



FAKULTAS ILMU SOSIAL  
DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

# BUKU PEDOMAN AKADEMIK

SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Program Sarjana Strata 1



## PENGANTAR

Dinamika dunia pendidikan mengalami berbagai perubahan pasca pandemi. Kita telah banyak belajar berbagai metode dan perangkat untuk beradaptasi dengan kondisi. Banyak hal yang telah kita alami dan pelajari berkaitan dengan proses pembelajaran, dari luring, daring, *blended*, maupun *hybrid*. Banyak pula yang dapat kita evaluasi dan tindak lanjut sehingga luaran dari proses akademik dapat optimal.

Buku pedoman ini menjadi panduan pelaksanaan kegiatan akademik untuk Program Sarjana di lingkup Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dari perencanaan, pelaksanaan perkuliahan, hingga ujian. Perubahan banyak terjadi sebagai bentuk semangat peningkatan kualitas pendidikan yang lebih baik dan berkelanjutan.

Semester Genap T.A. 2024/2025 ini menjadi semester kelima implementasi kurikulum OBE-MBKM di Prodi Ilmu Komunikasi dan Prodi Sosiologi. Terdapat beberapa penyesuaian yang perlu dicermati, hal ini terkait dengan proses *monitoring* dan evaluasi awal atas proses yang berjalan di semester sebelumnya. Implikasi penyesuaian alur juga berdampak bagi proses input mata kuliah, khususnya pada mahasiswa di alur pengambilan paket.

Proses perkuliahan pada semester ini dijalankan secara luring. Dalam 1 semester juga dimungkinkan terselenggara beberapa pertemuan untuk dijalankan secara daring. Detil mengenai komposisinya akan mengacu pada panduan pembelajaran dari Direktorat Penjaminan Mutu UAJY.

Selain buku pedoman akademik ini, sangat besar kemungkinan adanya dokumen- dokumen tambahan lain yang dipublikasikan oleh Universitas, Fakultas, Departemen, maupun Program Studi. Segenap civitas academica FISIP dimohon untuk memperhatikan berbagai dokumen-dokumen lain di luar buku pedoman ini yang terkait dengan kegiatan akademik.

Merespon berbagai dinamika ini, diperlukan semangat dan perilaku yang proaktif, adaptif, kreatif, dan etis untuk mewujudkan proses dan luaran pembelajaran yang optimal di semester ini. Semoga proses akademik di semester ini dapat berjalan dengan lebih baik. Mari bersinergi bersama.

Yogyakarta, 14 Januari 2025

ttd

Desideria Cempaka W, S.Sos., M.A., Ph.D.

