPSI pada semester sebelumnya namun belum dinyatakan yudisium, tetap **wajib** melakukan *key in* KRS SKRIPSI.
- Mahasiswa yang tidak melakukan *key in* KRS SKRIPSI tidak berhak melakukan bimbingan, seminar, dan ujian skripsi pada semester berjalan.
- Mahasiswa yang sudah pernah mengambil/KRS SKRIPSI, biaya SPP Tetap dan SPP Variabel akan terus ditagihkan hingga mahasiswa dinyatakan Yudisium.

5. JADWAL PERKULIAHAN SEMESTER GENAP TA. 2023/2024

| Hari | Sesi | Waktu | Kode_MK | Mata Kuliah | Kelas | SKS |
|-------|-----------|------------------------------------|-----------|--|-------|-----|
| Senin | 1 | 07.00 - 08.40 | MKUN05002 | Masyarakat Digital | J | 2 |
| | | | IKOM22404 | Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif | C | 2 |
| | | 07.00 - 09.30 | IKOM09203 | Komunikasi Organisasi | E | 3 |
| | | | IKOM05203 | Teori Komunikasi I | B | 3 |
| | | | SOCI23403 | Analisis Geografis dan Spasial (Sos) | A | 3 |
| | 2 | 10.00 - 11.40 | MKUN03002 | Pendidikan Kewarganegaraan (Sos) | A | 2 |
| | | | SOCI08203 | Bahasa Inggris (Sos) | A | 3 |
| | | 10.00 - 12.30 | IKOM12203 | Bahasa Inggris Akademik | E | 3 |
| | | | IKOM12203 | Bahasa Inggris Akademik | F | 3 |
| | 3 | 13.00 - 14.40 | IKOM22404 | Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif | D | 2 |
| | | | IKOM22404 | Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif | C | 2 |
| | | | MKUN05002 | Masyarakat Digital | H | 2 |
| | | 13.00 - 15.30 | IKOM23403 | <i>Communication Ecosystem</i> | Int | 2 |
| | | | IKOM23403 | Ekosistem Komunikasi | F | 3 |
| | | | IKOM62603 | Jurnalisme Data | A | 3 |
| | | | IKOM12203 | Bahasa Inggris Akademik | D | 3 |
| | | | IKOM09203 | Komunikasi Organisasi | F | 3 |
| | | | IKOM26403 | Penulisan Naskah Jurnalistik | E | 3 |
| | | | SOCI22403 | Sosiologi Bencana dan Lingkungan Hidup (Sos) | A | 3 |
| | IKOM57603 | <i>Media and Cultural Industry</i> | Int | 3 | | |
| | SOCI45603 | Etnografi Media (Sos) | A | 3 | | |
| | 4 | 16.00 - 17.40 | IKOM22404 | Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif | D | 2 |
| | | | MKUN05002 | Masyarakat Digital | K | 2 |
| | | | MKUN05002 | Masyarakat Digital | B | 2 |
| | | | MKUN05002 | Masyarakat Digital | D | 2 |
| | | 16.00 - 18.30 | IKOM10203 | Komunikasi Massa | C | 3 |
| | | | IKOM24703 | Penciptaan Konten Digital | D | 3 |
| | SOCI20403 | Metode Penelitian Survei (Sos) | A | 3 | | |

| | | | | | | | | |
|-----------|---------------|------------------------------------|--|--|-----------|----------------------|---|---|
| Selasa | 1 | 07.00 - 08.40 | IKOM22404 | Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif | F | 2 | | |
| | | 07.00 - 09.30 | IKOM57603 | Media dan Industri Budaya | A | 3 | | |
| | | | IKOM09203 | Komunikasi Organisasi | C | 3 | | |
| | | | IKOM21403 | Analisis Sosial dan Data Storytelling | C | 3 | | |
| | | | IKOM26403 | Penulisan Naskah Jurnalistik | B | 3 | | |
| | | | IKOM48603 | Hukum dan Etika Komunikasi Bisnis | B | 3 | | |
| | | | IKOM25403 | Komunikasi Strategis | D | 3 | | |
| | | | IKOM08203 | Komunikasi Interpersonal | B | 3 | | |
| | | | SOCI29403 | Sosiologi Kerja (Sos) | A | 3 | | |
| | IKOM20403 | | <i>Cultural Studies</i> | Int | 3 | | | |
| | 2 | 10.00 - 11.40 | MKUN05002 | Masyarakat Digital | F | 2 | | |
| | | | MKUN05002 | Masyarakat Digital | I | 2 | | |
| | | 10.00 - 12.30 | IKOM23403 | Ekosistem Komunikasi | D | 3 | | |
| | | | IKOM06203 | <i>Social Research Method</i> | Int | 3 | | |
| | | | IKOM55603 | Produksi Media Penyiaran | A | 3 | | |
| | | | IKOM08203 | Komunikasi Interpersonal | C | 3 | | |
| | | | IKOM12203 | Bahasa Inggris Akademik | A | 3 | | |
| | | | IKOM60603 | Komunikasi dan Gender | A | 3 | | |
| | | | SOCI09203 | Teori Sosiologi Klasik (Sos) | A | 3 | | |
| | | | IKOM24703 | Penciptaan Konten Digital | A | 3 | | |
| | | | SOCI24403 | Analisis Demografis (Sos) | A | 3 | | |
| | | | 3 | 13.00 - 14.40 | MKUN05002 | Masyarakat Digital | A | 2 |
| | | | | | MKUN05002 | Masyarakat Digital | L | 2 |
| | | | | 13.00 - 15.30 | IKOM23403 | Ekosistem Komunikasi | A | 3 |
| | | | | | IKOM23403 | Ekosistem Komunikasi | E | 3 |
| | IKOM59603 | Program Komputer Komunikasi | | | A | 3 | | |
| | IKOM08203 | <i>Interpersonal Communication</i> | | | Int | 3 | | |
| | IKOM06203 | Metode Penelitian Sosial | | | E | 3 | | |
| | IKOM26403 | <i>Journalistic Writing</i> | | | Int | 3 | | |
| | 4 | 16.00 - 17.40 | IKOM12203 | Bahasa Inggris Akademik | B | 3 | | |
| | | | SOCI30403 | Teknologi dan Perubahan Sosial (Sos) | A | 3 | | |
| | | 16.00 - 18.30 | SOCI10203 | Sosiologi Organisasi (Sos) | A | 3 | | |
| | | | SOCI50603 | Sport, Gaya Hidup, dan Leisure (Sos) | A | 3 | | |
| MKUN06002 | | | Kewirausahaan (SOS) | A | 2 | | | |
| IKOM11703 | | | <i>Intercultural Communication</i> | Int | 3 | | | |
| IKOM50604 | | | Kampanye Komunikasi Strategis | B | 4 | | | |
| IKOM20403 | | | Kajian Kultural Komunikasi | A | 3 | | | |
| Rabu | 1 | 07.00 - 08.40 | IKOM22404 | Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif | E | 2 | | |
| | | | IKOM22404 | <i>Qualitative Communication Research Method</i> | Int | 2 | | |
| | 07.00 - 09.30 | IKOM23403 | Ekosistem Komunikasi | C | 3 | | | |
| | | IKOM08203 | Komunikasi Interpersonal | D | 3 | | | |
| | | IKOM05203 | Teori Komunikasi I | C | 3 | | | |
| | | IKOM08203 | Komunikasi Interpersonal | F | 3 | | | |
| | | SOCI21403 | Teori Sosiologi Kritis dan Posmodern (Sos) | A | 3 | | | |
| | | SOCI44603 | Sosiologi Politik (Sos) | A | 3 | | | |
| | | SOCI07203 | Statistik I (Sos) | A | 3 | | | |
| | | IKOM52603 | Riset Media | A | 3 | | | |

| | | | | | | | |
|-----------|---------------|-------------------------------|--|---|---|-----|---|
| Kamis | 2 | 10.00 - 12.30 | IKOM21403 | Analisis Sosial dan Data Storytelling | A | 3 | |
| | | | IKOM08203 | Komunikasi Interpersonal | E | 3 | |
| | | | IKOM49603 | <i>Strategic Communication Research</i> | Int | 3 | |
| | | | IKOM51603 | Hukum dan Etika Media | A | 3 | |
| | | | IKOM24703 | Penciptaan Konten Digital | C | 3 | |
| | | | IKOM12203 | <i>English for Academic Purposes</i> | Int | 3 | |
| | | | SOCI28403 | Sosiologi Pasar dan Konsumsi (Sos) | A | 3 | |
| | | | SOCI11203 | Sosiologi Ekonomi (Sos) | A | 3 | |
| | | | IKOM58603 | Komunikasi Bencana | A | 3 | |
| | 3 | 13.00 - 14.40 | IKOM22404 | Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif | A | 2 | |
| | | | IKOM54603 | Produksi Komunikasi Kreatif | B | 3 | |
| | | 13.00 - 15.30 | IKOM64603 | Komunikasi Pariwisata | B | 3 | |
| | | | IKOM24703 | <i>Digital Content Creation</i> | Int | 3 | |
| | | | IKOM06203 | Metode Penelitian Sosial | A | 3 | |
| | | | IKOM05203 | <i>Communication Theory I</i> | Int | 3 | |
| | | | IKOM20403 | Kajian Kultural Komunikasi | B | 3 | |
| | | | IKOM25403 | Komunikasi Strategis | F | 3 | |
| | | | IKOM06203 | Metode Penelitian Sosial | B | 3 | |
| | | | IKOM12203 | Bahasa Inggris Akademik | C | 3 | |
| | | | SOCI47603 | <i>Community Development (Sos)</i> | A | 3 | |
| | | | IKOM26403 | Penulisan Naskah Jurnalistik | D | 3 | |
| | 4 | 16.00 - 17.40 | IKOM22404 | Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif | A | 2 | |
| | | 16.00 - 18.30 | IKOM54603 | Produksi Komunikasi Kreatif | A | 3 | |
| | | | IKOM25403 | Komunikasi Strategis | B | 3 | |
| | | | IKOM60603 | Komunikasi dan Gender | B | 3 | |
| | | | IKOM20403 | Kajian Kultural Komunikasi | C | 3 | |
| | | | MKUN05002 | Masyarakat Digital | E | 2 | |
| | | | IKOM26403 | Penulisan Naskah Jurnalistik | F | 3 | |
| | | | SOCI20403 | Metode Penelitian Survei (Sos) | B | 3 | |
| | 16.00 - 19.20 | IKOM50604 | <i>Strategic Communication Campaign</i> | Int | 4 | | |
| | 1 | 07.00 - 08.40 | MKUN05002 | Masyarakat Digital | C | 2 | |
| | | 07.00 - 09.30 | IKOM55603 | <i>Broadcast Media Production</i> | Int | 3 | |
| | | | IKOM21403 | Analisis Sosial dan Data Storytelling | E | 3 | |
| | | | IKOM10203 | <i>Mass Communication</i> | Int | 3 | |
| | | | IKOM61603 | Media Sosial | A | 3 | |
| | | | IKOM10203 | Komunikasi Massa | A | 3 | |
| IKOM10203 | | | Komunikasi Massa | F | 3 | | |
| SOCI21403 | | | Teori Sosiologi Kritis dan Posmodern (Sos) | B | 3 | | |
| SOCI12203 | | | Metode Penelitian Sosial (Sos) | A | 3 | | |
| IKOM06203 | | | Metode Penelitian Sosial | D | 3 | | |
| IKOM11703 | | | Komunikasi Antar Budaya | E | 3 | | |
| SOCI49603 | | | Studi Urban dan Regional (Sos) | A | 3 | | |
| 2 | | | 10.00 - 11.40 | IKOM22404 | Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif | F | 2 |
| | | | 10.00 - 12.30 | IKOM21403 | Analisis Sosial dan Data Storytelling | B | 3 |
| | | | | IKOM25403 | <i>Strategic Communication</i> | Int | 3 |
| | IKOM56603 | Sinematografi | | A | 3 | | |
| | IKOM58603 | <i>Disaster Communication</i> | | Int | 3 | | |
| | IKOM26403 | Penulisan Naskah Jurnalistik | | A | 3 | | |
| | IKOM09203 | Komunikasi Organisasi | | B | 3 | | |
| | IKOM05203 | Teori Komunikasi I | | F | 3 | | |
| | IKOM06203 | Metode Penelitian Sosial | | C | 3 | | |
| | IKOM10203 | Komunikasi Massa | | D | 3 | | |
| | IKOM08203 | Komunikasi Interpersonal | | A | 3 | | |

| | | | | | | | | |
|---------------|---------------------------------------|--|--|---|-----------|-----------------------|---|---|
| Jumat | 3 | 13.00 - 14.40 | IKOM24703 | Penciptaan Konten Digital | B | 3 | | |
| | | 13.00 - 15.30 | IKOM22404 | Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif | B | 2 | | |
| | | | IKOM21403 | Analisis Sosial dan Data Storytelling | D | 3 | | |
| | | | IKOM48603 | <i>Law and Ethics of Business Communication</i> | Int | 3 | | |
| | | | IKOM64603 | Komunikasi Pariwisata | A | 3 | | |
| | | | IKOM11703 | Komunikasi Antar Budaya | D | 3 | | |
| | | | IKOM25403 | Komunikasi Strategis | A | 3 | | |
| | | | IKOM21403 | <i>Social Analysis and Data Storytelling</i> | Int | 3 | | |
| | | | IKOM49603 | Riset Komunikasi Strategis | A | 3 | | |
| | | | IKOM25403 | Komunikasi Strategis | E | 3 | | |
| | | | IKOM10203 | Komunikasi Massa | B | 3 | | |
| | | IKOM49603 | Riset Komunikasi Strategis | C | 3 | | | |
| | SOCI26403 | Psikologi Sosial (Sos) | A | 3 | | | | |
| | 4 | 16.00 - 17.40 | IKOM22404 | Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif | B | 2 | | |
| | | | IKOM09203 | <i>Organizational Communication</i> | Int | 3 | | |
| | | | IKOM56603 | Sinematografi | B | 3 | | |
| | | | IKOM11703 | Komunikasi Antar Budaya | B | 3 | | |
| | | | IKOM63603 | Demokrasi Digital | A | 3 | | |
| | | | IKOM20403 | Kajian Kultural Komunikasi | F | 3 | | |
| | | | IKOM26403 | Penulisan Naskah Jurnalistik | C | 3 | | |
| | SOCI25403 | Riset Pengembangan Sumber Daya Manusia (Sos) | A | 3 | | | | |
| | 1 | 07.00 - 08.40 | MKUN05002 | <i>Digital Society</i> | Int | 2 | | |
| | | | IKOM11703 | Komunikasi Antar Budaya | C | 3 | | |
| | | | IKOM48603 | Hukum dan Etika Komunikasi Bisnis | A | 3 | | |
| | | | IKOM20403 | Kajian Kultural Komunikasi | D | 3 | | |
| | | | SOCI27403 | Sosiologi Visual (Sos) | A | 3 | | |
| | | | SOCI52603 | Kebijakan Pembangunan Sosial (Sos) | A | 3 | | |
| | | | 2 | 10.00 - 12.30 | IKOM09203 | Komunikasi Organisasi | D | 3 |
| | | | | | IKOM53604 | Produksi Multimedia | A | 4 |
| | | | | | IKOM09203 | Komunikasi Organisasi | A | 3 |
| | | | | | IKOM05203 | Teori Komunikasi I | E | 3 |
| | IKOM25403 | Komunikasi Strategis | | | C | 3 | | |
| | IKOM49603 | Riset Komunikasi Strategis | | | B | 3 | | |
| SOCI06203 | Filsafat Ilmu (Sos) | A | 3 | | | | | |
| IKOM21403 | Analisis Sosial dan Data Storytelling | F | 3 | | | | | |
| IKOM06203 | Metode Penelitian Sosial | F | 3 | | | | | |
| 3 | 13.00 - 14.40 | IKOM22404 | Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif | E | 2 | | | |
| | | IKOM22404 | <i>Qualitative Communication Research Method</i> | Int | 2 | | | |
| | | MKUN05002 | Masyarakat Digital | G | 2 | | | |
| | | IKOM23403 | Ekosistem Komunikasi | B | 3 | | | |
| | | IKOM21403 | Analisis Sosial dan Data Storytelling | F | 3 | | | |
| | | IKOM11703 | Komunikasi Antar Budaya | A | 3 | | | |
| | | IKOM05203 | Teori Komunikasi I | A | 3 | | | |
| | | IKOM05203 | Teori Komunikasi I | D | 3 | | | |
| | | IKOM50604 | Kampanye Komunikasi Strategis | A | 4 | | | |
| 13.00 - 16.20 | IKOM50604 | Kampanye Komunikasi Strategis | C | 4 | | | | |

BAB 5. UJIAN

1. UJIAN MATA KULIAH

1.1. Syarat Ujian

Mahasiswa yang berhak mengikuti ujian mata kuliah adalah :

- a. Mahasiswa yang secara sah terdaftar pada mata kuliah yang terkait dan telah menyelesaikan administrasi akademik dan keuangan terkait.
- b. Mahasiswa yang telah memenuhi kewajiban yang dipersyaratkan oleh mata kuliah terkait, antara lain kehadiran 75% (untuk dapat mengikuti Ujian Akhir Semester).
- c. Mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti ujian remedi harus mengikuti seluruh komponen perkuliahan seperti tugas, ujian tengah semester, ujian akhir semester serta kehadiran 75%.
- d. Mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti remedi adalah mahasiswa yang nilainya maksimal B-. Keikutsertaannya dalam ujian remedi tidak otomatis memperbaiki nilai, tergantung hasil yang diperoleh masing-masing mahasiswa.

