



BUKU PEDOMAN AKADEMIK

SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Program Sarjana Strata 1
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik



PENGANTAR

Dinamika dunia pendidikan mengalami berbagai perubahan pasca pandemi. Kita telah banyak belajar berbagai metode dan perangkat untuk beradaptasi dengan kondisi. Banyak hal yang telah kita alami dan pelajari berkaitan dengan proses pembelajaran, dari luring, daring, *blended*, maupun *hybrid*. Banyak pula yang dapat kita evaluasi dan tindak lanjuti sehingga luaran dari proses akademik dapat optimal.

Buku pedoman ini menjadi panduan pelaksanaan kegiatan akademik untuk Program Sarjana di lingkup Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dari perencanaan, pelaksanaan perkuliahan, hingga ujian. Perubahan banyak terjadi sebagai bentuk semangat peningkatan kualitas pendidikan yang lebih baik dan berkelanjutan.

Semester Genap T.A. 2023/2024 ini menjadi semester keempat implementasi kurikulum OBE- MBKM di Prodi Ilmu Komunikasi dan Prodi Sosiologi. Terdapat beberapa penyesuaian yang perlu dicermati, hal ini terkait dengan proses *monitoring* dan evaluasi awal atas proses yang berjalan di semester sebelumnya. Implikasi penyesuaian alur juga berdampak bagi proses input mata kuliah, khususnya pada mahasiswa di alur pengambilan paket.

Proses perkuliahan pada semester ini dijalankan secara luring. Dalam 1 semester juga dimungkinkan terselenggara beberapa pertemuan untuk dijalankan secara daring. Detil mengenai komposisinya akan mengacu pada panduan pembelajaran dari Direktorat Penjaminan Mutu UAJY.

Selain buku pedoman akademik ini, sangat besar kemungkinan adanya dokumen- dokumen tambahan lain yang dipublikasikan oleh Universitas, Fakultas, Departemen, maupun Program Studi. Segenap civitas academica FISIP dimohon untuk memperhatikan berbagai dokumen-dokumen lain di luar buku pedoman ini yang terkait dengan kegiatan akademik.

Merespon berbagai dinamika ini, diperlukan semangat dan perilaku yang proaktif, adaptif, kreatif, dan etis untuk mewujudkan proses dan luaran pembelajaran yang optimal di semester ini. Semoga proses akademik di semester ini dapat berjalan dengan lebih baik. Mari bersinergi bersama.

Yogyakarta, 24 Januari 2024

ttd

Desideria Cempaka W, S.Sos., M.A., Ph.D.

Wakil Dekan I

DAFTAR ISI

BAB 1. KALENDER AKADEMIK DAN INFORMASI PENTING.....	5
1. KALENDER AKADEMIK PROGRAM SARJANA	5
2. INFORMASI PENTING	6
3. EVALUASI STUDI MAHASISWA	6
BAB 2. BIMBINGAN AKADEMIK DAN PENGISIAN.....	10
1. KETENTUAN BIMBINGAN KARTU RENCANA STUDI (KRS) <i>ONLINE</i>	10
2. JADWAL PEMBIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA	10
3. PROSES BIMBINGAN AKADEMIK KRS SEMESTER GENAP TA 2023/2024	11
4. JADWAL BIMBINGAN AKADEMIK KRS PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI	12
5. JADWAL BIMBINGAN KRS PROGRAM STUDI SOSIOLOGI	13
6. BIMBINGAN AKADEMIK KRS MAHASISWA SEMESTER PAKET.....	14
7. SYARAT DAN KETENTUAN <i>KEY IN</i> KARTU RENCANA STUDI (KRS) <i>ONLINE</i>	14
8. PROSES <i>KEY IN</i> KARTU RENCANA STUDI (KRS) <i>ONLINE</i>	15
9. JADWAL <i>KEY IN</i> KARTU RENCANA STUDI (KRS) <i>ONLINE</i>	16
10. MATA KULIAH PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI	17
11. MATA KULIAH KELAS INTERNASIONAL PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI	19
12. MATA KULIAH PROGRAM STUDI SOSIOLOGI.....	20
BAB 3. KURIKULUM	23
1. KURIKULUM PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI	23
2. KURIKULUM KELAS INTERNASIONAL PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI.....	28
3. KURIKULUM PROGRAM STUDI SOSIOLOGI	29
BAB 4. PERKULIAHAN	31
1. PROSES PERKULIAHAN	31
2. TATA TERTIB PERKULIAHAN	32
3. WAKTU SESI PERKULIAHAN.....	33
4. PENGAMBILAN SKRIPSI	34
5. JADWAL PERKULIAHAN SEMESTER GENAP TA. 2023/2024	34
BAB 5. UJIAN	38
1. UJIAN MATA KULIAH	38
2. UJIAN SKRIPSI.....	44
3. PANDUAN TEKNIS SEMINAR KKL DAN SEMINAR SKRIPSI VERSI 2022, PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI	47
BAB 6. PROGRAM MBKM (MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA).....	49
1. IMPLEMENTASI MBKM DI PRODI S1 ILMU KOMUNIKASI	51
2. IMPLEMENTASI MBKM DI PRODI S1 SOSIOLOGI	54

BAB 7. ETIKET PEMBELAJARAN DARING FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK, UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA	55
1. Ruang Lingkup Pemberlakuan	55
2. Tujuan	55
3. Daftar Istilah.....	55
4. Rujukan Dasar Perilaku dalam Pembelajaran Jarak Jauh	55
5. Etiket Pembelajaran Daring	56
BAB 8. ETIKA BERKOMUNIKASI MENGGUNAKAN MEDIA UNTUK MAHASISWA	58
1. Etika berkomunikasi menggunakan email	58
2. Etika berkomunikasi menggunakan media pengirim pesan singkat (SMS, Whatsapp, Chat, dll).....	58

BAB 1. KALENDER AKADEMIK DAN INFORMASI PENTING

SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

1. KALENDER AKADEMIK PROGRAM SARJANA

Kegiatan	Waktu
Herregistrasi/Pembayaran SPP Tetap	25 – 31 Januari 2024
Bimbingan Akademik KRS Online (Microsoft Teams dan SIBAMA https://siafisip.uajy.ac.id/)	1 – 2 Februari 2024
Input KRS Online (https://simbkm.uajy.ac.id/)	5 – 6 Februari 2024
Pengumuman Kelas Paket	6 Februari 2024
Pengumuman drop / penambahan kelas M.K.	6 Februari 2024
Pengisian KRS tambahan Kelas Paket untuk mahasiswa dengan IPS > 3,00: • Ilmu Komunikasi dan ICP semester II & IV	7 Februari 2024
<i>Key In</i> Dosen Pembimbing Skripsi & KKL Prodi Ilmu Komunikasi <i>Key In</i> Dosen Pembimbing Internship & Skripsi Prodi Sosiologi	12 Februari 2024
Pembayaran SPP Variabel	12 – 18 Maret 2024
Kuliah Tahap I	19 Februari – 19 April 2024
Ujian Tengah Semester	22 April – 3 Mei 2024
Kuliah Tahap II	6 Mei – 21 Juni 2024
Ujian Akhir Semester	24 Juni – 4 Juli 2024
KRS Remedi http://remedi.uajy.ac.id	23 – 24 Juli 2024
Pembayaran SPP Variabel Remedi	30 – 31 Juli 2024
Ujian Remedi	29 Juli – 2 Agustus 2024

Daftar hari/tanggal libur nasional dan kuliah wajib pengganti

Tanggal Libur Nasional dan Kegiatan UAJY		Kuliah Pengganti
Kamis, 9 Mei 2024	Hari Raya Kenaikan Isa Al Masih	Sabtu, 11 Mei 2024
Kamis, 23 Mei 2024	Hari Raya Waisak	Sabtu, 18 Mei 2024
Senin, 17 Juni 2024	Hari Raya Idul Adha	Selasa, 18 Juni 2024

Catatan:

- Kehadiran mahasiswa dalam kuliah pengganti dan kuliah tambahan yang sudah terjadwal tersebut tetap diperhitungkan sebagai syarat mengikuti UAS (minimal 75% kehadiran dari keseluruhan perkuliahan).

2. INFORMASI PENTING

HAL-HAL YANG PERLU DISIAPKAN

1. Proses pembelajaran semester Genap T.A. 2023/2024 secara umum diselenggarakan secara luring.
2. Proses pembelajaran dalam 1 (satu) semester juga memungkinkan untuk dilakukan secara campuran (*blended*) dengan kombinasi pembelajaran luring dan daring yang diatur oleh masing-masing Dosen Pengampu.
3. Komposisi pembagian luring dan daring mengikuti panduan dari DPM UAJY.
4. Dosen dan mahasiswa wajib mengaktifkan dan menggunakan email resmi UAJY, untuk dosen dengan domain @uajy.ac.id, untuk mahasiswa dengan domain @students.uajy.ac.id.
5. Mahasiswa memastikan di SIATMA bahwa data pengambilan kelas sesuai/sama dengan yang telah di-KRS-kan secara online serta telah tergabung dalam Situs Kuliah.
6. Media pendukung utama pembelajaran secara daring adalah situs kuliah dan Ms Teams.
7. Apabila mahasiswa maupun dosen ada pertanyaan, dapat menghubungi Call Center Akademik FISIP 0896 1860 9259.
8. Mahasiswa wajib proaktif mengecek Situs Kuliah atau Teams kelas yang ada di Microsoft Teams.
9. Untuk persiapan perkuliahan minggu pertama, mahasiswa wajib mengecek Situs Kuliah pada **18 Februari 2024** untuk memastikan bentuk pembelajaran/perkuliahannya.

3. EVALUASI STUDI MAHASISWA

3.1. MAHASISWA ANGKATAN 2019 DAN SEBELUMNYA

Masa studi maksimal untuk program sarjana (S1) adalah **7 tahun** sesuai dengan Surat Keputusan Rektor nomor: 108/HP/Akd/2013 Tentang Pemutusan Hak Studi Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta setelah 7 (tujuh) tahun.

a. Evaluasi Hasil Belajar Dua Tahun Pertama (Evaluasi ke-1)

- 1) Evaluasi ini terdiri dari dua jenis evaluasi, yaitu evaluasi yang bersifat preventif dan definitif.
- 2) Evaluasi yang bersifat preventif dilakukan setelah berakhirnya semester I, II, dan III; dimaksudkan untuk :
 - membantu mahasiswa menghindari risiko pemutusan hak studi setelah dua tahun, terutama mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang rendah.
 - mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang baik, agar dapat mempertahankannya.
- 3) Evaluasi yang bersifat definitif dilakukan setelah berakhirnya semester IV; dimaksudkan untuk menentukan mahasiswa yang akan mengalami pemutusan hak studi setelah dua tahun.

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor nomor: 160/HP/Akd.DO/2016 tentang Pemutusan Hak Studi 2 (Dua) Tahun Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta, maka mahasiswa dapat melanjutkan studinya apabila setelah dua tahun pertama (semester IV) dapat mencapai sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) SKS dari nilai tertinggi yang telah diperoleh dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,25, sesuai dengan syarat kelulusan Program Studi Ilmu Komunikasi dan Sosiologi. Surat Keputusan ini mulai berlaku untuk mahasiswa tahun masuk 2017/2018.

b. Evaluasi Hasil Belajar Empat Tahun Pertama (Evaluasi Ke-2)

- 1) Evaluasi ini dilakukan pada saat menjelang akhir semester VI dan VII serta awal semester VIII.
- 2) Evaluasi ini dimaksudkan untuk mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya tepat waktu.
- 3) Pemberitahuan perlu disampaikan kepada mahasiswa, mengenai prestasi akademiknya (mencakup SKS lulus dan IPK) serta prospek waktu tempuhnya untuk menyelesaikan studinya.

c. Evaluasi Hasil Belajar Tujuh Tahun (Evaluasi ke-3)

- 1) Evaluasi ini terdiri dari dua jenis, evaluasi yang bersifat preventif dan definitif.
- 2) Evaluasi yang bersifat preventif dilakukan setelah berakhirnya semester XI, XII, dan XIII; dimaksudkan untuk mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya paling lambat pada akhir semester XIV sehingga terhindar dari risiko pemutusan hak studi setelah tujuh tahun, terutama mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang rendah.
- 3) Evaluasi yang bersifat definitif dilakukan setelah berakhirnya semester XIV; dimaksudkan untuk menentukan mahasiswa yang akan mengalami pemutusan hak studi setelah tujuh tahun.
- 4) Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studinya dalam tujuh tahun akan diberi Surat Pemutusan Hak Studi oleh Rektor.

Mahasiswa wajib memperhatikan bahwa masa studi maksimal untuk program sarjana (S1) adalah **7 tahun**. Surat Keputusan Rektor nomor: 108/HP/Akd/2013, tentang Pemutusan Hak Studi Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta setelah 7 (tujuh) tahun, berlaku mulai Semester Gasal Tahun Akademik 2017/2018.

3.2. MAHASISWA ANGKATAN 2020 DAN SESUDAHNYA

Masa studi maksimal untuk program sarjana (S1) adalah **6 tahun** sesuai dengan Surat Keputusan Rektor nomor : 120/HP/AKD/2020 Tentang Pemutusan Hak Studi Mahasiswa Program Sarjana (S1) Universitas Atma Jaya Yogyakarta Setelah 6 (enam) Tahun

a. Evaluasi Hasil Belajar Dua Tahun Pertama (Evaluasi ke-1)

- 1) Evaluasi ini terdiri dari dua jenis evaluasi, yaitu evaluasi yang bersifat preventif dan definitif.

- 2) Evaluasi yang bersifat preventif dilakukan setelah berakhirnya semester I, II, dan III; dimaksudkan untuk :
- membantu mahasiswa menghindari risiko pemutusan hak studi setelah dua tahun, terutama mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang rendah.
 - mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang baik, agar dapat mempertahankannya.
- 3) Evaluasi yang bersifat definitif dilakukan setelah berakhirnya semester IV; dimaksudkan untuk menentukan mahasiswa yang akan mengalami pemutusan hak studi setelah dua tahun.

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor nomor: 160/HP/Akd.DO/2016 tentang Pemutusan Hak Studi 2 (Dua) Tahun Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta, maka mahasiswa dapat melanjutkan studinya apabila setelah dua tahun pertama (semester IV) dapat mencapai sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) SKS dari nilai tertinggi yang telah diperoleh dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,25, sesuai dengan syarat kelulusan Program Studi Ilmu Komunikasi dan Sosiologi. Surat Keputusan ini mulai berlaku untuk mahasiswa tahun masuk 2016/2017.

b. Evaluasi Hasil Belajar Empat Tahun Pertama (Evaluasi Ke-2)

- 1) Evaluasi ini dilakukan pada saat menjelang akhir semester VI dan VII serta awal semester VIII.
- 2) Evaluasi ini dimaksudkan untuk mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya tepat waktu.
- 3) Pemberitahuan perlu disampaikan kepada mahasiswa, mengenai prestasi akademiknya (mencakup SKS lulus dan IPK) serta prospek waktu tempuhnya untuk menyelesaikan studinya.

c. Evaluasi Hasil Belajar Enam Tahun (Evaluasi ke-3)

- 1) Evaluasi ini terdiri dari dua jenis, evaluasi yang bersifat preventif dan definitif.
- 2) Evaluasi yang bersifat preventif dilakukan setelah berakhirnya semester IX, X, dan XI; dimaksudkan untuk mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya paling lambat pada akhir semester XII sehingga terhindar dari risiko pemutusan hak studi setelah enam tahun, terutama mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang rendah.
- 3) Evaluasi yang bersifat definitif dilakukan setelah berakhirnya semester XII; dimaksudkan untuk menentukan mahasiswa yang akan mengalami pemutusan hak studi setelah enam tahun.
- 4) Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studinya dalam enam tahun akan diberi Surat Pemutusan Hak Studi oleh Rektor.

3.3. CATATAN:

- a. Peraturan terkait mahasiswa cuti dan mahasiswa tidak aktif dapat dilihat di lampiran.
- b. Berdasarkan peraturan Universitas Atma Jaya Yogyakarta Nomor 53/LA/AKD/REV/2023 tentang Perubahan Peraturan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Program S1 dan S2 Universitas Atma Jaya Yogyakarta, maka jumlah SKS yang dapat direncanakan oleh mahasiswa pada suatu semester didasarkan pada indeks prestasi (IP), dengan ketentuan sebagai berikut:

Indeks Prestasi Semester	Jumlah maksimal SKS yang dapat direncanakan
$\leq 3,00$	21 SKS
$> 3,00$	24 SKS

Ketentuan ini berlaku untuk mahasiswa yang menjalani semester di luar alur pengambilan mata kuliah paket.

- c. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor nomor: 161/HP/AKD/2016 tentang Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Program S1 dan S2, Universitas Atma Jaya Yogyakarta, penilaian hasil belajar dinyatakan dengan huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, E dengan kesetaraan sebagai berikut :

- A : setara dengan 4,0
- A- : setara dengan 3,7
- B+ : setara dengan 3,3
- B : setara dengan 3,0
- B- : setara dengan 2,7
- C+ : setara dengan 2,3
- C : setara dengan 2,0
- D : setara dengan 1,0
- E : setara dengan 0

Surat Keputusan ini berlaku mulai Semester Gasal 2016/2017.

BAB 2. BIMBINGAN AKADEMIK DAN PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)

1. KETENTUAN BIMBINGAN KARTU RENCANA STUDI (KRS) *ONLINE*

- a. Bimbingan KRS *online* dilakukan sekali pada setiap awal semester perkuliahan dan bersifat wajib.
- b. Mahasiswa berhak untuk mendapatkan bimbingan perencanaan studi dari dosen yang telah ditunjuk sesuai jadwal yang telah diatur di pedoman ini.
- c. Mahasiswa dapat mengunduh Buku Pedoman Akademik serta Pedoman yang lain yang dikeluarkan oleh Program Studi melalui website FISIP di fisip.uajy.ac.id.
- d. Mahasiswa wajib melihat dan mempelajari seluruh jadwal, alur mata kuliah dan alur konsentrasi studi, sesuai kurikulum yang berlaku agar tidak melakukan kesalahan dalam pengambilan mata kuliah.
- e. Bimbingan KRS *Online* dilaksanakan melalui Microsoft Teams dan SIBAMA di website
- f. Mahasiswa dapat melakukan pengambilan mata kuliah lintas prodi, selama sesuai dengan alur kurikulum yang disyaratkan oleh masing-masing prodi.
- g. **Mahasiswa bertanggung jawab atas ketelitian serta kesesuaian pengisian KRS. Apabila terjadi kesalahan dan ketidaksesuaian pengisian menjadi tanggung jawab mahasiswa yang bersangkutan.**

2. JADWAL PEMBIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA

Dalam rangka meningkatkan kualitas proses akademik, khususnya pembimbingan akademik mahasiswa. Seluruh mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik wajib melakukan proses bimbingan akademik minimal 4 kali dalam 1 semester dengan rincian: 1 kali bimbingan KRS, 3 kali selama proses perkuliahan berjalan. Pelaksanaan pembimbingan akademik dapat dijalankan secara *online/daring* maupun tatap muka (jika diperlukan).

Adapun jadwal bimbingan akademik dilakukan pada waktu yang ditetapkan berikut:

1) Saat Bimbingan KRS (sesuai jadwal bimbingan KRS): 1 - 2 Februari 2024

Tujuan: Evaluasi hasil belajar semester sebelumnya, rancangan pengambilan mata kuliah, cek SPAMA, mengetahui permasalahan akademik yang dihadapi.

2) Minggu ke-2 s.d. ke-3 perkuliahan: 26 Februari – 8 Maret 2024

Tujuan: Rancangan pembelajaran yang diterima mahasiswa, perkembangan KKL/*Internship* dan/atau Skripsi (bagi yang sedang mengambil), mengetahui permasalahan akademik yang dihadapi.

3) Selama UTS: 22 April – 2 Mei 2024

Tujuan: Permasalahan akademik yang dialami selama proses perkuliahan, presensi, perkembangan KKL/*Internship* dan/atau Skripsi (bagi yang sedang mengambil) cek SPAMA, mengetahui permasalahan akademik yang dihadapi.

4) Minggu ke-11 s.d. ke-12 perkuliahan: 27 Mei – 7 Juni 2024

Tujuan: Evaluasi proses pembelajaran yang sedang berjalan dan persiapan UAS, presensi, perkembangan KKL/*Internship* dan/atau Skripsi (bagi yang sedang mengambil), mengetahui permasalahan akademik yang dihadapi.

Ruang/media, hari dan waktu pembimbingan akademik menyesuaikan dengan masing-masing Dosen Pembimbing Akademik, diharapkan terselelenggara dalam rentang waktu yang telah ditetapkan di atas.

Untuk mendukung Proses Bimbingan Akademik, media utama yang digunakan adalah SIBAMA (Sistem Informasi Bimbingan Akademik Mahasiswa) yang dapat diakses mahasiswa melalui <https://siafisip.uajy.ac.id/bimbinganMahasiswa/> serta Microsoft Teams untuk proses interaksi *video conference*. Penggunaan SIBAMA ini secara khusus untuk merekam catatan atas bimbingan akademik sehingga rekaman komunikasi antara dosen dan mahasiswa dapat lebih mudah untuk ditelusuri.

Dosen dan mahasiswa juga dapat menyelenggarakan pembimbingan akademik secara tatap muka di kampus serta memanfaatkan media pendukung lain, seperti *chat* dan *voicecall* untuk berkomunikasi dalam proses pembimbingan akademik. Segala catatan yang diperoleh atas hasil proses bimbingan akademik menggunakan berbagai media tersebut wajib dicatatkan di SIBAMA.

3. PROSES BIMBINGAN AKADEMIK KRS SEMESTER GENAP TA 2023/2024

- a. Mahasiswa menjalani bimbingan tatap muka daring dengan *video conference* (menggunakan Aplikasi Microsoft Teams) bersama Dosen Pembimbing Akademik pada tanggal **1 - 2 Februari 2024** pukul **10.00 - 12.00 WIB** sesuai jadwal. Bentuk pembimbingan secara bersama atau individu diatur oleh masing-masing Dosen Pembimbing Akademik.
- b. Perubahan jadwal pembimbingan akademik KRS diinfokan oleh masing-masing dosen melalui Teams Bimbingan Akademik di Microsoft Teams.
- c. Bagi mahasiswa yang belum tergabung di Teams Bimbingan Akademik dengan Dosen Pembimbing Akademik, dapat menghubungi Dosen Pembimbing Akademik atau *chat WA Call Center Akademik FISIP 0896 1860 9259*.
- d. Mahasiswa perlu memastikan telah mengaktifkan email resmi mahasiswa *NPM@students.uajy.ac.id* dan dapat menggunakan aplikasi Microsoft Teams.
- e. Pengajuan rancangan mata kuliah oleh mahasiswa wajib menggunakan aplikasi SIBAMA yang dapat diakses melalui <https://siafisip.uajy.ac.id/bimbinganMahasiswa/>
- f. Pengajuan rancangan mata kuliah melalui SIBAMA dilakukan oleh mahasiswa pada **1 - 2 Februari 2024**.
- g. Mahasiswa wajib mengisi rancangan mata kuliah hingga statusnya “Disetujui” oleh Dosen Pembimbing Akademik di SIBAMA.

- h. Persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik menjadi syarat untuk mahasiswa dapat melakukan *key in* KRS.
- i. Penjelasan SIBAMA dan petunjuk teknis penggunaannya dapat dilihat di lampiran buku pedoman ini.