Wakil Dekan I

## DAFTAR ISI

BAB 1. KALENDER AKADEMIK DAN INFORMASI PENTING .....	5
1. KALENDER AKADEMIK PROGRAM SARJANA .....	5
2. INFORMASI PENTING .....	6
3. EVALUASI STUDI MAHASISWA .....	6
BAB 2. BIMBINGAN AKADEMIK DAN PENGISIAN .....	10
1. KETENTUAN BIMBINGAN KARTU RENCANA STUDI (KRS) <i>ONLINE</i> .....	10
2. JADWAL PEMBIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA .....	10
3. PROSES BIMBINGAN AKADEMIK KRS SEMESTER GENAP TA 2024/2025 .....	11
4. JADWAL BIMBINGAN AKADEMIK KRS PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI .....	12
5. JADWAL BIMBINGAN KRS PROGRAM STUDI SOSIOLOGI .....	13
6. BIMBINGAN AKADEMIK KRS MAHASISWA SEMESTER PAKET .....	14
7. SYARAT DAN KETENTUAN <i>KEY IN</i> KARTU RENCANA STUDI (KRS) <i>ONLINE</i> .....	14
8. PROSES <i>KEY IN</i> KARTU RENCANA STUDI (KRS) <i>ONLINE</i> .....	15
9. JADWAL <i>KEY IN</i> KARTU RENCANA STUDI (KRS) <i>ONLINE</i> .....	16
10. MATA KULIAH PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI .....	17
11. MATA KULIAH KELAS INTERNASIONAL PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI .....	19
12. MATA KULIAH PROGRAM STUDI SOSIOLOGI .....	20
BAB 3. KURIKULUM .....	22
1. KURIKULUM PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI .....	22
2. KURIKULUM KELAS INTERNASIONAL PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI .....	27
3. KURIKULUM PROGRAM STUDI SOSIOLOGI .....	28
BAB 4. PERKULIAHAN .....	31
1. PROSES PERKULIAHAN .....	31
2. TATA TERTIB PERKULIAHAN .....	32
3. WAKTU SESI PERKULIAHAN .....	33
4. PENGAMBILAN SKRIPSI .....	34
5. JADWAL PERKULIAHAN SEMESTER GENAP TA. 2024/2025 .....	34
BAB 5. UJIAN .....	39
1. UJIAN MATA KULIAH .....	39
2. UJIAN SKRIPSI .....	45
3. PANDUAN TEKNIS SEMINAR KKL DAN SEMINAR SKRIPSI VERSI 2022, PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI .....	48
BAB 6. PROGRAM MBKM (MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA) .....	50
1. IMPLEMENTASI MBKM DI PRODI S1 ILMU KOMUNIKASI .....	52
2. IMPLEMENTASI MBKM DI PRODI S1 SOSIOLOGI .....	55

BAB 7. ETIKET PEMBELAJARAN DARING FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK, UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA .....	56
1. Ruang Lingkup Pemberlakuan .....	56
2. Tujuan .....	56
3. Daftar Istilah.....	56
4. Rujukan Dasar Perilaku dalam Pembelajaran Jarak Jauh .....	56
5. Etiket Pembelajaran Daring .....	57
BAB 8. ETIKA BERKOMUNIKASI MENGGUNAKAN MEDIA UNTUK MAHASISWA .....	59
1. Etika berkomunikasi menggunakan email .....	59
2. Etika berkomunikasi menggunakan media pengirim pesan singkat (SMS, Whatsapp, Chat, dll) .....	59

## BAB 1. KALENDER AKADEMIK DAN INFORMASI PENTING SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

### 1. KALENDER AKADEMIK PROGRAM SARJANA

Kegiatan	Waktu
Herregistrasi/Pembayaran SPP Tetap	23 – 31 Januari 2025
Bimbingan Akademik KRS Online (Microsoft Teams dan SIBAMA <a href="https://siafisip.uajy.ac.id/">https://siafisip.uajy.ac.id/</a> )	30 – 31 Januari 2025
Input KRS Online ( <a href="https://simbkm.uajy.ac.id/">https://simbkm.uajy.ac.id/</a> )	4 – 5 Februari 2025
Pengumuman Kelas Paket	4 Februari 2025
Pengumuman drop / penambahan kelas M.K.	5 Februari 2025
Pengisian KRS tambahan Kelas Paket untuk mahasiswa dengan IPS > 3,00: • Ilmu Komunikasi dan ICP semester II	5 Februari 2025
<i>Key In</i> Dosen Pembimbing Skripsi & KKL Prodi Ilmu Komunikasi <i>Key In</i> Dosen Pembimbing Internship & Skripsi Prodi Sosiologi	6 Februari 2025
Pembayaran SPP Variabel	10 – 14 Maret 2025
Kuliah Tahap I	17 Februari – 11 April 2025
Ujian Tengah Semester	21 – 30 April 2025
Kuliah Tahap II	5 Mei – 20 Juni 2025
Ujian Akhir Semester	23 Juni – 3 Juli 2025
KRS Remedi ( <a href="https://remedi.uajy.ac.id/">https://remedi.uajy.ac.id/</a> )	22 – 23 Juli 2025
Pembayaran SPP Variabel Remedi	29 – 30 Juli 2025
Ujian Remedi	28 Juli – 1 Agustus 2025