1.2. Tata Tertib Ujian

Tata tertib Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester, dan Ujian Remedi bila dilaksanakan secara luring, daring sinkron tatap muka (*video conference*) maupun rekaman video yang menampilkan visualisasi mahasiswa:

- a. Peserta ujian wajib memakai pakaian rapi dan formal.
- b. Pakaian atas wajib berkerah kemeja/kerah eton.
- c. Peserta ujian wajib memakai sepatu.
- d. Pada penyelenggaraan ujian secara luring di kelas/lab, peserta ujian **wajib membawa dan menunjukkan KTM dan KRS tercetak** kepada pengawas.
- e. **Pengambilan Kartu KRS wajib sudah lunas SPP Tetap dan SPP Variabel Semester Genap T.A. 2023/2024.**
- f. Pakaian yang **tidak diperbolehkan** selama proses ujian:
 - i. Kaos oblong/kaos tanpa kerah
 - ii. Baju tanpa lengan
 - iii. Celana pendek atau 3/4 (panjang celana yang diperkenankan minimal hingga $\frac{1}{2}$ antara lutut & mata kaki)
 - iv. Baju, celana, rok yang sobek
 - v. Semua bentuk jaket
 - vi. Topi
 - vii. Sandal
- g. Peserta ujian **WAJIB MEMASUKI** ruang ujian paling lambat 5 (lima) menit **SEBELUM** waktu ujian dimulai.

- h. Peserta yang **terlambat** hadir **TIDAK DIPERBOLEHKAN** mengikuti ujian.
- i. Peserta ujian menggunakan nama asli dan nomor mahasiswa sebagai identitas untuk ujian yang diselenggarakan secara daring-sinkron.
- j. Peserta ujian wajib memelihara ketenangan dan ketertiban suasana selama ujian berlangsung.

Untuk ujian yang berupa pengumpulan file/berkas digital:

- a. Pengumpulannya sesuai dengan waktu yang telah diatur oleh masing-masing dosen pengampu mata kuliah.
- b. Tidak ada toleransi keterlambatan pengumpulan file/berkas digital.
- c. Keterlambatan pengumpulan dapat dianggap tidak mengikuti ujian.
- d. **Bila mahasiswa belum membayar SPP Variable maka akun situs kuliah mahasiswa akan dinonaktifkan satu minggu sebelum UTS.**

1.3. Pengawas Ujian

Dalam proses pelaksanaan ujian mata kuliah, peran Pengawas Ujian dipegang sepenuhnya oleh Dosen Pengampu mata kuliah.

- a. Telah berada di ruang ujian paling lambat 15 menit **SEBELUM** waktu ujian dimulai.
- b. Pengawas melarang mahasiswa yang terlambat hadir untuk mengikuti ujian.
- c. Menginformasikan tata tertib ujian kepada mahasiswa.
- d. Memastikan peserta yang bergabung adalah mahasiswa yang terdaftar pada kelas yang berjalan.
- e. Menghitung jumlah peserta ujian yang yang bergabung sebagai presensi ujian.
- f. Membuat Berita Acara pelaksanaan ujian dan melaporkan kepada Bagian Ujian dan Yudisium.
- g. Menjaga ketertiban pelaksanaan ujian.

1.4. Hak Pengawas Ujian

Dalam pelaksanaan ujian, Pengawas Ujian memiliki hak sebagai berikut:

- a. Memeriksa, memberi peringatan/ menegur, memindahkan/ mengeluarkan peserta ujian apabila peserta ujian melanggar Syarat, Tata Tertib dan Prosedur Ujian Mata kuliah.
- b. Membatalkan pelaksanaan ujian apabila terdapat hal-hal *force majeure*.

1.5. Sanksi Ujian

Peserta ujian yang melanggar Syarat, Tata Tertib dan Prosedur Ujian Mata kuliah ini akan diberi sanksi:

- a. Tidak diijinkan mengikuti ujian.
- b. Nilai mata ujian yang bersangkutan digugurkan.
- c. Hasil ujian yang bersangkutan dibatalkan.

1.6. Ujian Susulan

Persyaratan dan prosedur ujian susulan:

- a. Ujian susulan dapat diberikan jika mahasiswa memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam ketentuan “syarat ujian” nomor 1.1. poin a dan b.
- b. Ijin ujian susulan hanya diberikan kepada mahasiswa yang:
 - i. Mengalami sakit berat dan menjalani rawat inap di Rumah Sakit, dibuktikan dengan surat keterangan dari Rumah Sakit.
 - ii. Mengalami kematian anggota keluarga inti (orang tua, saudara kandung) dan/atau keluarga bukan inti yang tinggal serumah, atau
 - iii. Mewakili universitas, daerah/negara dalam kegiatan tertentu (saat kejuaraan), dibuktikan dengan surat resmi pemberi tugas.
- c. Surat pengajuan ujian susulan ditujukan kepada Wakil Dekan I dengan ketentuan:
 - i. Menjelaskan alasan mengajukan ujian susulan.
 - ii. Menuliskan nama mata kuliah yang diikuti dan dosen pengampunya.
 - iii. Melampirkan surat keterangan yang sah dan asli dari pihak berwenang terkait:
 - (1) Surat Keterangan Rawat Inap dari Rumah Sakit dan Dokter berwenang, atau
 - (2) Surat Kematian dari RT/RW setempat atau Rumah Sakit, atau
 - (3) Surat Keterangan dari pemberi tugas bila mewakili universitas, daerah/negara dalam kegiatan tertentu (saat kejuaraan).
- d. Surat permohonan ujian susulan ditujukan kepada Wakil Dekan I dan dikirimkan melalui email: fisip.ujian@uajy.ac.id paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah waktu ujian mata kuliah yang diikuti. Subject email: PERMOHONAN UJIAN SUSULAN_NPM_NAMA.
- e. Pelaksanaan ujian susulan dibatasi maksimal 2 (dua) minggu setelah hari terakhir pelaksanaan ujian sesuai jadwal.
- f. Pemberitahuan tentang jadwal dan tempat pelaksanaan ujian susulan akan disampaikan melalui email.

1.7. Ujian Remedi

Ketentuan umum untuk mengikuti remedi adalah sebagai berikut :

- a. Remedi adalah proses untuk memperbaiki hasil pembelajaran mahasiswa yang tidak memenuhi kompetensi dasar minimal.
- b. Remedi tidak menjamin perbaikan nilai akhir
- c. Remedi tidak diberikan kepada mahasiswa yang tidak mengambil mata kuliah pada semester yang berlangsung.
- d. Mata kuliah yang ditawarkan remedi ditentukan oleh program studi.

- e. Nilai tertinggi pada program remedi maksimum B yang merupakan gabungan dari proses pembelajaran selama satu semester dan hasil proses remedi. Penentuan komponen dan formula penilaian diserahkan pada dosen dan atau program studi.
- f. Mahasiswa wajib mengikuti seluruh proses ujian remedi.
- g. Jadwal pelaksanaan Ujian Remedi sama dengan Jadwal Perkuliahan.
- h. Mahasiswa yang akan mengikuti remedi wajib melakukan *key in* KRS remedi. Syarat akademik untuk mengikuti remedi adalah bahwa mahasiswa telah mengikuti proses pembelajaran secara aktif selama satu semester yang berjalan/berlangsung dengan ketentuan:
- Memenuhi syarat minimal kehadiran 75%.
 - Mengikuti semua proses evaluasi yang ditentukan oleh dosen dan/atau program studi seperti UTS, UAS, tugas-tugas, tes, dan evaluasi lainnya yang ditentukan.
 - Mahasiswa yang boleh mengikuti program remedi adalah mahasiswa yang memiliki nilai mata kuliah B- atau di bawahnya (nilai C+, C, D atau E).
- Mahasiswa yang terlambat mendaftar/*key in* KRS Remedi (sesuai jadwal KRS remedi) tidak diperkenankan mengikuti remedi.

1.8. JADWAL UJIAN SEMESTER GENAP T.A. 2023/2024

| NO | UTS | UAS | SESI | MATA KULIAH |
|----|---------------------------|---------------------------|------|--|
| 1 | Senin, 22 Apr 2024 | Senin, 24 Jun 2024 | I | Media dan Industri Budaya |
| | | | | <i>Media and Cultural Industry</i> |
| | | | | Teori Sosiologi Klasik |
| | | | II | Komunikasi Interpersonal |
| | | | | <i>Interpersonal Communication</i> |
| | | | | Sosiologi Politik |
| | | | III | Komunikasi Pariwisata |
| | | | | Riset Pengembangan Sumber Daya Manusia |
| | | | | |
| 2 | Selasa, 23 Apr 2024 | Selasa, 25 Jun 2024 | I | Komunikasi Organisasi |
| | | | | <i>Organizational Communication</i> |
| | | | | Demokrasi Digital |
| | | | | Kebijakan Pembangunan Sosial |
| | | | II | Ekosistem Komunikasi |
| | | | | <i>Communication Ecosystem</i> |
| | | | | Sosiologi Organisasi |
| | | | III | Hukum dan Etika Komunikasi Bisnis |
| | | | | <i>Law and Ethics of Business</i> |
| | | | | Produksi Multimedia |
| | | | | Analisis Demografis |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---------------------------|--------------------------|-----|---|
| 3 | Rabu, 24 Apr 2024 | Rabu, 26 Jun 2024 | I | Komunikasi Bencana |
| | | | | <i>Disaster Communication</i> |
| | | | | Sosiologi Keria |
| | | | II | Kaiian Kultural Komunikasi |
| | | | | <i>Cultural Studies</i> |
| | | | | Kewirausahaan |
| | | | III | Bahasa Inggris Akademik |
| | | | | <i>English for Academic Purposes</i> |
| | | | | Bahasa Inggris |
| 4 | Kamis, 25 Apr 2024 | Kamis, 27 Jun 2024 | I | Jurnalisme Data |
| | | | | Statistik I |
| | | | | Etnografi Media |
| | | | II | Masvarakat Digital |
| | | | | <i>Digital Society</i> |
| | | | III | Komunikasi dan Gender |
| 5 | Jumat, 26 Apr 2024 | Jumat, 28 Jun 2024 | I | Metode Penelitian Sosial |
| | | | | <i>Social Research Method</i> |
| | | | | Metode Penelitian Sosial |
| | | | II | Riset Komunikasi Strategis |
| | | | | <i>Strateaic Communication Research</i> |
| | | | | Hukum dan Etika Media |
| | | | III | Transformasi Konflik |
| | | | | Analisis Sosial dan Data Storytelling |
| | | | | <i>Social Analysis and Data Storytelling</i> |
| 6 | Senin, 29 Apr 2024 | Sabtu, 29 Jun 2024 | I | Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif |
| | | | | <i>Qualitative Communication Research Method</i> |
| | | | | Sosiologi Visual |
| | | | II | Komunikasi Massa |
| | | | | <i>Mass Communication</i> |
| | | | | Program Komputer Komunikasi |
| | | | III | Analisis Geografis dan Spasial |
| | | | | Sinematografi |
| | | | | Sosiologi Ekonomi |
| 7 | Selasa, 30 Apr 2024 | Senin, 01 Jul 2024 | I | Komunikasi Antar Budaya |
| | | | | <i>Intercultural Communication</i> |
| | | | | Teori Sosiologi Kritis dan Posmodern |
| | | | II | Komunikasi Strategis |
| | | | | <i>Strateaic Communication</i> |
| | | | | Community Development |
| | | | III | Media Sosial |
| | | | | Pendidikan Kewarganegaraan |

| | | | | |
|---|--------------------|---------------------|-----|--|
| 8 | Kamis, 02 Mei 2024 | Selasa, 02 Jul 2024 | I | Teori Komunikasi I |
| | | | | <i>Communication Theory I</i> |
| | | | | Sosiologi Bencana dan Lingkungan Hidup |
| | | | II | Kampanve Komunikasi Strategis |
| | | | | <i>Strateaic Communication Campaign</i> |
| | | | | Riset Media |
| | | | III | Sport, Gaya Hidup, dan Leisure |
| | | | | Penulisan Naskah Jurnalistik |
| | | | | <i>Journalistic Writing</i> |
| 9 | Jumat, 03 Mei 2024 | Rabu, 03 Jul 2024 | I | Penciptaan Konten Digital |
| | | | | <i>Digital Content Creation</i> |
| | | | | <i>Teknologi dan Perubahan Sosial</i> |
| | | | II | Produksi Media Penvarian |
| | | | | <i>Broadcast Media Production</i> |
| | | | | Studi Urban dan Regional |
| | | | III | Produksi Komunikasi Kreatif |
| | | | | <i>Sosiologi Pasar dan Konsumsi</i> |
| | | | | |

2. UJIAN SKRIPSI

2.1. Ketentuan Rapor Lulus Teori

Rapor Lulus Teori bisa diterbitkan bagi mahasiswa yang sudah memenuhi syarat sebagai berikut:

a. Program Studi Ilmu Komunikasi

- 1) Sudah lulus 138 SKS sesuai dengan ketentuan kurikulum.
- 2) Sudah lulus semua mata kuliah termasuk KKN dan KKL dengan nilai minimal.
- 3) Bebas administrasi keuangan.

b. Program Studi Sosiologi

- 1) Sudah lulus 138 SKS sesuai dengan ketentuan kurikulum.
- 2) Sudah lulus semua mata kuliah termasuk KKN dan Internship, dengan nilai minimal C.
- 3) Tidak sedang mengambil mata kuliah teori (ambil baru atau mengulang).
- 4) Bebas administrasi keuangan.

2.2. Syarat Pengajuan Ujian Skripsi

1. Mahasiswa mendaftar secara daring melalui situs siafisip.uajy.ac.id bagian SSKA.
2. Mahasiswa mengumpulkan persyaratan administrasi berkas secara fisik ke Tata Usaha Bagian Ujian.
3. Berkas administrasi secara fisik yang harus dikumpulkan sebagai berikut
 - I. Berkas skripsi lengkap yang akan diujikan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Mahasiswa mengirimkan file skripsi lengkap dalam bentuk PDF dengan nama SKRIPSI_NPM_NAMA MHS melalui email fisip.ujian@uajy.ac.id dengan subjek PENDAFTARAN SKRIPSI_NPM_NAMA MHS.
 - b. Jika dosen penguji menghendaki bendel skripsi dalam bentuk cetak/ hardcopy, mahasiswa wajib mengirimkan bendel skripsi kepada dosen penguji (hanya kepada dosen yang menghendaki bentuk cetak) selambat-lambatnya H-1 sebelum pelaksanaan Ujian skripsi.
 - II. Lampiran syarat administratif yang terdiri dari:
 - a. Print KTM yang masih berlaku.
 - b. Foto kopi Kartu KRS/SBPK
 - c. Foto kopi Ijazah/STTB SMU/ sederajat : nomor ijazah harus terbaca dengan jelas (2 lembar).
 - d. Foto kopi Akta Kelahiran (2 lembar).
 - e. Surat Pernyataan Penulisan Nama (opsional), jika ada perbedaan penulisan Nama/Tempat Lahir/Tanggal Lahir antara Ijazah SMU dan Akta Kelahiran.

- f. Foto kopi KTP (WNI) / Paspor (WNA) : NIK/Nomor Paspor harus terbaca dengan jelas (2 lembar).
 - g. Rapor Lulus Teori yang sudah ditandatangani. Jika ada drop nilai wajib sudah disetujui oleh Prodi.
 - h. Transkrip SPAMA yang sudah disahkan oleh Wakil Dekan III.
 - i. Surat Pernyataan Keaslian bermaterai Rp. 10.000,00 dan ditandatangani.
 - j. CV (Curriculum Vitae).
 - k. Form 2 yang sudah diisi lengkap dan disetujui oleh Dosen Pembimbing.
 - l. Surat Keterangan Bebas Keuangan yang dikeluarkan oleh Kantor Keuangan.
4. Seluruh dokumen dimasukkan dalam stopmap kertas dengan ketentuan sebagai berikut:
- Prodi Ilmu Komunikasi : warna Biru
 - Prodi Sosiologi : warna Kuning
5. Template isian Form 2 (Persetujuan Ujian Skripsi) dapat diunduh di web fisip.uajy.ac.id (<https://fisip.uajy.ac.id/akademik/ujian-skripsi/>).
6. Batas waktu pendaftaran & pengajuan berkas sesuai dengan ketentuan masing-masing prodi. Keterlambatan pengumpulan dapat diberi sanksi untuk tidak diproses pendaftaran dan penjadwalan.
7. Jadwal ujian pendadaran akan diinformasikan secara daring melalui situs fisip.uajy.ac.id pada bagian pengumuman prodi masing-masing.