4. JADWAL BIMBINGAN AKADEMIK KRS PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

NO	ANGKATAN	NAMA DOSEN	Tanggal	NO.MHS
1	Angkatan T.A. 2017/2018	Irene Santika Vidiadari,MA	1 Februari 2024	06167 - 06256
		Dr. Y. Argo Twikromo,MA	1 Februari 2024	06270 - 06375
		Brahma Putra Pratama,M.Si	1 Februari 2024	06381 - 06483
2	Angkatan T.A. 2018/2019	Dr. Mc. Ninik Sri Rejeki, M.Si	1 Februari 2024	06491 - 06520
		Immanuel Dwi A. T. M.I.Kom	1 Februari 2024	06541 - 06581
		Dr. Phil. Yudi Perbawantingsih	1 Februari 2024	06587 - 06669
		R.A. Vita N.P. Astuti,Ph.D	1 Februari 2024	06674 - 06806
3	Angkatan T.A. 2019/2020	Birgitta Bestari Puspita Jati, MA	1 Februari 2024	06812 - 06853
		Lukas Deni Setiawan, MA	1 Februari 2024	06857 - 06905
		Olivia Lewi Pramesti, M.A	1 Februari 2024	06908 - 06951
		Ign. Agus Putranto, M.Si.	1 Februari 2024	06952 - 07001
		A. Beny Pramudyanto, M.Si.	1 Februari 2024	07004 - 07059
		Desideria Cempaka W., Ph.D.	1 Februari 2024	07072 - 07144
4	Angkatan T.A. 2020/2021	Irene Santika Vidiadari,MA	1 Februari 2024	07146 - 07209
		Brahma Putra Pratama,M.Si	2 Februari 2024	07210 - 07275
		Rebekka Rismayanti, M.A	1 Februari 2024	07276 - 07342
		Mario Antonius Biromo, Ph.D	1 Februari 2024	07343 - 07410
		Dr. Phil. Y. Bambang Wiratmojo	1 Februari 2024	07411 - 07488
5	Angkatan T.A. 2021/2022	Dr. Dina Listiorini, S.Sos., M.Si.	1 Februari 2024	07495 - 07565
		Caecilia Santi Praharsiwi M.A.	1 Februari 2024	07566 - 07632
		Meganusa Prayudi Ludvianto, M.Commun.	1 Februari 2024	07634 - 07696
		Drs. Josep J. Darmawan, MA	2 Februari 2024	07697 - 07714
		G. Arum Yudarwati, Ph.D	2 Februari 2024	07716 - 07739
		Ike Devi Sulistyaningtyas, M.Si	2 Februari 2024	07740 - 07774
		Pupung Arifin, M.Si.	2 Februari 2024	07775 - 07809
		Meganusa Prayudi Ludvianto, M.Commun. (Kelas International/ICP)	2 Februari 2024	07657 - 07785

6	Angkatan T.A. 2022/2023	Irene Santika Vidiadari, M.A.	2 Februari 2024	07816 - 07870
		Sherly Hindra Negoro, M.I.Kom	2 Februari 2024	07871 - 07930
		Brahma Putra Pratama, M.Si.	2 Februari 2024	07931 - 07984
		Immanuel Dwi A. T. M.I.Kom	2 Februari 2024	07986 - 08030
		Dr. Phil. Yudi Perbawantingsih	2 Februari 2024	08031 - 08082
		R.A. Vita N.P. Astuti, Ph.D.	2 Februari 2024	08083 - 08147
		Meganusa Prayudi Ludvianto, M.Commun. (Kelas Internasional/ICP)	2 Februari 2024	07818 - 08151
7	Angkatan T.A. 2023/2024	Adrianus Yoga Pranata, S.S.,M.Fill	2 Februari 2024	08162 - 08208
		Y. Dudit Setiawan, M.Pd.	2 Februari 2024	08209 - 08269
		Anita Herawati, M.Si	2 Februari 2024	08270 - 08309
		Y. Bambang Wiratmojo, Ph.D	2 Februari 2024	08310 - 08351
		Nobertus Ribut Santoso, Ph.D	2 Februari 2024	08352 - 08413
		Bonaventura Satya Bharata, Ph.D.	2 Februari 2024	08414 - 08458
		Meganusa Prayudi Ludvianto, M.Commun.	2 Februari 2024	08164 - 08440

Keterangan:

- Mahasiswa wajib bimbingan sesuai jadwal yang telah ditentukan dan informasi dari Dosen Teams Bimbingan Akademik maupun media lain.**
- Bimbingan menggunakan Microsoft Teams dilaksanakan pada pukul 10.00 - 12.00 WIB kecuali DPA yang melakukan penyesuaian.**
- Pengisian form di SIBAMA dapat dilakukan pada 1 - 2 Februari 2024. Mahasiswa wajib memastikan bahwa rancangan perkuliahanya telah berstatus "Disetujui" oleh DPA di SIBAMA.**

5. JADWAL BIMBINGAN KRS PROGRAM STUDI SOSIOLOGI

NO	ANGKATAN	NAMA DOSEN	Tanggal	NO.MHS
1	Angkatan T.A. 2017/2018	Dr. Kristian Tamtomo	1 Februari 2024	06194 - 06340
		FX. Bambang K.P., MA	1 Februari 2024	06396 - 06485
2	Angkatan T.A. 2018/2019	Dr. V. Sundari Handoko, M.Si	1 Februari 2024	06544 - 06751
		Andreas A. Susanto,MS.,Ph.D	1 Februari 2024	06754 - 06808
3	Angkatan T.A. 2019/2020	St. Nindito, M.Si.	1 Februari 2024	06830 - 07064
		Y. Kunharibowo, MA	1 Februari 2024	07065 - 07140
4	Angkatan T.A. 2020/2021	Suryo Adi Pramono, M.Si.	1 Februari 2024	07148 - 07386
		Dra. Lucinda, M.Lett.	1 Februari 2024	07387 - 07494

5	Angkatan T.A. 2021/2022	FX. Bambang K.P., MA Agustinus Aryo Lukisworo, S.Sos., M.A.	2 Februari 2024 1 Februari 2024	07496 - 07719 07728 - 07806
6	Angkatan T.A. 2022/2023	Suryo Adi Pramono, M.Si.	2 Februari 2024	07817 - 08152
7	Angkatan T.A. 2023/2024	Dra. Lucinda, M.Lett.	2 Februari 2024	08163 - 08452

Keterangan:

- a. Mahasiswa wajib bimbingan sesuai jadwal yang telah ditentukan dan informasi dari Dosen Teams Bimbingan Akademik maupun media lain.
- b. Bimbingan menggunakan Microsoft Teams dilaksanakan pada pukul 10.00 - 12.00 WIB
- c. Pengisian form di SIBAMA dapat dilakukan pada 1 – 2 Februari 2024. Mahasiswa wajib memastikan bahwa rancangan perkuliahanya telah berstatus “Disetujui” oleh DPA di SIBAMA.

6. BIMBINGAN AKADEMIK KRS MAHASISWA SEMESTER PAKET

Untuk mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi dan Program Studi Sosiologi yang masuk di semester dengan mata kuliah paket **tetap WAJIB** menjalani **bimbingan akademik KRS** dan mengisi **SIBAMA** namun tidak perlu melakukan **key in KRS Online** untuk mata kuliah paket.

Mata kuliah paket sesuai dengan struktur kurikulum masing-masing yang diambil pada Semester Genap TA 2023/2024:

- **Prodi Ilmu Komunikasi**
 - Angkatan 2023 : 21 SKS
 - Angkatan 2022 : 21 SKS
- **Prodi Sosiologi**
 - Angkatan 2023 : 21 SKS

Mahasiswa dapat melihat pembagian kelas paket pada tanggal **6 Februari 2024**.

7. SYARAT DAN KETENTUAN KEY IN KARTU RENCANA STUDI (KRS) ONLINE

- a. Mahasiswa telah berstatus aktif (membayar SPP tetap untuk semester yang akan berjalan).
- b. Mahasiswa telah melaksanakan proses bimbingan akademik KRS sesuai jadwal.
- c. Status pengajuan mata kuliah melalui SIBAMA telah disetujui oleh dosen pembimbing akademik.
- d. Mahasiswa telah memenuhi persyaratan-persyaratan lain yang ditetapkan oleh Universitas maupun Fakultas.
- e. Mahasiswa melakukan pengisian KRS Online sesuai waktu yang telah ditentukan melalui website <https://krs.uajy.ac.id/>

8. PROSES *KEY IN* KARTU RENCANA STUDI (KRS) *ONLINE*

- a. Pelaksanaan pengisian KRS *Online* dilakukan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan melalui web terkait
- b. Mahasiswa yang TERLAMBAT melaksanakan *key in* KRS *Online*, dapat dikenai sanksi TIDAK DIIJINKAN mengikuti perkuliahan dan ujian pada semester yang bersangkutan.
- c. Bimbingan Akademik KRS *Online* dilaksanakan pada tanggal **1 – 2 Februari 2024**, sesuai jadwal (cek halaman 12-14). Bimbingan Akademik KRS *Online* ini bersifat **wajib** hingga rancangan mata kuliah **disetujui** Dosen Pembimbing Akademik melalui SIBAMA.
- d. *Key in* KRS *Online* dilaksanakan pada tanggal **5 – 6 Februari 2024**, sesuai pembagian jadwal dan jam yang telah ditentukan.
- e. Sebelum melakukan *key in* KRS *Online* mahasiswa diharapkan benar-benar menentukan pilihan mata kuliah dengan seksama (melihat struktur kurikulum dan persetujuan ajuan di SIBAMA). Mahasiswa tidak dapat mengubah mata kuliah yang telah dipilih. Perhatikan jadwal kuliah dan jadwal ujian dengan baik.
- f. Bagi mahasiswa prodi Ilmu Komunikasi yang baru pertama kali mengambil KKL dan/atau Skripsi (belum memiliki dosen pembimbing) serta mahasiswa prodi Sosiologi yang baru pertama kali mengambil Internship dan/atau Skripsi (belum memiliki dosen pembimbing) wajib melakukan *key in* Dosen Pembimbing pada tanggal **12 Februari 2024**
- g. Bagi mahasiswa diwajibkan mengambil mata kuliah yang tidak bertabrakan jadwal perkuliahan dan ujiannya, jika ada yang bertabrakan maka harus memilih satu mata kuliah yang menjadi prioritas (tidak diijinkan meminta mata kuliah pengganti).
- h. Mahasiswa yang akan menjalani perkuliahan semester dengan alur mata kuliah paket (mahasiswa semester I-IV Prodi Ilmu Komunikasi dan Kelas Internasional Ilmu Komunikasi/ICP, mahasiswa semester I-III Prodi Sosiologi) cukup melakukan:
 - i. Mengaktifkan diri dengan melakukan herregistrasi (membayar SPP Tetap).
 - ii. Melakukan bimbingan akademik KRS melalui media SIBAMA (siafisip.uajy.ac.id) dan Microsoft Teams
 - iii. Jika Indeks Prestasi Semester (IPS) pada semester sebelumnya > 3,00, maka mahasiswa dapat menambah mata kuliah (*key in* KRS secara *online*) hingga maksimal total 24 SKS pada semester berjalan sesuai arahan dan kebijakan kurikulum masing-masing program studi pada jadwal yang sudah ditentukan.
 - iv. Mata kuliah paket akan diinput otomatis oleh sistem. Mahasiswa hanya perlu menambahkan matakuliah tambahan sesuai poin 3.

9. JADWAL KEY IN KARTU RENCANA STUDI (KRS) ONLINE

Mahasiswa wajib melakukan key in KRS Online menggunakan web simbkm.uajy.ac.id sesuai dengan jadwal sebagai berikut:

PRODI	WAKTU (WIB)	KETERANGAN
Senin, 5 Februari 2024		
ILMU KOMUNIKASI	09.00 - 12.00	Angkatan 2021
	12.05 - 15.00	Angkatan 2020
SOSIOLOGI	09.00 - 12.00	Angkatan 2022
	12.05 - 15.00	Angkatan 2021
Selasa, 6 Februari 2024		
ILMU KOMUNIKASI	09.00 - 12.00	Angkatan 2019
	12.05 - 14.00	Angkatan 2017 - 2018
SOSIOLOGI	09.00 - 12.00	Angkatan 2020
	12.05 - 14.00	Angkatan 2017 - 2019
Rabu, 7 Februari 2024		
Pengisian KRS tambahan Kelas Paket untuk mahasiswa dengan IPS > 3,00 :		
<ul style="list-style-type: none">Ilmu Komunikasi dan ICP semester II dan IV		
ILMU KOMUNIKASI	09.00 - 11.30	Angkatan 2022
	11.35 - 14.00	Angkatan 2023

Catatan :

Mahasiswa Prodi Ilmu Komunikasi yang mengambil KKL dan SKRIPSI baru, serta Mahasiswa Prodi Sosiologi yang mengambil *INTERNSHIP* dan SKRIPSI baru (belum mendapat Dosen Pembimbing) wajib melakukan key in Dosen Pembimbing pada: Jumat, 12 Februari 2024 menggunakan web <https://siafisip.uajy.ac.id/siska/> .

10. MATA KULIAH PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

Mata kuliah Program Studi Ilmu Komunikasi yang ditawarkan pada Semester Genap T.A. 2023/2024

SEMESTER II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	IKOM05203	Teori Komunikasi I	3	A, B, C, D, E, F	R
2.	IKOM06203	Metode Penelitian Sosial	3	A, B, C, D, E, F	R
3.	MKUN05002	Masyarakat Digital	2	A, B, C, D, E, F	R
4.	IKOM08203	Komunikasi Interpersonal	3	A, B, C, D, E, F	R
5.	IKOM09203	Komunikasi Organisasi	3	A, B, C, D, E, F	R
6.	IKOM10203	Komunikasi Massa	3	A, B, C, D, E, F	R
7.	IKOM12203	Bahasa Inggris Akademik	3	A, B, C, D, E, F	TR

SEMESTER IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	IKOM20403	Kajian Kultural Komunikasi	3	A, B, C, D, E, F	R
2.	IKOM21403	Analisis Sosial dan Data Storytelling	3	A, B, C, D, E, F	TR
3.	IKOM22404	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	4	A, B, C, D, E, F	TR
4.	IKOM23403	Ekosistem Komunikasi	3	A, B, C, D, E, F	TR
5.	IKOM25403	Komunikasi Strategis	3	A, B, C, D, E, F	R
6.	IKOM26403	Penulisan Naskah Jurnalistik	3	A, B, C, D, E, F	R
7.	MKUN05002	Masyarakat Digital	2	G, H, I, J, K, L	R

SEMESTER VI

KOMUNIKASI STRATEGIS

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	MKUN07002	Kuliah Kerja Nyata	2	A	TR
2.	IKOM48603	Hukum dan Etika Komunikasi Bisnis	3	A, B, C	R
3.	IKOM49603	Riset Komunikasi Strategis	3	A, B, C	TR
4.	IKOM50604	Kampanye Komunikasi Strategis	4	A, B, C	TR
5.	*	Mata Kuliah Pilihan	3	*	*
6.	*	Mata Kuliah Pilihan	3	*	*
7.	*	Mata Kuliah Pilihan	3	*	*

KOMUNIKASI MASSA DAN DIGITAL

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	MKUN07002	Kuliah Kerja Nyata	2	A	TR
2.	IKOM51603	Hukum dan Etika Media	3	A, B	R
3.	IKOM52603	Riset Media	3	A	TR
4.	IKOM53604	Produksi Multimedia	4	A, B	TR
5.	*	Mata Kuliah Pilihan	3	*	*
6.	*	Mata Kuliah Pilihan	3	*	*
7.	*	Mata Kuliah Pilihan	3	*	*

*MATA KULIAH PILIHAN

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	IKOM54603	Produksi Komunikasi Kreatif	3	A, B	TR
2.	IKOM55603	Produksi Media Penyiaran	3	A	TR
3.	IKOM56603	Sinematografi	3	A, B	TR
4.	IKOM57603	Media dan Industri Budaya	3	A	R
5.	IKOM58603	Komunikasi Bencana	3	A	R
6.	IKOM59603	Program Komputer Komunikasi	3	A	TR
7.	IKOM60603	Komunikasi dan Gender	3	A, B	R
8.	IKOM61603	Media Sosial	3	A, B	R
9.	IKOM62603	Jurnalisme Data	3	A	TR
10.	IKOM63603	Demokrasi Digital	3	A	TR
11.	IKOM64603	Komunikasi Pariwisata	3	A, B	TR

SEMESTER VII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	IKOM70704	Kuliah Kerja Lapangan	4	A	TR
2.	IKOM11703	Komunikasi Antar Budaya	3	A, B, C, D, E	R
3.	IKOM24703	Penciptaan Konten Digital	3	A, B, C, D	R

SEMESTER VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	IKOM71806	Tugas Akhir/Skripsi	6	A	TR

Keterangan penting untuk penawaran Mata Kuliah Prodi Ilmu Komunikasi:

- a. Mahasiswa Prodi Ilmu Komunikasi **semester II** dengan IPS > 3,00 berhak mengambil satu mk tambahan yakni Komunikasi Antar Budaya.
- b. Mahasiswa Prodi Ilmu Komunikasi **semester IV** dengan IPS > 3,00 berhak mengambil satu mk tambahan yakni Penciptaan Konten Digital
- c. Mahasiswa Prodi S1 Ilmu Komunikasi **semester VI** jalur Reguler dengan IPK > 3,00 dapat mengambil 1 mata kuliah tambahan berupa mata kuliah pilihan. Total SKS menjadi 24 SKS
- d. Mahasiswa Prodi S1 Ilmu Komunikasi **semester VI** jalur MBKM, mengambil mata kuliah sesuai paket konversi dari prodi.

11. MATA KULIAH KELAS INTERNASIONAL PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

Mata kuliah Kelas Internasional Program Studi Ilmu Komunikasi (INTERNATIONAL COMMUNICATION PROGRAM/ICP) yang ditawarkan pada Semester Genap T.A. 2023/2024

SEMESTER II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	IKOM05203	Communication Theory I	3	I	R
2.	IKOM06203	Social Research Method	3	I	TR
3.	MKUN05002	Digital Society	2	I	TR
4.	IKOM08203	Interpersonal Communication	3	I	TR
5.	IKOM09203	Organizational Communication	3	I	R
6.	IKOM10203	Mass Communication	3	I	R
7.	IKOM12203	English for Academic Purposes	3	I	R

SEMESTER IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	IKOM20403	Cultural Studies	3	I	R
2.	IKOM21403	Social Analysis and Data Storytelling	3	I	TR
3.	IKOM22404	Qualitative Communication Research Method	4	I	TR
4.	IKOM23403	Communication Ecosystem	3	I	TR
5.	IKOM25403	Strategic Communication	3	I	R
6.	IKOM26403	Journalistic Writing	3	I	R
7.	MKUN05002	Digital Society	2	M	R

SEMESTER VI

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	MKUN07002	Community Service Programme	2	I	TR
2.	IKOM48603	Law and Ethics of Business Communication	3	I	R
3.	IKOM49603	Strategic Communication Research	3	I	TR
4.	IKOM50604	Strategic Communication Campaign	4	I	TR
5.	IKOM55603	Broadcast Media Production	3	I	TR
6.	IKOM57603	Media and Cultural Industry	3	I	R
7.	IKOM58603	Disaster Communication	3	I	R

SEMESTER VII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	IKOM11703	Intercultural Communication	3	I	R
2.	IKOM24703	Digital Content Creation	3	I	R

Keterangan penting untuk penawaran Mata Kuliah Kelas Internasional Prodi S1 Ilmu Komunikasi (ICP):

- Mahasiswa ICP **semester II** dengan IPS > 3,00 berhak mengambil satu mk tambahan yakni Intercultural Communication
- Mahasiswa ICP **semester IV** dengan IPS > 3,00 berhak mengambil satu mk tambahan yakni Digital Content Creation

12. MATA KULIAH PROGRAM STUDI SOSIOLOGI

Mata kuliah Program Studi Sosiologi yang ditawarkan pada Semester Genap T.A. 2023/2024

SEMESTER II

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	SOCI06203	Filsafat Ilmu	3	A	R
2.	SOCI07203	Statistik I	3	A	TR
3.	SOCI08203	Bahasa Inggris	3	A	R
4.	SOCI09203	Teori Sosiologi Klasik	3	A	R
5.	SOCI10203	Sosiologi Organisasi	3	A	R
6.	SOCI11203	Sosiologi Ekonomi	3	A	R
7.	SOCI12203	Metode Penelitian Sosial	3	A	TR

SEMESTER IV**MATA KULIAH WAJIB**

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	SOCI20403	Metode Penelitian Survei	3	A, B	TR
2.	SOCI21403	Teori Sosiologi Kritis dan Posmodern	3	A, B	R

MATA KULIAH PILIHAN

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	SOCI22403	Sosiologi Bencana dan Lingkungan Hidup	3	A	TR
2.	SOCI23403	Analisis Geografis dan Spasial	3	A	TR
3.	SOCI24403	Analisis Demografis	3	A	R
4.	SOCI25403	Riset Pengembangan Sumber Daya Manusia	3	A	TR
5.	SOCI26403	Psikologi Sosial	3	A	R
6.	SOCI27403	Sosiologi Visual	3	A	TR
7.	SOCI28403	Sosiologi Pasar dan Konsumsi	3	A	TR
8.	SOCI29403	Sosiologi Kerja	3	A	TR
9.	SOCI30403	Teknologi dan Perubahan Sosial	3	A	TR

SEMESTER VI**MATA KULIAH WAJIB**

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	MKUN07002	KKN	2	A	TR
2.	MKUN03002	Pendidikan Kewarganegaraan	2	A	R
3.	MKUN06002	Kewirausahaan	2	A	R

MATA KULIAH PILIHAN

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	SOCI44603	Sosiologi Politik	3	A	R
2.	SOCI45603	Etnografi Media	3	A	TR
3.	SOCI46603	Transformasi Konflik	3	A	R
4.	SOCI47603	Community Development	3	A	TR
5.	SOCI49603	Studi Urban dan Regional	3	A	TR
6.	SOCI50603	Sport, Gaya Hidup, dan Leisure	3	A	R
7.	SOCI52603	Kebijakan Pembangunan Sosial	3	A	TR

SEMESTER VII

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	SOCI54705	Internship	4	A	TR

SEMESTER VIII

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	SOCI55806	Skripsi	6	A	TR

Mahasiswa **semester IV** (angk. 2022) yang ber IPK >3.00 akan disarankan oleh Dosen Pembimbing Akademik untuk juga mengambil matakuliah Semester VI yaitu Kewirausahaan (prioritas) dan/atau Kewarganegaraan.

BAB 3. KURIKULUM

1. KURIKULUM PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

1.1. STRUKTUR

Beban studi pendidikan Strata Satu (S1) di Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP UAJY minimal adalah 144 SKS, yang dapat ditempuh dalam 8 semester dengan empat alternatif jalur yakni Jalur Reguler, Jalur MBKM, Jalur Kelas Internasional Reguler, dan Jalur Kelas Internasional Double Degree.

Keempat jalur tersebut diselenggarakan selain untuk meraih Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) program studi berbasis pada Kurikulum Outcome Based Education (OBE) juga sebagai respon terhadap kebijakan pemerintah (Jalur MBKM) dan pengembangan Kelas Internasional (International Communication Program) yang sudah terselenggara sebelumnya (Reguler maupun Double Degree).

Adapun jumlah SKS berdasarkan kelompok mata kuliah adalah sebagai berikut: (1) Mata kuliah Wajib Institusi : 14 SKS

(2) Mata kuliah Wajib Program Studi : 90 SKS (3) Mata kuliah Wajib Peminatan Studi : 19 SKS (4) Mata kuliah

Pilihan : 21 SKS

TOTAL : 144 SKS

1.2. BIDANG PEMINATAN

Secara umum, mahasiswa dapat memilih dua peminatan khusus yang diselenggarakan oleh Program Studi Ilmu Komunikasi (S1). Program studi telah menetapkan peminatan khusus tersebut berdasarkan tinjauan ulang kurikulum berjalan serta tambahan informasi yang berasal dari aktivitas pengumpulan data di atas. Kedua peminatan tersebut, yaitu:

1. Peminatan Komunikasi Strategis
2. Peminatan Komunikasi Massa dan Digital

Kedua peminatan ini ditawarkan kepada mahasiswa untuk memberikan pemahaman khusus dan mendalam terkait fokus kajian dalam perkembangan Ilmu Komunikasi yang memuat pengetahuan dan keterampilan serta kompetensi khusus terkait profesi-profesi dalam bidang-bidang komunikasi yang telah muncul sejak lama dan mengikuti kondisi terkini, seperti Public Relations (PR), Periklanan (Advertising), Jurnalisme, Analis/Peneliti Media, Kewirausahaan Bidang Komunikasi, serta bidang-bidang umum yang memerlukan keahlian lulusan ilmu komunikasi.

1.3. KETENTUAN PEMILIHAN PEMINATAN STUDI

- 1) Pemilihan Peminatan Studi wajib dilakukan oleh mahasiswa semester 5 (lima).
- 2) Pemilihan Peminatan Studi hanya dilakukan sekali selama masa studi di Program Studi Ilmu Komunikasi sesuai dengan jadwal yang ditentukan oleh program studi pada saat KRS di semester 5 (lima).
- 3) Sebelum melakukan proses pemilihan peminatan studi, mahasiswa wajib mengikuti *Studium Generale*.
- 4) Proses pemilihan dan pengisian formulir peminatan studi dapat diwakilkan kepada mahasiswa FISIP UAJY yang lain dengan menyerahkan surat perwakilan bermaterai yang sah, berisi tentang:
 - i. Alasan tidak dapat mengikuti *studium generale* pemilihan peminatan studi, alasan yang diperbolehkan :
 - Sakit (dibuktikan dengan surat dokter)
 - Keluarga inti meninggal (dibuktikan dengan surat kematian dari pihak yang berwenang)
 - Delegasi fakultas tingkat nasional atau internasional (dibuktikan dengan surat tugas)
 - ii. Pilihan peminatan studi
 - iii. Fotokopi kartu identitas kedua belah pihak
- 5) Mahasiswa bertanggungjawab atas ketelitian serta kesesuaian pemilihan dan pengisian formulir pemilihan peminatan studi. Apabila terjadi kesalahan dan ketidaksesuaian dalam proses pengisian akan menjadi tanggung jawab mahasiswa bersangkutan.