#### Daftar hari/tanggal libur nasional dan kuliah wajib pengganti

Tanggal Libur Nasional dan Kegiatan UAJY		Kuliah Pengganti
	Kuliah tambahan hari Jumat sebelum UTS	Senin, 14 April 2025
Senin, 12 Mei 2025	Libur hari raya Waisak	Sabtu, 17 Mei 2025
Kamis, 29 Mei 2025	Libur hari raya Kenaikan Yesus Kristus	Sabtu, 24 Mei 2025

#### Catatan:

- Kehadiran mahasiswa dalam kuliah pengganti dan kuliah tambahan yang sudah terjadwal tersebut tetap diperhitungkan sebagai syarat mengikuti UAS (minimal 75% kehadiran dari keseluruhan perkuliahan).

## 2. INFORMASI PENTING

### HAL-HAL YANG PERLU DISIAPKAN

1. Proses pembelajaran semester Genap T.A. 2024/2025 secara umum diselenggarakan secara luring.
2. Proses pembelajaran dalam 1 (satu) semester juga memungkinkan untuk dilakukan secara campuran (*blended*) dengan kombinasi pembelajaran luring dan daring yang diatur oleh masing-masing Dosen Pengampu.
3. Komposisi pembagian luring dan daring mengikuti panduan dari DPM UAJY.
4. Dosen dan mahasiswa wajib mengaktifkan dan menggunakan email resmi UAJY, untuk dosen dengan domain @uajy.ac.id, untuk mahasiswa dengan domain @students.uajy.ac.id.
5. Mahasiswa memastikan di SIATMA bahwa data pengambilan kelas sesuai/sama dengan yang telah di-KRS-kan secara online serta telah tergabung dalam Situs Kuliah.
6. Media pendukung utama pembelajaran secara daring adalah situs kuliah dan Ms Teams.
7. Apabila mahasiswa maupun dosen ada pertanyaan, dapat menghubungi Call Center Akademik FISIP 0896 1860 9259.
8. Mahasiswa wajib proaktif mengecek Situs Kuliah atau Teams kelas yang ada di Microsoft Teams.
9. Untuk persiapan perkuliahan minggu pertama, mahasiswa wajib mengecek Situs Kuliah pada **16 Februari 2025** untuk memastikan bentuk pembelajaran/perkuliahan.

## 3. EVALUASI STUDI MAHASISWA

### 3.1. MAHASISWA ANGKATAN 2019 DAN SEBELUMNYA

Masa studi maksimal untuk program sarjana (S1) adalah **7 tahun** sesuai dengan Surat Keputusan Rektor nomor: 108/HP/Akd/2013 Tentang Pemutusan Hak Studi Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta setelah 7 (tujuh) tahun.

#### a. Evaluasi Hasil Belajar Dua Tahun Pertama (Evaluasi ke-1)

- 1) Evaluasi ini terdiri dari dua jenis evaluasi, yaitu evaluasi yang bersifat preventif dan definitif.
- 2) Evaluasi yang bersifat preventif dilakukan setelah berakhirnya semester I, II, dan III; dimaksudkan untuk :
  - membantu mahasiswa menghindari risiko pemutusan hak studi setelah dua tahun, terutama mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang rendah.
  - mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang baik, agar dapat mempertahankannya.
- 3) Evaluasi yang bersifat definitif dilakukan setelah berakhirnya semester IV; dimaksudkan untuk menentukan mahasiswa yang akan mengalami pemutusan hak studi setelah dua tahun.

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor nomor: 160/HP/Akd.DO/2016 tentang Pemutusan Hak Studi 2 (Dua) Tahun Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta, maka mahasiswa dapat melanjutkan studinya apabila setelah dua tahun pertama (semester IV) dapat mencapai sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) SKS dari nilai tertinggi yang telah diperoleh dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,25, sesuai dengan syarat kelulusan Program Studi Ilmu Komunikasi dan Sosiologi. Surat Keputusan ini mulai berlaku untuk mahasiswa tahun masuk 2017/2018.