2.3. Pelaksanaan Ujian Skripsi

1. Ujian Skripsi dilaksanakan secara luring di Ruang Ujian FISIP
2. Mahasiswa wajib mengecek dan menghadiri pelaksanaan Ujian Skripsi sesuai jadwal.
3. Mahasiswa wajib memastikan Ruang Ujian melalui Tata Usaha Bagian Ujian untuk menyiapkan diri 30 menit sebelum jadwal pelaksanaan Ujian Skripsi.

2.4. Pasca Ujian Skripsi

1. Perbaikan/revisi skripsi dilakukan mahasiswa dengan bimbingan dosen pembimbing.
2. Perbaikan/revisi dilakukan dengan memperhatikan catatan dari tim penguji.
3. Jika proses perbaikan/revisi skripsi telah selesai dan di-ACC, mahasiswa mengajukan halaman/lembar persetujuan dan halaman/lembar kepada pembimbing dan tim penguji dalam bentuk cetak untuk dimohonkan tanda tangan disertai berkas skripsi.
4. Template halaman Persetujuan dan Pengesahan bisa diunduh di web FISIP. Halaman Persetujuan dan Pengesahan wajib dibuat dalam format yang sudah ditentukan oleh Fakultas.
5. Halaman persetujuan dan halaman pengesahan wajib telah tertandatangani secara lengkap oleh Pembimbing, Penguji, dan Ketua Program Studi.

6. Mahasiswa mengkompilasi seluruh dokumen skripsi yang telah disetujui dalam 1 file .PDF dengan nama SKRIPSI_NPM_NAMA MHS dengan scan halaman Persetujuan dan Pengesahan yang sudah pada halaman 2 dan 3.
7. Mahasiswa membuat format artikel jurnal atas Skripsi yang telah dibuat dan diajukan ke Dosen Pembimbing untuk disetujui sebagai salah satu syarat Yudisium.
8. Jika proses revisi mengalami keterlambatan, mekanisme sanksi tetap berlaku sesuai dengan aturan di masing-masing prodi.
9. Jika dokumen sudah lengkap, mahasiswa dapat melakukan proses pendaftaran yudisium.
10. Nilai skripsi akan diinformasikan kepada mahasiswa setelah mahasiswa menyelesaikan kewajiban pendaftaran yudisium.

2.5. Ketentuan Pendaftaran Yudisium

1. Mahasiswa telah menyelesaikan revisi pasca Ujian skripsi dan disetujui/ACC oleh semua pihak terkait.
2. Mahasiswa mengumpulkan dokumen berikut dalam bentuk cetak/fisik:
 - a. Halaman judul
 - b. Halaman persetujuan
 - c. Halaman pengesahan
 - d. Surat Pernyataan Penyimpanan Ijazah bermaterai Rp. 10.000,00 dan sudah ditandatangani. Template surat dapat diunduh di web FISIP
 - e. Surat Bebas Administrasi Keuangan untuk Yudisium yang dikeluarkan oleh Kantor Keuangan.
3. Mahasiswa mengumpulkan dokumen berikut dalam bentuk softfile :
 - a. File Skripsi dengan nama file SKRIPSI_NPM_NAMA MHS.
 - b. File format artikel Jurnal dengan nama file JURNAL_NPM_NAMA MHS.
4. Mahasiswa mengirimkan file skripsi dan jurnal yang sudah lengkap ke fakultas melalui email fisip.ujian@uajy.ac.id dengan subjek PENDAFTARAN YUDISIUM_ NPM_NAMA MHS.
5. Dokumen *softfile* akan diverifikasi dengan berkas cetak pada saat pendaftaran Yudisium.
6. Berkas yang kurang lengkap wajib dilengkapi sebelum batas akhir pendaftaran Yudisium.
7. Mahasiswa wajib mematuhi jadwal pendaftaran Yudisium pada setiap bulannya.
8. Pengajuan pendaftaran Yudisium wajib menggunakan email resmi mahasiswa (NPM@students.uajy.ac.id).
9. Mahasiswa yang syarat dokumennya tidak lengkap, tidak akan diproses untuk Yudisium.
10. Persyaratan dan ketentuan khusus untuk mahasiswa International Communication Program diatur dalam dokumen tambahan.

UNTUK DIPERHATIKAN DAN DIPATUHI!

1. Tanda tangan fisik, tanda tangan fisik yang didigitisasi, tanda tangan elektronik, maupun tanda tangan digital untuk keperluan pengakuan, persetujuan, pengesahan dokumen hanya boleh diberikan, dibubuhkan, dimodifikasi oleh pemiliknya.
2. Pembubuhan dan modifikasi tanda tangan yang dilakukan bukan oleh pemilik dan tanpa seijin pemilik merupakan bentuk pelanggaran dan menjadikan dokumen yang ditandatangani menjadi tidak sah.
3. Mahasiswa dilarang melakukan pembubuhan dan modifikasi sendiri (baik bentuk maupun posisi) tanda tangan dosen/pejabat struktural dalam dokumen.
4. Segala bentuk indikasi pemalsuan dokumen akan ditindaklanjuti oleh fakultas dan akan diberikan sanksi akademik bagi mahasiswa yang terbukti melakukannya (termasuk pihak-pihak yang mendukung terjadinya pemalsuan dokumen).
5. Segala bentuk pelanggaran integritas dan kecurangan akan ditindaklanjuti oleh fakultas dan akan diberikan sanksi akademik bagi mahasiswa yang terbukti melakukannya (termasuk pihak-pihak yang mendukung terjadinya pelanggaran integritas dan kecurangan)

3. PANDUAN TEKNIS SEMINAR KKL DAN SEMINAR SKRIPSI VERSI 2022, PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

SEMINAR KKL ONLINE

1. Form F diisi oleh mahasiswa dan setelah itu ditandatangani oleh dosen dengan menggunakan tanda tangan online.
2. Form F diemail oleh dosen ke Prodi melalui: fisip.kaprodikom@uajy.ac.id dengan subject: SEMINAR KKL_NPM MAHASISWA.
3. Mahasiswa key in di Sistem Informasi Akademik (SIA) melalui link: <https://siafisip.uajy.ac.id/siska/> sehingga bisa tercatat dalam pendaftaran ujian.
4. Penjadwalan dan pengumuman jadwal ujian menyesuaikan dengan menggunakan jadwal rapat prodi. Jadwal dapat dicek melalui fisip.uajy.ac.id atau siafisip.uajy.ac.id.
5. Ruang seminar via Zoom atau Microsoft Teams disiapkan oleh TU dan diinformasikan ke dosen pembimbing. Dosen pembimbing menginformasikan kepada mahasiswa bimbingan.
6. Kegiatan ujian Seminar KKL dilakukan secara online.
7. File Laporan KKL disimpan dengan format: KKL_NPM MAHASISWA.
8. Dosen menginput nilai mahasiswa melalui siafisip.uajy.ac.id/adminSiska/ dan menginput berkas Berita Acara Seminar KKL versi Microsoft Word.
9. Berkas Berita Acara Seminar KKL beserta nilai dari institusi diserahkan ke Bagian Ujian oleh dosen melalui email ke Bagian Ujian TU FISIP UAJY: fisip.ujian@uajy.ac.id dengan subject: SEMINAR KKL_NPM MAHASISWA.
10. Mahasiswa mengirimkan laporan KKL yang sudah revisi (pasca seminar) ke email fisip.ujian@uajy.ac.id. Nilai KKL akan diproses jika laporan sudah dikumpulkan ke Bagian Ujian TU FISIP UAJY: fisip.ujian@uajy.ac.id

SEMINAR SKRIPSI ONLINE

1. Dosen memberikan persetujuan seminar skripsi oleh dosen di Form Seminar (online) dan dikirimkan ke Prodi melalui: fisip.kaprodikom@uajy.ac.id dengan subject: SEMINAR SKRIPSI_NPM MAHASISWA.
2. Mahasiswa wajib key in di Sistem Informasi Akademik (SIA) melalui link: <https://siafisip.uajy.ac.id/siska/> sehingga tercatat dan terdaftar dalam pendaftaran ujian.
3. Penjadwalan dan pengumuman jadwal ujian menyesuaikan dengan menggunakan jadwal rapat prodi. Jadwal bisa dicek melalui fisip.uajy.ac.id atau siafisip.uajy.ac.id.
4. Mahasiswa memberikan file proposal skripsi melalui melalui alamat email masing-masing dosen (terlampir) paling lambat H-2 jadwal pelaksanaan seminar skripsi.
5. Seminar skripsi dilakukan secara online dimana dosen dan mahasiswa menggunakan aplikasi Zoom atau Microsoft Teams untuk melakukan ujian. Dosen pembimbing akan menjadi Host untuk mengatur komunikasi dengan mahasiswa dan dosen penguji lainnya.
6. Ruang ujian via Zoom atau Microsoft Teams disiapkan oleh TU dan diinformasikan ke dosen pembimbing. Dosen pembimbing menginformasikan ke dosen penguji dan mahasiswa bimbingan.
7. Berita Acara dan catatan seminar skripsi secara rinci ditulis oleh dosen pembimbing.
8. Form Berita Acara menjadi tanggung jawab dosen pembimbing termasuk dalam melengkapi tanda tangan penguji lainnya secara online. Form tersebut diemail ke Bagian Ujian TU FISIP UAJY: fisip.ujian@uajy.ac.id dengan subject: SEMINAR SKRIPSI_NPM MAHASISWA.

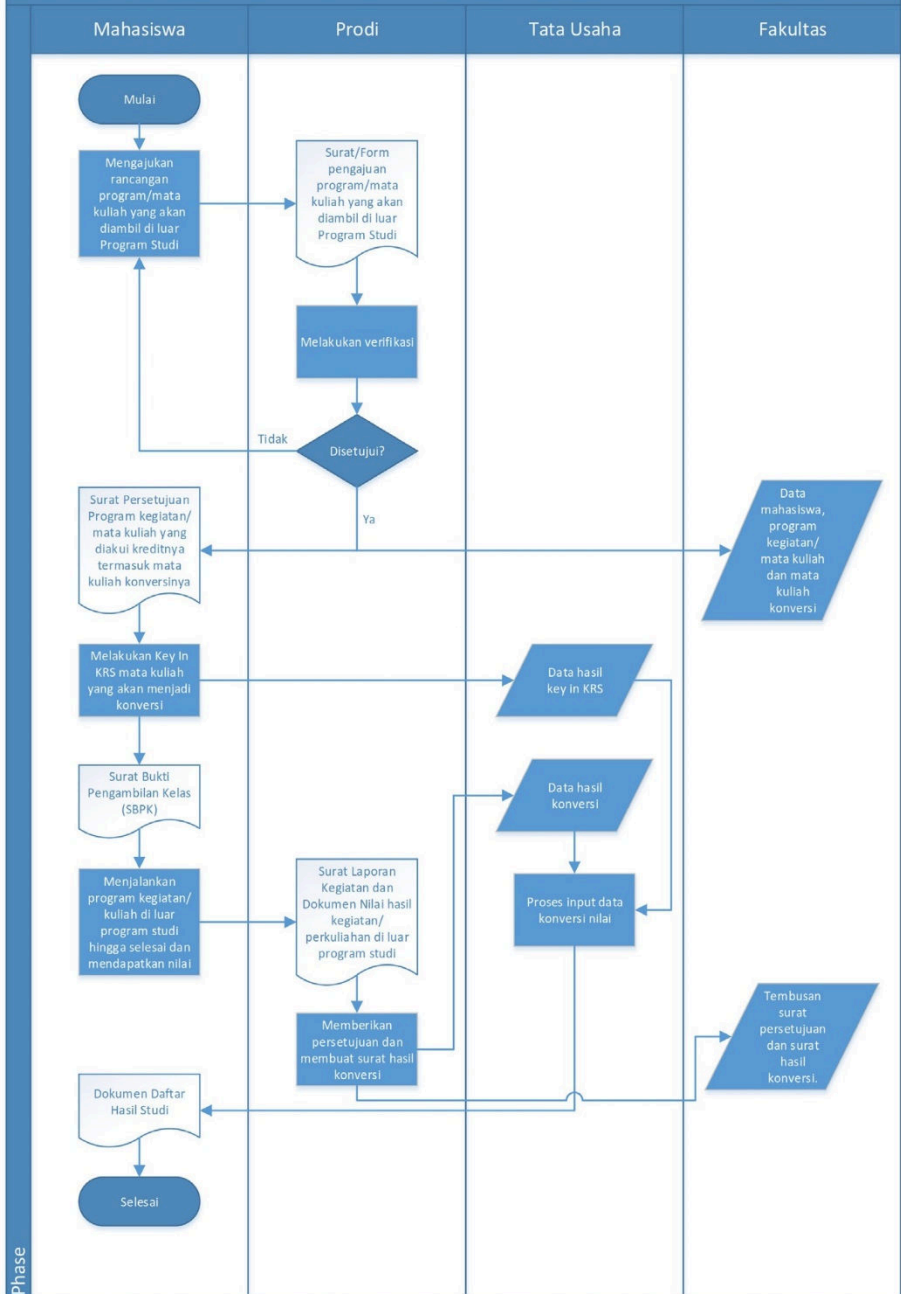
BAB 6. PROGRAM MBKM (MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA)

Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) adalah kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran dan lulusan pendidikan tinggi. Program pembelajaran MBKM memberi peluang mahasiswa program sarjana untuk belajar di luar program studi dan peluang untuk mendapatkan pengakuan kredit. Program MBKM dapat diselenggarakan di internal perguruan tinggi maupun oleh pihak eksternal (seperti institusi swasta, institusi pendidikan, pemerintah, kementerian pendidikan dan kebudayaan, dll).

Terdapat berbagai program yang dapat menjadi bentuk MBKM. Implementasi pengakuan program MBKM diatur dan dikelola oleh masing-masing Program Studi. Bagi mahasiswa yang akan mengikuti program tersebut dapat berkonsultasi dengan masing-masing Ketua Program Studi. Proses permintaan surat rekomendasi untuk kegiatan MBKM diajukan melalui Ketua Program Studi.

Proses pengakuan kredit (SKS) kegiatan/mata kuliah yang di ambil di luar Program Studi seperti dalam program MBKM dapat dilihat pada bagan alur berikut:

Proses Pengakuan Kredit dan Konversi Mata Kuliah yang diambil di luar Program Studi



1. IMPLEMENTASI MBKM DI PRODI S1 ILMU KOMUNIKASI

1.1. MBKM Non-Pertukaran Pelajar di Prodi S1 Ilmu Komunikasi

MBKM Non-Pertukaran Pelajar (Magang Industri, Studi Independen, Kampus Mengajar, Proyek Penelitian, Proyek Kemanusiaan, Program Wirausaha, Proyek Independen, dan sebagainya) di Prodi S1 Ilmu Komunikasi dilaksanakan dengan mengimplementasikan JALUR MBKM di Kurikulum OBE-MBKM. Adapun pilihan untuk mengambil JALUR MBKM diambil mahasiswa di Semester V dan VI, dengan beberapa ketentuan berikut:

- 1) Mahasiswa aktif Prodi S1 Ilmu Komunikasi, IPK minimal 3.00
- 2) Lulus semua mata kuliah paket Semester I s.d. IV
- 3) Tertarik untuk mengembangkan diri melalui Program MBKM Non-Pertukaran Pelajar
- 4) Bersedia menjalani seluruh alur dalam JALUR MBKM yang ada di Kurikulum OBE-MB-
- 5) KM Prodi S1 Ilmu Komunikasi.

Adapun alur kurikulum Jalur MBKM dimulai dengan pengambilan mata kuliah umum universitas dan bersandingan dengan mata kuliah wajib program studi pada dua tahun pertamanya (semester 1-4). Namun demikian, berbeda dengan jalur reguler, jalur MBKM membuka peluang bagi mahasiswa untuk mengambil aktivitas berdasarkan program MBKM yang diusung pemerintah tersebut pada dua semester berikutnya (semester 5-6). Pengambilan program MBKM ini dapat menggantikan mata kuliah-mata kuliah yang ditawarkan oleh program studi pada semester yang sama.