1.4. ALUR KURIKULUM PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

Mata Kuliah Wajib Program Studi	
Semester I	Semester II
1. Pendidikan Agama (2 SKS) 2. Pancasila (2 SKS) 3. Kewarganegaraan (2 SKS) 4. Bahasa Indonesia (2 SKS) 5. Pengantar Ilmu Komunikasi (3 SKS) 6. Sosioantropologi Komunikasi (3 SKS) 7. <i>Public Speaking</i> (3 SKS) 8. Komunikasi Terapan (3 SKS)	1. Teori Komunikasi I (3 SKS) 2. Metode Penelitian Sosial (3 SKS) 3. Filsafat dan Etika Komunikasi (3 SKS) 4. Komunikasi Interpersonal (3 SKS) 5. Komunikasi Organisasi (3 SKS) 6. Komunikasi Massa (3 SKS) 7. Bahasa Inggris Akademik (3 SKS)
Semester III	Semester IV
1. Kewirausahaan (2 SKS) 2. Teori Komunikasi II (3 SKS) 3. Ekonomi Politik Komunikasi (3 SKS) 4. Komunikasi Politik (3 SKS) 5. Komunikasi Visual (3 SKS) 6. Komunikasi Persuasif (3 SKS) 7. Metode Penelitian Kom. Kuantitatif (4 SKS)	1. Masyarakat Digital (2 SKS) 2. Kajian Kultural Komunikasi (3 SKS) 3. Analisis Sosial dan Data Storytelling (3 SKS) 4. Metode Penelitian Kom. Kualitatif (4 SKS) 5. Ekosistem Komunikasi (3 SKS) 6. Komunikasi Strategis (3 SKS) 7. Penulisan Naskah Jurnalistik (3 SKS)
Semester V	
Komunikasi Strategis	Komunikasi Massa dan Digital
1. Komunikasi, Bisnis, dan Masyarakat (3 SKS) 2. Komunikasi Korporat (3 SKS) 3. Komunikasi Pemasaran Terpadu (3 SKS) 4. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 5. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 6. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 7. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS)	1. Jurnalisme Multimedia (3 SKS) 2. Media Penyiaran (3 SKS) 3. Filmologi (3 SKS) 4. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 5. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 6. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 7. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS)

Mata Kuliah Pilihan	
1. Komunikasi Internal (3 SKS) 2. Komunikasi Eksternal (3 SKS) 3. Manajemen Merek (3 SKS) 4. Komunikasi Kesehatan dan Lingkungan (3 SKS) 5. Manajemen Media (3 SKS) 6. Perencanaan Media Komunikasi Pemasaran (3 SKS) 7. Fotografi (3 SKS)	8. Desain Media dan User Experience (3 SKS) 9. Perilaku Konsumen (3 SKS) 10. Literasi Media dan Informasi (3 SKS) 11. Resolusi Konflik (3 SKS)
Semester VI	
Komunikasi Strategis	Komunikasi Massa dan Digital
1. Kuliah Kerja Nyata (2 SKS) 2. Hukum & Etika Komunikasi Bisnis (3 SKS) 3. Riset Komunikasi Strategis (3 SKS) 4. Kampanye Komunikasi Strategis (4 SKS) 5. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 6. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 7. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS)	1. Kuliah Kerja Nyata (2 SKS) 2. Hukum & Etika Media (3 SKS) 3. Riset Media (3 SKS) 4. Produksi Multimedia (4 SKS) 5. Mata Kuliah pilihan (3 SKS) 6. Mata Kuliah pilihan (3 SKS) 7. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS)
Mata Kuliah Pilihan	
1. Produksi Komunikasi Kreatif (3 SKS) 2. Produksi Media Penyiaran (3 SKS) 3. Sinematografi (3 SKS) 4. Media dan Industri Budaya (3 SKS) 5. Komunikasi Bencana (3 SKS) 6. Program Komputer Komunikasi (3 SKS)	7. Komunikasi dan Gender (3 SKS) 8. Media Sosial (3 SKS) 9. Jurnalisme Data (3 SKS) 10. Demokrasi Digital (3 SKS) 11. Komunikasi Pariwisata (3 SKS) 12. Bahasa Inggris Komunikasi Terapan (3 SKS)
Semester VII	Semester VIII
1. Kuliah Kerja Lapangan (4 SKS) 2. Komunikasi Antar Budaya (3 SKS) 3. Komunikasi dan Globalisasi (3 SKS) 4. Penciptaan Konten Digital (3 SKS)	Tugas Akhir (Karya / Skripsi) (6 SKS)

1.5. MATA KULIAH PRASYARAT PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

No.	Mata Kuliah	Prasyarat
1	Kuliah Kerja Lapangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa jalur reguler memenuhi syarat minimal sudah menempuh 104 SKS 2. Mahasiswa jalur MBKM memenuhi syarat minimal sudah menempuh 83 SKS Mata Kuliah Wajib
2	Skripsi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa memenuhi syarat minimal: <ol style="list-style-type: none"> a. Jalur Reguler Lulus 114 SKS dengan rincian: <ul style="list-style-type: none"> • 102 SKS Mata Kuliah Wajib (tidak termasuk KKN) • 12 SKS Mata Kuliah Pilihan • KKN dapat diambil bersamaan dengan KKL dan SKRIPSI b. Jalur MBKM Lulus 123 SKS dengan rincian: <ul style="list-style-type: none"> • 101 SKS Mata Kuliah Wajib (tidak termasuk KKN) • 22 SKS Mata Kuliah Pilihan • Mata Kuliah puncak (4 SKS) dapat diambil bersamaan dengan Skripsi. 2. Mata kuliah lain yang dapat diambil bersama dengan SKRIPSI: <ul style="list-style-type: none"> • KKL (4 SKS) • Mata kuliah lain (maksimal 3 mata kuliah), dapat berupa: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pengambilan mata kuliah baru <ul style="list-style-type: none"> ➢ KKN ➢ Mata Kuliah Pilihan ○ Perbaikan nilai mata kuliah <ul style="list-style-type: none"> ➢ Mata Kuliah Wajib (yang pernah diambil dengan nilai minimal C) ➢ Mata Kuliah Pilihan
3	KKN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa jalur reguler memenuhi syarat minimal sudah menempuh 96 SKS 2. Mahasiswa jalur MBKM memenuhi syarat minimal lulus 83 SKS Mata Kuliah Wajib

2. KURIKULUM KELAS INTERNASIONAL PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

Semester I	Semester II
1. Religion (2 SKS) 2. Pancasila (2 SKS) 3. Civics (2 SKS) 4. Indonesian Language (2 SKS) 5. Introduction to Comm Science (3 SKS) 6. Socioanthropology of Comm (3 SKS) 7. Public Speaking (3 SKS) 8. Applied Communication (3 SKS)	1. Communication Theory I (3 SKS) 2. Social Research Method (3 SKS) 3. Philosophy and Ethics of Communication (3 SKS) 4. Interpersonal Communication (3 SKS) 5. Organizational Communication (3 SKS) 6. Mass Communication (3 SKS) 7. English for Academic Purposes (3 SKS)
Semester III	Semester IV
1. Communication Theory II (3 SKS) 2. Political Economy of Communication (3 SKS) 3. Political Communication (3 SKS) 4. Visual Communication (3 SKS) 5. Persuasive Communication (3 SKS) 6. Quantitative Communication Research Method (4 SKS) 7. Entrepreneurship (2 SKS)	1. Cultural Studies (3 SKS) 2. Social Analysis and Data Storytelling (3 SKS) 3. Qualitative Comm Research Method (4 SKS) 4. Communication Ecosystem (3 SKS) 5. Digital Society (2 SKS) 6. Strategic Communication (3 SKS) 7. Journalistic Writing (3 SKS)
Semester V	Semester VI
1. Communication, Business, and Society (3 SKS) 2. Corporate Communication (3 SKS) 3. Integrated Marketing Comm (3 SKS) 4. Broadcasting Media Studies (3 SKS) 5. External Stakeholder Comm (3 SKS) 6. Brand Management (3 SKS) 7. Consumer Behavior (3 SKS)	1. Community Service Program (2 SKS) 2. Law and Ethics of Business Communication (3 SKS) 3. Strategic Comm Research (3 SKS) 4. Strategic Comm Campaign (4 SKS) 5. Broadcast Media Production (3 SKS) 6. Disaster Communication (3 SKS) 7. Media and Cultural Industry (3 SKS)
Semester VII	Semester VIII
Internship (4 SKS)	Thesis (6 SKS - WAJIB)
Intercultural Communication (3 SKS)	
Communication and Globalization (3 SKS)	
Digital Content Creation (3 SKS)	

3. KURIKULUM PROGRAM STUDI SOSIOLOGI

3.1. STRUKTUR

Waktu tempuh studi di Program Studi Sosiologi adalah 8 semester yang dapat dilalui dalam kurun waktu 4 tahun. Adapun SKS yang harus dicapai untuk kelulusan adalah sebesar minimal 144 SKS, dengan jalur regular dan Program MBKM. Adapun berdasarkan kelompok mata kuliah dapat dibagi sebagai berikut:

Kelompok Mata Kuliah	Jumlah SKS
Matakuliah Wajib Universitas	14 SKS
Matakuliah Wajib Prodi	79 SKS
Matakuliah Pilihan	51 SKS
	144 SKS

3.2. ALUR KURIKULUM PROGRAM STUDI SOSIOLOGI

Semester I	Semester II
1. Pendidikan Agama (2 SKS) 2. Pancasila (2 SKS) 3. Bahasa Indonesia (2 SKS) 4. Pengantar Sosiologi (3 SKS) 5. Pengantar Antropologi (3 SKS) 6. Pengantar Ilmu Politik (3 SKS) 7. Pengantar Ilmu Komunikasi (3 SKS) 8. Pengantar Ilmu Ekonomi (3 SKS)	1. Filsafat Ilmu (3 SKS) 2. Statistik I (3 SKS) 3. Bahasa Inggris (3 SKS) 4. Teori Sosiologi Klasik (3 SKS) 5. Sosiologi Organisasi (3 SKS) 6. Sosiologi Ekonomi (3 SKS) 7. Metode Penelitian Sosial (3 SKS)
Semester III	
1. Teori Sosiologi Kontemporer (3 SKS) 2. Metode Penelitian Kuantitatif (3 SKS) 3. Metode Penelitian Kualitatif (3 SKS) 4. Statistik II (3 SKS) 5. Sosiologi Bisnis (3 SKS) 6. Sosiologi Media (3 SKS) 7. Analisis Data Komputer (3 SKS)	1. Metode Penelitian Survei (3 SKS) 2. Teori Sos. Kritis & Posmodern (3 SKS)
Mata Kuliah Pilihan	
	1. Sosiologi Bencana & Ling Hidup (3 SKS) 2. Analisis Geografis dan Spasial (3 SKS) 3. Analisis Demografis (3 SKS) 4. Riset Pengembangan SDM (3 SKS) 5. Psikologi Sosial (3 SKS) 6. Sosiologi Visual (3 SKS) 7. Sosiologi Pasar dan Konsumsi (3 SKS) 8. Sosiologi Kerja (3 SKS) 9. Teknologi dan Perubahan Sosial (3 SKS) 10. Problem Sosial

Semester V	Semester VI
MATA KULIAH WAJIB (5 SKS) 1. Praktik Penelitian Sosial (2 SKS) 2. Riset Pasar (3 SKS)	MATA KULIAH WAJIB (2 SKS) 1. Kuliah Kerja Nyata (2 SKS) 2. Kewirausahaan (2 SKS) 3. Pendidikan Kewarganegaraan (2 SKS)
Mata Kuliah Pilihan	Mata Kuliah Pilihan
1. Jaringan Bisnis dan Sosial (3 SKS) 2. Sosiologi Gender (3 SKS) 3. Participatory Action Research (3 SKS) 4. Sosiologi Periklanan (3 SKS) 5. Sosiologi Fashion (3 SKS) 6. Pariwisata, Bisnis, dan Budaya (3 SKS) 7. Corporate Social Responsibility (3 SKS) 8. Sosiologi Kesehatan (3 SKS) 9. Mata Kuliah Lintas Prodi (3SKS)	1. Sosiologi Politik (3 SKS) 2. Etnografi Media (3 SKS) 3. Transformasi Konflik (3 SKS) 4. <i>Community Development</i> (3 SKS) 5. Studi Urban dan Regional (3 SKS) 6. Sport, Gaya Hidup dan Leisure (3 SKS) 7. Kebijakan Pembangunan Sosial (3 SKS) 8. Hukum dan Bisnis (3 SKS)
Semester VII	Semester VIII
MATA KULIAH WAJIB (5 SKS) 1. Internship (5 SKS) 2. Masyarakat Digital (2 SKS)	MATA KULIAH WAJIB (6 SKS) 1. Skripsi (6 SKS)

3.3. MATA KULIAH DENGAN PRASYARAT, PROGRAM STUDI SOSIOLOGI

No.	Mata Kuliah	Prasyarat
1	Statistik II	Sudah pernah mengambil Mata Kuliah Statistik 1
2	<i>Internship</i>	1. Indeks prestasi kumulatif, minimal 2,25 2. Lulus mata kuliah wajib universitas ataupun wajib prodi sebanyak 82 SKS (termasuk KKN)
3	Skripsi	1. Indeks prestasi Kumulatif minimal 2,25 2. Lulus mata kuliah Internship dan KKN 3. Lulus mata kuliah sebanyak 123 SKS 4. Hanya boleh mengambil maksimal 2 mata kuliah mengulang 2 mata kuliah.
4	KKN	Sudah menempuh Mata Kuliah sebanyak 105 SKS

BAB 4. PERKULIAHAN

1. PROSES PERKULIAHAN

- a. Jumlah Pertemuan: 16 kali (minggu) yang terdiri dari 14 minggu pertemuan, satu kali Ujian Tengah Semester (UTS), dan satu kali Ujian Akhir Semester (UAS)
- b. Pelaksanaan perkuliahan dijalankan secara luring.
- c. Pembelajaran Luring adalah pembelajaran tatap muka langsung di kelas/luar kelas.
- d. Dalam pelaksanaan pembelajaran luring selama 1 semester, dimungkinkan beberapa pertemuan perkuliahan diselenggarakan secara daring (*blended learning*).
- e. Sesuai Capaian Pembelajaran (CP mata kuliah atau CP topik bahasan tertentu) yang ditetapkan dalam kurikulum, model pembelajaran daring dapat dilakukan secara:
 - i. **sinkron**, yaitu interaksi antara dosen dengan mahasiswa dilakukan pada waktu bersamaan sesuai dengan yang telah disepakati, bukan interaksi waktu tunda, misalnya tatap muka daring (*video conference*), *online chat*, kuis *online*, dll. Model pembelajaran sinkron diperlukan ketika dosen perlu menjelaskan materi pembelajaran ataupun memberikan umpan balik atas hasil diskusi/tugas, secara langsung dan interaktif.
 - ii. **asinkron**, yaitu interaksi pembelajaran antara dosen dan mahasiswa pada waktu yang tidak bersamaan, misalnya pemberian tugas/latihan, dan tugas dikumpulkan pada waktu yang berbeda (tunda).
- f. Komposisi jumlah pembelajaran luring dan daring untuk model *blended learning* diatur dan dikomunikasikan oleh dosen kepada mahasiswa dengan berpedoman pada Panduan Pelaksanaan dan Penjaminan Mutu Pembelajaran yang dikeluarkan oleh Direktorat Penjaminan Mutu Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- g. Penyelenggaraan perkuliahan secara *hybrid* hanya difasilitasi untuk kelas yang diselenggarakan untuk menerima mahasiswa dari luar UAJY atas adanya program kerja sama/MBKM. Mahasiswa yang berhak untuk mengikuti perkuliahan secara daring penuh dalam 1 (satu) semester adalah mahasiswa yang berasal dari luar UAJY dan mengikuti program kerja sama/MBKM.
- h. Metode pembelajaran yang diterapkan ditekankan pada yang berbasis *Student Centered Learning* (SCL)
- i. Jenis metode berbasis SCL yang dapat diterapkan mencakup: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain yang sesuai dan mendukung pemenuhan Capaian Pembelajaran.
- j. Media/platform untuk proses pembelajaran di UAJY yang utama adalah *Learning Management System* (LMS) UAJY atau Situs Kuliah (kuliah.uajy.ac.id) dan Microsoft (Ms) Teams. Platform lain dapat digunakan dalam proses pembelajaran, sejauh menunjang pemenuhan CP dan dapat terintegrasi dalam dokumentasi secara baik.

- k. Mahasiswa wajib hadir dan berpartisipasi dalam proses pembelajaran secara luring.
- l. Jumlah kehadiran mahasiswa menjadi persyaratan mengikuti UAS (minimal kehadiran 75% dari total jumlah pertemuan perkuliahan).
- m. Dosen melakukan verifikasi kehadiran mahasiswa dan dosen melalui SPKP.
- n. Dosen dan mahasiswa wajib hadir memberikan/mengikuti kuliah sesuai jam yang telah resmi dijadwalkan.
- o. Bila dosen berhalangan hadir saat dijadwalkan luring, dapat mengganti bentuk pertemuan kelas (luring terbatas ke daring) dengan tetap memperhatikan aturan terkait jumlah perkuliahan daring yang ada di Panduan Pelaksanaan dan Penjaminan Mutu Pembelajaran yang dikeluarkan oleh Direktorat Penjaminan Mutu Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- p. Kelas pengganti luring dapat dilaksanakan:
 - Pada hari H perkuliahan secara daring, atau
 - Pada hari Sabtu secara daring (sinkron/asinkron)
- q. Mahasiswa tidak diijinkan pindah kelas atas kelas yang telah di-KRS-kan.
- r. Permintaan kuliah pengganti luring oleh dosen di hari Sabtu dapat disampaikan melalui bagian Tata Usaha (Perkuliahannya) minimal 3 hari sebelum hari Sabtu, untuk membantu penyiapan administrasi pengaturan SPKP perkuliahan.
- s. Untuk kuliah pengganti wajib yang sudah terjadwal kehadiran mahasiswa dalam kuliah diperhitungkan sebagai syarat mengikuti UAS (minimal 75% kehadiran).
- t. Hal-hal lain yang belum diatur atau penyesuaikan karena adanya perubahan kebijakan akan diinformasikan kemudian.

2. TATA TERTIB PERKULIAHAN

- a. Perkuliahan dijalankan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- b. Dosen dan mahasiswa wajib mengenakan pakaian sopan, formal, dan rapi, tidak diperkenankan menggunakan kaos oblong selama mengikuti kuliah secara luring maupun daring tatap muka.
- c. Pada awal perkuliahan, dosen wajib menyampaikan RPS (Rencana Pembelajaran Semester) serta tata tertib perkuliahan. Pada setiap kegiatan perkuliahan, dosen wajib melaksanakan pemeriksaan terhadap kehadiran mahasiswa dengan melakukan verifikasi.
- d. Mahasiswa wajib mengikuti kuliah minimal 75% dari pertemuan atau kuliah, melaksanakan semua penugasan, kuis, ujian dan/atau kegiatan lain yang terkait dengan mata kuliah.
- e. Mahasiswa yang kehadirannya kurang dari 75% meskipun dengan alasan ijin yang sah, TIDAK DIPERKENANKAN mengikuti ujian mata kuliah akhir semester.
- f. Konfirmasi presensi terkait kehadiran dilakukan dengan membuat surat pernyataan yang ditandatangani Mahasiswa dan diketahui oleh Dosen Pengampu.
- g. Mahasiswa yang akan mengkonfirmasi presensi terkait kehadiran di dalam kelas

di setiap pertemuan, diberi kesempatan paling lambat 7 hari setelah pertemuan tersebut berlangsung dengan menyerahkan surat pernyataan ke Sub. Bagian Perkuliahan.

- h. Khusus minggu terakhir perkuliahan, konfirmasi presensi dilayani maksimal pada hari pertama Ujian Akhir Semester pada jam kerja.
- i. Ijin tidak hadir dalam perkuliahan yang dianggap sah adalah:
 - i. Sakit rawat inap yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Rumah Sakit/ dokter. Sakit dan dinyatakan positif COVID-19 dibuktikan dengan surat keterangan dari Rumah Sakit/dokter/Hasil pemeriksaan Lab.
 - ii. Ada keluarga inti yang meninggal, dengan melampirkan surat kematian dari RT/RW atau Rumah Sakit.
 - iii. Mewakili universitas, daerah/negara dalam kegiatan tertentu (saat kejuaraan) dibuktikan dengan surat pemberi tugas dan diketahui KACM (Maksimal 3).
- j. Surat ijin yang sah ditujukan kepada Wakil Dekan I melalui email **fisip.perkuliahannya@uajy.ac.id** dengan Subject: **PERMOHONAN IZIN KULIAH - NPM** dengan isi:
 - Surat ijin yang dibuat oleh mahasiswa, orang tua atau wali, dengan mencantumkan nama, NPM, mata kuliah, kelas, dan nama dosen yang diikuti.
 - Dilampiri keterangan yang sah sebagaimana tertera pada poin di atas.
- k. Surat ijin yang sah, diberikan maksimal/paling lambat H+7 hari kerja dari pertemuan. Presensi yang sudah diverifikasi dosen dianggap mutlak dan tidak dapat diubah.
- l. Segala bentuk indikasi **PEMALSUAN DOKUMEN** maupun **KECURANGAN** akan ditindaklanjuti oleh fakultas dan akan diberikan sanksi akademik bagi mahasiswa yang terindikasi dan terbukti melakukannya.

3. WAKTU SESI PERKULIAHAN

Sesi Perkuliahan	Jam Mulai Perkuliahan
Sesi 1	07.00 WIB
Sesi 2	10.00 WIB
Sesi 3	13.00 WIB
Sesi 4	16.00 WIB

4. PENGAMBILAN SKRIPSI

- Mahasiswa yang akan mengambil/KRS tugas akhir SKRIPSI wajib mengikuti syarat yang telah ditentukan oleh masing-masing Program Studi dan Fakultas.
- Mahasiswa yang sudah mengambil/KRS tugas akhir SKRIPSI tidak diperbolehkan untuk Cuti maupun Tidak Aktif hingga dinyatakan lulus ujian SKRIPSI dan mendaftar Yudisium.
- Mahasiswa yang sudah mengambil/KRS tugas akhir SKRIPSI pada semester sebelumnya namun belum dinyatakan yudisium, tetap **wajib** melakukan *key in* KRS SKRIPSI.
- Mahasiswa yang tidak melakukan *key in* KRS SKRIPSI tidak berhak melakukan bimbingan, seminar, dan ujian skripsi pada semester berjalan.
- Mahasiswa yang sudah pernah mengambil/KRS SKRIPSI, biaya SPP Tetap dan SPP Variabel akan terus ditagihkan hingga mahasiswa dinyatakan Yudisium.

5. JADWAL PERKULIAHAN SEMESTER GENAP TA. 2023/2024

Hari	Sesi	Waktu	Kode_MK	Mata Kuliah	Kelas	SKS
Senin	1	07.00 - 08.40	MKUN05002	Masyarakat Digital	J	2
			IKOM22404	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	C	2
		07.00 - 09.30	IKOM09203	Komunikasi Organisasi	E	3
			IKOM05203	Teori Komunikasi I	B	3
	2	10.00 - 11.40	SOCI23403	Analisis Geografis dan Spasial (Sos)	A	3
			MKUN03002	Pendidikan Kewarganegaraan (Sos)	A	2
		10.00 - 12.30	SOCI08203	Bahasa Inggris (Sos)	A	3
			IKOM12203	Bahasa Inggris Akademik	E	3
	3	13.00 - 14.40	IKOM12203	Bahasa Inggris Akademik	F	3
			IKOM22404	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	D	2
			IKOM22404	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	C	2
		13.00 - 15.30	MKUN05002	Masyarakat Digital	H	2
			IKOM23403	<i>Communication Ecosystem</i>	<i>Int</i>	2
			IKOM23403	Ekosistem Komunikasi	F	3
			IKOM62603	Jurnalisme Data	A	3
			IKOM12203	Bahasa Inggris Akademik	D	3
			IKOM09203	Komunikasi Organisasi	F	3
			IKOM26403	Penulisan Naskah Jurnalistik	E	3
	4	16.00 - 17.40	SOCI22403	Sosiologi Bencana dan Lingkungan Hidup (Sos)	A	3
			IKOM57603	<i>Media and Cultural Industry</i>	<i>Int</i>	3
			SOCI45603	Etnografi Media (Sos)	A	3
			IKOM22404	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	D	2
		16.00 - 18.30	MKUN05002	Masyarakat Digital	K	2
			MKUN05002	Masyarakat Digital	B	2
			MKUN05002	Masyarakat Digital	D	2
			IKOM10203	Komunikasi Massa	C	3
			IKOM24703	Penciptaan Konten Digital	D	3
			SOCI20403	Metode Penelitian Survei (Sos)	A	3

Selasa	1	07.00 - 08.40	IKOM22404	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	F	2
			IKOM57603	Media dan Industri Budaya	A	3
			IKOM09203	Komunikasi Organisasi	C	3
			IKOM21403	Analisis Sosial dan Data Storytelling	C	3
			IKOM26403	Penulisan Naskah Jurnalistik	B	3
		07.00 - 09.30	IKOM48603	Hukum dan Etika Komunikasi Bisnis	B	3
			IKOM25403	Komunikasi Strategis	D	3
			IKOM08203	Komunikasi Interpersonal	B	3
			SOCI29403	Sosiologi Kerja (Sos)	A	3
			IKOM20403	<i>Cultural Studies</i>	Int	3
	2	10.00 - 11.40	MKUN05002	Masyarakat Digital	F	2
			MKUN05002	Masyarakat Digital	I	2
		10.00 - 12.30	IKOM23403	Ekosistem Komunikasi	D	3
			IKOM06203	<i>Social Research Method</i>	Int	3
			IKOM55603	Produksi Media Penyiaran	A	3
			IKOM08203	Komunikasi Interpersonal	C	3
			IKOM12203	Bahasa Inggris Akademik	A	3
			IKOM60603	Komunikasi dan Gender	A	3
			SOCI09203	Teori Sosiologi Klasik (Sos)	A	3
			IKOM24703	Penciptaan Konten Digital	A	3
			SOCI24403	Analisis Demografis (Sos)	A	3
	3	13.00 - 14.40	MKUN05002	Masyarakat Digital	A	2
			MKUN05002	Masyarakat Digital	L	2
		13.00 - 15.30	IKOM23403	Ekosistem Komunikasi	A	3
			IKOM23403	Ekosistem Komunikasi	E	3
			IKOM59603	Program Komputer Komunikasi	A	3
			IKOM08203	<i>Interpersonal Communication</i>	Int	3
			IKOM06203	Metode Penelitian Sosial	E	3
			IKOM26403	<i>Journalistic Writing</i>	Int	3
			IKOM12203	Bahasa Inggris Akademik	B	3
			SOCI30403	Teknologi dan Perubahan Sosial (Sos)	A	3
			SOCI10203	Sosiologi Organisasi (Sos)	A	3
			SOCI150603	Sport, Gaya Hidup, dan Leisure (Sos)	A	3
			MKUN06002	Kewirausahaan (SOS)	A	2
		16.00 - 18.30	IKOM11703	<i>Intercultural Communication</i>	Int	3
			IKOM50604	Kampanye Komunikasi Strategis	B	4
			IKOM20403	Kajian Kultural Komunikasi	A	3
			IKOM20403	Kajian Kultural Komunikasi	E	3
			IKOM10203	Komunikasi Massa	E	3
			IKOM61603	Media Sosial	B	3
			SOCI46603	Transformasi Konflik (Sos)	A	3
Rabu	1	07.00 - 08.40	IKOM22404	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	E	2
			IKOM22404	<i>Qualitative Communication Research Method</i>	Int	2
		07.00 - 09.30	IKOM23403	Ekosistem Komunikasi	C	3
			IKOM08203	Komunikasi Interpersonal	D	3
			IKOM05203	Teori Komunikasi I	C	3
			IKOM08203	Komunikasi Interpersonal	F	3
			SOCI21403	Teori Sosiologi Kritis dan Posmodern (Sos)	A	3
			SOCI44603	Sosiologi Politik (Sos)	A	3
			SOCI07203	Statistik I (Sos)	A	3
			IKOM52603	Riset Media	A	3