**b. Evaluasi Hasil Belajar Empat Tahun Pertama (Evaluasi Ke-2)**

- 1) Evaluasi ini dilakukan pada saat menjelang akhir semester VI dan VII serta awal semester VIII.
- 2) Evaluasi ini dimaksudkan untuk mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya tepat waktu.
- 3) Pemberitahuan perlu disampaikan kepada mahasiswa, mengenai prestasi akademiknya (mencakup SKS lulus dan IPK) serta prospek waktu tempuhnya untuk menyelesaikan studinya.

**c. Evaluasi Hasil Belajar Tujuh Tahun (Evaluasi ke-3)**

- 1) Evaluasi ini terdiri dari dua jenis, evaluasi yang bersifat preventif dan definitif.
- 2) Evaluasi yang bersifat preventif dilakukan setelah berakhirnya semester XI, XII, dan XIII; dimaksudkan untuk mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya paling lambat pada akhir semester XIV sehingga terhindar dari risiko pemutusan hak studi setelah tujuh tahun, terutama mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang rendah.
- 3) Evaluasi yang bersifat definitif dilakukan setelah berakhirnya semester XIV; dimaksudkan untuk menentukan mahasiswa yang akan mengalami pemutusan hak studi setelah tujuh tahun.
- 4) Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studinya dalam tujuh tahun akan diberi Surat Pemutusan Hak Studi oleh Rektor.

Mahasiswa wajib memperhatikan bahwa masa studi maksimal untuk program sarjana (S1) adalah **7 tahun**. Surat Keputusan Rektor nomor: 108/HP/Akd/2013, tentang Pemutusan Hak Studi Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta setelah 7 (tujuh) tahun, berlaku mulai Semester Gasal Tahun Akademik 2017/2018.

### **3.2. MAHASISWA ANGKATAN 2020 DAN SESUDAHNYA**

Masa studi maksimal untuk program sarjana (S1) adalah **6 tahun** sesuai dengan Surat Keputusan Rektor nomor : 120/HP/AKD/2020 Tentang Pemutusan Hak Studi Mahasiswa Program Sarjana (S1) Universitas Atma Jaya Yogyakarta Setelah 6 (enam) Tahun

**a. Evaluasi Hasil Belajar Dua Tahun Pertama (Evaluasi ke-1)**

- 1) Evaluasi ini terdiri dari dua jenis evaluasi, yaitu evaluasi yang bersifat preventif dan definitif.
- 2) Evaluasi yang bersifat preventif dilakukan setelah berakhirnya semester I, II, dan III; dimaksudkan untuk :
  - membantu mahasiswa menghindari risiko pemutusan hak studi setelah dua tahun, terutama mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang rendah.
  - mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang baik, agar dapat mempertahankannya.
- 3) Evaluasi yang bersifat definitif dilakukan setelah berakhirnya semester IV; dimaksudkan untuk menentukan mahasiswa yang akan mengalami pemutusan hak studi setelah dua tahun.

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor nomor: 160/HP/Akd.DO/2016 tentang Pemutusan Hak Studi 2 (Dua) Tahun Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta, maka mahasiswa dapat melanjutkan studinya apabila setelah dua tahun pertama (semester IV) dapat mencapai sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) SKS dari nilai tertinggi yang telah diperoleh dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,25, sesuai dengan syarat kelulusan Program Studi Ilmu Komunikasi dan Sosiologi. Surat Keputusan ini mulai berlaku untuk mahasiswa tahun masuk 2016/2017.

**b. Evaluasi Hasil Belajar Empat Tahun Pertama (Evaluasi Ke-2)**

- 1) Evaluasi ini dilakukan pada saat menjelang akhir semester VI dan VII serta awal semester VIII.
- 2) Evaluasi ini dimaksudkan untuk mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya tepat waktu.
- 3) Pemberitahuan perlu disampaikan kepada mahasiswa, mengenai prestasi akademiknya (mencakup SKS lulus dan IPK) serta prospek waktu tempuhnya untuk menyelesaikan studinya.