Acuan kontrol dan penilaian mengenai program MBKM ini didasarkan pada tawaran program studi yang berwujud Pembelajaran Eksperiensial (Experiential Learning/EL). Pembelajaran Eksperiensial (EL) ini dapat dibedakan menjadi EL 01 hingga EL 08 yang pembedaannya mengacu pada susunan CPL yang dapat diraih oleh masing-masing EL. Program MBKM tersebut selain dapat menggantikan mata kuliah-mata kuliah yang ditawarkan di semester 5-6, juga dapat menggantikan dua mata kuliah capstone lain, yaitu Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Kuliah Kerja Lapangan (KKL). Pemilihan jalur MBKM bisa dilakukan pada semester 4 agar terdapat persiapan system maupun persiapan individual mahasiswa yang mencukupi untuk mengikuti Program MBKM baik flagship maupun program inisiatif prodi. Sementara itu, selain menawarkan Pembelajaran Eksperiensial (EL) 1-8, program studi juga menawarkan mata kuliah-mata kuliah yang ada sebagai mata kuliah yang memenuhi syarat aktivitas MBKM. Adapun kriteria mata kuliah tersebut adalah sebagai berikut:

- 1) Memiliki mitra di luar kampus
- 2) Melakukan aktivitas di luar kampus yang setara dengan 21 SKS dan sesuai dengan ketentuan pada buku Work Instruction MBKM Mandiri Prodi. Buku Work Instruction dapat diakses melalui link berikut: <http://tinyurl.com/WI-MBKM-MandiriProdi>.
- 3) Memiliki output yang berguna/bermanfaat bagi masyarakat dan/atau dunia industri
- 4) Berkolaborasi dengan pihak-pihak di luar kampus

Skema pengambilan mata kuliah dapat dilihat dalam berbagai diagram berikut:

Alur Pengambilan Mata Kuliah Jalur MBKM

Mata Kuliah Umum Universitas dan Mata Kuliah Wajib Program Studi

| Semester 1 (20 SKS) | Semester 2 (21 SKS) |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan Agama • Pancasila • Kewarganegaraan • Bahasa Indonesia • Pengantar Ilmu Komunikasi • Sosioantropologi Komunikasi • <i>Public Speaking</i> • Komunikasi Terapan | <ul style="list-style-type: none"> • Teori Komunikasi I • Metode Penelitian Sosial • Filsafat dan Etika Komunikasi • Komunikasi Interpersonal • Komunikasi Organisasi • Komunikasi Massa • Bahasa Inggris Akademik |
| Semester 3 (21 SKS) | Semester 4 (21 SKS) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Teori Komunikasi II • Ekonomi Politik Komunikasi • Komunikasi Politik • Komunikasi Visual • Komunikasi Persuasif • Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif • Kewirausahaan | <ul style="list-style-type: none"> • Kajian Kultural Komunikasi • Analisis Sosial dan <i>Data Storytelling</i> • Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif • Ekosistem Komunikasi • Masyarakat Digital • Komunikasi Strategis • Penulisan Naskah Jurnalistik |

Alur A

Pengambilan Program MBKM di SEMESTER 5

| Semester 5 (21 SKS) |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Kerja Nyata (KKN) • Kuliah Kerja Lapangan (KKL) • Experiential Learning 1-8 (Pilih 5 EL) |

Mata Kuliah Wajib & Mata Kuliah Pilihan Peminatan di SEMESTER 6

| KOMUNIKASI STRATEGIS | KOMUNIKASI MASSA DAN DIGITAL |
|--|---|
| Semester 6 (22 SKS) | Semester 6 (22 SKS) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Hukum dan Etika Komunikasi Bisnis • Riset Komunikasi Strategis • Kampanye Komunikasi Strategis • Mata Kuliah Pilihan • Mata Kuliah Pilihan • Mata Kuliah Pilihan • Mata Kuliah Pilihan | <ul style="list-style-type: none"> • Hukum dan Etika Media • Riset Media • Produksi Multimedia • Mata Kuliah Pilihan • Mata Kuliah Pilihan • Mata Kuliah Pilihan • Mata Kuliah Pilihan |

**Mata Kuliah Pilihan & Wajib Program Studi
di SEMESTER 7 & 8**

| Semester 7 (12 SKS) |
|------------------------------|
| • Komunikasi Antar Budaya |
| • Komunikasi dan Globalisasi |
| • Penciptaan Konten Digital |
| • Mata Kuliah Pilihan |

| Semester 8 (6 SKS) |
|---------------------------|
| • SKRIPSI |

Alur B

**Mata Kuliah Wajib & Mata Kuliah Pilihan Peminatan
di SEMESTER 5**

| KOMUNIKASI STRATEGIS |
|------------------------------------|
| Semester 5 (21 SKS) |
| • Komunikasi Bisnis dan Masyarakat |
| • Komunikasi Korporat |
| • Komunikasi Pemasaran Terpadu |
| • Mata Kuliah Pilihan |
| • Mata Kuliah Pilihan |
| • Mata Kuliah Pilihan |
| • Mata Kuliah Pilihan |

| KOMUNIKASI MASSA DAN DIGITAL |
|-------------------------------------|
| Semester 5 (21 SKS) |
| • Jurnalisme Multimedia |
| • Media Penyiaran |
| • Filmologi |
| • Mata Kuliah Pilihan |
| • Mata Kuliah Pilihan |
| • Mata Kuliah Pilihan |
| • Mata Kuliah Pilihan |

**Pengambilan Program MBKM
di SEMESTER 6**

| Semester 6 (21 SKS) |
|--|
| • Kuliah Kerja Nyata (KKN) |
| • Kuliah Kerja Lapangan (KKL) |
| • Experiential Learning 1-8 (Pilih 5 EL) |

**Mata Kuliah Wajib Program Studi
Di SEMESTER 7**

| KOMUNIKASI STRATEGIS |
|---------------------------------|
| Semester 7 (13 SKS) |
| • Komunikasi Antar Budaya |
| • Komunikasi dan Globalisasi |
| • Penciptaan Konten Digital |
| • Kampanye Komunikasi Strategis |

| KOMUNIKASI MASSA DAN DIGITAL |
|-------------------------------------|
| Semester 7 (13 SKS) |
| • Komunikasi Antar Budaya |
| • Komunikasi dan Globalisasi |
| • Penciptaan Konten Digital |
| • Produksi Multimedia |

**Mata Kuliah Wajib Program Studi
di SEMESTER 8**

| Semester 8 (6 SKS) |
|---------------------------|
| • SKRIPSI |

1.2. MBKM Pertukaran Pelajar di Prodi S1 Ilmu Komunikasi

MBKM Pertukaran Pelajar (Pertukaran Mahasiswa Merdeka-Dalam Negeri, Modul Nusantara, APTIK, NUNI, Student Exchange, dan sebagainya) dilaksanakan sesuai dengan jadwal program masing-masing. Bagi mahasiswa yang akan mengikuti program tersebut dapat berkonsultasi dengan Ketua Program Studi. Proses perancangan konversi beserta dengan permintaan surat rekomendasi untuk kegiatan MBKM Pertukaran Pelajar diajukan melalui Ketua Program Studi.

2. IMPLEMENTASI MBKM DI PRODI S1 SOSIOLOGI

Alur Matakuliah MBKM

| | |
|---|--|
| | SEMESTER IV <ol style="list-style-type: none">1. Pengajaran I (3 SKS)2. Pengabdian dan Kemanusiaan I (3 SKS)3. Penelitian dan Proyek Independen I (3 SKS)4. Kerja Profesional I (3 SKS) |
| SEMESTER V <ol style="list-style-type: none">1. Pengajaran III (6 SKS)2. Pengabdian dan Kemanusiaan II (6 SKS)3. Penelitian dan Proyek Independen III (6 SKS)4. Kerja Profesional III (6 SKS) | SEMESTER VI <ol style="list-style-type: none">1. Pengajaran II (18 SKS)2. Pengabdian dan Kemanusiaan III (18 SKS)3. Penelitian dan Proyek Independen II (18 SKS)4. Kerja Profesional II (18 SKS) |

BAB 7. ETIKET PEMBELAJARAN DARING FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK, UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

1. Ruang Lingkup Pemberlakuan

Etiket Pembelajaran Daring ini berlaku terbatas di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY).

2. Tujuan

Dokumen ini disusun dengan tujuan membangun kenyamanan setiap partisipan dan memperlancar proses pembelajaran daring.

3. Daftar Istilah

Bagian ini memuat definisi beberapa istilah khusus yang dipakai dalam dokumen ini:

- a. Daring kependekan dari 'dalam jaringan'. Istilah ini dipakai untuk menggambarkan kondisi yang berlangsung melalui medium yang memiliki potensi interaksi jarak jauh atau tanpa tatap muka langsung.
- b. Etiket merupakan istilah yang merujuk pada tata cara sebuah perbuatan dilakukan dan menyangkut pula soal sopan santun dalam bertindak untuk menjaga hubungan baik dengan sesama anggota kelompok atau masyarakat.
- c. Luring kependekan dari 'luar jaringan'. Istilah ini dipakai untuk menggambarkan kondisi tatap muka langsung tanpa medium tertentu yang memerantarainya.
- d. Moderator adalah pihak yang mendapatkan tugas atau kepercayaan oleh forum untuk memimpin proses pembelajaran daring.
- e. Partisipan adalah setiap pihak, baik itu tenaga pendidik, peserta didik, maupun tenaga kependidikan, yang terlibat dalam proses pembelajaran daring.
- f. Pembelajaran Daring adalah penggambaran proses belajar-mengajar yang diperantarai medium tertentu, sehingga tidak memerlukan pertemuan bertatap muka langsung. Dalam konteks ini, pembelajaran yang dimaksud mencakup pula proses seminar KKL, seminar proposal skripsi, dan ujian skripsi.

4. Rujukan Dasar Perilaku dalam Pembelajaran Jarak Jauh

Peraturan-peraturan berikut dipakai sebagai rujukan untuk Menyusun dokumen ini:

- a. Peraturan Universitas Atma Jaya Yogyakarta Nomor 168/KEP/KSDM/2013 Tentang
- b. PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA.
- c. Edaran Rektor Nomor 82/In/R Tentang Antisipasi Penyebaran COVID-19 di Lingkungan
- d. Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- e. Surat Edaran Dekan 275/in/U/2020 Tentang Antisipasi Penyebaran COVID-19 di
- f. Lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

- g. Protokol Kebersihan, Kesehatan, dan Keselamatan (Clean, Health, and Safety) UAJY Menuju Adaptasi Kebiasaan Baru Masa Pandemi COVID-19 untuk Kalangan Internal (Khusus Pegawai).
- h. Panduan Pelaksanaan dan Penjaminan Mutu Pembelajaran Daring UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA, KP2MA, 012-SP/KP2MA-UAJY/18-VIII/2020.

5. Etiket Pembelajaran Daring

Etiket pembelajaran daring selayaknya memenuhi prinsi-prinsip berikut ini:

- a. Menghormati (respect) lawan bicara, partisipatif, dan bebas dari diskriminasi.
- b. Menjunjung integritas pada hal-hal yang dikomunikasikan: mengedepankan diskusi yang berdasarkan data, objektif, menjaga kerahasiaan data pribadi (privasi), dan menghargai kekayaan intelektual.
- c. Mengutamakan interaksi yang eksplanatif (menjelaskan) dan solutif (memecahkan masalah).

Secara khusus, etiket pembelajaran daring selayaknya memenuhi hal-hal berikut ini:

a. **Persiapan**

- 1) Memastikan koneksi internet, perangkat gawai, dan kelengkapannya dalam keadaan layak untuk digunakan.
- 2) Disarankan menggunakan perangkat headset atau headphone untuk menghindari echo.
- 3) Disarankan menggunakan perangkat komputer meja, laptop atau tablet, bukan smartphone.
- 4) Hadir seorang diri dalam ruangan yang rapi, bersih, dan tenang untuk dapat berkonsentrasi serta meminimalkan gangguan bagi diri sendiri maupun lawan bicara.
- 5) Mengenakan pakaian yang pantas dan sopan selayaknya proses kuliah luring.
- 6) Menyiapkan materi (catatan, tugas, presentasi, dll.) yang diperlukan pada kesempatan pertemuan tersebut dengan baik pada gawai yang digunakan.

b. **Kehadiran**

- 1) Hadir tepat waktu dan mengikuti kelas daring sepanjang waktu yang telah ditentukan.
- 2) Menggunakan nama yang sesungguhnya, tidak menggunakan nama orang lain atau "samaran".
- 3) Mikrofon selalu dikondisikan nonaktif ketika memasuki forum daring.
- 4) Memberikan salam sapaan ketika memasuki forum daring.
- 5) Disarankan mengaktifkan kamera untuk menjaga kondisi yang interaktif.
- 6) Jika layar kamera sudah dalam keadaan aktif, maka pandangan diarahkan fokus pada layar gawai.

c. **Partisipasi**

- 1) Ketika akan bertanya atau mengemukakan pendapat, berikan tanda secara tertulis atau memanfaatkan tanda emoticon yang sesuai pada chat-room dengan menyebutkan nama terlebih dahulu.
- 2) Aktif dan fokus mengikuti proses pembelajaran/diskusi daring.
- 3) Jika diberikan kesempatan membagikan tampilan layar oleh moderator kepada forum daring, maka partisipan memastikan bahwa materi yang ditampilkan relevan dengan topik diskusi pada forum daring tersebut.
- 4) Menggunakan bahasa lisan dan tulis yang baik dan benar.
- 5) Jika bermaksud meninggalkan forum daring untuk jangka waktu yang pendek, memohon izin pada moderator melalui chat-room dan selanjutnya menonaktifkan kamera dan mikrofon.
- 6) Jika terjadi hambatan teknis pada proses diskusi daring, maka sebisa mungkin partisipan menyampaikan pada moderator hambatan tersebut melalui media lain yang memungkinkan untuk diakses.
- 7) Ketika mengakhiri forum daring, tidak lupa menyampaikan salam perpisahan dan
- 8) mengucapkan terima kasih atas waktu dan kesempatan yang diberikan.
- 9) Pendokumentasian forum diskusi daring diperbolehkan atas izin moderator forum.

d. **Penutup**

Demikian dokumen ini disusun untuk menjadi panduan bersama setiap pihak yang menjadi bagian dari FISIP UAJY untuk melaksanakan proses pembelajaran daring yang lebih nyaman dan lancar.

BAB 8. ETIKA BERKOMUNIKASI MENGGUNAKAN MEDIA UNTUK MAHASISWA

1. Etika berkomunikasi menggunakan email

- 1) Mengisi subjek email dengan jelas dan spesifik.
- 2) Memperhatikan penerima utama email.
- 3) Menggunakan CC (Copy Carbon), dan BCC (Blind Copy Carbon) dengan tepat.
- 4) Isi email dimulai dengan salam pembuka, pengantar, maksud/tujuan, dan penutup.
- 5) Menggunakan bahasa yang formal dan jelas.
- 6) Menggunakan jenis huruf dan tanda baca dengan tepat.
- 7) Menuliskan informasi identitas pengirim dengan jelas.
- 8) Memastikan mengirim lampiran/attachment dengan benar.
- 9) Mencermati keseluruhan email sebelum dikirim.

2. Etika berkomunikasi menggunakan media pengirim pesan singkat (SMS, Whatsapp, Chat, dll)

- 1) Menghubungi pada hari dan jam kerja.
- 2) Menyampaikan salam dan memperkenalkan identitas diri.
- 3) Menyampaikan tujuan dan isi pesan dengan jelas.
- 4) Menutup pesan dengan ucapan terima kasih.
- 5) Menggunakan bahasa formal yang baik dan benar.
- 6) Menghindari kesalahan tulis dan singkatan.

DAFTAR EMAIL DOSEN INTERNAL DAN STRUKTURAL

| NAMA | EMAIL |
|---|----------------------------------|
| B. Satya Bharata, SIP., M.Si., Ph.D. | satya.bharata@uajy.ac.id |
| Dr. Dina Listiorini, S.Sos., M.Si. | dina.listiorini@uajy.ac.id |
| Pupung Arifin, S. Sos, M.Si | pupung.arifin@uajy.ac.id |
| Birgitta Bestari Puspita J. S.Sos., M.A. | birgitta.puspita@uajy.ac.id |
| Drs. Josep J. Darmawan, M.A. | josep.darmawan@uajy.ac.id |
| Irene Santika Vidiadari, S.I.Kom., M.A. | irene.vidiadari@uajy.ac.id |
| Lukas Deni Setiawan, S.I.P., M.A. | deni.setiawan@uajy.ac.id |
| Sherly Hindra Negoro, M.I.Kom. | sherly.hindra@uajy.ac.id |
| Ina Nur Ratriyana, S.I.P., M.A. | ina.ratriyana@uajy.ac.id |
| Rebekka Rismayanti, S.I.Kom, M.A. | rebekka.rismayanti@uajy.ac.id |
| Drs. Mario Antonius Birowo, M.A., Ph.D. | mario.birowo@uajy.ac.id |
| Dr. Phil. Yudi Perbawaningsih, M.Si. | yudi.perbawaningsih@uajy.ac.id |
| Yohanes Widodo, S.Sos., M.Sc. | yohanes.widodo@uajy.ac.id |
| Ike Devi Sulistyaningtyas, S.Sos., M.Si. | ike.devi@uajy.ac.id |
| G. Arum Yudarwati, S.I.P., M.Mktg. Comm., Ph.D. | arum.yudarwati@uajy.ac.id |
| Anita Herawati F., S.I.P., M.Si. | anita.herawati@uajy.ac.id |
| Dhyah Ayu Retno W. S.Sos,M.Si. | dhyah.ayu@uajy.ac.id |
| R. A. Vita N.P.A., S.Pd., M.Hum., Ph.D. | ra.vita@uajy.ac.id |
| Dr. Argo Twikromo Y., M.A. | argo.twikromo@uajy.ac.id |
| Ranggabumi Nuswantoro, S.Sos., M.A. | ranggabumi.nuswantoro@uajy.ac.id |
| Drs. Setio Budi Hendro Hutomo, M.Si. | setio.budi@uajy.ac.id |
| Drs. Ign. Agus Putranto, M.Si. | agus.putranto@uajy.ac.id |
| Dr. MC. Ninik S. Rejeki, M.Si. | ninik.rejeki@uajy.ac.id |
| Desideria Cempaka Wijaya M. S.Sos, M.A., Ph.D. | desideria.murti@uajy.ac.id |
| Nobertus Ribut Santoso, S.S., M.A. | nobertus.ribut@uajy.ac.id |
| Alexander Beny Pramudyanto, S.Sos., M.Si. | beny.pramudyanto@uajy.ac.id |
| Brahma Putra Pratama, S.S., M.Si. | brahma.pratama@uajy.ac.id |
| Theresia Diyah Wulandari, S.Fil., M.M. | diyah.wulandari@uajy.ac.id |
| Olivia Lewi Pramesti, S.Sos., M.A. | olivia.lewi@uajy.ac.id |
| Dr. Phil. Y. Bambang Wiratmojo, S.Sos., M.A. | bambang.wiratmojo@uajy.ac.id |
| Rifka Ade Osinta Sibarani, S.I.P., M.A. | rifka.ade@uajy.ac.id |
| Immanuel Dwi Asmoro Tunggal, M.I.Kom | immanuel.dwi@uajy.ac.id |
| Caecilia Santi Praharsiwi S.I.Kom., M.A. | caecilia.santi@uajy.ac.id |