Kamis	2	10.00 - 12.30	IKOM21403	Analisis Sosial dan Data Storytelling	A	3
			IKOM08203	Komunikasi Interpersonal	E	3
			IKOM49603	<i>Strategic Communication Research</i>	Int	3
			IKOM51603	Hukum dan Etika Media	A	3
			IKOM24703	Penciptaan Konten Digital	C	3
			IKOM12203	<i>English for Academic Purposes</i>	Int	3
			SOCI28403	Sosiologi Pasar dan Konsumsi (Sos)	A	3
			SOCI11203	Sosiologi Ekonomi (Sos)	A	3
			IKOM58603	Komunikasi Bencana	A	3
	3	13.00 - 14.40	IKOM22404	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	A	2
			IKOM54603	Produksi Komunikasi Kreatif	B	3
			IKOM64603	Komunikasi Pariwisata	B	3
			IKOM24703	<i>Digital Content Creation</i>	Int	3
			IKOM06203	Metode Penelitian Sosial	A	3
		13.00 - 15.30	IKOM05203	<i>Communication Theory I</i>	Int	3
			IKOM20403	Kajian Kultural Komunikasi	B	3
			IKOM25403	Komunikasi Strategis	F	3
			IKOM06203	Metode Penelitian Sosial	B	3
			IKOM12203	Bahasa Inggris Akademik	C	3
	4	16.00 - 17.40	SOCI47603	<i>Community Development (Sos)</i>	A	3
			IKOM26403	Penulisan Naskah Jurnalistik	D	3
			IKOM22404	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	A	2
			IKOM54603	Produksi Komunikasi Kreatif	A	3
			IKOM25403	Komunikasi Strategis	B	3
		16.00 - 18.30	IKOM60603	Komunikasi dan Gender	B	3
			IKOM20403	Kajian Kultural Komunikasi	C	3
			MKUN05002	Masyarakat Digital	E	2
			IKOM26403	Penulisan Naskah Jurnalistik	F	3
			SOCI20403	Metode Penelitian Survei (Sos)	B	3
		1	IKOM50604	<i>Strategic Communication Campaign</i>	Int	4
			07.00 - 08.40	Masyarakat Digital	C	2
			IKOM55603	<i>Broadcast Media Production</i>	Int	3
			IKOM21403	Analisis Sosial dan Data Storytelling	E	3
			IKOM10203	<i>Mass Communication</i>	Int	3
			IKOM61603	Media Sosial	A	3
			IKOM10203	Komunikasi Massa	A	3
			IKOM10203	Komunikasi Massa	F	3
			SOCI21403	Teori Sosiologi Kritis dan Posmodern (Sos)	B	3
			SOCI12203	Metode Penelitian Sosial (Sos)	A	3
	2	10.00 - 11.40	IKOM06203	Metode Penelitian Sosial	D	3
			IKOM11703	Komunikasi Antar Budaya	E	3
			SOCI49603	Studi Urban dan Regional (Sos)	A	3
			IKOM22404	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	F	2
			IKOM21403	Analisis Sosial dan Data Storytelling	B	3
		10.00 - 12.30	IKOM25403	<i>Strategic Communication</i>	Int	3
			IKOM56603	Sinematografi	A	3
			IKOM58603	<i>Disaster Communication</i>	Int	3
			IKOM26403	Penulisan Naskah Jurnalistik	A	3
			IKOM09203	Komunikasi Organisasi	B	3
			IKOM05203	Teori Komunikasi I	F	3
			IKOM06203	Metode Penelitian Sosial	C	3
			IKOM10203	Komunikasi Massa	D	3
			IKOM08203	Komunikasi Interpersonal	A	3

		IKOM24703	Penciptaan Konten Digital	B	3	
3	13.00 - 14.40	IKOM22404	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	B	2	
		IKOM21403	Analisis Sosial dan Data Storytelling	D	3	
		IKOM48603	<i>Law and Ethics of Business Communication</i>	Int	3	
		IKOM64603	Komunikasi Pariwisata	A	3	
		IKOM11703	Komunikasi Antar Budaya	D	3	
		IKOM25403	Komunikasi Strategis	A	3	
		IKOM21403	<i>Social Analysis and Data Storytelling</i>	Int	3	
		IKOM49603	Riset Komunikasi Strategis	A	3	
		IKOM25403	Komunikasi Strategis	E	3	
		IKOM10203	Komunikasi Massa	B	3	
		IKOM49603	Riset Komunikasi Strategis	C	3	
		SOCI26403	Psikologi Sosial (Sos)	A	3	
4	16.00 - 17.40	IKOM22404	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	B	2	
		IKOM09203	<i>Organizational Communication</i>	Int	3	
		IKOM56603	Sinematografi	B	3	
		IKOM11703	Komunikasi Antar Budaya	B	3	
		IKOM63603	Demokrasi Digital	A	3	
		IKOM20403	Kajian Kultural Komunikasi	F	3	
		IKOM26403	Penulisan Naskah Jurnalistik	C	3	
		SOCI25403	Riset Pengembangan Sumber Daya Manusia (Sos)	A	3	
Jumat	1	07.00 - 08.40	MKUN05002	<i>Digital Society</i>	Int	2
		IKOM11703	Komunikasi Antar Budaya	C	3	
		IKOM48603	Hukum dan Etika Komunikasi Bisnis	A	3	
		IKOM20403	Kajian Kultural Komunikasi	D	3	
		SOCI27403	Sosiologi Visual (Sos)	A	3	
		SOCIS2603	Kebijakan Pembangunan Sosial (Sos)	A	3	
	2	10.00 - 12.30	IKOM09203	Komunikasi Organisasi	D	3
			IKOM53604	Produksi Multimedia	A	4
			IKOM09203	Komunikasi Organisasi	A	3
			IKOM05203	Teori Komunikasi I	E	3
			IKOM25403	Komunikasi Strategis	C	3
			IKOM49603	Riset Komunikasi Strategis	B	3
			SOCI06203	Filsafat Ilmu (Sos)	A	3
			IKOM21403	Analisis Sosial dan Data Storytelling	F	3
			IKOM06203	Metode Penelitian Sosial	F	3
	3	13.00 - 14.40	IKOM22404	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	E	2
			IKOM22404	<i>Qualitative Communication Research Method</i>	Int	2
			MKUN05002	Masyarakat Digital	G	2
			IKOM23403	Ekosistem Komunikasi	B	3
			IKOM21403	Analisis Sosial dan Data Storytelling	F	3
		13.00 - 16.20	IKOM11703	Komunikasi Antar Budaya	A	3
			IKOM05203	Teori Komunikasi I	A	3
			IKOM05203	Teori Komunikasi I	D	3
		IKOM50604	Kampanye Komunikasi Strategis	A	4	
		IKOM50604	Kampanye Komunikasi Strategis	C	4	

BAB 5. UJIAN

1. UJIAN MATA KULIAH

1.1. Syarat Ujian

Mahasiswa yang berhak mengikuti ujian mata kuliah adalah :

- a. Mahasiswa yang secara sah terdaftar pada mata kuliah yang terkait dan telah menyelesaikan administrasi akademik dan keuangan terkait.
- b. Mahasiswa yang telah memenuhi kewajiban yang dipersyaratkan oleh mata kuliah terkait, antara lain kehadiran 75% (untuk dapat mengikuti Ujian Akhir Semester).
- c. Mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti ujian remedi harus mengikuti seluruh komponen perkuliahan seperti tugas, ujian tengah semester, ujian akhir semester serta kehadiran 75%.
- d. Mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti remedi adalah mahasiswa yang nilainya maksimal B-. Keikutsertaannya dalam ujian remedi tidak otomatis memperbaiki nilai, tergantung hasil yang diperoleh masing-masing mahasiswa.

1.2. Tata Tertib Ujian

Tata tertib Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester, dan Ujian Remedi bila dilaksanakan secara luring, daring sinkron tatap muka (*video conference*) maupun rekaman video yang menampilkan visualisasi mahasiswa:

- a. Peserta ujian wajib memakai pakaian rapi dan formal.
- b. Pakaian atas wajib berkerah kemeja/kerah eton.
- c. Peserta ujian wajib memakai sepatu.
- d. Pada penyelenggaraan ujian secara luring di kelas/lab, peserta ujian **wajib membawa dan menunjukkan KTM dan KRS tercetak** kepada pengawas.
- e. **Pengambilan Kartu KRS wajib sudah lunas SPP Tetap dan SPP Variabel Semester Genap T.A. 2023/2024.**
- f. Pakaian yang **tidak diperbolehkan** selama proses ujian:
 - i. Kaos oblong/kaos tanpa kerah
 - ii. Baju tanpa lengan
 - iii. Celana pendek atau 3/4 (panjang celana yang diperkenankan minimal hingga $\frac{1}{2}$ antara lutut & mata kaki)
 - iv. Baju, celana, rok yang sobek
 - v. Semua bentuk jaket
 - vi. Topi
 - vii. Sandal
- g. Peserta ujian **WAJIB MEMASUKI** ruang ujian paling lambat 5 (lima) menit **SEBELUM** waktu ujian dimulai.

- h. Peserta yang **terlambat** hadir **TIDAK DIPERBOLEHKAN** mengikuti ujian.
- i. Peserta ujian menggunakan nama asli dan nomor mahasiswa sebagai identitas untuk ujian yang diselenggarakan secara daring-sinkron.
- j. Peserta ujian wajib memelihara ketenangan dan ketertiban suasana selama ujian berlangsung.

Untuk ujian yang berupa pengumpulan file/berkas digital:

- a. Pengumpulannya sesuai dengan waktu yang telah diatur oleh masing-masing dosen pengampu mata kuliah.
- b. Tidak ada toleransi keterlambatan pengumpulan file/berkas digital.
- c. Keterlambatan pengumpulan dapat dianggap tidak mengikuti ujian.
- d. **Bila mahasiswa belum membayar SPP Variable maka akun situs kuliah mahasiswa akan dinonaktifkan satu minggu sebelum UTS.**

1.3. Pengawas Ujian

Dalam proses pelaksanaan ujian mata kuliah, peran Pengawas Ujian dipegang sepenuhnya oleh Dosen Pengampu mata kuliah.

- a. Telah berada di ruang ujian paling lambat 15 menit **SEBELUM** waktu ujian dimulai.
- b. Pengawas melarang mahasiswa yang terlambat hadir untuk mengikuti ujian.
- c. Menginformasikan tata tertib ujian kepada mahasiswa.
- d. Memastikan peserta yang bergabung adalah mahasiswa yang terdaftar pada kelas yang berjalan.
- e. Menghitung jumlah peserta ujian yang yang bergabung sebagai presensi ujian.
- f. Membuat Berita Acara pelaksanaan ujian dan melaporkan kepada Bagian Ujian dan Yudisium.
- g. Menjaga ketertiban pelaksanaan ujian.

1.4. Hak Pengawas Ujian

Dalam pelaksanaan ujian, Pengawas Ujian memiliki hak sebagai berikut:

- a. Memeriksa, memberi peringatan/ menegur, memindahkan/ mengeluarkan peserta ujian apabila peserta ujian melanggar Syarat, Tata Tertib dan Prosedur Ujian Mata Kuliah.
- b. Membatalkan pelaksanaan ujian apabila terdapat hal-hal *force majeur*.

1.5. Sanksi Ujian

Peserta ujian yang melanggar Syarat, Tata Tertib dan Prosedur Ujian Mata Kuliah ini akan diberi sanksi:

- a. Tidak diijinkan mengikuti ujian.
- b. Nilai mata ujian yang bersangkutan digugurkan.
- c. Hasil ujian yang bersangkutan dibatalkan.

1.6. Ujian Susulan

Persyaratan dan prosedur ujian susulan:

- a. Ujian susulan dapat diberikan jika mahasiswa memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam ketentuan “syarat ujian” nomor 1.1. poin a dan b.
- b. Ijin ujian susulan hanya diberikan kepada mahasiswa yang:
 - i. Mengalami sakit berat dan menjalani rawat inap di Rumah Sakit, dibuktikan dengan surat keterangan dari Rumah Sakit.
 - ii. Mengalami kematian anggota keluarga inti (orang tua, saudara kandung) dan/atau keluarga bukan inti yang tinggal serumah, atau
 - iii. Mewakili universitas, daerah/negara dalam kegiatan tertentu (saat kejuaraan), dibuktikan dengan surat resmi pemberi tugas.
- c. Surat pengajuan ujian susulan ditujukan kepada Wakil Dekan I dengan ketentuan:
 - i. Menjelaskan alasan mengajukan ujian susulan.
 - ii. Menuliskan nama mata kuliah yang diikuti dan dosen pengampunya.
 - iii. Melampirkan surat keterangan yang sah dan asli dari pihak berwenang terkait:
 - (1) Surat Keterangan Rawat Inap dari Rumah Sakit dan Dokter berwenang, atau
 - (2) Surat Kematian dari RT/RW setempat atau Rumah Sakit, atau
 - (3) Surat Keterangan dari pemberi tugas bila mewakili universitas, daerah/negara dalam kegiatan tertentu (saat kejuaraan).
- d. Surat permohonan ujian susulan ditujukan kepada Wakil Dekan I dan dikirimkan melalui email: fisip.ujian@uajy.ac.id paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah waktu ujian mata kuliah yang diikuti. Subject email: PERMOHONAN UJIAN SUSULAN_NPM_NAMA.
- e. Pelaksanaan ujian susulan dibatasi maksimal 2 (dua) minggu setelah hari terakhir pelaksanaan ujian sesuai jadwal.
- f. Pemberitahuan tentang jadwal dan tempat pelaksanaan ujian susulan akan disampaikan melalui email.

1.7. Ujian Remedi

Ketentuan umum untuk mengikuti remedii adalah sebagai berikut :

- a. Remedi adalah proses untuk memperbaiki hasil pembelajaran mahasiswa yang tidak memenuhi kompetensi dasar minimal.
- b. Remedi tidak menjamin perbaikan nilai akhir
- c. Remedi tidak diberikan kepada mahasiswa yang tidak mengambil mata kuliah pada semester yang berlangsung.
- d. Mata kuliah yang ditawarkan remedii ditentukan oleh program studi.

- e. Nilai tertinggi pada program remedii maksimum B yang merupakan gabungan dari proses pembelajaran selama satu semester dan hasil proses remedii. Penentuan komponen dan formula penilaian diserahkan pada dosen dan atau program studi.
- f. Mahasiswa wajib mengikuti seluruh proses ujian remedii.
- g. Jadwal pelaksanaan Ujian Remedii sama dengan Jadwal Perkuliahan.
- h. Mahasiswa yang akan mengikuti remedii wajib melakukan *key in* KRS remedii. Syarat akademik untuk mengikuti remedii adalah bahwa mahasiswa telah mengikuti proses pembelajaran secara aktif selama satu semester yang berjalan/berlangsung dengan ketentuan:
 - i. Memenuhi syarat minimal kehadiran 75%.
 - ii. Mengikuti semua proses evaluasi yang ditentukan oleh dosen dan/atau program studi seperti UTS, UAS, tugas-tugas, tes, dan evaluasi lainnya yang ditentukan.
 - iii. Mahasiswa yang boleh mengikuti program remedii adalah mahasiswa yang memiliki nilai mata kuliah B- atau di bawahnya (nilai C+, C, D atau E).

Mahasiswa yang terlambat mendaftar/*key in* KRS Remedii (sesuai jadwal KRS remedii) tidak diperkenankan mengikuti remedii.

1.8. JADWAL UJIAN SEMESTER GENAP T.A. 2023/2024

NO	UTS	UAS	SESI	MATA KULIAH
1	Senin, 22 Apr 2024	Senin, 24 Jun 2024	I	Media dan Industri Budaya
				<i>Media and Cultural Industry</i>
				Teori Sosiologi Klasik
			II	Komunikasi Interpersonal
				<i>Interpersonal Communication</i>
				Sosiologi Politik
			III	Komunikasi Pariwisata
				Riset Pengembangan Sumber Daya Manusia
2	Selasa, 23 Apr 2024	Selasa, 25 Jun 2024	I	Komunikasi Organisasi
				<i>Organizational Communication</i>
				Demokrasi Digital
				Kebijakan Pembangunan Sosial
			II	Ekosistem Komunikasi
				<i>Communication Ecosystem</i>
				Sosiologi Organisasi
			III	Hukum dan Etika Komunikasi Bisnis
				<i>Law and Ethics of Business</i>
				Produksi Multimedia
				Analisis Demografis

3	Rabu, 24 Apr 2024	Rabu, 26 Jun 2024	I Komunikasi Bencana <i>Disaster Communication</i> Sosiologi Kerja II Kajian Kultural Komunikasi <i>Cultural Studies</i> Kewirausahaan III Bahasa Inggris Akademik <i>English for Academic Purposes</i> Bahasa Inggris	
4	Kamis, 25 Apr 2024	Kamis, 27 Jun 2024		
5	Jumat, 26 Apr 2024	Jumat, 28 Jun 2024		
6	Senin, 29 Apr 2024	Sabtu, 29 Jun 2024		
7	Selasa, 30 Apr 2024	Senin, 01 Jul 2024		

8	Kamis, 02 Mei 2024	Selasa, 02 Jul 2024	I Teori Komunikasi I <i>Communication Theory I</i> Sosiologi Bencana dan Lingkungan Hidup II Kampanve Komunikasi Strategis <i>Strategic Communication Campaign</i> Riset Media Sport, Gaya Hidup, dan Leisure III Penulisan Naskah Jurnalistik <i>Journalistic Writing</i> Filsafat Ilmu
9	Jumat, 03 Mei 2024	Rabu, 03 Jul 2024	I Penciptaan Konten Digital <i>Digital Content Creation</i> <i>Teknologi dan Perubahan Sosial</i> II Produksi Media Penyiaran <i>Broadcast Media Production</i> Studi Urban dan Regional III Produksi Komunikasi Kreatif <i>Sosiologi Pasar dan Konsumsi</i>

2. UJIAN SKRIPSI

2.1. Ketentuan Rapor Lulus Teori

Rapor Lulus Teori bisa diterbitkan bagi mahasiswa yang sudah memenuhi syarat sebagai berikut:

a. **Program Studi Ilmu Komunikasi**

- 1) Sudah lulus 138 SKS sesuai dengan ketentuan kurikulum.
- 2) Sudah lulus semua mata kuliah termasuk KKN dan KKL dengan nilai minimal.
- 3) Bebas administrasi keuangan.

b. **Program Studi Sosiologi**

- 1) Sudah lulus 138 SKS sesuai dengan ketentuan kurikulum.
- 2) Sudah lulus semua mata kuliah termasuk KKN dan Internship, dengan nilai minimal C.
- 3) Tidak sedang mengambil mata kuliah teori (ambil baru atau mengulang).
- 4) Bebas administrasi keuangan.

2.2. Syarat Pengajuan Ujian Skripsi

1. Mahasiswa mendaftar secara daring melalui situs siafisip.uajy.ac.id bagian SISKA.
2. Mahasiswa mengumpulkan persyaratan administrasi berkas secara fisik ke Tata Usaha Bagian Ujian.
3. Berkas administrasi secara fisik yang harus dikumpulkan sebagai berikut
 - I. Berkas skripsi lengkap yang akan diujikan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Mahasiswa mengirimkan file skripsi lengkap dalam bentuk PDF dengan nama SKRIPSI_NPM_NAMA MHS melalui email fisip.ujian@uajy.ac.id dengan subjek PENDAFTARAN SKRIPSI_NPM_NAMA MHS.
 - b. Jika dosen penguji menghendaki bendel skripsi dalam bentuk cetak/ hardcopy, mahasiswa wajib mengirimkan bendel skripsi kepada dosen penguji (hanya kepada dosen yang menghendaki bentuk cetak) selambat-lambatnya H-1 sebelum pelaksanaan Ujian skripsi.
 - II. Lampiran syarat administratif yang terdiri dari:
 - a. Print KTM yang masih berlaku.
 - b. Foto kopi Kartu KRS/SBPK
 - c. Foto kopi Ijazah/STTB SMU/sederajat : nomor ijazah harus terbaca dengan jelas (2 lembar).
 - d. Foto kopi Akta Kelahiran (2 lembar).
 - e. Surat Pernyataan Penulisan Nama (opsional), jika ada perbedaan penulisan Nama/Tempat Lahir/Tanggal Lahir antara Ijazah SMU dan Akta Kelahiran.

- f. Foto kopi KTP (WNI) / Paspor (WNA) : NIK/Nomor Paspor harus terbaca dengan jelas (2 lembar).
 - g. Rapor Lulus Teori yang sudah ditandatangani. Jika ada drop nilai wajib sudah disetujui oleh Prodi.
 - h. Transkrip SPAMA yang sudah disahkan oleh Wakil Dekan III.
 - i. Surat Pernyataan Keaslian bermaterai Rp. 10.000,00 dan ditandatangani.
 - j. CV (Curriculum Vitae).
 - k. Form 2 yang sudah diisi lengkap dan disetujui oleh Dosen Pembimbing.
 - l. Surat Keterangan Bebas Keuangan yang dikeluarkan oleh Kantor Keuangan.
4. Seluruh dokumen dimasukkan dalam stopmap kertas dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Prodi Ilmu Komunikasi : warna Biru
 - Prodi Sosiologi : warna Kuning
 5. Template isian Form 2 (Persetujuan Ujian Skripsi) dapat diunduh di web fisip. uajy.ac.id (<https://fisip.uajy.ac.id/akademik/ujian-skripsi/>).
 6. Batas waktu pendaftaran & pengajuan berkas sesuai dengan ketentuan masing-masing prodi. Keterlambatan pengumpulan dapat diberi sanksi untuk tidak diproses pendaftaran dan penjadwalan.
 7. Jadwal ujian pendadaran akan diinformasikan secara daring melalui situs fisip. uajy.ac.id pada bagian pengumuman prodi masing-masing.

2.3. Pelaksanaan Ujian Skripsi

1. Ujian Skripsi dilaksanakan secara luring di Ruang Ujian FISIP
2. Mahasiswa wajib mengecek dan menghadiri pelaksanaan Ujian Skripsi sesuai jadwal.
3. Mahasiswa wajib memastikan Ruang Ujian melalui Tata Usaha Bagian Ujian untuk menyiapkan diri 30 menit sebelum jadwal pelaksanaan Ujian Skripsi.

2.4. Pasca Ujian Skripsi

1. Perbaikan/revisi skripsi dilakukan mahasiswa dengan bimbingan dosen pembimbing.
2. Perbaikan/revisi dilakukan dengan memperhatikan catatan dari tim penguji.
3. Jika proses perbaikan/revisi skripsi telah selesai dan di-ACC, mahasiswa mengajukan halaman/lembar persetujuan dan halaman/lembar kepada pembimbing dan tim penguji dalam bentuk cetak untuk dimohonkan tanda tangan disertai berkas skripsi.
4. Template halaman Persetujuan dan Pengesahan bisa diunduh di web FISIP. Halaman Persetujuan dan Pengesahan wajib dibuat dalam format yang sudah ditentukan oleh Fakultas.
5. Halaman persetujuan dan halaman pengesahan wajib telah tertandatangani secara lengkap oleh Pembimbing, Penguji, dan Ketua Program Studi.

6. Mahasiswa mengkompilasi seluruh dokumen skripsi yang telah disetujui dalam 1 file .PDF dengan nama SKRIPSI_NPM_NAMA MHS dengan scan halaman Persetujuan dan Pengesahan yang sudah pada halaman 2 dan 3.
7. Mahasiswa membuat format artikel jurnal atas Skripsi yang telah dibuat dan diajukan ke Dosen Pembimbing untuk disetujui sebagai salah satu syarat Yudisium.
8. Jika proses revisi mengalami keterlambatan, mekanisme sanksi tetap berlaku sesuai dengan aturan di masing-masing prodi.
9. Jika dokumen sudah lengkap, mahasiswa dapat melakukan proses pendaftaran yudisium.
10. Nilai skripsi akan diinformasikan kepada mahasiswa setelah mahasiswa menyelesaikan kewajiban pendaftaran yudisium.

2.5. Ketentuan Pendaftaran Yudisium

1. Mahasiswa telah menyelesaikan revisi pasca Ujian skripsi dan disetujui/ACC oleh semua pihak terkait.
2. Mahasiswa mengumpulkan dokumen berikut dalam bentuk cetak/fisik:
 - a. Halaman judul
 - b. Halaman persetujuan
 - c. Halaman pengesahan
 - d. Surat Pernyataan Penyimpanan Ijazah bermaterai Rp. 10.000,00 dan sudah ditandatangani. Template surat dapat diunduh di web FISIP
 - e. Surat Bebas Administrasi Keuangan untuk Yudisum yang dikeluarkan oleh Kantor Keuangan.
3. Mahasiswa mengumpulkan dokumen berikut dalam bentuk softfile:
 - a. File Skripsi dengan nama file SKRIPSI_NPM_NAMA MHS.
 - b. File format artikel Jurnal dengan nama file JURNAL_NPM_NAMA MHS.
4. Mahasiswa mengirimkan file skripsi dan jurnal yang sudah lengkap ke fakultas melalui email fisip.ujian@uajy.ac.id dengan subjek PENDAFTARAN YUDISIUM_ NPM_NAMA MHS.
5. Dokumen *softfile* akan diverifikasi dengan berkas cetak pada saat pendaftaran Yudisium.
6. Berkas yang kurang lengkap wajib dilengkapi sebelum batas akhir pendaftaran Yudisium.
7. Mahasiswa wajib mematuhi jadwal pendaftaran Yudisium pada setiap bulannya.
8. Pengajuan pendaftaran Yudisium wajib menggunakan email resmi mahasiswa (NPM@students.uajy.ac.id).
9. Mahasiswa yang syarat dokumennya tidak lengkap, tidak akan diproses untuk Yudisium.
10. Persyaratan dan ketentuan khusus untuk mahasiswa International Communication Program diatur dalam dokumen tambahan.