**c. Evaluasi Hasil Belajar Enam Tahun (Evaluasi ke-3)**

- 1) Evaluasi ini terdiri dari dua jenis, evaluasi yang bersifat preventif dan definitif.
- 2) Evaluasi yang bersifat preventif dilakukan setelah berakhirnya semester IX, X, dan XI; dimaksudkan untuk mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya paling lambat pada akhir semester XII sehingga terhindar dari risiko pemutusan hak studi setelah enam tahun, terutama mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang rendah.
- 3) Evaluasi yang bersifat definitif dilakukan setelah berakhirnya semester XII; dimaksudkan untuk menentukan mahasiswa yang akan mengalami pemutusan hak studi setelah enam tahun.



- 4) Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studinya dalam enam tahun akan diberi Surat Pemutusan Hak Studi oleh Rektor.

### 3.3. CATATAN:

- a. Peraturan terkait mahasiswa cuti dan mahasiswa tidak aktif dapat dilihat di lampiran.
- b. Berdasarkan peraturan Universitas Atma Jaya Yogyakarta Nomor 53/LA/AKD/REV/2023 tentang Perubahan Peraturan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Program S1 dan S2 Universitas Atma Jaya Yogyakarta, maka jumlah SKS yang dapat direncanakan oleh mahasiswa pada suatu semester didasarkan pada indeks prestasi (IP), dengan ketentuan sebagai berikut:

Indeks Prestasi Semester	Jumlah maksimal SKS yang dapat direncanakan
$\leq 3,00$	21 SKS
$> 3,00$	24 SKS

Ketentuan ini berlaku untuk mahasiswa yang menjalani semester di luar alur pengambilan mata kuliah paket.

- c. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor nomor: 161/HP/AKD/2016 tentang Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Program S1 dan S2, Universitas Atma Jaya Yogyakarta, penilaian hasil belajar dinyatakan dengan huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, E dengan kesetaraan sebagai berikut :

- A : setara dengan 4,0
- A- : setara dengan 3,7
- B+ : setara dengan 3,3
- B : setara dengan 3,0
- B- : setara dengan 2,7
- C+ : setara dengan 2,3
- C : setara dengan 2,0
- D : setara dengan 1,0
- E : setara dengan 0

Surat Keputusan ini berlaku mulai Semester Gasal 2016/2017.

## **BAB 2. BIMBINGAN AKADEMIK DAN PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)**

### **1. KETENTUAN BIMBINGAN KARTU RENCANA STUDI (KRS) *ONLINE***

- a. Bimbingan KRS *online* dilakukan sekali pada setiap awal semester perkuliahan dan bersifat wajib.
- b. Mahasiswa berhak untuk mendapatkan bimbingan perencanaan studi dari dosen yang telah ditunjuk sesuai jadwal yang telah diatur di pedoman ini.
- c. Mahasiswa dapat mengunduh Buku Pedoman Akademik serta Pedoman yang lain yang dikeluarkan oleh Program Studi melalui website FISIP di [fisip.uajy.ac.id](http://fisip.uajy.ac.id).
- d. Mahasiswa wajib melihat dan mempelajari seluruh jadwal, alur mata kuliah dan alur konsentrasi studi, sesuai kurikulum yang berlaku agar tidak melakukan kesalahan dalam pengambilan mata kuliah.
- e. Bimbingan KRS *Online* dilaksanakan melalui Microsoft Teams dan SIBAMA di website
- f. Mahasiswa dapat melakukan pengambilan mata kuliah lintas prodi, selama sesuai dengan alur kurikulum yang disyaratkan oleh masing-masing prodi.
- g. **Mahasiswa bertanggung jawab atas ketelitian serta kesesuaian pengisian KRS. Apabila terjadi kesalahan dan ketidaksesuaian pengisian menjadi tanggung jawab mahasiswa yang bersangkutan.**

### **2. JADWAL PEMBIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA**

Dalam rangka meningkatkan kualitas proses akademik, khususnya pembimbingan akademik mahasiswa. Seluruh mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik wajib melakukan proses bimbingan akademik minimal 4 kali dalam 1 semester dengan rincian: 1 kali bimbingan KRS, 3 kali selama proses perkuliahan berjalan. Pelaksanaan pembimbingan akademik dapat dijalankan secara *online*/daring maupun tatap muka (jika diperlukan).