| | |
|--|--------------------------------|
| Meganusa Prayudi Ludvianto, S.I.P, M.Commun. | meganusa.ludvianto@uajy.ac.id |
| Y Didit Setiawan M.Pd | didit.setiawan@uajy.ac.id |
| Adrianus Yoga Pranata S.S. M.Fil | adrianus.pranata@uajy.ac.id |
| FX. Bambang K. Prihandono, S.Sos., M.A. | bambang.prihandono@uajy.ac.id |
| Dra. Lucinda, M.L. | ml.lucinda@@uajy.ac.id |
| Surya Adi Pramana, S.I.P., M.Si. | surya.pramana@uajy.ac.id |
| Dr. V. Sundari Handoko, S.Sos., M.Si. | sundari.handoko@uajy.ac.id |
| Kristian Tamtomo, S.Antr., M.A., Ph.D. | kristian.tamtomo@uajy.ac.id |
| Y. Kunharibowo, S.Sos., M.A. | yacobus.kunharibowo@uajy.ac.id |
| Dr. Andreas Ambrosius Susanto, M.S. | andreas.susanto@uajy.ac.id |
| Stefanus Nindito, S.Sos., M.Si. | stefanus.nindito@uajy.ac.id |
| Agustinus Aryo Lukisworo, S.Sos., M.A. | agustinus.lukisworo@uajy.ac.id |

| STRUKTURAL | EMAIL |
|---|------------------------------|
| Kontak Umum FISIP | fisip@uajy.ac.id |
| Wakil Dekan 1 | fisip.wadek1@uajy.ac.id |
| Wakil Dekan 2 | fisip.wadek2@uajy.ac.id |
| Wakil Dekan 3 | fisip.wadek3@uajy.ac.id |
| Ketua Departemen Ilmu Komunikasi | fisip.kadepilkom@uajy.ac.id |
| Ketua Program Studi Magister Ilmu Komunikasi | mik@uajy.ac.id |
| Ketua Program Studi Sarjana Ilmu Komunikasi | fisip.kaprodikom@uajy.ac.id |
| Ketua Program Studi Sarjana Sosiologi | fisip.kaprodisos@uajy.ac.id |
| Pengelola International Communication Program | fisip.icp@uajy.ac.id |
| TU Bagian Perkuliahan | fisip.perkuliahan@uajy.ac.id |
| TU Bagian Ujian | fisip.ujian@uajy.ac.id |
| Channel WA Akademik | |
| Call Center Akademik | 0896-1860-9259 |
| Call Center Umum | 0812-4154-9707 |



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

PERATURAN

UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

NOMOR : 180/HP/IAk.d/DO/2016

TENTANG

PEMUTUSAN HAK STUDI 2 (DUA) TAHUN

MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang** :
- bahwa berdasar Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, serta dalam rangka peningkatan pengawasan, penjaminan mutu akademik serta peningkatan kualitas lulusan Universitas Atma Jaya Yogyakarta maka perlu dilakukan evaluasi belajar bagi mahasiswa di Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
 - bahwa berdasarkan perimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, maka perlu ditetapkan peraturan universitas tentang pemutusan hak studi 2 (dua) tahun mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- Mengingat** :
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
 - Buku Pedoman Akademik UAJY;
- Memperhatikan** : Surat Wakil Rektor I Nomor : 117/Pr/IAk/KAA/WR I tanggal 11 Mei 2016;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN PEMUTUSAN HAK STUDI 2 (DUA) TAHUN MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Pertama :

Mahasiswa dikenakan pemutusan hak studi apabila setelah 2 (dua) tahun pertama atau semester IV tidak dapat mencapai sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) SKS (minimal) dari nilai tertinggi yang telah diperoleh dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), sekurang-kurangnya sama dengan syarat IPK lulus untuk masing-masing program studi.

Kedua :

Daftar syarat IPK lulus untuk masing-masing program studi sebagaimana dimaksud pada dikum pertama, yaitu :

| No | Program Studi | IPK |
|----|--------------------|-----------------|
| 1 | Arsitektur | IPK \geq 2,25 |
| 2 | Teknik Sipil | IPK \geq 2,25 |
| 3 | Manajemen | IPK \geq 2,50 |
| 4 | Akuntansi | IPK \geq 2,50 |
| 5 | Ilmu Hukum | IPK \geq 2,50 |
| 6 | Teknik Industri | IPK \geq 2,25 |
| 7 | Teknik Informatika | IPK \geq 2,25 |
| 8 | Biologi | IPK \geq 2,30 |
| 9 | Ilmu Komunikasi | IPK \geq 2,25 |



| | | |
|----|-------------------------------|-----------------|
| 10 | Sosiologi | IPK \geq 2,25 |
| 11 | Ekonomi Pembangunan | IPK \geq 2,50 |
| 12 | Manajemen Internasional | IPK \geq 2,50 |
| 13 | Teknik Sipil Internasional | IPK \geq 2,25 |
| 14 | Teknik Industri Internasional | IPK \geq 2,25 |
| 15 | Akuntansi Internasional | IPK \geq 2,50 |
| 16 | Sistem Informasi | IPK \geq 2,25 |

Ketiga :

Mahasiswa yang dinyatakan putus hak studinya, maka :

- a. Segala kegiatan di bidang akademik dan administrasi dengan Universitas Atma Jaya Yogyakarta dinyatakan diadakan.
- b. Tidak berhak menggunakan fasilitas dan atribut kemahasiswaan Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Keempat :

Mahasiswa yang telah dinyatakan putus hak studinya oleh Universitas Atma Jaya Yogyakarta diwajibkan menyelesaikan segala urusan yang menyangkut administrasi akademik dan administrasi lainnya.

Kelima :

Peraturan ini mulai berlaku untuk mahasiswa angkatan TA 2016/2017.

Keenam :

Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 21 Juli 2016



Dr. G. Sri Nurhartanto, SH., LL.M.

REKTOR

Salinan :

1. Wakil I, S. B.
2. Dekan Fakultas
3. Ka KAM
4. Ka Kantor Baru



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

KEPUTUSAN REKTOR
Nomor : 108/HP/Akd/2013

Tentang
Pemutusan Hak Studi Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta
Setelah 7 (Tujuh) Tahun

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang** :
- bahwa dalam rangka meningkatkan penguasaan dan perijinan mutu akademik serta kualitas lulusan Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY), maka selain dilakukan evaluasi terhadap program-program pendidikan yang ada secara sistematis, terstruktur, periodik dan berkesinambungan dengan menggunakan alat ukur yang baku, juga dilakukan evaluasi hasil belajar bagi mahasiswa;
 - bahwa evaluasi hasil belajar mahasiswa UAJY dilaksanakan setelah dua tahun pertama, mahasiswa dapat melanjutkan studinya apabila setelah dua tahun pertama (semester IV) dapat mencapai sekurang-kurangnya 30 (tigapuluh) Satuan Kredit Semester (SKS) dari nilai tertinggi yang telah diperoleh dengan Indeks Prestasi Kumulatif sekurang-kurangnya 2,00;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a dan huruf b, evaluasi hasil belajar juga perlu dilaksanakan setelah mahasiswa selama 7 (tujuh) tahun belum dapat menyelesaikan studinya, maka akan diberi Surat Pemutusan Hak Studi di UAJY yang ditetapkan dengan surat keputusan Rektor;
- Mengingat** :
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
 - Buku Pedoman Akademik UAJY;
- Memperhatikan** :
- Keputusan Rapat Kerja Universitas tanggal 7 Juni 2013;
 - Surat Wakil Rektor I Nomor : 215/Pj/Aka/KAA/WR I tanggal 26 Juni 2013, Perihal Permohonan Penerbitan SK Pemutusan Hak Studi setelah 7 tahun;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PEMUTUSAN HAK STUDI MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
SETELAH 7 (TUJUH) TAHUN

Pertama : Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang tidak dapat menyelesaikan studi setelah 7 (tujuh) tahun, dikenakan Pemutusan Hak Studi.

Kedua : Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka Surat Keputusan Rektor Nomor : 74/HP/2010 tentang Pemberian Dispensasi Pembayaran SPP Tetap dan SPP Variabel Bagi Mahasiswa yang Masa Studinya Memasuki Tahun ke 8 (Delapan), pada saat diberlakukannya keputusan ini dinyatakan dicabut dan tidak berlaku.

Ketiga : Pemutusan Hak Studi ini berlaku mulai pada Semester Gasal Tahun Akademik 2016/2017.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 14 Agustus 2013

Rektor



Dr. R. Maryatmaja
REKTOR

- Salinan :
- Ka. SAU
 - Wakil I
 - Dekan Fakultas
 - Ka. Kantor

Jl. Babarsari No. 44 Yogyakarta 55281 Indonesia Kotak Pos 1086 / 1028
Telp. +62-274-487711 (hunting) Fax. +62-274-487748
Website : //www.ujy.ac.id E-mail : rektorat@mail.ujy.ac.id





SURAT KEPUTUSAN REKTOR
NOMOR : 120/HP/AKD/2020
TENTANG
PEMUTUSAN HAK STUDI MAHASISWA PROGRAM SARJANA (S1)
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
SETELAH 6 (ENAM) TAHUN

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang** :
- bahwa dalam rangka meningkatkan pengawasan dan penjaminan mutu akademik serta kualitas lulusan Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY), maka selain dilakukan evaluasi terhadap program-program pendidikan yang ada secara sistematis, terstruktur, periodik dan berkesinambungan dengan menggunakan alat ukur yang baku, juga dilakukan evaluasi hasil belajar bagi mahasiswa;
 - bahwa evaluasi hasil belajar mahasiswa UAJY dilaksanakan setelah dua tahun pertama, mahasiswa dapat melanjutkan studinya apabila setelah dua tahun pertama (semester IV) dapat mencapai sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) Satuan Kredit Semester (SKS) dari nilai tertinggi yang telah diperoleh dengan Indeks Prestasi Kumulatif sekurang-kurangnya sama dengan syarat IPK lulus untuk masing-masing program studi;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a dan huruf b, evaluasi hasil belajar juga perlu dilaksanakan setelah mahasiswa selama 6 (enam) tahun belum dapat menyelesaikan studinya, maka akan diberi Surat Pemutusan Hak Studi di UAJY yang ditetapkan dengan surat keputusan Rektor;
- Mengingat** :
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Peraturan Mendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- Memperhatikan** :
- Keputusan Rapat Kerja Universitas tanggal 9 Juni 2020;
 - Surat Wakil Rektor I Nomor : 123/Pjr/Aka/KAA/WR I/2020 tanggal 25 Juni 2020;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PEMUTUSAN HAK STUDI MAHASISWA PROGRAM SARJANA (S1)
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA SETELAH 6 (ENAM) TAHUN

Pertama :

Mahasiswa Program Sarjana (S1) Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang tidak dapat menyelesaikan studi setelah 6 (enam) tahun, dikenakan Pemutusan Hak Studi.

Kedua :

Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka Surat Keputusan Rektor Nomor : 108/HP/Akd/2013 tentang Pemutusan Hak Studi Mahasiswa UAJY Setelah 7 (tujuh) Tahun dinyatakan tetap berlaku.

Ketiga :

Keputusan ini berlaku untuk angkatan Tahun Akademik 2020/2021 dan selanjutnya.



KEPUTUSAN REKTOR
NOMOR : 122/HP/CT.MHS-REV/2020
TENTANG
PERUBAHAN KETENTUAN MAHASISWA CUTI STUDI
DAN MAHASISWA TIDAK AKTIF
PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang :**
- a. bahwa berdasarkan SK Rektor Nomor 118/HP/Ct.Mhs/2013 telah ditetapkan Peraturan Mahasiswa Cuti Studi dan Mahasiswa Tidak Aktif Program Sarjana (S1) Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
 - b. bahwa sesuai surat Wakil Rektor I Nomor 123/Pjr/Aka/KAA/WR I/2020 tanggal 25 Juni 2020 serta keputusan RKU tanggal 9 Juni 2020 perlu dilakukan perubahan ketentuan mahasiswa cuti studi dan mahasiswa tidak aktif program sarjana dan pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang ditetapkan dengan keputusan rektor;
- Mengingat :**
1. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
 2. Peraturan Mendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 3. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERUBAHAN KETENTUAN MAHASISWA CUTI STUDI DAN MAHASISWA TIDAK AKTIF PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

BAB I
Pengertian Umum

Pasal 1

1. Mahasiswa cuti studi adalah : mahasiswa yang tidak mengikuti kegiatan akademik dalam jangka waktu tertentu atas persetujuan Kepala Kantor Admisi dan Akademik Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
2. Mahasiswa tidak aktif adalah : mahasiswa yang tidak melaksanakan herregistrasi (pembayaran SPP tetap) pada waktu yang sudah ditentukan pada suatu semester.

BAB II
Syarat dan Prosedur
Cuti Studi Mahasiswa

Pasal 2
Syarat Cuti Studi Mahasiswa

(1) Mahasiswa Program Sarjana (S1), sebagai berikut :

1. Syarat cuti studi, yaitu :
 - a. Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun.

- b. Mahasiswa telah lolos evaluasi studi 2 (dua) tahun.
 - c. Mahasiswa tidak sedang mengerjakan Tugas Akhir atau Skripsi.
 - d. Pada semester sebelumnya berstatus mahasiswa aktif.
2. Maksimal cuti studi yang dapat diberikan kepada mahasiswa adalah 2 (dua) semester, baik berurutan maupun tidak.
 3. Cuti Studi tidak diperhitungkan sebagai masa studi.
 4. Mahasiswa yang diijinkan cuti studi tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas apapun dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (2) Mahasiswa Program Pascasarjana (S2), sebagai berikut :
1. Syarat cuti studi, yaitu :
 - a. Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) semester.
 - b. Pada semester sebelumnya berstatus mahasiswa aktif.
 2. Maksimal cuti studi yang dapat diberikan kepada mahasiswa adalah 1 (satu) semester.
 3. Cuti studi tidak diperhitungkan sebagai masa studi.
 4. Mahasiswa yang diijinkan cuti studi tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas apapun di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Pasal 3

Prosedur Cuti Studi Mahasiswa

- (1) Permohonan cuti studi diajukan oleh mahasiswa yang bersangkutan melalui Kantor Admisi dan Akademik (KAA) pada masa herregistrasi.
- (2) Mengisi formulir yang telah disediakan dan telah distempel "Bebas Tanggungan Perpustakaan" dan "Bebas Tanggungan Keuangan", dengan dilampiri :
 - Surat Keterangan dari fakultas yang menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah lolos evaluasi studi 2 (dua) tahun dan tidak sedang mengerjakan tugas akhir atau skripsi (untuk program sarjana/S1);
 - Surat keterangan/rekomendasi dari Ketua Program Studi (untuk program pascasarjana/S2).
- (3) Mahasiswa yang diijinkan cuti studi akan mendapatkan Surat Cuti Studi.
- (4) Mahasiswa yang akan aktif kembali setelah cuti studi wajib mengajukan permohonan aktif kembali kepada Kepala Kantor Admisi dan Akademik dan dilayani pada masa herregistrasi.
- (5) Jumlah Satuan Kredit Semester (SKS) yang bisa diambil dihitung berdasarkan pada Indeks Prestasi (IP) terakhir pada saat mengajukan Cuti Studi.
- (6) Pengambilan mata kuliah setelah cuti studi tergantung pada penawaran mata kuliah pada semester yang bersangkutan.

Pasal 4

Konsekuensi Mahasiswa Tidak Aktif

- (1) Mahasiswa Tidak Aktif tidak berhak memperoleh pelayanan akademik maupun administrasi ataupun menggunakan fasilitas apapun dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (2) Jika mahasiswa akan aktif kembali, maka wajib mengajukan permohonan aktif kembali melalui Kantor Admisi dan Akademik (KAA) pada masa herregistrasi dan dikenai sanksi keuangan sebesar 50% dari SPP Tetap / Biaya Herregistrasi yang telah ditentukan pada semester sebelumnya.

- (3) Jika Mahasiswa Tidak Aktif selama 2 (dua) semester berturut-turut, maka dinyatakan mengundurkan diri dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (4) Selama tidak aktif diperhitungkan sebagai masa studi.