UNTUK DIPERHATIKAN DAN DIPATUH!

1. Tanda tangan fisik, tanda tangan fisik yang didigitisasi, tanda tangan elektronik, maupun tanda tangan digital untuk keperluan pengakuan, persetujuan, pengesahan dokumen hanya boleh diberikan, dibubuhkan, dimodifikasi oleh pemiliknya.
2. Pembubuhan dan modifikasi tanda tangan yang dilakukan bukan oleh pemilik dan tanpa sejauh pemilik merupakan bentuk pelanggaran dan menjadikan dokumen yang ditandatangani menjadi tidak sah.
3. Mahasiswa dilarang melakukan pembubuhan dan modifikasi sendiri (baik bentuk maupun posisi) tanda tangan dosen/pejabat struktural dalam dokumen.
4. Segala bentuk indikasi pemalsuan dokumen akan ditindaklanjuti oleh fakultas dan akan diberikan sanksi akademik bagi mahasiswa yang terbukti melakukannya (termasuk pihak-pihak yang mendukung terjadinya pemalsuan dokumen).
5. Segala bentuk pelanggaran integritas dan kecurangan akan ditindaklanjuti oleh fakultas dan akan diberikan sanksi akademik bagi mahasiswa yang terbukti melakukannya (termasuk pihak-pihak yang mendukung terjadinya pelanggaran integritas dan kecurangan)

3. PANDUAN TEKNIS SEMINAR KKL DAN SEMINAR SKRIPSI VERSI 2022, PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

SEMINAR KKL ONLINE

1. Form F diisi oleh mahasiswa dan setelah itu ditandatangani oleh dosen dengan menggunakan tanda tangan online.
2. Form F diemail oleh dosen ke Prodi melalui: fisip.kaprodkom@uajy.ac.id dengan subject: SEMINAR KKL_NPM MAHASISWA.
3. Mahasiswa key in di Sistem Informasi Akademik (SIA) melalui link: <https://siafisip.uajy.ac.id/siska/> sehingga bisa tercatat dalam pendaftaran ujian.
4. Penjadwalan dan pengumuman jadwal ujian menyesuaikan dengan menggunakan jadwal rapat prodi. Jadwal dapat dicek melalui fisip.uajy.ac.id atau siafisip.uajy.ac.id.
5. Ruang seminar via Zoom atau Microsoft Teams disiapkan oleh TU dan diinformasikan ke dosen pembimbing. Dosen pembimbing menginformasikan kepada mahasiswa bimbingan.
6. Kegiatan ujian Seminar KKL dilakukan secara online.
7. File Laporan KKL disimpan dengan format: KKL_NPM MAHASISWA.
8. Dosen menginput nilai mahasiswa melalui siafisip.uajy.ac.id/adminSiska/ dan mengisikan berkas Berita Acara Seminar KKL versi Microsoft Word.
9. Berkas Berita Acara Seminar KKL beserta nilai dari institusi diserahkan ke Bagian Ujian oleh dosen melalui email ke Bagian Ujian TU FISIP UAJY: fisip.ujian@uajy.ac.id dengan subject: SEMINAR KKL_NPM MAHASISWA.
10. Mahasiswa mengirimkan laporan KKL yang sudah revisi (pasca seminar) ke email fisip.ujian@uajy.ac.id. Nilai KKL akan diproses jika laporan sudah dikumpulkan ke Bagian Ujian TU FISIP UAJY: fisip.ujian@uajy.ac.id

SEMINAR SKRIPSI ONLINE

1. Dosen memberikan persetujuan seminar skripsi oleh dosen di Form Seminar (online) dan dikirimkan ke Prodi melalui: fisip.kaprodi@uajy.ac.id dengan subject: SEMINAR SKRIPSI_NPM MAHASISWA.
2. Mahasiswa wajib key in di Sistem Informasi Akademik (SIA) melalui link: <https://siafisip.uajy.ac.id/siska/> sehingga tercatat dan terdaftar dalam pendaftaran ujian.
3. Penjadwalan dan pengumuman jadwal ujian menyesuaikan dengan menggunakan jadwal rapat prodi. Jadwal bisa dicek melalui fisip.uajy.ac.id atau siafisip.uajy.ac.id.
4. Mahasiswa memberikan file proposal skripsi melalui melalui alamat email masing-masing dosen (terlampir) paling lambat H-2 jadwal pelaksanaan seminar skripsi.
5. Seminar skripsi dilakukan secara online dimana dosen dan mahasiswa menggunakan aplikasi Zoom atau Microsoft Teams untuk melakukan ujian. Dosen pembimbing akan menjadi Host untuk mengatur komunikasi dengan mahasiswa dan dosen penguji lainnya.
6. Ruang ujian via Zoom atau Microsoft Teams disiapkan oleh TU dan diinformasikan ke dosen pembimbing. Dosen pembimbing menginformasikan ke dosen penguji dan mahasiswa bimbingan.
7. Berita Acara dan catatan seminar skripsi secara rinci ditulis oleh dosen pembimbing.
8. Form Berita Acara menjadi tanggung jawab dosen pembimbing termasuk dalam melengkapi tanda tangan penguji lainnya secara online. Form tersebut diemail ke Bagian Ujian TU FISIP UAJY: fisip.ujian@uajy.ac.id dengan subject: SEMINAR SKRIPSI_NPM MAHASISWA.

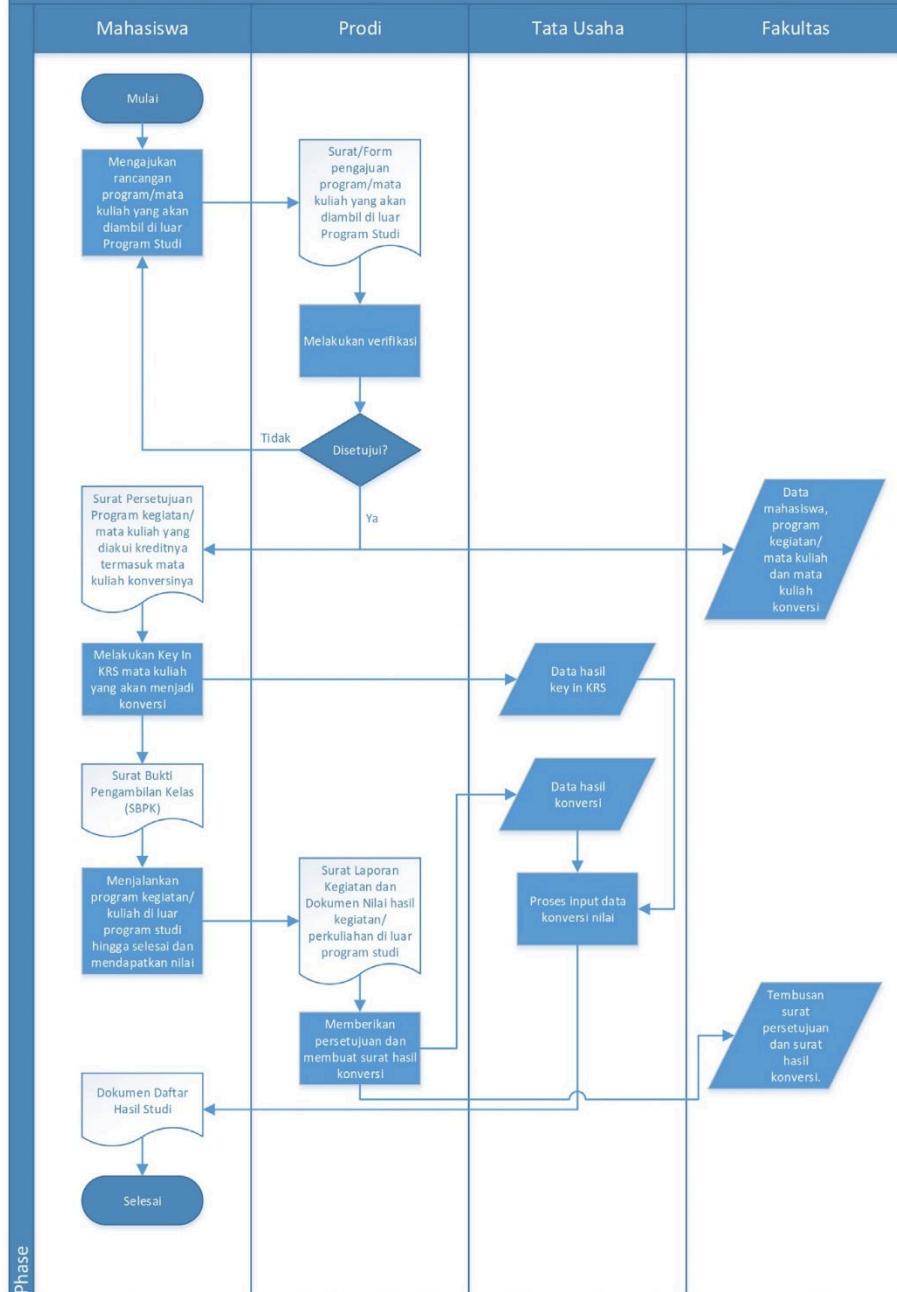
BAB 6. PROGRAM MBKM (MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA)

Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) adalah kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran dan lulusan pendidikan tinggi. Program pembelajaran MBKM memberi peluang mahasiswa program sarjana untuk belajar di luar program studi dan peluang untuk mendapatkan pengakuan kredit. Program MBKM dapat diselenggarakan di internal perguruan tinggi maupun oleh pihak eksternal (seperti institusi swasta, institusi pendidikan, pemerintah, kementerian pendidikan dan kebudayaan, dll).

Terdapat berbagai program yang dapat menjadi bentuk MBKM. Implementasi pengakuan program MBKM diatur dan dikelola oleh masing-masing Program Studi. Bagi mahasiswa yang akan mengikuti program tersebut dapat berkonsultasi dengan masing-masing Ketua Program Studi. Proses permintaan surat rekomendasi untuk kegiatan MBKM diajukan melalui Ketua Program Studi.

Proses pengakuan kredit (SKS) kegiatan/mata kuliah yang di ambil di luar Program Studi seperti dalam program MBKM dapat dilihat pada bagan alur berikut:

Proses Pengakuan Kredit dan Konversi Mata Kuliah yang diambil di luar Program Studi



1. IMPLEMENTASI MBKM DI PRODI S1 ILMU KOMUNIKASI

1.1. MBKM Non-Pertukaran Pelajar di Prodi S1 Ilmu Komunikasi

MBKM Non-Pertukaran Pelajar (Magang Industri, Studi Independen, Kampus Mengajar, Proyek Penelitian, Proyek Kemanusiaan, Program Wirausaha, Proyek Independen, dan sebagainya) di Prodi S1 Ilmu Komunikasi dilaksanakan dengan mengimplementasikan JALUR MBKM di Kurikulum OBE-MBKM. Adapun pilihan untuk mengambil JALUR MBKM diambil mahasiswa di Semester V dan VI, dengan beberapa ketentuan berikut:

- 1) Mahasiswa aktif Prodi S1 Ilmu Komunikasi, IPK minimal 3.00
- 2) Lulus semua mata kuliah paket Semester I s.d. IV
- 3) Tertarik untuk mengembangkan diri melalui Program MBKM Non-Pertukaran Pelajar
- 4) Bersedia menjalani seluruh alur dalam JALUR MBKM yang ada di Kurikulum OBE-MBKM
- 5) KM Prodi S1 Ilmu Komunikasi.

Adapun alur kurikulum Jalur MBKM dimulai dengan pengambilan mata kuliah umum universitas dan bersandingan dengan mata kuliah wajib program studi pada dua tahun pertamanya (semester 1-4). Namun demikian, berbeda dengan jalur reguler, jalur MBKM membuka peluang bagi mahasiswa untuk mengambil aktivitas berdasarkan program MBKM yang diusung pemerintah tersebut pada dua semester berikutnya (semester 5-6). Pengambilan program MBKM ini dapat menggantikan mata kuliah-mata kuliah yang ditawarkan oleh program studi pada semester yang sama.

Acuan kontrol dan penilaian mengenai program MBKM ini didasarkan pada tawaran program studi yang berwujud Pembelajaran Eksperiensial (Experiential Learning/EL). Pembelajaran Eksperiensial (EL) ini dapat dibedakan menjadi EL 01 hingga EL 08 yang pembelaannya mengacu pada susunan CPL yang dapat diraih oleh masing-masing EL. Program MBKM tersebut selain dapat menggantikan mata kuliah-mata kuliah yang ditawarkan di semester 5-6, juga dapat menggantikan dua mata kuliah capstone lain, yaitu Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Kuliah Kerja Lapangan (KKL). Pemilihan jalur MBKM bisa dilakukan pada semester 4 agar terdapat persiapan system maupun persiapan individual mahasiswa yang mencukupi untuk mengikuti Program MBKM baik flagship maupun program inisiatif prodi. Sementara itu, selain menawarkan Pembelajaran Eksperiensial (EL) 1-8, program studi juga menawarkan mata kuliah-mata kuliah yang ada sebagai mata kuliah yang memenuhi syarat aktivitas MBKM. Adapun kriteria mata kuliah tersebut adalah sebagai berikut:

- 1) Memiliki mitra di luar kampus
- 2) Melakukan aktivitas di luar kampus yang setara dengan 21 SKS dan sesuai dengan ketentuan pada buku Work Instruction MBKM Mandiri Prodi. Buku Work Instruction dapat diakses melalui link berikut: <http://tinyurl.com/WI-MBKM-MandiriProdi>.
- 3) Memiliki output yang berguna/bermanfaat bagi masyarakat dan/atau dunia industri
- 4) Berkolaborasi dengan pihak-pihak di luar kampus

Skema pengambilan mata kuliah dapat dilihat dalam berbagai diagram berikut:

Alur Pengambilan Mata Kuliah Jalur MBKM

Mata Kuliah Umum Universitas dan Mata Kuliah Wajib Program Studi	
Semester 1 (20 SKS)	Semester 2 (21 SKS)
<ul style="list-style-type: none">• Pendidikan Agama• Pancasila• Kewarganegaraan• Bahasa Indonesia• Pengantar Ilmu Komunikasi• Sosioantropologi Komunikasi• <i>Public Speaking</i>• Komunikasi Terapan	<ul style="list-style-type: none">• Teori Komunikasi I• Metode Penelitian Sosial• Filsafat dan Etika Komunikasi• Komunikasi Interpersonal• Komunikasi Organisasi• Komunikasi Massa• Bahasa Inggris Akademik
Semester 3 (21 SKS)	Semester 4 (21 SKS)
<ul style="list-style-type: none">• Teori Komunikasi II• Ekonomi Politik Komunikasi• Komunikasi Politik• Komunikasi Visual• Komunikasi Persuasif• Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif• Kewirausahaan	<ul style="list-style-type: none">• Kajian Kultural Komunikasi• Analisis Sosial dan <i>Data Storytelling</i>• Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif• Ekosistem Komunikasi• Masyarakat Digital• Komunikasi Strategis• Penulisan Naskah Jurnalistik

Alur A

Pengambilan Program MBKM di SEMESTER 5

Semester 5 (21 SKS)
<ul style="list-style-type: none">• Kuliah Kerja Nyata (KKN)• Kuliah Kerja Lapangan (KKL)• Experiential Learning 1-8 (Pilih 5 EL)

Mata Kuliah Wajib & Mata Kuliah Pilihan Peminatan di SEMESTER 6

KOMUNIKASI STRATEGIS
Semester 6 (22 SKS)
<ul style="list-style-type: none">• Hukum dan Etika Komunikasi Bisnis• Riset Komunikasi Strategis• Kampanye Komunikasi Strategis• Mata Kuliah Pilihan• Mata Kuliah Pilihan• Mata Kuliah Pilihan• Mata Kuliah Pilihan
KOMUNIKASI MASSA DAN DIGITAL
Semester 6 (22 SKS)
<ul style="list-style-type: none">• Hukum dan Etika Media• Riset Media• Produksi Multimedia• Mata Kuliah Pilihan• Mata Kuliah Pilihan• Mata Kuliah Pilihan• Mata Kuliah Pilihan

**Mata Kuliah Pilihan & Wajib Program Studi
di SEMESTER 7 & 8**

Semester 7 (12 SKS)	Semester 8 (6 SKS)
<ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi Antar Budaya • Komunikasi dan Globalisasi • Penciptaan Konten Digital • Mata Kuliah Pilihan 	<ul style="list-style-type: none"> • SKRIPSI

Alur B

**Mata Kuliah Wajib & Mata Kuliah Pilihan Peminatan
di SEMESTER 5**

KOMUNIKASI STRATEGIS	KOMUNIKASI MASSA DAN DIGITAL
<p style="text-align: center;">Semester 5 (21 SKS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi Bisnis dan Masyarakat • Komunikasi Korporat • Komunikasi Pemasaran Terpadu • Mata Kuliah Pilihan • Mata Kuliah Pilihan • Mata Kuliah Pilihan • Mata Kuliah Pilihan 	<p style="text-align: center;">Semester 5 (21 SKS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jurnalisme Multimedia • Media Penyiaran • Filmologi • Mata Kuliah Pilihan • Mata Kuliah Pilihan • Mata Kuliah Pilihan • Mata Kuliah Pilihan

**Pengambilan Program MBKM
di SEMESTER 6**

Semester 6 (21 SKS)
<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Kerja Nyata (KKN) • Kuliah Kerja Lapangan (KKL) • Experiential Learning 1-8 (Pilih 5 EL)

**Mata Kuliah Wajib Program Studi
Di SEMESTER 7**

KOMUNIKASI STRATEGIS	KOMUNIKASI MASSA DAN DIGITAL
<p style="text-align: center;">Semester 7 (13 SKS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi Antar Budaya • Komunikasi dan Globalisasi • Penciptaan Konten Digital • Kampanye Komunikasi Strategis 	<p style="text-align: center;">Semester 7 (13 SKS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi Antar Budaya • Komunikasi dan Globalisasi • Penciptaan Konten Digital • Produksi Multimedia

**Mata Kuliah Wajib Program Studi
di SEMESTER 8**

Semester 8 (6 SKS)
<ul style="list-style-type: none"> • SKRIPSI

1.2. MBKM Pertukaran Pelajar di Prodi S1 Ilmu Komunikasi

MBKM Pertukaran Pelajar (Pertukaran Mahasiswa Merdeka-Dalam Neg- eri, Modul Nusantara, APTIK, NUNI, Student Exchange, dan sebagainya) dilaksana- kan sesuai dengan jadwal program masing-masing. Bagi mahasiswa yang akan mengikuti program tersebut dapat berkonsultasi dengan Ketua Program Studi. Proses perancangan konversi beserta dengan permintaan surat rekomendasi untuk kegiatan MBKM Pertukaran Pelajar diajukan melalui Ketua Program Studi.

2. IMPLEMENTASI MBKM DI PRODI S1 SOSIOLOGI

Alur Matakuliah MBKM

	SEMESTER IV
	<ol style="list-style-type: none">1. Pengajaran I (3 SKS)2. Pengabdian dan Kemanusiaan I (3 SKS)3. Penelitian dan Proyek Independen I (3 SKS)4. Kerja Profesional I (3 SKS)
SEMESTER V	SEMESTER VI
<ol style="list-style-type: none">1. Pengajaran III (6 SKS)2. Pengabdian dan Kemanusiaan II (6 SKS)3. Penelitian dan Proyek Independen III (6 SKS)4. Kerja Profesional III (6 SKS)	<ol style="list-style-type: none">1. Pengajaran II (18 SKS)2. Pengabdian dan Kemanusiaan III (18 SKS)3. Penelitian dan Proyek Independen II (18 SKS)4. Kerja Profesional II (18 SKS)

BAB 7. ETIKET PEMBELAJARAN DARING FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK, UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

1. Ruang Lingkup Pemberlakuan

Etiket Pembelajaran Daring ini berlaku terbatas di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY).

2. Tujuan

Dokumen ini disusun dengan tujuan membangun kenyamanan setiap partisipan dan memperlancar proses pembelajaran daring.

3. Daftar Istilah

Bagian ini memuat definisi beberapa istilah khusus yang dipakai dalam dokumen ini:

- a. Daring kependekan dari 'dalam jaringan'. Istilah ini dipakai untuk menggambarkan kondisi yang berlangsung melalui medium yang memiliki potensi interaksi jarak jauh atau tanpa tatap muka langsung.
- b. Etiket merupakan istilah yang merujuk pada tata cara sebuah perbuatan dilakukan dan menyangkut pula soal sopan santun dalam bertindak untuk menjaga hubungan baik dengan sesama anggota kelompok atau masyarakat.
- c. Luring kependekan dari 'luar jaringan'. Istilah ini dipakai untuk menggambarkan kondisi tatap muka langsung tanpa medium tertentu yang memerantarnya.
- d. Moderator adalah pihak yang mendapatkan tugas atau kepercayaan oleh forum untuk memimpin proses pembelajaran daring.
- e. Partisipan adalah setiap pihak, baik itu tenaga pendidik, peserta didik, maupun tenaga kependidikan, yang terlibat dalam proses pembelajaran daring.
- f. Pembelajaran Daring adalah penggambaran proses belajar-mengajar yang diperantai medium tertentu, sehingga tidak memerlukan pertemuan bertatap muka langsung. Dalam konteks ini, pembelajaran yang dimaksud mencakup pula proses seminar KKL, seminar proposal skripsi, dan ujian skripsi.

4. Rujukan Dasar Perilaku dalam Pembelajaran Jarak Jauh

Peraturan-peraturan berikut dipakai sebagai rujukan untuk Menyusun dokumen ini:

- a. Peraturan Universitas Atma Jaya Yogyakarta Nomor 168/KEP/KSDM/2013 Tentang
- b. PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA.
- c. Edaran Rektor Nomor 82/In/R Tentang Antsisipasi Penyebaran COVID-19 di Lingkungan
- d. Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- e. Surat Edaran Dekan 275/in/U/2020 Tentang Antsisipasi Penyebaran COVID-19 di
- f. Lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

- g. Protokol Kebersihan, Kesehatan, dan Keselamatan (Clean, Health, and Safety) UAJY Menuju Adaptasi Kebiasaan Baru Masa Pandemi COVID-19 untuk Kalangan Internal (Khusus Pegawai).
- h. Panduan Pelaksanaan dan Penjaminan Mutu Pembelajaran Daring UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA, KP2MA, 012-SP/KP2MA-UAJY/18-VIII/2020.

5. Etiket Pembelajaran Daring

Etiket pembelajaran daring selayaknya memenuhi prinsi-prinsip berikut ini:

- a. Menghormati (respect) lawan bicara, partisipatif, dan bebas dari diskriminasi.
- b. Menjunjung integritas pada hal-hal yang dikomunikasikan: mengedepankan diskusi yang berdasarkan data, objektif, menjaga kerahasiaan data pribadi (privasi), dan menghargai kekayaan intelektual.
- c. Mengutamakan interaksi yang eksplanatif (menjelaskan) dan solutif (memecahkan masalah).

Secara khusus, etiket pembelajaran daring selayaknya memenuhi hal-hal berikut ini:

- a. **Persiapan**
 - 1) Memastikan koneksi internet, perangkat gawai, dan kelengkapannya dalam keadaan layak untuk digunakan.
 - 2) Disarankan menggunakan perangkat headset atau headphone untuk menghindari echo.
 - 3) Disarankan menggunakan perangkat komputer meja, laptop atau tablet, bukan smartphone.
 - 4) Hadir seorang diri dalam ruangan yang rapi, bersih, dan tenang untuk dapat berkonsentrasi serta meminimalkan gangguan bagi diri sendiri maupun lawan bicara.
 - 5) Mengenakan pakaian yang pantas dan sopan selayaknya proses kuliah luring.
 - 6) Menyiapkan materi (catatan, tugas, presentasi, dll.) yang diperlukan pada kesempatan pertemuan tersebut dengan baik pada gawai yang digunakan.
- b. **Kehadiran**
 - 1) Hadir tepat waktu dan mengikuti kelas daring sepanjang waktu yang telah ditentukan.
 - 2) Menggunakan nama yang sesungguhnya, tidak menggunakan nama orang lain atau "samaran".
 - 3) Mikrofon selalu dikondisikan nonaktif ketika memasuki forum daring.
 - 4) Memberikan salam sapaan ketika memasuki forum daring.
 - 5) Disarankan mengaktifkan kamera untuk menjaga kondisi yang interaktif.
 - 6) Jika layar kamera sudah dalam keadaan aktif, maka pandangan diarahkan fokus pada layar gawai.

c. Partisipasi

- 1) Ketika akan bertanya atau mengemukakan pendapat, berikan tanda secara tertulis atau memanfaatkan tanda emoticon yang sesuai pada chat-room dengan menyebutkan nama terlebih dahulu.
- 2) Aktif dan fokus mengikuti proses pembelajaran/diskusi daring.
- 3) Jika diberikan kesempatan membagikan tampilan layar oleh moderator kepada forum daring, maka partisipan memastikan bahwa materi yang ditampilkan relevan dengan topik diskusi pada forum daring tersebut.
- 4) Menggunakan bahasa lisan dan tulis yang baik dan benar.
- 5) Jika bermaksud meninggalkan forum daring untuk jangka waktu yang pendek, memohon izin pada moderator melalui chat-room dan selanjutnya menonaktifkan kamera dan mikrofon.
- 6) Jika terjadi hambatan teknis pada proses diskusi daring, maka sebisa mungkin partisipan menyampaikan pada moderator hambatan tersebut melalui media lain yang memungkinkan untuk diakses.
- 7) Ketika mengakhiri forum daring, tidak lupa menyampaikan salam perpisahan dan
- 8) mengucapkan terima kasih atas waktu dan kesempatan yang diberikan.
- 9) Pendokumentasian forum diskusi daring diperbolehkan atas izin moderator forum.

d. Penutup

Demikian dokumen ini disusun untuk menjadi panduan bersama setiap pihak yang menjadi bagian dari FISIP UAJY untuk melaksanakan proses pembelajaran daring yang lebih nyaman dan lancar.