Adapun jadwal bimbingan akademik dilakukan pada waktu yang ditetapkan berikut:

#### **1) Saat Bimbingan KRS (sesuai jadwal bimbingan KRS): 30 – 31 Januari 2025**

Tujuan: Evaluasi hasil belajar semester sebelumnya, rancangan pengambilan mata kuliah, cek SPAMA, mengetahui permasalahan akademik yang dihadapi.

#### **2) Minggu ke-2 s.d. ke-3 perkuliahan: 24 Februari – 7 Maret 2025**

Tujuan: Rancangan pembelajaran yang diterima mahasiswa, perkembangan KKL/*Internship* dan/atau Skripsi (bagi yang sedang mengambil), mengetahui permasalahan akademik yang dihadapi.

#### **3) Selama UTS: 21 – 30 April 2025**

Tujuan: Permasalahan akademik yang dialami selama proses perkuliahan, presensi, perkembangan KKL/*Internship* dan/atau Skripsi (bagi yang sedang mengambil) cek SPAMA, mengetahui permasalahan akademik yang dihadapi.

#### 4) Minggu ke-11 s.d. ke-12 perkuliahan: 26 Mei – 6 Juni 2025

Tujuan: Evaluasi proses pembelajaran yang sedang berjalan dan persiapan UAS, presensi, perkembangan KKL/*Internship* dan/atau Skripsi (bagi yang sedang mengambil), mengetahui permasalahan akademik yang dihadapi.

Ruang/media, hari dan waktu pembimbingan akademik menyesuaikan dengan masing-masing Dosen Pembimbing Akademik, diharapkan tereselenggara dalam rentang waktu yang telah ditetapkan di atas.

Untuk mendukung Proses Bimbingan Akademik, media utama yang digunakan adalah SIBAMA (Sistem Informasi Bimbingan Akademik Mahasiswa) yang dapat diakses mahasiswa melalui <https://siafisip.uajy.ac.id/bimbinganMahasiswa/> serta Microsoft Teams untuk proses interaksi *video conference*. Penggunaan SIBAMA ini secara khusus untuk merekam catatan atas bimbingan akademik sehingga rekaman komunikasi antara dosen dan mahasiswa dapat lebih mudah untuk ditelusuri.

Dosen dan mahasiswa juga dapat menyelenggarakan pembimbingan akademik secara tatap muka di kampus serta memanfaatkan media pendukung lain, seperti *chat* dan *voicecall* untuk berkomunikasi dalam proses pembimbingan akademik. Segala catatan yang diperoleh atas hasil proses bimbingan akademik menggunakan berbagai media tersebut wajib dicatatkan di SIBAMA.