BAB III

Penutup

Pasal 5

- (1) Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka SK Rektor Nomor 118/HP/Ct.Mhs/2013 dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.
- (2) Segala sesuatunya dapat ditinjau dan ditetapkan kembali sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Pasal 6

Keputusan ini berlaku mulai semester gasal Tahun Akademik 2020/2021.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 14 Agustus 2020

Rektor



Prof. Ir. Yoyong Arfiadi, M.Eng., Ph.D

Salinan :
1. Warek I
2. Segenap Dekan
3. Ka. KAA
4. Ka. KACM
5. Ka. Kantor Keu



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

PERATURAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
NOMOR : 50/HPIAKD.REV/2017

TENTANG

PERUBAHAN PERATURAN UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
NOMOR : 181/HPIAKD/2016
TENTANG
PENILAIAN HASIL BELAJAR MAHASISWA PROGRAM S1 DAN S2
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang :**
- bahwa berdasarkan SK Rektor Nomor : 181/HPIAKD/2016 telah ditetapkan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Jenjang Program Strata 1 (S1) dan Strata 2 (S2) Universitas Atma Jaya Yogyakarta,
 - bahwa sesuai surat Wakil Rektor I Nomor 091/PyiAkaKAA/WR I/2017 tanggal 27 Maret 2017 perlu ditetapkan perubahan peraturan tentang penilaian hasil belajar mahasiswa program S1 dan S2 Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- Mengingat :**
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
 - Buku Pedoman Akademik UAJY;
- Memperhatikan :**
- Keputusan Rapat Kerja Universitas tanggal 24 Maret 2017;
 - Surat Wakil Rektor I Nomor 091/PyiAkaKAA/WR I/2017 tanggal 27 Maret 2017;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERUBAHAN PENILAIAN HASIL BELAJAR MAHASISWA
PROGRAM S1 DAN S2 UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Pertama :

Pengambilan jumlah SKS mahasiswa Program S1 ditentukan sebagai berikut :

- Pada 2 (dua) semester pertama mahasiswa diijinkan mengambil beban SKS sama dengan beban SKS pada kurikulum;
- Setelah 2 (dua) semester pertama, beban SKS maksimum mahasiswa adalah :
 - 21 SKS jika IPK \leq 3,00
 - 24 SKS jika IPK $>$ 3,00

Kedua :

Penilaian hasil belajar mahasiswa Program S1 dan S2 dinyatakan dengan huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, E dengan rentang nilai yang digunakan sebagai berikut :

| NO | NILAI ANGKA | NILAI HURUF | NILAI INDEKS |
|----|-------------|-------------|--------------|
| 1 | 85 – 100 | A | 4,00 |
| 2 | 80 – 84,99 | A - | 3,70 |
| 3 | 75 – 79,99 | B + | 3,30 |
| 4 | 65 – 74,99 | B | 3,00 |
| 5 | 60 – 64,99 | B - | 2,70 |
| 6 | 55 – 59,99 | C + | 2,30 |
| 7 | 40 – 54,99 | C | 2,00 |
| 8 | 20 – 39,99 | D | 1,00 |
| 9 | 0 – 19,99 | E | 0 |



Kelima :
Dengan diberlakukannya peraturan ini, maka SK Rektor Nomor : 1619/PIAKD/2016 tentang Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Program Strata 1 (S1) dan Strata 2 (S2) Universitas Alma Jaya Yogyakarta dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.

Keempat :
Keterangan ini berlaku mulai Semester Genap Tahun Akademik 2016/2017.

Kelima :
Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 20 April 2017

Rektor



Dr. G. Sri Nurharta, SH., LL.M.
REKTOR

Selain :

1. Wakil I, S. II
2. Dir. Prog. Pascasarjana
3. Dekan Fakultas
4. Ka. KAA
5. Ka. Kantor Kes



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

PERATURAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
NOMOR : 162/HPI/AKD/2016
TENTANG
PREDIKAT KELULUSAN BAGI MAHASISWA
PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang :**
- bahwa berdasarkan Keputusan Rektor Nomor : 56/HPI/Akd/2015 telah ditetapkan Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta sesuai Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor : 49 Tahun 2014 yang memberlakukan ketentuan tersebut mulai Tahun Akademik 2015/2016;
 - bahwa setelah diberlakukannya Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, maka pemberlakuan Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta perlu dilakukan perubahan yaitu mulai Wisuda periode I Tahun Akademik 2016/2017;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b, maka perlu ditetapkan kembali peraturan tentang Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Mengingat :**
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PREDIKAT KELULUSAN BAGI MAHASISWA PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Pertama :

Predikat Kelulusan Program Sarjana dinyatakan sebagai berikut :

- IPK 2,76 (dua koma tujuh enam) – 3,00 (tiga koma nol) dengan predikat : Memuaskan, dalam bahasa Inggris : **GOOD**
- IPK 3,01 (tiga koma nol satu) – 3,50 (tiga koma lima nol) dengan predikat : Sangat Memuaskan, dalam bahasa Inggris : **VERY GOOD**
- IPK 3,51 (tiga koma lima satu) – 4,00 (empat koma nol) dengan predikat : Pujian, dalam bahasa Inggris : **EXCELLENT**

Kedua :

Predikat Kelulusan Program Pascasarjana dinyatakan sebagai berikut :

- IPK 3,00 (tiga koma nol) – 3,50 (tiga koma lima nol) dengan predikat : Memuaskan, dalam bahasa Inggris : **GOOD**
- IPK 3,51 (tiga koma lima satu) – 3,75 (tiga koma tujuh lima) dengan predikat : Sangat Memuaskan, dalam bahasa Inggris : **VERY GOOD**
- IPK 3,76 (tiga koma tujuh enam) – 4,00 (empat koma nol) dengan predikat : Pujian, dalam bahasa Inggris : **EXCELLENT**



Ketiga :

Kelulusan dengan predikat Pujian/Excellent, dapat ditetapkan menjadi predikat Cum Laude apabila masa studi kelulusan maksimal adalah masa studi normal sesuai program studinya ditambah 1 (satu) semester dan tidak ada mata kuliah dengan nilai kurang dari B.

Keempat :

Ketentuan predikat kelulusan ini berlaku mulai Wisuda Periode I Tahun Akademik 2016/2017 bulan November 2016.

Kelima :

Dengan ditetapkannya peraturan ini, maka SK Rektor Nomor : 56/HP/Akd/2016 tentang Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Alma Jaya Yogyakarta dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.

Keenam :

Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalam penetapan ini, maka akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 21 Juli 2016

UNIVERSITAS ALMA JAYA
Rektor



Dr. G. Sri Nurhartanto, SH., LL.M.
REKTOR

Salinan :

1. Wakil UJAJ
2. Dir Prog Pascasarjana
3. Dekan
4. Ka KAA



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

PERATURAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
NOMOR : 168/KEP/KSDM/2013
Tentang
PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang:**
- bahwa dalam menjalankan peran dan tugas sebagai mahasiswa yang didasari oleh semangat kristiani dan nilai-nilai keutamaan Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang terangkum dalam sikap unggul, inklusif, integritas, dan humanis, diperlukan adanya perangkat kode perilaku yang digunakan sebagai pedoman;
 - bahwa Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta merupakan pedoman bagi mahasiswa di lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta dalam berperilaku baik di lingkungan internal maupun eksternal kampus;
 - bahwa pedoman perilaku sebagaimana tersebut pada huruf a dan b, perlu ditetapkan dalam Peraturan Universitas;
- Mengingat:**
- Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Anggaran Dasar Yayasan Slamet Rijadi Yogyakarta Tahun 2010;
 - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta Tahun 2009;

Dengan Persetujuan Bersama
YAYASAN SLAMET RIJADI YOGYAKARTA
dan
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

MEMUTUSKAN :

Menetapkan: PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Pedoman Perilaku Mahasiswa ini yang dimaksud dengan:

- Pedoman Perilaku Mahasiswa adalah pedoman sikap dan tingkah laku yang wajib diikuti oleh mahasiswa Universitas, yang bersumber pada nilai-nilai etik yang dijadikan sebagai pedoman berfikir, bersikap, dan bertindak dalam aktivitas-aktivitas yang dilakukan.
- Universitas adalah Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Pimpinan Universitas adalah Rektor yang bertanggung jawab kepada Yayasan dan dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh para Wakil Rektor.
- Fakultas adalah unsur pelaksana akademik yang memiliki fungsi dan tanggung jawab mengkoordinasikan, dan/atau melaksanakan pengembangan disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni budaya tertentu.
- Pimpinan Unit adalah pemimpin atau pejabat yang membawahi unit kerja di Pusat Administrasi, Fakultas, Lembaga, Pusat Studi di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Pimpinan Sub Unit adalah pemimpin atau pejabat yang membawahi sub unit kerja di Pusat Administrasi, Fakultas, Lembaga, Pusat Studi di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Dosen adalah pegawai kependidikan Yayasan Slamet Rijadi dengan tugas mengajar, meneliti, dan melakukan pengabdian kepada masyarakat.
- Karyawan adalah pegawai non kependidikan Yayasan Slamet Rijadi dan pegawai lain yang bekerja di lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Pimpinan Kegiatan adalah pemimpin kegiatan *ad-hoc* yang berlangsung dalam periode waktu tertentu di



lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

10. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar di Universitas.
11. Intrakurikuler adalah kegiatan yang dirancang dan dilaksanakan sebagai bagian dalam pelaksanaan kurikulum.
12. Ekstrakurikuler adalah kegiatan yang dirancang dan dilaksanakan di luar kegiatan intrakurikuler yang bertujuan untuk melengkapi kegiatan kurikuler.
13. Tim Pertimbangan Pelanggaran Pedoman Perilaku Mahasiswa adalah sekelompok orang yang dibentuk oleh Pimpinan Universitas yang bertugas untuk memeriksa dan memberikan rekomendasi sanksi terhadap kasus-kasus pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh mahasiswa.

BAB II MAKSUD, TUJUAN, DAN LINGKUP PEMBERLAKUAN

Pasal 2

Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta dimaksudkan sebagai pedoman bagi seluruh mahasiswa Universitas untuk berperilaku baik dalam melaksanakan aktivitas di lingkungan Universitas dan di tengah masyarakat pada umumnya.

Pasal 3

Tujuan yang ingin dicapai melalui penyusunan dan pelaksanaan Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta adalah untuk:

- a. Mewujudkan komitmen bersama mahasiswa untuk mendukung terwujudnya visi, misi, dan tujuan Universitas.
- b. Menciptakan proses pendidikan yang tertib, teratur dengan iklim akademik yang kondusif.
- c. Membentuk mahasiswa menjadi insan yang memiliki keseimbangan antara penguasaan *hardskill* dan *softskill*.

Pasal 4

Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta berlaku terhadap:

- a. Seluruh mahasiswa Universitas.
- b. Setiap interaksi dan aktivitas mahasiswa di lingkungan Universitas baik intrakurikuler maupun ekstrakurikuler.
- c. Perilaku mahasiswa Universitas di luar lingkungan Universitas.

BAB III PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA

Pasal 5

Standar perilaku mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta adalah:

- a. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- b. Setia dan taat kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Tahun 1945 serta menjunjung tinggi kebudayaan nasional.
- c. Menjunjung tinggi hakekat dan martabat kemanusiaan sesama dalam segala hal kehidupan.
- d. Menumbuhkan integritas, disiplin, inklusif dalam mengembangkan diri untuk menjadi pribadi yang unggul, serta memiliki kepedulian kepada sesama dan lingkungan.
- e. Berpartisipasi aktif dalam memajukan Universitas Atma Jaya Yogyakarta, Gereja, masyarakat, dan negara sesuai dengan kompetensi dan potensi yang dimilikinya.
- f. Berpartisipasi aktif dalam menciptakan suasana dan kondisi akademik yang inovatif, kreatif, kritis, dan penuh tanggung jawab.
- g. Saling menghormati dengan dosen, karyawan, dan sesama mahasiswa lainnya dengan menjunjung tinggi nilai kesesuaian baik di dalam kampus maupun di luar kampus.
- h. Mengembangkan komunikasi dan pergaulan yang mendukung terciptanya kebersamaan antar sesama mahasiswa dalam pengembangan ilmu dan kepribadiannya.
- i. Menghargai, merawat, dan menjaga fasilitas dan peralatan yang dipakainya demi kelayakan dan kenyamanan bagi pemakai lainnya.
- j. Berpenampilan sopan dan rapi, mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku, dan menjauhkan diri dari perbuatan tercela.
- k. Dalam menghadapi tantangan dan hambatan, mahasiswa mampu menyandarkan pada kehendak yang baik dan tekad yang kuat untuk menemukan solusi yang relevan.

Pasal 6

Perilaku mahasiswa dalam proses pembelajaran adalah sebagai berikut:

- a. Di ruang kuliah dan laboratorium, mahasiswa:
 1. Hadir tepat waktu

2. Tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu perkuliahan;
 3. Santun dalam bertanya dan menyampaikan pendapat;
 4. Tidak menandatangani presensi kehadiran mahasiswa lain;
 5. Tidak melakukan kecurangan dalam penyusunan tugas;
 6. Menjaga kebersihan dan keutuhan inventaris ruang kuliah dan laboratorium;
 7. Mengutamakan kesehatan dan keselamatan kerja selama beraktivitas di ruang kuliah dan laboratorium.
- b. Pada saat ujian, mahasiswa:
1. Menghormati pengawas dan sesama peserta ujian;
 2. Tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu proses ujian;
 3. Tidak melakukan kecurangan;
 4. Mematuhi tata tertib ujian yang ditetapkan masing-masing Fakultas.
- c. Dalam kegiatan penelitian, mahasiswa:
1. Menghargai kejujuran dan independensi;
 2. Menghargai subjek/objek penelitian;
 3. Menghargai karya orang lain dan menghindari plagiasi;
 4. Mengutamakan prinsip kehati-hatian;
 5. Mempertanggungjawabkan hasil penelitian;
 6. Hasil penelitian dilaporkan secara objektif, tanpa menutupi kelemahan dan/atau membesar-besarkan hasil penelitian;
 7. Menguraikan secara jelas dan langsung manfaat yang akan diperoleh subjek penelitian;
 8. Bermanfaat bagi universitas dan/atau masyarakat.
- d. Dalam penyusunan tugas akhir/skripsi, mahasiswa:
1. Menjunjung tinggi kejujuran;
 2. Menyusun tugas akhir/skripsi sebagai hasil karya sendiri;
 3. Menghargai karya orang lain dan menghindari plagiasi;
 4. Menghindari pemberian berupa uang, barang, atau fasilitas lain (gratifikasi) kepada dosen maupun pihak lain.
- e. Dalam kegiatan ekstrakurikuler, mahasiswa:
1. Menjunjung tinggi kejujuran dan sportivitas;
 2. Mengupayakan pencapaian prestasi dengan cara-cara yang terpuji;
 3. Menjaga sopan santun dalam tutur kata dan perbuatan dalam setiap kegiatan;
 4. Menghargai perbedaan pendapat dan menyikapinya dengan bijaksana;
 5. Bertanggung jawab terhadap semua keputusan dan tindakan;
 6. Peka terhadap masalah-masalah kemasyarakatan dan mengupayakan kontribusi dengan cara-cara yang baik dan terpuji.

Pasal 7

Perilaku mahasiswa dalam hubungan dengan sivitas akademika adalah sebagai berikut:

- a. Dalam hubungan dengan dosen, mahasiswa:
1. Bekerjasama dengan dosen dalam mencapai tujuan pembelajaran, termasuk menyiapkan diri sebelum berinteraksi dengan dosen di ruang perkuliahan/ laboratorium;
 2. Mengembangkan komunikasi dan pergaulan santun terhadap setiap dosen dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;
 3. Santun dalam mengemukakan pendapat atau mengungkapkan ketidak-sepahaman pendapat tentang keilmuan yang disertai dengan argumentasi yang rasional;
 4. Menghindari pemberian berupa uang, barang, atau fasilitas lain (gratifikasi) kepada dosen yang mengarah pada perolehan nilai dan perlakuan istimewa.
- b. Dalam hubungan dengan sesama mahasiswa, mahasiswa:
1. Menghormati setiap mahasiswa tanpa membedakan suku, agama, ras, jenis kelamin, status sosial dan tidak didasari atas perasaan suka atau tidak suka;
 2. Bersikap ramah, sopan dan berlaku adil terhadap setiap mahasiswa dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;
 3. Bekerjasama dengan mahasiswa dalam menuntut ilmu pengetahuan dan mengembangkan kepribadian;
 4. Memiliki solidaritas yang kuat dan saling membantu untuk tujuan yang baik dan tidak bertentangan dengan aturan yang berlaku;
 5. Menghormati perbedaan pendapat dengan mahasiswa lain.
- c. Dalam hubungan dengan karyawan Universitas, mahasiswa:
1. Menghormati setiap karyawan Universitas tanpa membedakan suku, agama, ras, jenis kelamin, status sosial dan tidak didasari atas perasaan suka atau tidak suka;
 2. Bersikap ramah dan sopan santun terhadap setiap karyawan Universitas dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;

3. Menghindari pemberian berupa uang, barang, atau fasilitas lain (gratifikasi) kepada karyawan Universitas yang mengarah pada perolehan nilai dan perlakuan istimewa.