BAB 8. ETIKA BERKOMUNIKASI MENGGUNAKAN MEDIA UNTUK MAHASISWA

1. Etika berkomunikasi menggunakan email

- 1) Mengisi subjek email dengan jelas dan spesifik.
- 2) Memperhatikan penerima utama email.
- 3) Menggunakan CC (Copy Carbon), dan BCC (Blind Copy Carbon) dengan tepat.
- 4) Isi email dimulai dengan salam pembuka, pengantar, maksud/tujuan, dan penutup.
- 5) Menggunakan bahasa yang formal dan jelas.
- 6) Menggunakan jenis huruf dan tanda baca dengan tepat.
- 7) Menuliskan informasi identitas pengirim dengan jelas.
- 8) Memastikan mengirim lampiran/attachment dengan benar.
- 9) Mencermati keseluruhan email sebelum dikirim.

2. Etika berkomunikasi menggunakan media pengirim pesan singkat (SMS, Whatsapp, Chat, dll)

- 1) Menghubungi pada hari dan jam kerja.
- 2) Menyampaikan salam dan memperkenalkan identitas diri.
- 3) Menyampaikan tujuan dan isi pesan dengan jelas.
- 4) Menutup pesan dengan ucapan terima kasih.
- 5) Menggunakan bahasa formal yang baik dan benar.
- 6) Menghindari kesalahan tulis dan singkatan.

DAFTAR EMAIL DOSEN INTERNAL DAN STRUKTURAL

NAMA	EMAIL
B. Satya Bharata, SIP., M.Si., Ph.D.	satya.bharata@uajy.ac.id
Dr. Dina Listiorini, S.Sos., M.Si.	dina.listiorini@uajy.ac.id
Pupung Arifin, S. Sos, M.Si	pupung.arifin@uajy.ac.id
Birgitta Bestari Puspita J. S.Sos., M.A.	birgitta.puspita@uajy.ac.id
Drs. Josep J. Darmawan, M.A.	josep.darmawan@uajy.ac.id
Irene Santika Vidiadari, S.I.Kom., M.A.	irene.vidiadari@uajy.ac.id
Lukas Deni Setiawan, S.I.P., M.A.	deni.setiawan@uajy.ac.id
Sherly Hindra Negoro, M.I.Kom.	sherly.hindra@uajy.ac.id
Ina Nur Ratriyana, S.I.P., M.A.	ina.ratriyana@uajy.ac.id
Rebekka Rismayanti, S.I.Kom, M.A.	rebekka.rismayanti@uajy.ac.id
Drs. Mario Antonius Birowo, M.A., Ph.D.	mario.birowo@uajy.ac.id
Dr. Phil. Yudi Perbawaningsih, M.Si.	yudi.perbawaningsih@uajy.ac.id
Yohanes Widodo, S.Sos., M.Sc.	yohanes.widodo@uajy.ac.id
Ike Devi Sulistyaningtyas, S.Sos., M.Si.	ike.devi@uajy.ac.id
G. Arum Yudarwati, S.I.P., M.Mktg. Comm., Ph.D.	arum.yudarwati@uajy.ac.id
Anita Herawati F., S.I.P., M.Si.	anita.herawati@uajy.ac.id
Dhyah Ayu Retno W. S.Sos,M.Si.	dhyah.ayu@uajy.ac.id
R. A. Vita N.P.A., S.Pd., M.Hum., Ph.D.	ra.vita@uajy.ac.id
Dr. Argo Twikromo Y., M.A.	argo.twikromo@uajy.ac.id
Ranggabumi Nuswantoro, S.Sos., M.A.	ranggabumi.nuswantoro@uajy.ac.id
Drs. Setio Budi Hendro Hutomo, M.Si.	setio.budi@uajy.ac.id
Drs. Ign. Agus Putranto, M.Si.	agus.putranto@uajy.ac.id
Dr. MC. Ninik S. Rejeki, M.Si.	ninik.rejeki@uajy.ac.id
Desideria Cempaka Wijaya M. S.Sos, M.A., Ph.D.	desideria.murti@uajy.ac.id
Nobertus Ribut Santoso, S.S., M.A.	nobertus.ribut@uajy.ac.id
Alexander Beny Pramudyanto, S.Sos., M.Si.	beny.pramudyanto@uajy.ac.id
Brahma Putra Pratama, S.S., M.Si.	brahma.pratama@uajy.ac.id
Theresia Diyah Wulandari, S.Fil., M.M.	diyah.wulandari@uajy.ac.id
Olivia Lewi Pramesti, S.Sos., M.A.	olivia.lewi@uajy.ac.id
Dr. Phil. Y. Bambang Wiratmojo, S.Sos., M.A.	bambang.wiratmojo@uajy.ac.id
Rifka Ade Osinta Sibarani, S.I.P., M.A.	rifka.ade@uajy.ac.id
Immanuel Dwi Asmoro Tunggal, M.I.Kom	immanuel.dwi@uajy.ac.id
Caecilia Santi Praharsiwi S.I.Kom., M.A.	caecilia.santi@uajy.ac.id

Meganusa Prayudi Ludvianto, S.I.P, M.Commun.	meganusa.ludvianto@uajy.ac.id
Y Didit Setiawan M.Pd	didit.setiawan@uajy.ac.id
Adrianus Yoga Pranata S.S. M.Fil	adrianus.pranata@uajy.ac.id
FX. Bambang K. Prihandono, S.Sos., M.A.	bambang.prihandono@uajy.ac.id
Dra. Lucinda, M.L.	ml.lucinda@@uajy.ac.id
Surya Adi Pramana, S.I.P., M.Si.	surya.pramana@uajy.ac.id
Dr. V. Sundari Handoko, S.Sos., M.Si.	sundari.handoko@uajy.ac.id
Kristian Tamtomo, S.Antr., M.A., Ph.D.	kristian.tamtomo@uajy.ac.id
Y. Kunharibowo, S.Sos., M.A.	yacobus.kunharibowo@uajy.ac.id
Dr. Andreas Ambrosius Susanto, M.S.	andreas.susanto@uajy.ac.id
Stefanus Nindito, S.Sos., M.Si.	stefanus.nindito@uajy.ac.id
Agustinus Aryo Lukisworo, S.Sos., M.A.	agustinus.lukisworo@uajy.ac.id

STRUKTURAL	EMAIL
Kontak Umum FISIP	fisip@uajy.ac.id
Wakil Dekan 1	fisip.wadek1@uajy.ac.id
Wakil Dekan 2	fisip.wadek2@uajy.ac.id
Wakil Dekan 3	fisip.wadek3@uajy.ac.id
Ketua Departemen Ilmu Komunikasi	fisip.kadepilkom@uajy.ac.id
Ketua Program Studi Magister Ilmu Komunikasi	mik@uajy.ac.id
Ketua Program Studi Sarjana Ilmu Komunikasi	fisip.kaprodiukom@uajy.ac.id
Ketua Program Studi Sarjana Sosiologi	fisip.kaprodisos@uajy.ac.id
Pengelola International Communication Program	fisip.icp@uajy.ac.id
TU Bagian Perkuliahan	fisip.perkuliahan@uajy.ac.id
TU Bagian Ujian	fisip.ujian@uajy.ac.id
Channel WA Akademik	
Call Center Akademik	0896-1860-9259
Call Center Umum	0812-4154-9707



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

PERATURAN

UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

NOMOR : 180/IPI/Akd.00/2016

TENTANG

PEMUTUSAN HAK STUDI 2 (DUA) TAHUN

MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang :**
- bahwa berdasar Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, serta dalam rangka peningkatan pengawasan, penjaminan mutu akademik serta peningkatan kualitas lulusan Universitas Atma Jaya Yogyakarta maka perlu dilakukan evaluasi belajar bagi mahasiswa di Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
 - bahwa berdasarkan perlimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, maka perlu ditetapkan peraturan universitas tentang pemutusan hak studi 2 (dua) tahun mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

- Mengingat :**
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
 - Buku Pedoman Akademik UAJY;

Memperhatikan : Surat Wakil Rektor I Nomor : 117/Pjn/Aka/KA/WR I tanggal 11 Mei 2016;

M E M U T U S K A N :

Menetapkan : PERATURAN PEMUTUSAN HAK STUDI 2 (DUA) TAHUN MAHASISWA
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Pertama :

Mahasiswa dikenakan pemutusan hak studi apabila setelah 2 (dua) tahun pertama atau semester IV tidak dapat mencapai sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) SKS (minimal) dari nilai tertinggi yang telah diperoleh dengan Indek Prestasi Kumulatif (IPK), sekurang-kurangnya sama dengan syarat IPK lulus untuk masing-masing program studi.

Kedua :

Daftar syarat IPK lulus untuk masing-masing program studi sebagaimana dimaksud pada diktum pertama, yaitu :

No	Program Studi	IPK
1	Arsitektur	IPK ≥ 2,25
2	Teknik Sipil	IPK ≥ 2,25
3	Manajemen	IPK ≥ 2,50
4	Akuntansi	IPK ≥ 2,50
5	Ilmu Hukum	IPK ≥ 2,50
6	Teknik Industri	IPK ≥ 2,25
7	Teknik Informatika	IPK ≥ 2,25
8	Biologi	IPK ≥ 2,30
9	Ilmu Komunikasi	IPK ≥ 2,25

10	Sosiologi	IPK ≥ 2,25
11	Ekonomi Pembangunan	IPK ≥ 2,50
12	Manajemen Internasional	IPK ≥ 2,50
13	Teknik Sipil Internasional	IPK ≥ 2,25
14	Teknik Industri Internasional	IPK ≥ 2,25
15	Akuntansi Internasional	IPK ≥ 2,50
16	Sistem Informasi	IPK ≥ 2,25

Ketiga :

Mahasiswa yang dinyatakan putus hak studinya, maka :

- Segala kegiatan di bidang akademik dan administrasi dengan Universitas Atma Jaya Yogyakarta dinyatakan dihadakan.
- Tidak berhak menggunakan fasilitas dan atribut kemahasiswaan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Keempat :

Mahasiswa yang telah dinyatakan putus hak studinya oleh Universitas Atma Jaya Yogyakarta diwajibkan menyelesaikan segala urusan yang menyangkut administrasi akademik dan administrasi lainnya.

Kelima :

Peraturan ini mulai berlaku untuk mahasiswa angkatan TA 2016/2017.

Keenam :

Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 21 Juli 2016



Salinan :

- Waka L. B. III
- Dekan Fakultas
- Ka. KM
- Ka. Kantor Keu



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

KEPUTUSAN REKTOR

Nomor : 108/HP/Akd/2013

Tentang

Pemutusan Hak Studi Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta
Setelah 7 (Tujuh) Tahun

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang :**
- bahwa dalam rangka meningkatkan pengawasan dan penjaminan mutu akademik serta kualitas lulusan Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY), maka selain dilakukan evaluasi terhadap program-program pendidikan yang ada secara sistematis, struktural, periodik dan berkesinambungan dengan menggunakan alat ukur yang baku, juga dilakukan evaluasi hasil belajar bagi mahasiswa;
 - bahwa evaluasi hasil belajar mahasiswa UAJY dilaksanakan setelah dua tahun pertama, mahasiswa dapat melanjutkan studinya apabila setelah dua tahun pertama (semester IV) dapat mencapai sekurang-kurangnya 30 (tigapuluh) Satuan Kredit Semester (SKS) dari nilai tertinggi yang telah diperoleh dengan Indeks Prestasi Kumulatif sekurang-kurangnya 2,00;
 - bahwa berdasarkan perlimbangan huruf a dan huruf b, evaluasi hasil belajar juga perlu dilaksanakan setelah mahasiswa selama 7 (tujuh) tahun belum dapat menyelesaikan studinya, maka akan diberi Surat Pemutusan Hak Studi di UAJY yang ditetapkan dengan surat keputusan Rektor;
- Mengingat :**
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
 - Buku Pedoman Akademik UAJY;
- Memperhatikan :**
- Keputusan Rapat Kerja Universitas tanggal 7 Juni 2013;
 - Surat Wakil Rektor I Nomor : 215/Pjx/KA/KA/WR I tanggal 26 Juni 2013, Perihal Permohonan Penerbitan SK Pemutusan Hak Studi setelah 7 tahun;

M E M U T U S K A N :

Menetapkan : PEMUTUSAN HAK STUDI MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
SETELAH 7 (TUJUH) TAHUN

Pertama :
Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang tidak dapat menyelesaikan studi setelah 7 (tujuh) tahun, dikenakan Pemutusan Hak Studi.

Kedua :
Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka Surat Keputusan Rektor Nomor : 74/HP/2010 tentang Pemberian Dispensasi Pembayaran SPP Tetap dan SPP Variabel Bagi Mahasiswa yang Masa Studinya Memasuki Tahun ke 8 (Delapan), pada saat diberlakukannya keputusan ini dinyatakan dicabut dan tidak berlaku.

Ketiga :
Pemutusan Hak Studi ini berlaku mulai pada Semester Gasal Tahun Akademik 2016/2017.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 14 Agustus 2013



Silinan :
1. Ka. SAU
2. Wasek I
3. Dekan Fakultas
4. Ka. Kantor



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

**SURAT KEPUTUSAN REKTOR
NOMOR : 120/HP/AKD/2020
TENTANG
PEMUTUSAN HAK STUDI MAHASISWA PROGRAM SARJANA (S1)
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
SETELAH 6 (ENAM) TAHUN**

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang :**
- a. bahwa dalam rangka meningkatkan pengawasan dan penjaminan mutu akademik serta kualitas lulusan Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY), maka selain dilakukan evaluasi terhadap program-program pendidikan yang ada secara sistematis, terstruktur, periodik dan berkesinambungan dengan menggunakan alat ukur yang balik, juga dilakukan evaluasi hasil belajar bagi mahasiswa;
 - b. bahwa evaluasi hasil belajar mahasiswa UAJY dilaksanakan setelah dua tahun pertama, mahasiswa dapat melanjutkan studinya apabila setelah dua tahun pertama (semester IV) dapat mencapai sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) Satuan Kredit Semester (SKS) dari nilai tertinggi yang telah diperoleh dengan Indeks Prestasi Kumulatif sekurang-kurangnya sama dengan syarat IPK lulus untuk masing-masing program studi;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a dan huruf b, evaluasi hasil belajar juga perlu dilaksanakan setelah mahasiswa selama 6 (enam) tahun belum dapat menyelesaikan studinya, maka akan diberi Surat Pemutusan Hak Studi di UAJY yang ditetapkan dengan surat keputusan Rektor;

- Mengingat :**
- 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - 2. Peraturan Mendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - 3. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

- Memperhatikan :**
- a. Keputusan Rapat Kerja Universitas tanggal 9 Juni 2020;
 - b. Surat Wakil Rektor I Nomor : 123/Pjr/Aka/KA/WR I/2020 tanggal 25 Juni 2020;

M E M U T U S K A N :

- Menetapkan :** : PEMUTUSAN HAK STUDI MAHASISWA PROGRAM SARJANA (S1)
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA SETELAH 6 (ENAM) TAHUN

Pertama :

Mahasiswa Program Sarjana (S1) Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang tidak dapat menyelesaikan studi setelah 6 (enam) tahun, dikenakan Pemutusan Hak Studi.

Kedua :

Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka Surat Keputusan Rektor Nomor : 108/HP/Akd/2013 tentang Pemutusan Hak Studi Mahasiswa UAJY Setelah 7 (tujuh) Tahun dinyatakan tetap berlaku.

Ketiga :

Keputusan ini berlaku untuk angkatan Tahun Akademik 2020/2021 dan selanjutnya.



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

KEPUTUSAN REKTOR
NOMOR : 122/HP/CT.MHS-REV/2020
TENTANG
PERUBAHAN KETENTUAN MAHASISWA CUTI STUDI
DAN MAHASISWA TIDAK AKTIF
PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang :**
- bahwa berdasarkan SK Rektor Nomor 118/HP/Ct.Mhs/2013 telah ditetapkan Peraturan Mahasiswa Cuti Studi dan Mahasiswa Tidak Aktif Program Sarjana (S1) Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
 - bahwa sesuai surat Wakil Rektor I Nomor 123/Pjr/Aka/KA/WR I/2020 tanggal 25 Juni 2020 serta keputusan RKU tanggal 9 Juni 2020 perlu dilakukan perubahan ketentuan mahasiswa cuti studi dan mahasiswa tidak aktif program sarjana dan pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang ditetapkan dengan keputusan rektor;

- Mengingat :**
- Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
 - Peraturan Mendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

M E M U T U S K A N :

Menetapkan : PERUBAHAN KETENTUAN MAHASISWA CUTI STUDI DAN MAHASISWA TIDAK AKTIF PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

BAB I **Pengertian Umum**

Pasal 1

- Mahasiswa cuti studi adalah : mahasiswa yang tidak mengikuti kegiatan akademik dalam jangka waktu tertentu atas persetujuan Kepala Kantor Admisi dan Akademik Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Mahasiswa tidak aktif adalah : mahasiswa yang tidak melaksanakan herregistrasi (pembayaran SPP tetap) pada waktu yang sudah ditentukan pada suatu semester.

BAB II **Syarat dan Prosedur** **Cuti Studi Mahasiswa**

Pasal 2 **Syarat Cuti Studi Mahasiswa**

(1) Mahasiswa Program Sarjana (S1), sebagai berikut :

- Syarat cuti studi, yaitu :
 - Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun.

Jl. Babarsari No. 44 Yogyakarta 55281 Indonesia Kotak Pos 1086 / YKBB
Telp. +62-274-487711 (hunting) Fax. +62-274-487748
Website : www.uajy.ac.id E-mail : rektorat@uajy.ac.id



- b. Mahasiswa telah lolos evaluasi studi 2 (dua) tahun.
 - c. Mahasiswa tidak sedang mengerjakan Tugas Akhir atau Skripsi.
 - d. Pada semester sebelumnya berstatus mahasiswa aktif.
2. Maksimal cuti studi yang dapat diberikan kepada mahasiswa adalah 2 (dua) semester, baik berurutan maupun tidak.
3. Cuti Studi tidak diperhitungkan sebagai masa studi.
4. Mahasiswa yang diijinkan cuti studi tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas apapun dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

(2) Mahasiswa Program Pascasarjana (S2), sebagai berikut :

- 1. Syarat cuti studi, yaitu :
 - a. Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) semester.
 - b. Pada semester sebelumnya berstatus mahasiswa aktif.
- 2. Maksimal cuti studi yang dapat diberikan kepada mahasiswa adalah 1 (satu) semester.
- 3. Cuti studi tidak diperhitungkan sebagai masa studi.
- 4. Mahasiswa yang diijinkan cuti studi tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas apapun di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Pasal 3 **Prosedur Cuti Studi Mahasiswa**

- (1) Permohonan cuti studi diajukan oleh mahasiswa yang bersangkutan melalui Kantor Admisi dan Akademik (KAA) pada masa herregistrasi.
- (2) Mengisi formulir yang telah disediakan dan telah distempel "Bebas Tanggungan Perpustakaan" dan "Bebas Tanggungan Keuangan", dengan dilampiri :
 - Surat Keterangan dari fakultas yang menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah lolos evaluasi studi 2 (dua) tahun dan tidak sedang mengerjakan tugas akhir atau skripsi (untuk program sarjana/S1);
 - Surat keterangan/rekomendasi dari Ketua Program Studi (untuk program pascasarjana/S2).
- (3) Mahasiswa yang diijinkan cuti studi akan mendapatkan Surat Cuti Studi.
- (4) Mahasiswa yang akan aktif kembali setelah cuti studi wajib mengajukan permohonan aktif kembali kepada Kepala Kantor Admisi dan Akademik dan dilayani pada masa herregistrasi.
- (5) Jumlah Satuan Kredit Semester (SKS) yang bisa diambil dihitung berdasarkan pada Indeks Prestasi (IP) terakhir pada saat mengajukan Cuti Studi.
- (6) Pengambilan mata kuliah setelah cuti studi tergantung pada penawaran mata kuliah pada semester yang bersangkutan.

Pasal 4 **Konsekuensi Mahasiswa Tidak Aktif**

- (1) Mahasiswa Tidak Aktif tidak berhak memperoleh pelayanan akademik maupun administrasi ataupun menggunakan fasilitas apapun dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (2) Jika mahasiswa akan aktif kembali, maka wajib mengajukan permohonan aktif kembali melalui Kantor Admisi dan Akademik (KAA) pada masa herregistrasi dan dikenai sanksi keuangan sebesar 50% dari SPP Tetap / Biaya Herregistrasi yang telah ditentukan pada semester sebelumnya.

- (3) Jika Mahasiswa Tidak Aktif selama 2 (dua) semester berturut-turut, maka dinyatakan mengundurkan diri dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (4) Selama tidak aktif diperhitungkan sebagai masa studi.

BAB III

Penutup

Pasal 5

- (1) Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka SK Rektor Nomor 118/HP/Ct.Mhs/2013 dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.
- (2) Segala sesuatunya dapat ditinjau dan ditetapkan kembali sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Pasal 6

Keputusan ini berlaku mulai semester gasal Tahun Akademik 2020/2021.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 14 Agustus 2020



Salinan :
1. Warek I
2. Segenap Dekan
3. Ka. KAA
4. Ka. KACM
5. Ka. Kantor Keu



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rector

PERATURAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
NOMOR : 161/HPIAKD/2016

TENTANG

PERUBAHAN PERATURAN UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
NOMOR : 161/HPIAKD/2016
TENTANG
PENILAIAN HASIL BELAJAR MAHASISWA PROGRAM S1 DAN S2
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang :**
- a. bahwa berdasarkan SK Rektor Nomor : 161/HPIAKD/2016 telah ditetapkan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Jenjang Program Strata 1 (S1) dan Strata 2 (S2) Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
 - b. bahwa sesuai surat Wakil Rektor I Nomor 091/Pj/Akademik/WR/I/2017 tanggal 27 Maret 2017 perlu ditetapkan perubahan peraturan tentang penilaian hasil belajar mahasiswa program S1 dan S2 Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- Mengingat :**
1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 2. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
 3. Buku Pedoman Akademik UAJY;
- Memperhatikan :**
1. Keputusan Rapat Kerja Universitas tanggal 24 maret 2017;
 2. Surat Wakil Rektor I Nomor 091/Pj/Akademik/WR/I/2017 tanggal 27 Maret 2017;

M E M U T U S K A N :

- Menetapkan :** PERUBAHAN PENILAIAN HASIL BELAJAR MAHASISWA
PROGRAM S1 DAN S2 UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Pertama :

- Pengambilan jumlah SKS mahasiswa Program S1 ditentukan sebagai berikut :
- a. Pada 2 (dua) semester pertama mahasiswa diijinkan mengambil beban SKS sama dengan beban SKS pada kurikulum.
 - b. Setelah 2 (dua) semester pertama, beban SKS maksimum mahasiswa adalah :
 - 21 SKS jika IPK \leq 3,00
 - 24 SKS jika IPK $>$ 3,00

Kedua :

Penilaian hasil belajar mahasiswa Program S1 dan S2 dinyatakan dengan huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, E dengan rentang nilai yang digunakan sebagai berikut :

NO	NILAI ANGKA	NILAI HURUF	NILAI INDEKS
1	85 – 100	A	4,00
2	80 – 84,99	A-	3,70
3	75 – 79,99	B+	3,30
4	65 – 74,99	B	3,00
5	60 – 64,99	B-	2,70
6	55 – 59,99	C+	2,30
7	40 – 54,99	C	2,00
8	20 – 39,99	D	1,00
9	0 – 19,99	E	0

Ketiga :
Dengan diberlakukannya peraturan ini, maka SK Rektor Nomor : 161/HP/AKD/2016 tentang Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Program Strata 1 (S1) dan Strata 2 (S2) Universitas Atma Jaya Yogyakarta dihyatkan dicabut dan tidak berlaku lagi.

Keempat :
Ketentuan ini berlaku mulai Semester Genap Tahun Akademik 2016/2017.