### 3. PROSES BIMBINGAN AKADEMIK KRS SEMESTER GENAP TA 2024/2025

- a. Mahasiswa menjalani bimbingan tatap muka daring dengan video conference (menggunakan Aplikasi Microsoft Teams) bersama Dosen Pembimbing Akademik pada tanggal **30 – 31 Januari 2025** pukul **10.00 - 12.00 WIB** sesuai jadwal. Bentuk pembimbingan secara bersama atau individu diatur oleh masing-masing Dosen Pembimbing Akademik.
- b. Perubahan jadwal pembimbingan akademik KRS diinfokan oleh masing-masing dosen melalui Teams Bimbingan Akademik di Microsoft Teams.
- c. Bagi mahasiswa yang belum tergabung di Teams Bimbingan Akademik dengan Dosen Pembimbing Akademik, dapat menghubungi Dosen Pembimbing Akademik atau chat WA *Call Center* Akademik FISIP **0896 1860 9259**.
- d. Mahasiswa perlu memastikan telah mengaktifkan email resmi mahasiswa NPM@students.uajy.ac.id dan dapat menggunakan aplikasi Microsoft Teams.
- e. Pengajuan rancangan mata kuliah oleh mahasiswa wajib menggunakan aplikasi SIBAMA yang dapat diakses melalui <https://siafisip.uajy.ac.id/bimbinganMahasiswa/>
- f. Pengajuan rancangan mata kuliah melalui SIBAMA dilakukan oleh mahasiswa pada **30 – 31 Januari 2025**.
- g. Mahasiswa wajib mengisi rancangan mata kuliah hingga statusnya “Disetujui” oleh Dosen Pembimbing Akademik di SIBAMA.

- h. Persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik menjadi syarat untuk mahasiswa dapat melakukan *key in* KRS.
- i. Penjelasan SIBAMA dan petunjuk teknis penggunaannya dapat dilihat di lampiran buku pedoman ini.

#### 4. JADWAL BIMBINGAN AKADEMIK KRS PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

NO	ANGKATAN	NAMA DOSEN	TANGGAL	NO.MHS
1	Angkatan T.A. 2018/2019	Dr. Mc. Ninik Sri Rejeki, M.Si	30 Januari 2025	06496 - 06520
		Immanuel Dwi A. T. M.I.Kom	30 Januari 2025	06541 - 06579
		Dr. Phil. Yudi Perbawaningsih	30 Januari 2025	06589 - 06669
		R.A. Vita N.P. Astuti, Ph.D	30 Januari 2025	06674 - 06806
2	Angkatan T.A. 2019/2020	A. Beny Pramudyanto, M.Si.	30 Januari 2025	06812 - 06850
			30 Januari 2025	07004 - 07059
		Lukas Deni Setiawan, MA	30 Januari 2025	06857 - 06905
		Olivia Lewi Pramesti, M.A	30 Januari 2025	06908 - 06951
		Ign. Agus Putranto, M.Si.	30 Januari 2025	06957 - 07001
		Desideria Cempaka W., Ph.D.	30 Januari 2025	07074 – 07143
3	Angkatan T.A. 2020/2021	Irene Santika Vidiadari, MA	30 Januari 2025	07150 - 07208
		Brahma Putra Pratama, M.Si	30 Januari 2025	07215 - 07275
		Rebekka Rismayanti, M.A	30 Januari 2025	07276 - 07339
		Mario Antonius Birowo, Ph.D	30 Januari 2025	07348 - 07409
		Dr. Phil. Y. Bambang Wiratmojo	30 Januari 2025	07411 - 07485
4	Angkatan T.A. 2021/2022	Dr. Dina Listiorini, S.Sos., M.Si.	30 Januari 2025	07495 - 07565
		Caecilia Santi Praharsiwi M.A.	30 Januari 2025	07566 - 07632
		Meganusa Prayudi Ludvianto, M.Commun.	30 Januari 2025	07634 - 07696
		Drs. Josep J. Darmawan, MA	31 Januari 2025	07697 - 07713
		G. Arum Yudarwati, Ph.D	31 Januari 2025	07716 - 07739
		Ike Devi Sulistyaningtyas, M.Si	31 Januari 2025	07740 - 07774
		Pupung Arifin, M.Si.	31 Januari 2025	07775 - 07809
		<i>Meganusa Prayudi Ludvianto, M.Commun. (Kelas International/ICP)</i>	<i>31 Januari 2025</i>	<i>07561 - 07785</i>
5	Angkatan T.A. 2022/2023	Irene Santika Vidiadari, M.A.	31 Januari 2025	07816 - 07870
		Sherly Hindra Negoro, M.I.Kom	31 Januari 2025	07871 - 07930
		Brahma Putra Pratama, M.Si.	31 Januari 2025	07931 - 07984
		Immanuel Dwi A. T. M.I.Kom	31 Januari 2025	07986 - 08030
		Dr. Phil. Yudi Perbawaningsih	31 Januari 2025	08031 - 08082
		R.A. Vita N.P. Astuti, Ph.D.	31 Januari 2025	08083 - 08147
		<i>Meganusa Prayudi Ludvianto, M.Commun. (Kelas International/ICP)</i>	<i>31 Januari 2025</i>	<i>07818 - 08151</i>