Pasal 8

Dalam hubungan dengan masyarakat, mahasiswa:

- a. Menjaga dan menjunjung tinggi citra Universitas di masyarakat;
- b. Menghindari perbuatan yang melanggar norma-norma dalam kehidupan bermasyarakat, baik norma hukum, norma adat-istiadat, dan agama;
- c. Melibatkan diri secara aktif dalam kegiatan kemasyarakatan;
- d. Suka menolong masyarakat sesuai kemampuan yang dimiliki;
- e. Menjadi teladan dalam kehidupan bermasyarakat.

BAB IV PENEGAKAN PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA

Pasal 9

Untuk kepastian penegakan Pedoman Perilaku mahasiswa ini, maka Pedoman Perilaku ini dapat dijadikan sebagai salah satu landasan penyusunan peraturan yang berlaku di Universitas.

Pasal 10

- (1) Pimpinan Universitas bertanggung jawab terhadap penegakan Pedoman Perilaku Mahasiswa.
- (2) Penegakan Pedoman Perilaku ini dilaksanakan oleh Pimpinan Unit, Sub Unit, Dosen, dan Pimpinan Kegiatan sesuai dengan lingkup pelanggaran.
- (3) Penegakan Pedoman Perilaku memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
 - a. Setiap mahasiswa diperlakukan sama tanpa diskriminasi;
 - b. Pemeriksaan terhadap pelanggaran Pedoman Perilaku berdasarkan laporan mahasiswa, dosen, karyawan, atau pihak lainnya hanya dapat dilakukan apabila disertai dengan bukti-bukti yang cukup tentang terjadinya pelanggaran Pedoman Perilaku;
 - c. Mahasiswa memiliki hak untuk melakukan pembelaan pada setiap proses pemeriksaan;
 - d. Sanksi hanya dapat dijatuhkan pada mahasiswa apabila disertai dengan bukti-bukti yang cukup tentang terjadinya pelanggaran Pedoman Perilaku.

Pasal 11

- (1) Pelanggaran terhadap berbagai Peraturan yang diturunkan dari Pedoman Perilaku mahasiswa ini dikenakan sanksi yang diatur dalam masing-masing Peraturan tersebut.
- (2) Sanksi yang diberikan dapat berupa peringatan lisan sampai dengan pemberhentian hak studi atau pembatalan gelar keserjanaan.
- (3) Pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku yang belum diturunkan ke dalam peraturan akan ditangani oleh Tim Pertimbangan Pelanggaran Pedoman Perilaku Mahasiswa yang dibentuk oleh Pimpinan Unit atau Pimpinan Universitas sesuai dengan lingkup pelanggaran.
- (4) Tim Pertimbangan Pelanggaran Pedoman Perilaku Mahasiswa melaporkan hasil pemeriksaan dan memberikan rekomendasi sanksi kepada Pimpinan Unit atau Pimpinan Universitas untuk diambil keputusan.

BAB V PENUTUP

Pasal 12

Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 8 November 2013

Rektor


Dr. R. Maryatmo, MA.

REKTOR



FAKULTAS ILMU SOSIAL
DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN BIMBINGAN AKADEMIK KRS ONLINE UNTUK MAHASISWA

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Atma Jaya Yogyakarta

1

Bimbingan Akademik

Fungsi pembimbingan akademik secara umum:

Membantu mahasiswa menyusun rencana proses studi dari semester pertama hingga mahasiswa menyelesaikan studi.

Menjadi ruang diskusi bagi mahasiswa dan Dosen Pembimbing Akademik dalam menghadapi persoalan akademik dari mahasiswa.

2

Media Pembimbingan Akademik

1. Persetujuan pengajuan rancangan mata kuliah melalui SIBAMA (<https://siafisip.uajy.ac.id/bimbinganMahasiswa/>).
2. Komunikasi interaktif utama dosen dan mahasiswa melalui Microsoft Teams.
3. Dosen dan mahasiswa dapat menggunakan media komunikasi lain untuk berinteraksi.

3

Hal yang perlu perhatikan sebelum Bimbingan Akademik KRS Online

1. Memiliki akses internet yang memadai.
2. Mencermati Buku Pedoman Akademik, Semester Gasal T.A. 2021/2022.
3. Cek kalender akademik/jadwal kegiatan perencanaan perkuliahan dengan cermat.
4. Membayar SPP tetap untuk semester Gasal T.A. 2021/2022 dan berstatus mahasiswa Aktif.

4

5. Mengingat *username* dan *password* SIATMA dengan tepat.
6. Melakukan proses pembimbingan akademik KRS Online melalui Microsoft Teams dan SIBAMA (akses melalui siafisip.uajy.ac.id) hingga status Form pengajuan rencana KRS-nya **"Disetujui"** oleh Dosen Pembimbing Akademik.
7. Setelah status Form pengajuan KRS **"Disetujui"**, mahasiswa melakukan *key in* KRS sesuai jadwal.

5

Proses Bimbingan Akademik KRS

1. Mahasiswa menjalani bimbingan tatap muka daring dengan *video conference* (menggunakan Aplikasi Microsoft Teams) bersama Dosen Pembimbing Akademik pada tanggal 12 dan 13 Agustus 2021 pukul 10.00-12.00 WIB sesuai jadwal yang terdapat di buku pedoman. Bentuk pembimbingan secara bersama atau individu diatur oleh masing-masing Dosen Pembimbing Akademik.
2. Perubahan jadwal pembimbingan akademik KRS diinfokan oleh masing-masing dosen melalui Teams Bimbingan Akademik di Microsoft Teams.
3. Bagi mahasiswa yang belum tergabung di Teams Bimbingan Akademik dengan Dosen Pembimbing Akademik, dapat menghubungi Dosen Pembimbing Akademik atau chat WA Call Center Akademik FISIP di nomor 0896 1860 9259.

6

4. Mahasiswa perlu memastikan telah mengaktifkan email resmi mahasiswa NPM@students.uajy.ac.id dan dapat menggunakan aplikasi Microsoft Teams.
5. Pengajuan rancangan mata kuliah oleh mahasiswa wajib menggunakan aplikasi SIBAMA yang dapat diakses melalui <https://siafisip.uajy.ac.id/bimbinganMahasiswa/>
6. Pengajuan rancangan mata kuliah melalui SIBAMA dilakukan oleh mahasiswa pada 12 dan 13 Agustus 2021 sesuai jadwal yang ada di pedoman akademik.
7. Mahasiswa wajib mengisi rancangan mata kuliah hingga statusnya "Disetujui" oleh Dosen Pembimbing Akademik di SIBAMA.
8. Persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik menjadi syarat untuk mahasiswa dapat melakukan key in KRS.

7

Bagaimana memulainya?

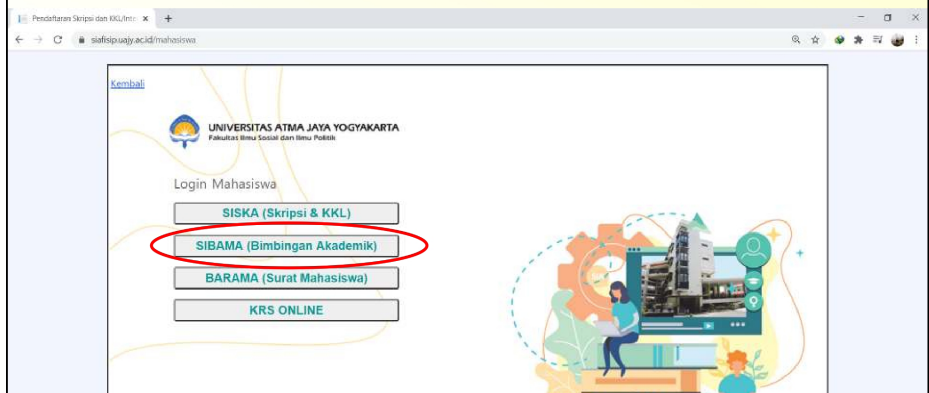
8

Akses siafisisip.uajy.ac.id



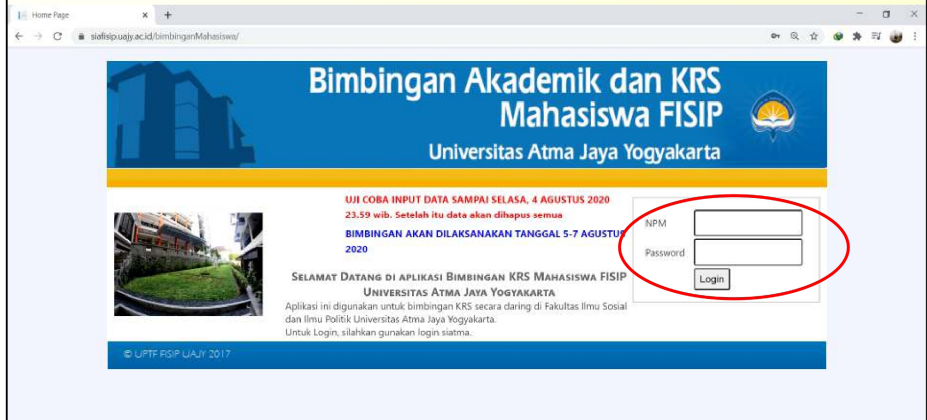
9

Pilih button SIBAMA (Bimbingan Akademik)



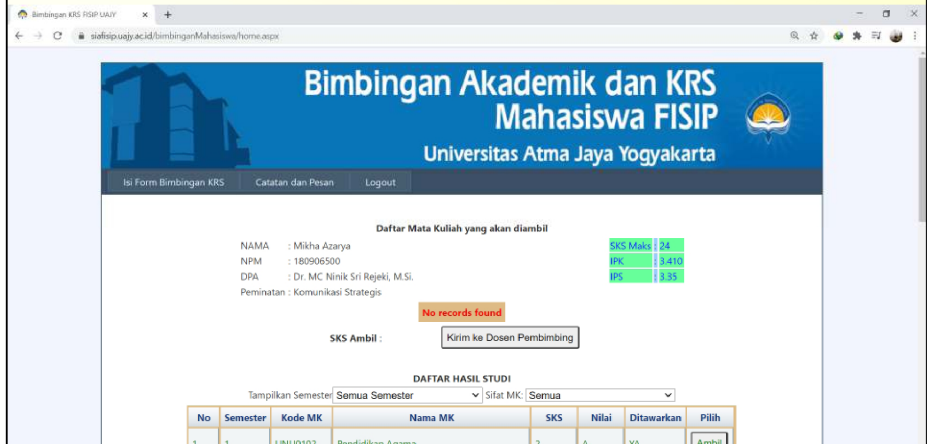
10

Login dengan isi NPM dan Password



11

Contoh



12

Daftar Mata Kuliah yang akan diambil

NAMA : Mikha Azarya
 NPM : 180906500
 DPA : Dr. MC Ninik Sri Rejek, M.Si.
 Peminatan : Komunikasi Strategis

SKS Maks : 24
 IPK : 3.410
 IPS : 3.35

No records found

SKS Ambil :

Tampilkan Semester: Semua Semester Sifat MK: Semua

| No | Semester | Kode MK | Nama MK | SKS | Nilai | Ditawarkan | Pilih |
|----|----------|---------|---------------------------|-----|-------|------------|-------|
| 1 | 1 | UNU0102 | Pendidikan Agama | 2 | A- | YA | Ambil |
| 2 | 1 | UNU0202 | Pancasila | 2 | A- | YA | Ambil |
| 3 | 1 | KOM0113 | Ekonomi Kreatif | 3 | B+ | YA | Ambil |
| 4 | 1 | KOM0212 | Bahasa Inggris Akademik | 2 | B | YA | Ambil |
| 5 | 1 | UNU0402 | Bahasa Indonesia | 2 | B+ | YA | Ambil |
| 6 | 1 | KOM0313 | Pengantar Ilmu Komunikasi | 3 | B+ | YA | Ambil |

Tombol untuk memilih mata kuliah yang akan di-KRS-kan

Daftar mata kuliah dan nilai hasil studi mahasiswa

13

Daftar Mata Kuliah yang akan diambil

NAMA : Mikha Azarya
 NPM : 180906500
 DPA : Dr. MC Ninik Sri Rejek, M.Si.
 Peminatan : Komunikasi Strategis

SKS Maks : 24
 IPK : 3.410
 IPS : 3.35

No records found

SKS Ambil :

Tampilkan Semester: Semua Semester Sifat MK: Semua

| No | Semester | Kode MK | Semester | SKS | Nilai | Ditawarkan | Pilih |
|----|----------|---------|------------|-----|-------|------------|-------|
| 1 | 1 | UNU0102 | Semester 1 | 2 | A | YA | Ambil |
| 2 | 1 | UNU0202 | Semester 2 | 2 | A | YA | Ambil |
| 3 | 1 | KOM0113 | Semester 3 | 3 | B+ | YA | Ambil |
| 4 | 1 | KOM0212 | Semester 4 | 2 | B | YA | Ambil |
| 5 | 1 | UNU0402 | Semester 5 | 2 | B+ | YA | Ambil |
| 6 | 1 | KOM0313 | Semester 6 | 3 | B+ | YA | Ambil |

Opsi menampilkan m.k. berdasarkan semester

14

Daftar Mata Kuliah yang akan diambil

NAMA : Mikha Azarya
 NPM : 180906500
 DPA : Dr. MC Ninik Sri Rejeki, M.Si.
 Peminatan : Komunikasi Strategis

SKS Maks : 24
 IPK : 3.410
 IPS : 3.35

No records found

SKS Ambil: Kirim ke Dosen Pembimbing

Opsi menampilkan m.k. berdasarkan sifatnya (Wajib atau Pilihan atau Semua)

DAFTAR HASIL STUDI

Tampilkan Semester: Semua Semester Sifat MK: Semua

| No | Semester | Kode MK | Nama MK | SKS | Nilai | Ditawarkan | Pilih |
|----|----------|----------|---------------------------|-----|-------|------------|-------|
| 1 | 1 | UNLU0107 | Pendidikan Agama | 2 | A+ | YA | Ambil |
| 2 | 1 | UNLU0202 | Pancasila | 2 | A+ | YA | Ambil |
| 3 | 1 | KOM0113 | Ekonomi Kreatif | 3 | B+ | YA | Ambil |
| 4 | 1 | KOM0212 | Bahasa Inggris Akademik | 2 | B | YA | Ambil |
| 5 | 1 | UNLU0409 | Bahasa Indonesia | 2 | B+ | YA | Ambil |
| 6 | 1 | KOM0313 | Pengantar Ilmu Komunikasi | 3 | B+ | YA | Ambil |

15

Isi Form Bimbingan KRS

Klik "Catatan dan Pesan" Bila ingin mengirimkan pesan, pertanyaan/diskusikan kepada DPA

Daftar Mata Kuliah yang akan diambil

NAMA : Mikha Azarya
 NPM : 180906500
 DPA : Dr. MC Ninik Sri Rejeki, M.Si.
 Peminatan : Komunikasi Strategis

SKS Maks : 24
 IPK : 3.410
 IPS : 3.35

Daftar mata kuliah yang telah dipilih dan siap untuk dikirimkan ke Dosen Pembimbing Akademik

| No | Kode MK | Mata Kuliah | SKS | Sifat MK | Batal |
|----|---------|------------------------------------|-----|----------|-------|
| 1 | KOM2853 | Komunikasi Korporat | 3 | W | Hapus |
| 2 | KOM2953 | Komunikasi Pemasaran Terpadu | 3 | W | Hapus |
| 3 | KOM3053 | Komunikasi Strategis | 3 | W | Hapus |
| 4 | KOM2753 | Komunikasi, Bisnis, dan Masyarakat | 3 | W | Hapus |

SKS Ambil : 12 Kirim ke Dosen Pembimbing

Catatan: Pastikan Mata Kuliah yang dipilih sesuai dengan alur kurikulum.

Klik, bila sudah sesuai dengan alur dan rencana perkuliahan.

DAFTAR HASIL STUDI

Tampilkan Semester: Semua Semester Sifat MK: Semua

| No | Semester | Kode MK | Nama MK | SKS | Nilai | Ditawarkan | Pilih |
|----|----------|---------|---|-----|-------|------------|-------|
| 26 | 4 | KOM2244 | Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif | 4 | B+ | - | Ambil |
| 27 | 4 | KOM2343 | Analisis Sosial | 3 | A- | - | Ambil |

16

Bimbingan KRS FISIP UMY

nama : Mikha Azarya
 NPM : 180906500
 DPA : Dr. MC Ninik Sri Rejeki, M.Si.
 Peminatan : Komunikasi Strategis

SKS Maks : 24
 IPK : 3.410
 IPS : 3.35
 SKS Tempuh : 86
 SKS Lulus : 86

Daftar Mata Kuliah yang akan diambil

| No | Kode MK | Mata Kuliah | SKS | Sifat MK | Batal |
|----|---------|-------------------------------------|-----|----------|-------|
| 1 | KOM4353 | Fotografi | 3 | P | Hapus |
| 2 | KOM3853 | Komunikasi Kesehatan dan Lingkungan | 3 | P | Hapus |
| 3 | KOM2853 | Komunikasi Korporat | 3 | W | Hapus |
| 4 | KOM2953 | Komunikasi Pemasaran Terpadu | 3 | W | Hapus |
| 5 | KOM3053 | Komunikasi Strategis | 3 | W | Hapus |
| 6 | KOM2753 | Komunikasi, Bisnis, dan Masyarakat | 3 | W | Hapus |
| 7 | KOM4653 | Perilaku Konsumen | 3 | P | Hapus |
| 8 | KOM4453 | Program Komputer Komunikasi | 3 | P | Hapus |

SKS Ambil : 24
 Status : **Disetujui** → **Status Form yang diajukan**

17

Bimbingan KRS FISIP UMY

nama : Mikha Azarya
 NPM : 180906500
 DPA : Dr. MC Ninik Sri Rejeki, M.Si.
 Peminatan : Komunikasi Strategis

SKS Maks : 24
 IPK : 3.410
 IPS : 3.35
 SKS Tempuh : 86
 SKS Lulus : 86

Bimbingan Akademik dan KRS Mahasiswa FISIP Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Isi Form Bimbingan KRS Catatan dan Pesan Logout

NOTIFIKASI DAN PESAN

Tidak ditemukan pesan

Pesan dan status pengajuan mata kuliah akan tertampil di sini.