Kelima :
Apabila dikenalkan hari ternyata terdapat ketelitian dalam penetapan ini, maka akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 20 April 2017



Sejalan :
1. Waka I, II, III
2. Dr. Prog. Pascasarjana
3. Dekan Fakultas
4. Ka. KAA
5. Ka. Kantor Kex



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

PERATURAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
NOMOR : 162/HPI/AKD/2016
TENTANG
PREDIKAT KELULUSAN BAGI MAHASISWA
PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang :**
- bahwa berdasarkan Keputusan Rektor Nomor : 56/HPI/Akd/2015 telah ditetapkan Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta sesuai Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor : 49 Tahun 2014 yang memberlakukan ketetuan tersebut mulai Tahun Akademik 2015/2016;
 - bahwa setelah diberlakukannya Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, maka pemberlakuan Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta perlu dilakukan perubahan yaitu mulai Wisuda periode I Tahun Akademik 2016/2017;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b, maka perlu ditetapkan kembali peraturan tentang Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

- Mengingat :**
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

M E M U T U S K A N :

Menetapkan : PREDIKAT KELULUSAN BAGI MAHASISWA PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Pertama :

Predikat Kelulusan Program Sarjana dinyatakan sebagai berikut :

- IPK 2,76 (dua koma tujuh enam) – 3,00 (tiga koma nol) dengan predikat : Memuaskan, dalam bahasa Inggris : GOOD
- IPK 3,01 (tiga koma nol satu) – 3,50 (tiga koma lima nol) dengan predikat : Sangat Memuaskan, dalam bahasa Inggris : VERY GOOD
- IPK 3,51 (tiga koma lima satu) – 4,00 (empat koma nol) dengan predikat : Pujian, dalam bahasa Inggris : EXCELLENT

Kedua :

Predikat Kelulusan Program Pascasarjana dinyatakan sebagai berikut :

- IPK 3,00 (tiga koma nol) – 3,50 (tiga koma lima nol) dengan predikat : Memuaskan, dalam bahasa Inggris : GOOD
- IPK 3,51 (tiga koma lima satu) – 3,75 (tiga koma tujuh lima) dengan predikat : Sangat Memuaskan, dalam bahasa Inggris : VERY GOOD
- IPK 3,76 (tiga koma tujuh enam) – 4,00 (empat koma nol) dengan predikat : Pujian, dalam bahasa Inggris : EXCELLENT

Keliga :

Kelulusan dengan predikat **Pujian/Excellent**, dapat ditetapkan menjadi predikat **Cum Laude** apabila masa studi lulusan maksimal adalah masa studi normal sesuai program studinya ditambah 1 (satu) semester dan tidak ada mata kuliah dengan nilai kurang dari **B**.

Keempat :

Ketentuan predikat kelulusan ini berlaku mulai Wisuda Periode I Tahun Akademik 2016/2017 bulan November 2016.

Kelima :

Dengan ditetapkannya peraturan ini, maka SK Rektor Nomor : 56/HP/AKD/2015 tentang **Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Alma Jaya Yogyakarta** dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.

Keenam :

Apabila di kemudian hari terwujud terdapat kekeliruan di dalam penetapan ini, maka akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 21 Juli 2016



Salinan :

1. Wasek UJUJ
2. Dr. Prog Pascasarjana
3. Dekan
4. Ka. KAA



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

PERATURAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
NOMOR : 168/KEP/KSDM/2013
Tentang
PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Menimbang:

- a. bahwa dalam menjalankan peran dan tugas sebagai mahasiswa yang didasari oleh semangat kristiani dan nilai-nilai keutamaan Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang terangkum dalam sikap unggul, inklusif, integritas, dan humanis, diperlukan adanya perangkat kode perilaku yang digunakan sebagai pedoman;
- b. bahwa Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta merupakan pedoman bagi mahasiswa di lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta dalam berperilaku baik di lingkungan internal maupun eksternal kampus;
- c. bahwa pedoman perilaku sebagaimana tersebut pada huruf a dan b, perlu ditetapkan dalam Peraturan Universitas;

Mengingat:

1. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Anggaran Dasar Yayasan Slamet Rijadi Yogyakarta Tahun 2010;
4. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta Tahun 2009;

Dengan Persetujuan Bersama
YAYASAN SLAMET RIJADI YOGYAKARTA
dan
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

MEMUTUSKAN :

Menetapkan: PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Pedoman Perilaku Mahasiswa ini yang dimaksud dengan:

1. Pedoman Perilaku Mahasiswa adalah pedoman sikap dan tingkah laku yang wajib diikuti oleh mahasiswa Universitas, yang bersumber pada nilai-nilai etik yang dijadikan sebagai pedoman berfikir, bersikap, dan bertindak dalam aktivitas-aktivitas yang dilakukan.
2. Universitas adalah Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
3. Pimpinan Universitas adalah Rektor yang bertanggung jawab kepada Yayasan dan dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh para Wakil Rektor.
4. Fakultas adalah unsur pelaksana akademik yang memiliki fungsi dan tanggung jawab mengkoordinasikan, dan/atau melaksanakan pengembangan disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni budaya tertentu.
5. Pimpinan Unit adalah pemimpin atau pejabat yang membawahi unit kerja di Pusat Administrasi, Fakultas, Lembaga, Pusat Studi di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
6. Pimpinan Sub Unit adalah pemimpin atau pejabat yang membawahi sub unit kerja di Pusat Administrasi, Fakultas, Lembaga, Pusat Studi di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
7. Dosen adalah pegawai kependidikan Yayasan Slamet Rijadi dengan tugas mengajar, meneiti, dan melakukan pengabdian kepada masyarakat.
8. Karyawan adalah pegawai non kependidikan Yayasan Slamet Rijadi dan pegawai lain yang bekerja di lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
9. Pimpinan Kegiatan adalah pemimpin kegiatan *ad-hoc* yang berlangsung dalam periode waktu tertentu di

- lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
10. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar di Universitas.
 11. Intrakurikuler adalah kegiatan yang dirancang dan dilaksanakan sebagai bagian dalam pelaksanaan kurikulum.
 12. Ekstrakurikuler adalah kegiatan yang dirancang dan dilaksanakan di luar kegiatan intrakurikuler yang bertujuan untuk melengkapi kegiatan kurikuler.
 13. Tim Pertimbangan Pelanggaran Pedoman Perilaku Mahasiswa adalah sekelompok orang yang dibentuk oleh Pimpinan Universitas yang bertugas untuk memeriksa dan memberikan rekomendasi sanksi terhadap kasus-kasus pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh mahasiswa.

BAB II **MAKSUD, TUJUAN, DAN LINGKUP PEMBERLAKUAN**

Pasal 2

Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta dimaksudkan sebagai pedoman bagi seluruh mahasiswa Universitas untuk berperilaku baik dalam melaksanakan aktivitas di lingkungan Universitas dan di tengah masyarakat pada umumnya.

Pasal 3

Tujuan yang ingin dicapai melalui penyusunan dan pelaksanaan Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta adalah untuk:

- a. Mewujudkan komitmen bersama mahasiswa untuk mendukung terwujudnya visi, misi, dan tujuan Universitas.
- b. Menciptakan proses pendidikan yang tertib, teratur dengan iklim akademik yang kondusif.
- c. Membentuk mahasiswa menjadi insan yang memiliki keselimbangan antara penguasaan *hardskill* dan *softskill*.

Pasal 4

Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta berlaku terhadap:

- a. Seluruh mahasiswa Universitas.
- b. Setiap interaksi dan aktivitas mahasiswa di lingkungan Universitas baik intrakurikuler maupun ekstrakurikuler.
- c. Perilaku mahasiswa Universitas di luar lingkungan Universitas.

BAB III **PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA**

Pasal 5

Standar perilaku mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta adalah:

- a. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- b. Setia dan taat kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Tahun 1945 serta menjunjung tinggi kebudayaan nasional.
- c. Menjunjung tinggi hakekat dan martabat kemanusiaan sesama dalam segala hal kehidupan.
- d. Menumbuhkan integritas, disiplin, inklusif dalam mengembangkan diri untuk menjadi pribadi yang unggul, serta memiliki kepedulian kepada sesama dan lingkungan.
- e. Berpartisipasi aktif dalam memajukan Universitas Atma Jaya Yogyakarta, Gereja, masyarakat, dan negara sesuai dengan kompetensi dan potensi yang dimilikinya.
- f. Berpartisipasi aktif dalam menciptakan suasana dan kondisi akademik yang inovatif, kreatif, kritis, dan penuh tanggung jawab.
- g. Saling menghormati dengan dosen, karyawan, dan sesama mahasiswa lainnya dengan menjunjung tinggi nilai kesusilaan baik di dalam kampus maupun di luar kampus.
- h. Mengembangkan komunikasi dan pergaulan yang mendukung terciptanya kebersamaan antar sesama mahasiswa dalam pengembangan ilmu dan kepribadiannya.
- i. Menghargai, merawat, dan menjaga fasilitas dan peralatan yang dipakainya demi kelayakan dan kenyamanan bagi pemakai lainnya.
- j. Berpenampilan sopan dan rapi, mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku, dan menjauahkan diri dari perbuatan tercela.
- k. Dalam menghadapi tantangan dan hambatan, mahasiswa mampu menyandarkan pada kehendak yang baik dan tekad yang kuat untuk menemukan solusi yang relevan.

Pasal 6

Perilaku mahasiswa dalam proses pembelajaran adalah sebagai berikut:

- a. Di ruang kuliah dan laboratorium, mahasiswa:
 1. Hadir tepat waktu

2. Tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu perkuliahan;
 3. Santun dalam bertanya dan menyampaikan pendapat;
 4. Tidak menandatangani presensi kehadiran mahasiswa lain;
 5. Tidak melakukan kecurangan dalam penyusunan tugas;
 6. Menjaga kebersihan dan keutuhan inventaris ruang kuliah dan laboratorium;
 7. Mengutamakan kesehatan dan keselamatan kerja selama beraktivitas di ruang kuliah dan laboratorium.
- b. Pada saat ujian, mahasiswa:
1. Menghormati pengawas dan sesama peserta ujian;
 2. Tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu proses ujian;
 3. Tidak melakukan kecurangan;
 4. Mematuhi tata tertib ujian yang ditetapkan masing-masing Fakultas.
- c. Dalam kegiatan penelitian, mahasiswa:
1. Menghargai kejujuran dan independensi;
 2. Menghargai subjek/objek penelitian;
 3. Menghargai karya orang lain dan menghindari plagiasi;
 4. Mengutamakan prinsip kehati-hatian;
 5. Mempertanggungjawabkan hasil penelitian;
 6. Hasil penelitian dilaporkan secara objektif, tanpa menutupi kelemahan dan/atau membesar-besarkan hasil penelitian;
 7. Menguraikan secara jelas dan langsung manfaat yang akan diperoleh subjek penelitian;
 8. Bermafaat bagi universitas dan/atau masyarakat.
- d. Dalam penyusunan tugas akhir/skripsi, mahasiswa:
1. Menjunjung tinggi kejujuran;
 2. Menyusun tugas akhir/skripsi sebagai hasil karya sendiri;
 3. Menghargai karya orang lain dan menghindari plagiasi;
 4. Menghindari pemberian berupa uang, barang, atau fasilitas lain (gratifikasi) kepada dosen maupun pihak lain.
- e. Dalam kegiatan ekstrakurikuler, mahasiswa:
1. Menjunjung tinggi kejujuran dan sportivitas;
 2. Mengupayakan pencapaian prestasi dengan cara-cara yang terpuji;
 3. Menjaga sopan santun dalam tutur kata dan perbuatan dalam setiap kegiatan;
 4. Menghargai perbedaan pendapat dan menyikapinya dengan bijaksana;
 5. Bertanggung jawab terhadap semua keputusan dan tindakan;
 6. Peka terhadap masalah-masalah kemasayarakatan dan mengupayakan kontribusi dengan cara-cara yang baik dan terpuji.

Pasal 7

Perilaku mahasiswa dalam hubungan dengan sivitas akademika adaiyah sebagai berikut:

- a. Dalam hubungan dengan dosen, mahasiswa:
1. Bekerjasama dengan dosen dalam mencapai tujuan pembelajaran, termasuk menyiapkan diri sebelum berinteraksi dengan dosen di ruang perkuliahan/ laboratorium;
 2. Mengembangkan komunikasi dan pergaulan santun terhadap setiap dosen dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;
 3. Santun dalam mengemukakan pendapat atau mengungkapkan ketidak-sepahaman pendapat tentang keilmuan yang disertai dengan argumentasi yang rasional;
 4. Menghindari pemberian berupa uang, barang, atau fasilitas lain (gratifikasi) kepada dosen yang mengarah pada perolehan nilai dan perlakuan istimewa.
- b. Dalam hubungan dengan sesama mahasiswa, mahasiswa:
1. Menghormati setiap mahasiswa tanpa membedakan suku, agama, ras, jenis kelamin, status sosial dan tidak didasari atas perasaan suka atau tidak suka;
 2. Bersikap ramah, sopan dan berlaku adil terhadap setiap mahasiswa dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;
 3. Bekerjasama dengan mahasiswa dalam menuntut ilmu pengetahuan dan mengembangkan kepribadian;
 4. Memiliki solidaritas yang kuat dan saling membantu untuk tujuan yang baik dan tidak bertentangan dengan aturan yang berlaku;
 5. Menghormati perbedaan pendapat dengan mahasiswa lain.
- c. Dalam hubungan dengan karyawan Universitas, mahasiswa:
1. Menghormati setiap karyawan Universitas tanpa membedakan suku, agama, ras, jenis kelamin, status sosial dan tidak didasari atas perasaan suka atau tidak suka;
 2. Bersikap ramah dan sopan santun terhadap setiap karyawan Universitas dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;

3. Menghindari pemberian berupa uang, barang, atau fasilitas lain (gratifikasi) kepada karyawan Universitas yang mengarah pada perolehan nilai dan perlakuan istimewa.

Pasal 8

Dalam hubungan dengan masyarakat, mahasiswa:

- a. Menjaga dan menjunjung tinggi citra Universitas di masyarakat;
- b. Menghindari perbuatan yang melanggar norma-norma dalam kehidupan bermasyarakat, baik norma hukum, norma adat-istiadat, dan agama;
- c. Melibatkan diri secara aktif dalam kegiatan kemasyarakatan;
- d. Suka menolong masyarakat sesuai kemampuan yang dimiliki;
- e. Menjadi teladan dalam kehidupan bermasyarakat.

BAB IV **PENEGAKAN PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA**

Pasal 9

Untuk kepastian penegakan Pedoman Perilaku mahasiswa ini, maka Pedoman Perilaku ini dapat dijadikan sebagai salah satu landasan penyusunan peraturan yang berlaku di Universitas.

Pasal 10

- (1) Pimpinan Universitas bertanggung jawab terhadap penegakan Pedoman Perilaku Mahasiswa.
- (2) Penegakan Pedoman Perilaku ini dilaksanakan oleh Pimpinan Unit, Sub Unit, Dosen, dan Pimpinan Kegiatan sesuai dengan lingkup pelanggaran.
- (3) Penegakan Pedoman Perilaku memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
 - a. Setiap mahasiswa diperlakukan sama tanpa diskriminasi;
 - b. Pemeriksaan terhadap pelanggaran Pedoman Perilaku berdasarkan laporan mahasiswa, dosen, karyawan, atau pihak lainnya hanya dapat dilakukan apabila disertai dengan bukti-bukti yang cukup tentang terjadinya pelanggaran Pedoman Perilaku;
 - c. Mahasiswa memiliki hak untuk melakukan pembelaan pada setiap proses pemeriksaan;
 - d. Sanksi hanya dapat dijatuhkan pada mahasiswa apabila disertai dengan bukti-bukti yang cukup tentang terjadinya pelanggaran Pedoman Perilaku.

Pasal 11

- (1) Pelanggaran terhadap berbagai Peraturan yang diturunkan dari Pedoman Perilaku mahasiswa ini dikenakan sanksi yang diatur dalam masing-masing Peraturan tersebut.
- (2) Sanksi yang diberikan dapat berupa peringatan lisan sampai dengan pemberhentian hak studi atau pembatalan gelar kesarjanaan.
- (3) Pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku yang belum diturunkan ke dalam peraturan akan ditangani oleh Tim Pertimbangan Pelanggaran Pedoman Perilaku Mahasiswa yang dibentuk oleh Pimpinan Unit atau Pimpinan Universitas sesuai dengan lingkup pelanggaran.
- (4) Tim Pertimbangan Pelanggaran Pedoman Perilaku Mahasiswa melaporkan hasil pemeriksaan dan memberikan rekomendasi sanksi kepada Pimpinan Unit atau Pimpinan Universitas untuk diambil keputusan.

BAB V **PENUTUP**

Pasal 12

Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 8 November 2013





PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN BIMBINGAN AKADEMIK KRS ONLINE UNTUK MAHASISWA

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Bimbingan Akademik

Fungsi pembimbingan akademik secara umum:

Membantu mahasiswa menyusun rencana proses studi dari semester pertama hingga mahasiswa menyelesaikan studi.

Menjadi ruang diskusi bagi mahasiswa dan Dosen Pembimbing Akademik dalam menghadapi persoalan akademik dari mahasiswa.



Media Pembimbingan Akademik

1. Persetujuan pengajuan rancangan mata kuliah melalui SIBAMA (<https://siafisip.uajy.ac.id/bimbinganMahasiswa/>).
2. Komunikasi interaktif utama dosen dan mahasiswa melalui Microsoft Teams.
3. Dosen dan mahasiswa dapat menggunakan media komunikasi lain untuk berinteraksi.



3

Hal yang perlu perhatikan sebelum Bimbingan Akademik KRS Online

1. Memiliki akses internet yang memadai.
2. Mencermati Buku Pedoman Akademik, Semester Gasal T.A. 2021/2022.
3. Cek kalender akademik/jadwal kegiatan perencanaan perkuliahan dengan cermat.
4. Membayar SPP tetap untuk semester Gasal T.A. 2021/2022 dan berstatus mahasiswa Aktif.



4

- 
- 
5. Mengingat *username* dan *password* SIATMA dengan tepat.
 6. Melakukan proses pembimbingan akademik KRS Online melalui Microsoft Teams dan SIBAMA (akses melalui siafisip.uajy.ac.id) hingga status Form pengajuan rencana KRS-nya **“Disetujui”** oleh Dosen Pembimbing Akademik.
 7. Setelah status Form pengajuan KRS **“Disetujui”**, mahasiswa melakukan *key in* KRS sesuai jadwal.

5

Proses Bimbingan Akademik KRS

- 
- 
1. Mahasiswa menjalani bimbingan tatap muka daring dengan *video conference* (menggunakan Aplikasi Microsoft Teams) bersama Dosen Pembimbing Akademik pada tanggal 12 dan 13 Agustus 2021 pukul 10.00-12.00 WIB sesuai jadwal yang terdapat di buku pedoman. Bentuk pembimbingan secara bersama atau individu diatur oleh masing-masing Dosen Pembimbing Akademik.
 2. Perubahan jadwal pembimbingan akademik KRS diinfokan oleh masing-masing dosen melalui Teams Bimbingan Akademik di Microsoft Teams.
 3. Bagi mahasiswa yang belum tergabung di Teams Bimbingan Akademik dengan Dosen Pembimbing Akademik, dapat menghubungi Dosen Pembimbing Akademik atau chat WA Call Center Akademik FISIP di nomor 0896 1860 9259.

6

- 
- 
4. Mahasiswa perlu memastikan telah mengaktifkan email resmi mahasiswa NPM@students.uajy.ac.id dan dapat menggunakan aplikasi Microsoft Teams.
 5. Pengajuan rancangan mata kuliah oleh mahasiswa wajib menggunakan aplikasi SIBAMA yang dapat diakses melalui <https://siafisip.uajy.ac.id/bimbinganMahasiswa/>
 6. Pengajuan rancangan mata kuliah melalui SIBAMA dilakukan oleh mahasiswa pada 12 dan 13 Agustus 2021 sesuai jadwal yang ada di pedoman akademik.
 7. Mahasiswa wajib mengisi rancangan mata kuliah hingga statusnya "Disetujui" oleh Dosen Pembimbing Akademik di SIBAMA.
 8. Persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik menjadi syarat untuk mahasiswa dapat melakukan key in KRS.

7

Bagaimana memulainya?



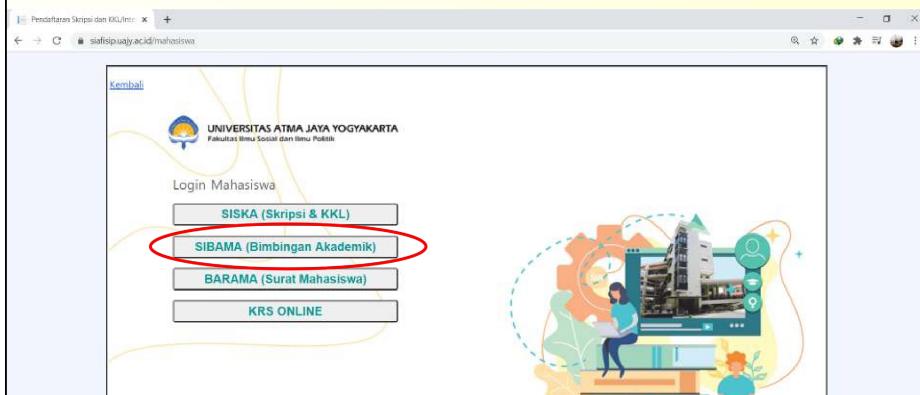
8

Akses siafisip.uajy.ac.id



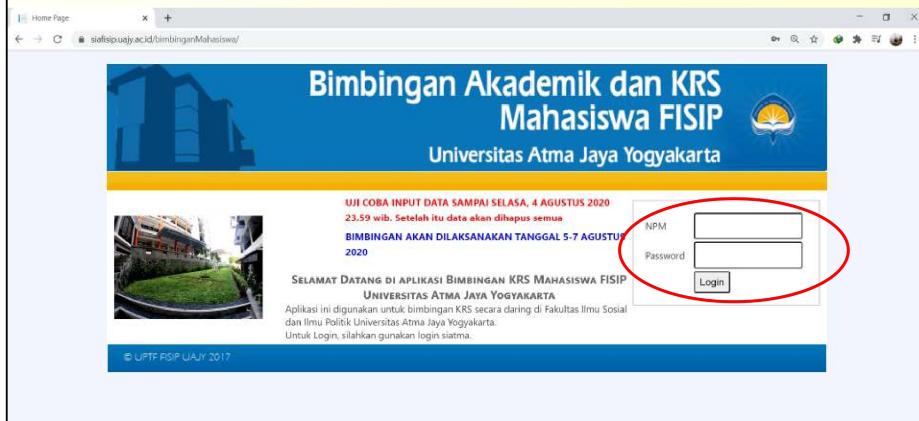
9

Pilih button SIBAMA (Bimbingan Akademik)



10

Login dengan isi NPM dan Password



Home Page x +

siisip.ujy.ac.id/bimbinganMahasiswa/

Bimbingan Akademik dan KRS Mahasiswa FISIP

Universitas Atma Jaya Yogyakarta

UJI COBA INPUT DATA SAMPAI SELASA, 4 AGUSTUS 2020
23.59 wib. Setelah itu data akan dihapus semua

BIMBINGAN AKAN DILAKUKAN TANGGAL 5-7 AGUSTUS 2020

SELAMAT DATANG DI APLIKASI BIMBINGAN KRS MAHASISWA FISIP
UNIVERSITAS ATMA JAYA, YOGYAKARTA

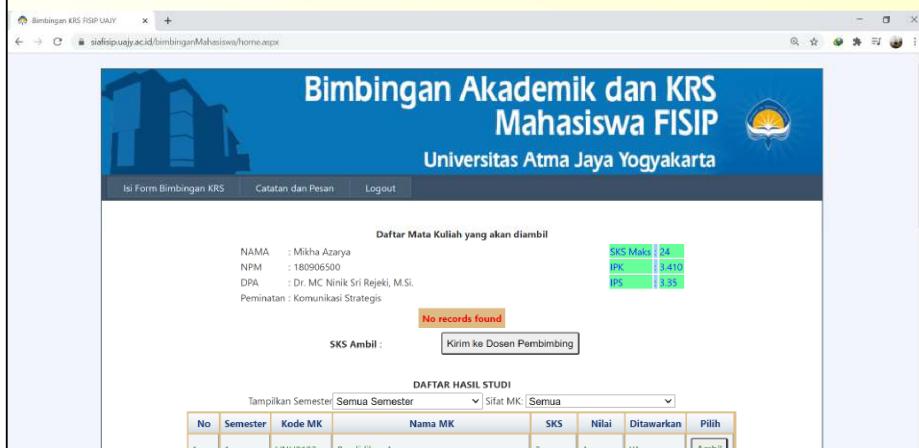
Applikasi ini digunakan untuk bimbingan KRS secara daring di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Untuk Login, silahkan gunakan login sitema.