Tempat untuk mengirimkan pesan kepada DPA

Tulis Pesan Kirim

18

Jenis STATUS

- **Kirim Form** : Mahasiswa pertama kali mengirimkan form bimbingan. Dosen akan cek Form isian rancangan mata kuliah mahasiswa.
- **Tolak Form** : DPA (Dosen Pembimbing Akademik) telah menolak form isian karena alur pengambilan m.k. tidak tepat/perlu dilakukan perubahan oleh mahasiswa. Mahasiswa wajib merevisi pengambilan mata kuliah.

19

- **Kirim Revisi** : Mahasiswa mengirimkan revisi form bimbingan yang sebelumnya telah ditolak oleh DPA. Dosen akan cek kembali Form isian rancangan mata kuliah mahasiswa. Mahasiswa wajib mengecek status dan pesan untuk memastikan catatan dari dosen.
- **Disetujui** : Usulan m.k. yang telah diajukan mahasiswa disetujui oleh DPA. Sistem akan mengunci usulan dan tidak dapat direvisi. Status “Disetujui” merupakan status akhir, bahwa mahasiswa sudah di-ACC oleh dosen dan bisa melakukan *key-in* KRS.

20

Catatan

1. Setiap proses pengajuan Form oleh mahasiswa maupun *feedback* dari dosen dapat dilihat *update*-nya melalui tombol “Pesan”
2. Proses bimbingan akademik KRS online dianggap selesai bila dosen telah menyetujui/ACC Form rancangan mata kuliah yang telah diajukan mahasiswa (muncul STATUS: **Disetujui**).
3. Dengan status pesan “DPA menyetujui form bimbingan rencana KRS anda.” maka mahasiswa selanjutnya dapat melakukan *key in* KRS Online.

21

4. Semua catatan dan pesan dari mahasiswa maupun dosen akan terekam dan tertampil di kedua belah pihak.
5. Mahasiswa bertanggung jawab atas segala pilihan mata kuliahnya saat *key in* KRS.
6. Perhatikan etika berkomunikasi.

22

Tips

1. Cek alur kurikulum Program Studi.
2. Cek hasil studi.
3. Cek mata kuliah yang ditawarkan di semester ini.
4. Rancang mata kuliah dengan mempertimbangkan:
 1. Prioritas Mata Kuliah Wajib untuk diambil.
 2. Pilihan kelas tidak terjadi tabrakan jadwal kuliah maupun jadwal ujian.
 3. Buat alternatif pilihan mata kuliah maupun kelas.
5. Bila ada pertanyaan, silakan ajukan melalui fitur “pesan” kepada DPA
6. Bila diperlukan, berkomunikasi melalui media lain kepada DPA seperti Microsoft Teams

23

Catatan

Bila menemukan “masalah” atau “error” dalam sistem, termasuk kesalahan data, dapat segera menghubungi *Call Center Akademik FISIP* melalui text WA di **0896 1860 9259** atau *Contact Person HMPS (CP HMPS Kom: Tifani – 0896 5312 0305, CP HMPS Sos: Apni – 0838 9134 1292)*

24

FAQ

1. Mengapa saya tidak bisa mengakses SIBAMA?
 - Mahasiswa salah memasukkan username dan password SIATMA
2. Saya baru saja sudah membayar SPP tetap semester Gasal 2021/2022 kok statusnya masih belum aktif?
 - Data sistem dari bank perlu proses untuk ditarik datanya oleh universitas. Proses ini bisa membutuhkan waktu hingga 24 jam.

25

3. Saya butuh konsultasi langsung karena ada hal yang *urgent* terkait proses akademik saya.
 - Mahasiswa dapat mengontak DPA melalui Microsoft Teams/email/telepon/teks untuk membuat janji rencana waktu untuk diskusi.
 - Dosen memberikan waktu untuk menerima permintaan bimbingan secara sinkronis (bisa melalui Microsoft Teams telepon, *text chat, video call, video conference*) untuk kasus-kasus yang relevan.
4. Saya merasa proses saya baik-baik saja, nilai saya juga baik, kuliah juga lancar, semua proses dapat saya pahami dengan baik, apakah perlu mengontak secara langsung DPA saya?
 - Tetap ikuti bimbingan yang dijalankan menggunakan di Teams Bimbingan Akademik. Jangan lupa memproses pengajuan rancangan mata kuliah/KRS dengan SIBAMA hingga disetujui oleh Dosen Pembimbing Akademik.

26

5. Saya belum dapat aktif karena saya masih memiliki masalah administrasi keuangan.
 - Segera hubungi bagian keuangan universitas untuk mencari solusi dan kesepakatan atas masalah administrasi keuangan.
 - Pengaktifan status mahasiswa ada di tangan universitas (bagian keuangan)
6. Saya lupa *username* dan *password* akses SIATMA.
 - Kontak *Call Center* via teks WA nomor 0896 1860 9259 dengan format:
LUPA PASSWORD SIATMA – NPM – Tanggal Lahir (format: YYYY/MM/DD)

27

7. Saya sudah pasti dengan mata kuliah yang saya ambil, apakah perlu mengirimkan pesan?
 - Bila merasa sudah yakin, mahasiswa dapat langsung kirim form pengajuan mata kuliah.
8. Saya menemukan ada masalah dalam penawaran mata kuliah, jadwal, sistem SIBAMA, KRS Online.
 - Sampaikan ke *Contact Person* HMPS masing-masing prodi,
 - CP HMPS Kom: Tifani - 0896 5312 0305
 - CP HMPS Sos: Apni – 0838 9134 1292

28

9. Jika sudah disetujui di SIBAMA apakah sudah selesai proses perencanaan perkuliahan?
- Belum. Setelah SIBAMA disetujui, mahasiswa wajib melakukan proses key-in KRS sesuai jadwal. Bagi mahasiswa yang mengambil KKL/Internship dan/atau Skripsi namun belum memiliki dosen pembimbing juga perlu melakukan *key-in* pemilihan dosen pembimbing.
10. Saya mahasiswa dengan mata kuliah paket, apakah perlu mengisi SIBAMA?
- Ya, tetap perlu mengisi SIBAMA, namun tidak perlu melakukan *key-in* KRS.

29

Selamat Berproses, Semoga Sukses 😊

30

Bergabung dalam Teams di Microsoft Teams

UNTUK MAHASISWA UAJY

1

Email

1. Diwajibkan menggunakan email resmi mahasiswa UAJY NPM@students.uajy.ac.id (akses email dapat dilakukan melalui mail.students.uajy.ac.id)
2. Email resmi mahasiswa tersebut terintegrasi dengan berbagai fasilitas yang diberikan oleh Microsoft (termasuk Microsoft Teams).
3. Bagi yang belum melakukan aktivasi email dapat mengakses <http://live.uajy.ac.id/> dan melakukan aktivasi email.
4. Bagi yang lupa password dapat mengajukan permohonan reset *password* melalui email savianus.wandew@uajy.ac.id dengan **Subject: RESET PASSWORD EMAIL @STUDENTS.UAJY.AC.ID**, **Isi email: Permohonan reset password email @students.uajy.ac.id, Nama, NPM Lengkap, Tanggal Lahir.**

2

1. Download Microsoft Teams

The screenshot shows the Microsoft Teams download page for mobile devices. The browser address bar displays `microsoft.com/en/microsoft-365/microsoft-teams/download-app`. The page features a navigation bar with the Microsoft logo, "Microsoft 365", and various menu items like "Microsoft Teams", "Features", "Resources", "Plans and pricing", and "Download Teams". A purple banner at the top reads: "Now stay connected with family and friends with the new features in the Microsoft Teams mobile app¹. Learn more >". The main content area has the heading "Download Microsoft Teams" and the subtext "Connect and collaborate with anyone from anywhere on Teams." Below this are two buttons: "Download for desktop" and "Download for mobile". To the right, there are three overlapping images: a smartphone showing a chat conversation, a tablet showing a meeting interface, and a laptop displaying a presentation slide with a bar chart.

Download Microsoft Teams

Connect and collaborate with anyone from anywhere on Teams.

Download for desktop

Download for mobile

3

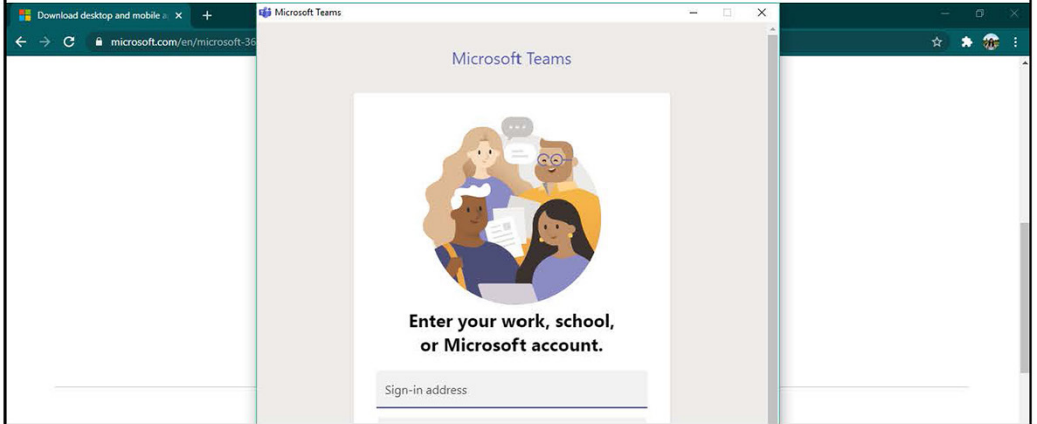
The screenshot shows the Microsoft Teams download page for desktop devices. The browser address bar displays `microsoft.com/en/microsoft-365/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregion`. The page features a navigation bar with the Microsoft logo, "Microsoft 365", and various menu items like "Microsoft Teams", "Features", "Resources", "Plans and pricing", and "Download Teams". The main content area has the heading "Download Teams for work on your desktop" and a large Windows logo. Below the logo is a button labeled "Download Teams".

Download Teams for work on your desktop

Download Teams

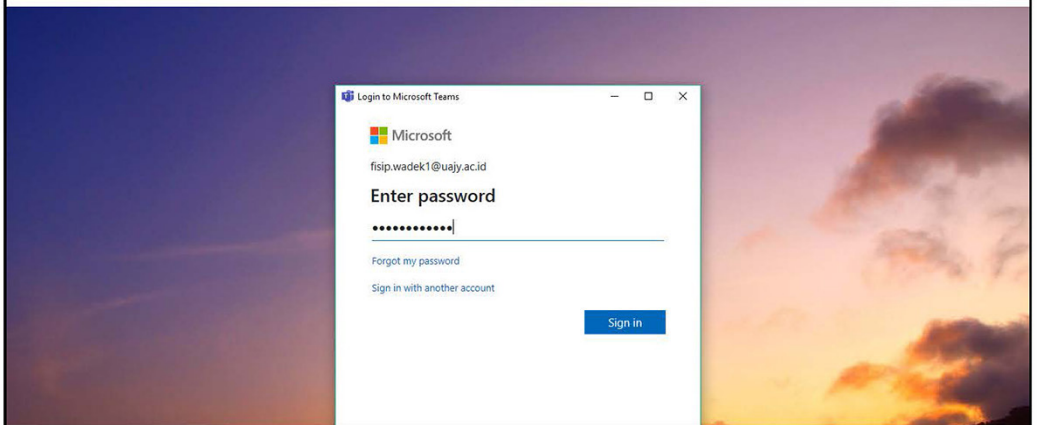
4

3. Masukkan email NPM@students.uajy.ac.id



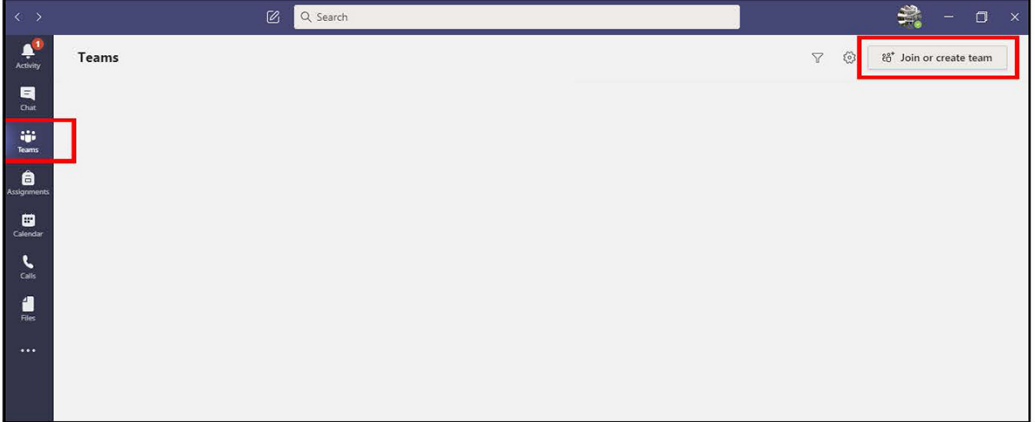
5

4. Masukkan Password yang sama dengan password email NPM@students.uajy.ac.id



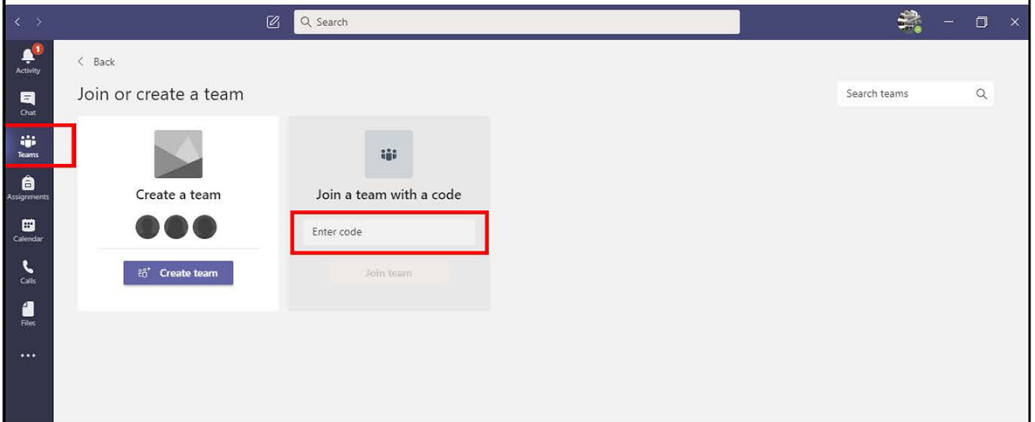
6

5. Pilih Teams, klik tombol “Join or create team”



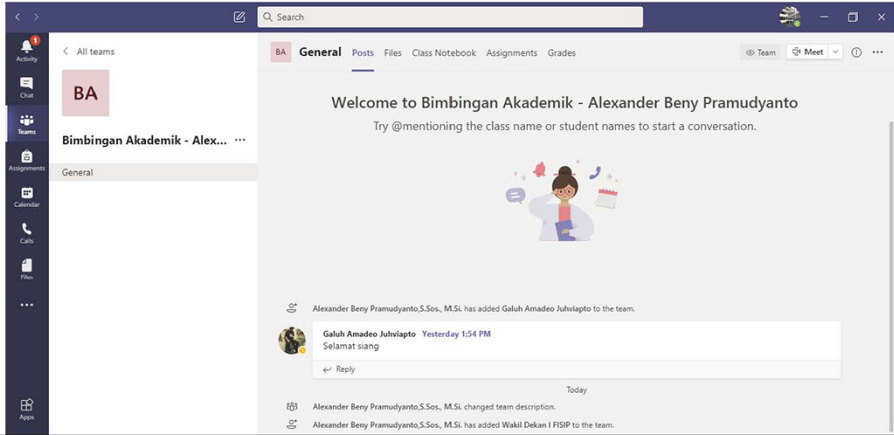
7

6. Masukkan “Team Code” yang diberikan



8

7. Anda sudah bergabung di dalam Teams terkait.





***The more you learn,
the more you earn.***

Warren Buffett

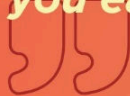


Image source: freepik.com