© UPT-FISIP UAJY 2017

11

Contoh



Isi Form Bimbingan KRS Catatan dan Pesan Logout

Bimbingan Akademik dan KRS Mahasiswa FISIP

Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Daftar Mata Kuliah yang akan diambil

NAMA : Mikha Azarya	SKS Mata : 24
NPM : 180906500	IPK : 3.40
DPA : Dr. MC Nink Sri Rejeki, M.Si.	IPS : 3.35
Peminatan : Komunikasi Strategis	

No records found

SKS Ambil : Kirim ke Dosen Pembimbing

DAFTAR HASIL STUDI

Tampilkan Semester: Semua Semester Sifat MK: Semua

No	Semester	Kode MK	Nama MK	SKS	Nilai	Ditawarkan	Pilih
1	1	UNJU0102	Pendidikan Agama	2	A+	Ya	Ambil

12

Daftar Mata Kuliah yang akan diambil

NAMA : Mitha Azarya
NPM : 180906500
DPA : Dr. MC Nink Sri Rejeki, M.Si.
Peminatan : Komunikasi Strategis

SKS Maks : 24
IPK : 3.410
IPS : 3.35

No records found

SKS Ambil :

DAFTAR HASIL STUDI

Tampilkan Semester: Semua Semester | Sifat MK: Semua

No	Semester	Kode MK	Nama MK	SKS	Nilai	Ditawarkan	Pilih
1	1	UNU0102	Pendidikan Agama	2	A-	YA	<input type="button" value="Ambil"/>
2	1	UNU0202	Pancasila	2	A-	YA	<input type="button" value="Ambil"/>
3	1	KOM0113	Ekonomi Kreatif	3	B+	YA	<input type="button" value="Ambil"/>
4	1	KOM0212	Bahasa Inggris Akademik	2	B	YA	<input type="button" value="Ambil"/>
5	1	UNU0402	Bahasa Indonesia	2	B+	YA	<input type="button" value="Ambil"/>
6	1	KOM0313	Pengantar Ilmu Komunikasi	3	B+	YA	<input type="button" value="Ambil"/>

Tombol untuk memilih mata kuliah yang akan di-KRS-kan

Daftar mata kuliah dan nilai hasil studi mahasiswa

13

Daftar Mata Kuliah yang akan diambil

NAMA : Mitha Azarya
NPM : 180906500
DPA : Dr. MC Nink Sri Rejeki, M.Si.
Peminatan : Komunikasi Strategis

SKS Maks : 24
IPK : 3.410
IPS : 3.35

No records found

SKS Ambil :

DAFTAR HASIL STUDI

Tampilkan Semester: Semua Semester | Sifat MK: Semua

No	Semester	Kode MK	Semua Semester	SKS	Nilai	Ditawarkan	Pilih
1	1	UNU0102	Semester 1	2	A	YA	<input type="button" value="Ambil"/>
2	1	UNU0202	Semester 2	2	A-	YA	<input type="button" value="Ambil"/>
3	1	KOM0113	Semester 3	3	B+	YA	<input type="button" value="Ambil"/>
4	1	KOM0212	Semester 4	2	B	YA	<input type="button" value="Ambil"/>
5	1	UNU0402	Semester 5	2	B+	YA	<input type="button" value="Ambil"/>
6	1	KOM0313	Semester 6	3	B+	YA	<input type="button" value="Ambil"/>

Opsi menampilkan m.k. berdasarkan semester

14

Daftar Mata Kuliah yang akan diambil

NAMA : Mikha Azarya
NPM : 180906500
DPA : Dr. MC Nink Sri Rejeki, M.Si.
Peminatan : Komunikasi Strategis

SKS Ambil: **No records found**

Opsi menampilkan m.k. berdasarkan sifatnya (Wajib atau Pilihan atau Semua)

DAFTAR HASIL STUDI

No	Semester	Kode MK	Nama MK	SKS	Nilai	Ditawarkan	Pilih
1	1	UNLUD102	Pendidikan Agama	2	A+	YA	Ambil
2	1	UNLUD202	Pancasila	2	A-	YA	Ambil
3	1	KOM0113	Ekonomi Kreatif	3	B+	YA	Ambil
4	1	KOM0212	Bahasa Inggris Akademik	2	B	YA	Ambil
5	1	UNLUD402	Bahasa Indonesia	2	BB+	YA	Ambil
6	1	KOM0313	Pengantar Ilmu Komunikasi	3	B+	YA	Ambil

15

Daftar Mata Kuliah yang telah dipilih dan siap untuk dikirimkan ke Dosen Pembimbing Akademik

Daftar Mata Kuliah yang akan diambil

NAMA : Mikha Azarya
NPM : 180906500
DPA : Dr. MC Nink Sri Rejeki, M.Si.
Peminatan : Komunikasi Strategis

SKS Ambil : 12

Klik "Catatan dan Pesan" Bila ingin mengirimkan pesan, pertanyaan/ diskusi kepada DPA

DAFTAR HASIL STUDI

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Sifat MK	Batal
1	KOM2853	Komunikasi Korporat	3	W	Hapus
2	KOM2953	Komunikasi Pemasaran Terpadu	3	W	Hapus
3	KOM3053	Komunikasi Strategis	3	W	Hapus
4	KOM2753	Komunikasi, Bisnis, dan Masyarakat	3	W	Hapus

Catatan:
Pastikan Mata Kuliah yang dipilih sesuai dengan alur kurikulum.

Klik, bisa sudah sesuai dengan alur dan rencana perkuliahan.

No	Semester	Kode MK	Nama MK	SKS	Nilai	Ditawarkan	Pilih
26	4	KOM2444	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	4	B+	-	Ambil
27	4	KOM2343	Analisis Sosial	3	A-	-	Ambil

16

Bimbingan KRS FISIP UAJY

siufisip.ujy.ac.id/bimbinganMahasiswa/home.aspx

NAMA : Mika Azarya	SKS Maks : 24
NPM : 180906500	IPK : 3.410
DPA : Dr. MC Nenik Sri Rejeki, M.Si.	IPS : 3.35
Peminatan : Komunikasi Strategis	SKS Tempuh : 86
	SKS Lulus : 86

Daftar Mata Kuliah yang akan diambil

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Sifat MK	Batal
1	KOM4353	Fotografi	3	P	<input type="button" value="Hapus"/>
2	KOM3853	Komunikasi Kesehatan dan Lingkungan	3	P	<input type="button" value="Hapus"/>
3	KOM2853	Komunikasi Korporat	3	W	<input type="button" value="Hapus"/>
4	KOM2953	Komunikasi Pemasaran Terpadu	3	W	<input type="button" value="Hapus"/>
5	KOM3053	Komunikasi Strategis	3	W	<input type="button" value="Hapus"/>
6	KOM2753	Komunikasi, Bisnis, dan Masyarakat	3	W	<input type="button" value="Hapus"/>
7	KOM4653	Perilaku Konsumen	3	P	<input type="button" value="Hapus"/>
8	KOM4453	Program Komputer Komunikasi	3	P	<input type="button" value="Hapus"/>

SKS Ambil : 24

Status Form yang dijajukan

Status : Disetujui → dijajukan

17

Bimbingan KRS FISIP UAJY

siufisip.ujy.ac.id/bimbinganMahasiswa/history.aspx

Bimbingan Akademik dan KRS Mahasiswa FISIP

Universitas Atma Jaya Yogyakarta

NOTIFIKASI DAN PESAN

Tidak ditemukan pesan

Pesan dan status pengajuan mata kuliah akan tertampil di sini.

Tempat untuk mengirimkan pesan kepada DPA

Tulis Pesan

18

Jenis STATUS

- **Kirim Form** : Mahasiswa pertama kali mengirimkan form bimbingan. Dosen akan cek Form isian rancangan mata kuliah mahasiswa.
- **Tolak Form** : DPA (Dosen Pembimbing Akademik) telah menolak form isian karena alur pengambilan m.k. tidak tepat/perlu dilakukan perubahan oleh mahasiswa. Mahasiswa wajib merevisi pengambilan mata kuliah.



- **Kirim Revisi** : Mahasiswa mengirimkan revisi form bimbingan yang sebelumnya telah ditolak oleh DPA. Dosen akan cek kembali Form isian rancangan mata kuliah mahasiswa. Mahasiswa wajib mengecek status dan pesan untuk memastikan catatan dari dosen.
- **Disetujui** : Usulan m.k. yang telah diajukan mahasiswa disetujui oleh DPA. Sistem akan mengunci usulan dan tidak dapat direvisi. Status "Disetujui" merupakan status akhir, bahwa mahasiswa sudah di-ACC oleh dosen dan bisa melakukan *key-in* KRS.



Catatan

1. Setiap proses pengajuan Form oleh mahasiswa maupun *feedback* dari dosen dapat dilihat *update*-nya melalui tombol “Pesan”
2. Proses bimbingan akademik KRS online dianggap selesai bila dosen telah menyetujui/ACC Form rancangan mata kuliah yang telah diajukan mahasiswa (muncul STATUS: **Disetujui**).
3. Dengan status pesan “DPA menyetujui form bimbingan rencana KRS anda,” maka mahasiswa selanjutnya dapat melakukan *key in* KRS Online.



4. Semua catatan dan pesan dari mahasiswa maupun dosen akan terekam dan tertampil di kedua belah pihak.
5. Mahasiswa bertanggung jawab atas segala pilihan mata kuliahnya saat *key in* KRS.
6. Perhatikan etika berkomunikasi.



Tips

1. Cek alur kurikulum Program Studi.
2. Cek hasil studi.
3. Cek mata kuliah yang ditawarkan di semester ini.
4. Rancang mata kuliah dengan mempertimbangkan:
 1. Prioritas Mata Kuliah Wajib untuk diambil.
 2. Pilihan kelas tidak terjadi tabrakan jadwal kuliah maupun jadwal ujian.
 3. Buat alternatif pilihan mata kuliah maupun kelas.
5. Bila ada pertanyaan, silakan ajukan melalui fitur “pesan” kepada DPA
6. Bila diperlukan, berkomunikasi melalui media lain kepada DPA seperti Microsoft Teams



Catatan

Bila menemukan “masalah” atau “error” dalam sistem, termasuk kesalahan data, dapat segera menghubungi *Call Center Akademik FISIP* melalui text WA di **0896 1860 9259** atau *Contact Person* HMPS (CP HMPS Kom: Tifani – 0896 5312 0305, CP HMPS Sos: Apni – 0838 9134 1292)



FAQ

1. Mengapa saya tidak bisa mengakses SIBAMA?
 - Mahasiswa salah memasukkan username dan password SIATMA
2. Saya baru saja sudah membayar SPP tetap semester Gasal 2021/2022 kok statusnya masih belum aktif?
 - Data sistem dari bank perlu proses untuk ditarik datanya oleh universitas. Proses ini bisa membutuhkan waktu hingga 24 jam.



25

3. Saya butuh konsultasi langsung karena ada hal yang *urgent* terkait proses akademik saya.
 - Mahasiswa dapat mengontak DPA melalui Microsoft Teams/email/telepon/teks untuk membuat janji rencana waktu untuk diskusi.
 - Dosen memberikan waktu untuk menerima permintaan bimbingan secara sinkronis (bisa melalui Microsoft Teams telepon, *text chat*, *video call*, *video conference*) untuk kasus-kasus yang relevan.
4. Saya merasa proses saya baik-baik saja, nilai saya juga baik, kuliah juga lancar, semua proses dapat saya pahami dengan baik, apakah perlu mengontak secara langsung DPA saya?
 - Tetap ikuti bimbingan yang dijalankan menggunakan di Teams Bimbingan Akademik. Jangan lupa memproses pengajuan rancangan mata kuliah/KRS dengan SIBAMA hingga disetujui oleh Dosen Pembimbing Akademik.



26

- 
- 
5. Saya belum dapat aktif karena saya masih memiliki masalah administrasi keuangan.
 - Segera hubungi bagian keuangan universitas untuk mencari solusi dan kesepakatan atas masalah administrasi keuangan.
 - Pengaktifan status mahasiswa ada di tangan universitas (bagian keuangan)
 6. Saya lupa *username* dan *password* akses SIATMA.
 - Kontak *Call Center* via teks WA nomor 0896 1860 9259 dengan format:
LUPA PASSWORD SIATMA – NPM – Tanggal Lahir (format:
YYYY/MM/DD)

27

- 
- 
7. Saya sudah pasti dengan mata kuliah yang saya ambil, apakah perlu mengirimkan pesan?
 - Bila merasa sudah yakin, mahasiswa dapat langsung kirim form pengajuan mata kuliah.
 8. Saya menemukan ada masalah dalam penawaran mata kuliah, jadwal, sistem SIBAMA, KRS Online.
 - Sampaikan ke *Contact Person* HMPS masing-masing prodi,
 - CP HMPS Kom: Tifani - 0896 5312 0305
 - CP HMPS Sos: Apni - 0838 9134 1292

28

- 
- 
9. Jika sudah disetujui di SIBAMA apakah sudah selesai proses perencanaan perkuliahan?
 - Belum. Setelah SIBAMA disetujui, mahasiswa wajib melakukan proses key-in KRS sesuai jadwal. Bagi mahasiswa yang mengambil KKL/Internship dan/atau Skripsi namun belum memiliki dosen pembimbing juga perlu melakukan *key-in* pemilihan dosen pembimbing.
 10. Saya mahasiswa dengan mata kuliah paket, apakah perlu mengisi SIBAMA?
 - Ya, tetap perlu mengisi SIBAMA, namun tidak perlu melakukan *key-in* KRS.

29



Selamat Berproses, Semoga Sukses 😊

30

Bergabung dalam Teams di Microsoft Teams

UNTUK MAHASISWA UAJY

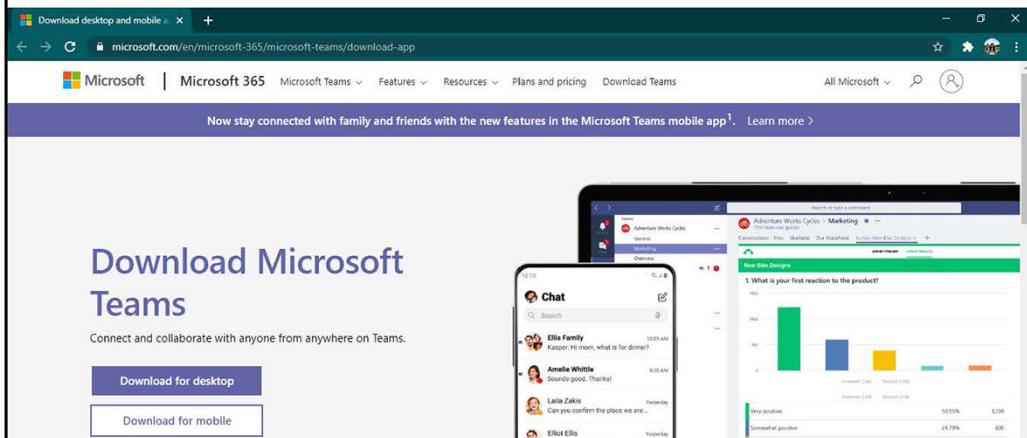
1

Email

1. Diwajibkan menggunakan email resmi mahasiswa UAJY NPM@students.uajy.ac.id (akses email dapat dilakukan melalui mail.students.uajy.ac.id)
2. Email resmi mahasiswa tersebut terintegrasi dengan berbagai fasilitas yang diberikan oleh Microsoft (termasuk Microsoft Teams).
3. Bagi yang belum melakukan aktivasi email dapat mengakses <http://live.uajy.ac.id/> dan melakukan aktivasi email.
4. Bagi yang lupa password dapat mengajukan permohonan reset *password* melalui email savianus.wandew@uajy.ac.id dengan **Subject: RESET
PASSWORD EMAIL @STUDENTS.UAJY.AC.ID**, **Isi email: Permohonan
reset password email @students.uajy.ac.id, Nama, NPM Lengkap,
Tanggal Lahir.**

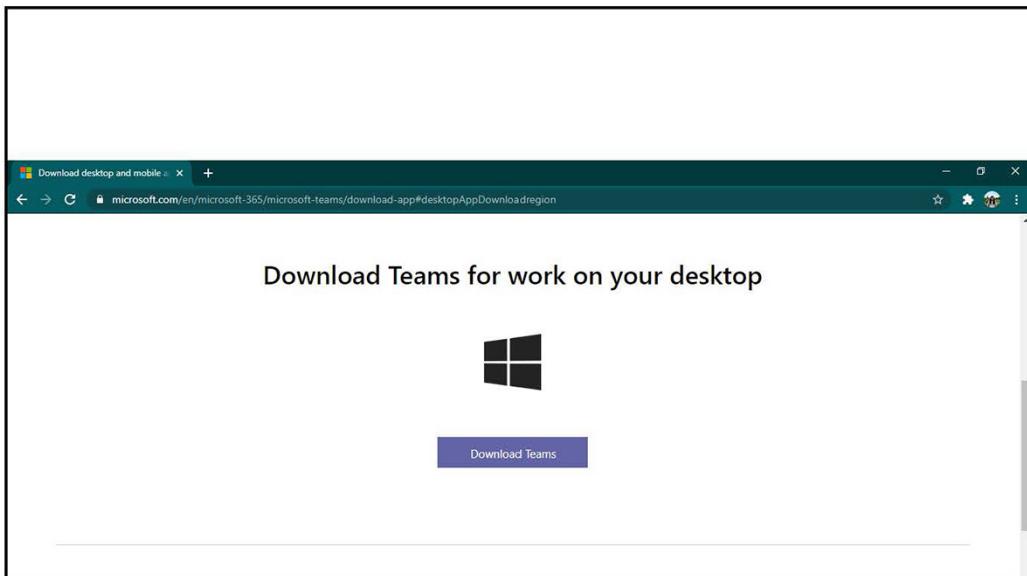
2

1. Download Microsoft Teams



The screenshot shows a Microsoft Edge browser window with the URL microsoft.com/en-microsoft-365/microsoft-teams/download-app. The page has a dark blue header with the Microsoft logo and 'Microsoft 365' link. Below the header, a purple bar reads 'Now stay connected with family and friends with the new features in the Microsoft Teams mobile app'. The main content features a large blue 'Download Microsoft Teams' heading and a sub-headline 'Connect and collaborate with anyone from anywhere on Teams.' Below this are two buttons: 'Download for desktop' (highlighted with a blue box) and 'Download for mobile'. To the right, there are three images: a smartphone showing a 'Chat' screen with messages from 'Ellia Family', 'Amelie Whittle', 'Laila Zakis', and 'Elliot Ellis'; a laptop showing a 'Meeting' screen with a bar chart titled 'New Site Designs' and a question '1. What is your first reaction to the product?'; and a desktop showing a 'General' channel in the Microsoft Teams interface.

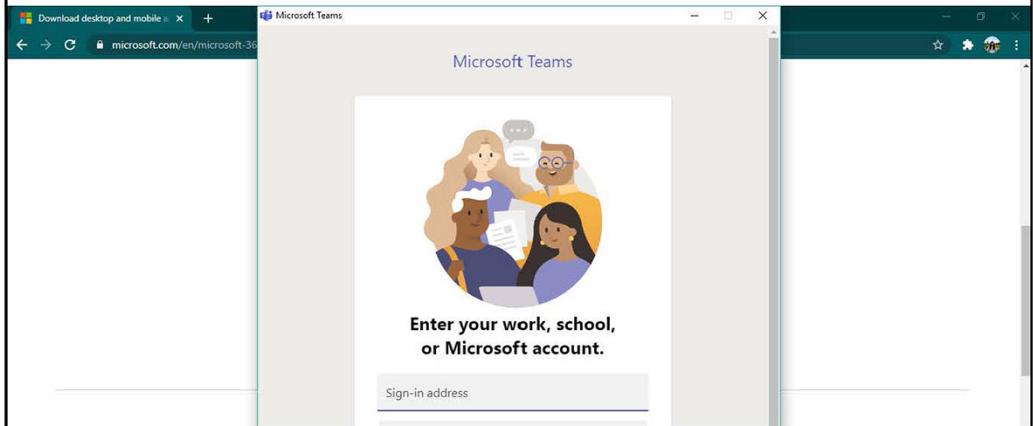
3



The screenshot shows a Microsoft Edge browser window with the URL microsoft.com/en-microsoft-365/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadRegion. The page has a dark blue header with the Microsoft logo and 'Microsoft 365' link. The main content features a large white box with the text 'Download Teams for work on your desktop' and a large Windows logo. Below the logo is a blue 'Download Teams' button.

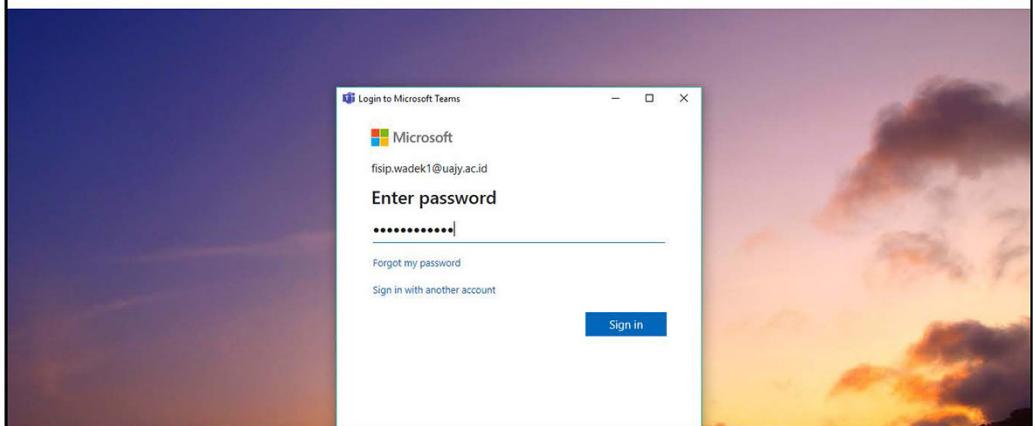
4

3. Masukkan email NPM@students.uajy.ac.id



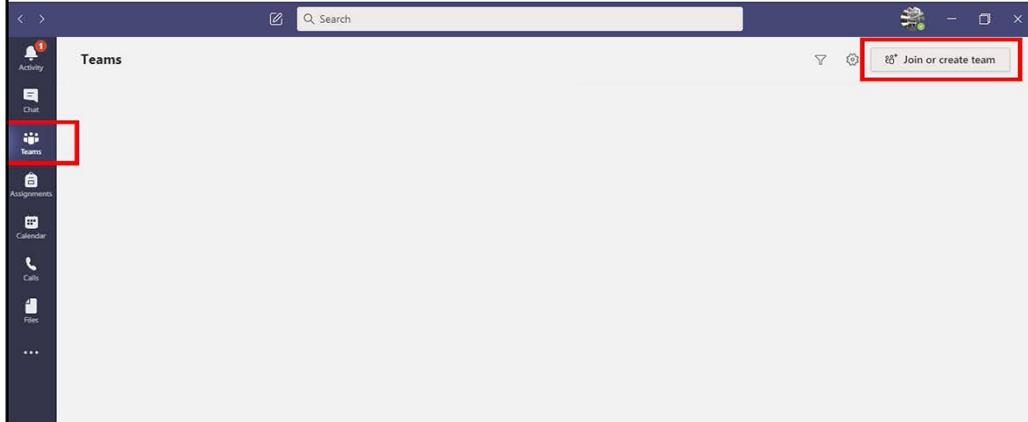
5

4. Masukkan Password yang sama dengan password email NPM@students.uajy.ac.id



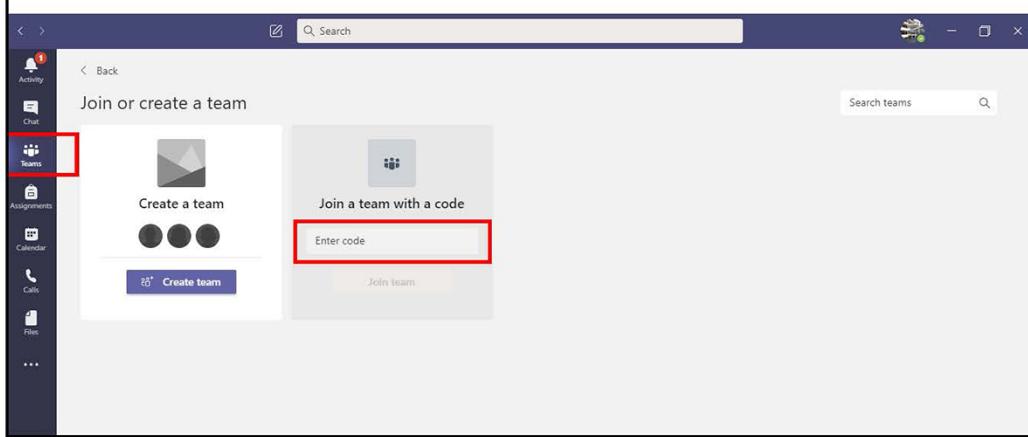
6

5. Pilih Teams, klik tombol
“Join or create team”



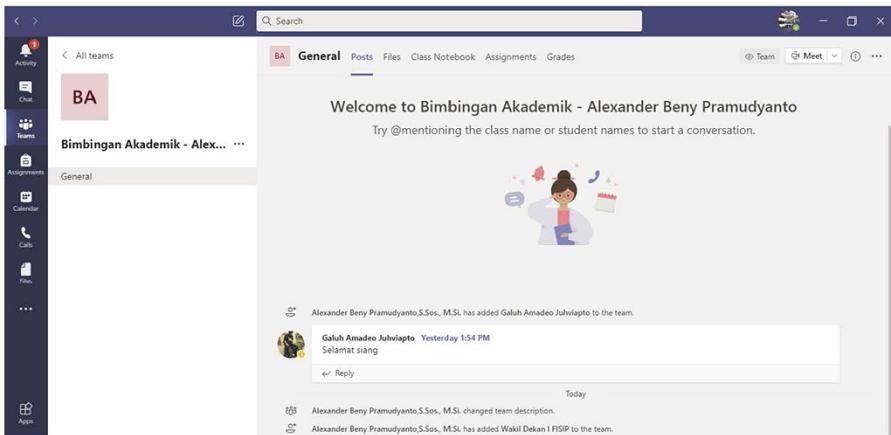
7

6. Masukkan “Team Code” yang diberikan

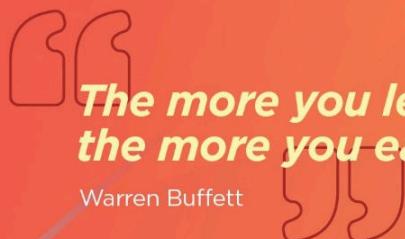


8

7. Anda sudah bergabung di dalam Teams terkait.



The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a vertical navigation bar with icons for Activity, Chat, Teams, Assignments, Calendar, Calls, Files, and Apps. The main area displays a team named 'BA' (Bimbingan Akademik). The 'General' channel is selected. The header bar includes a search bar, a team name 'BA', and tabs for General, Posts, Files, Class Notebook, Assignments, and Grades. On the right, a message from 'Alexander Beny Pramudyanto, S.Sos., M.Si.' is shown, welcoming Galuh Amadeo Juhviapto to the team. Below this, a message from 'Galuh Amadeo Juhviapto' is displayed, saying 'Selamat siang'. A reply button is shown below the message. At the bottom, two more messages from 'Alexander Beny Pramudyanto, S.Sos., M.Si.' are listed: one changing the team description and another adding 'Wakil Dekan I FISIP' to the team. The interface is light-colored with a blue header.



*The more you learn,
the more you earn.*

Warren Buffett



Image source: freepik.com