6	Angkatan T.A. 2023/2024	Adrianus Yoga Pranata, S.S.,M.Fill	31 Januari 2025	08162 - 08208
		Y. Didit Setiawan, M.Pd.	31 Januari 2025	08209 - 08269
		Anita Herawati, M.Si	31 Januari 2025	08270 - 08309
		Y. Bambang Wiratmojo, Ph.D	31 Januari 2025	08310 - 08351
		Nobertus Ribut Santoso, Ph.D	31 Januari 2025	08352 - 08413
		Bonaventura Satya Bharata, Ph.D.	31 Januari 2025	08414 - 08458
		<i>Meganusa Prayudi Ludvianto, M.Commun. (Kelas International/ICP)</i>	31 Januari 2025	08164 - 08440
7	Angkatan T.A. 2024/2025	Irene Santika Vidiadari,MA	31 Januari 2025	08496 - 08546
		Dr. Y. Argo Twikromo,MA	31 Januari 2025	08547 - 08597
		Brahma Putra Pratama,M.Si	31 Januari 2025	08598 - 08662
		Immanuel Dwi A. T. M.I.Kom	31 Januari 2025	08663 - 08731
		Meganusa Prayudi Ludvianto, M.Commun. (Kelas International/ICP)	31 Januari 2025	08472 - 08720

**Keterangan:**

- Mahasiswa wajib bimbingan sesuai jadwal yang telah ditentukan dan informasi dari Dosen Teams Bimbingan Akademik maupun media lain.
- Bimbingan menggunakan Microsoft Teams dilaksanakan pada pukul 10.00 - 12.00 WIB kecuali DPA yang melakukan penyesuaian.
- Pengisian form di SIBAMA dapat dilakukan pada 30 – 31 Januari 2025. Mahasiswa wajib memastikan bahwa rancangan perkuliahannya telah berstatus “Disetujui” oleh DPA di SIBAMA.

**5. JADWAL BIMBINGAN KRS PROGRAM STUDI SOSIOLOGI**

NO	ANGKATAN	NAMA DOSEN	TANGGAL	NO.MHS
1	Angkatan T.A. 2018/2019	Dr. V. Sundari Handoko, M.Si	30 Januari 2025	06544 - 06751
		Andreas A. Susanto,MS.,Ph.D	30 Januari 2025	06755 - 06807
2	Angkatan T.A. 2019/2020	St. Nindito, M.Si.	30 Januari 2025	06830 - 07064
		Y. Kunharibowo, MA	30 Januari 2025	07065 - 07140
3	Angkatan T.A. 2020/2021	Suryo Adi Pramono, M.Si.	30 Januari 2025	07148 - 07386
		Dra. Lucinda, M.Lett.	30 Januari 2025	07389 - 07492
4	Angkatan T.A. 2021/2022	Agustinus Aryo Lukisworo, S.Sos., M.A.	31 Januari 2025	07496 - 07806

5	Angkatan T.A. 2022/2023	Suryo Adi Pramono, M.Si.	31 Januari 2025	07817 - 08152
6	Angkatan T.A. 2023/2024	Dra. Lucinda, M.Lett.	31 Januari 2025	08163 - 08452
7	Angkatan T.A. 2024/2025	Kristian Tamtomo, S.Ant., M.A., Ph.D.	31 Januari 2025	08484 - 08733

**Keterangan:**

- Mahasiswa wajib bimbingan sesuai jadwal yang telah ditentukan dan informasi dari Dosen Teams Bimbingan Akademik maupun media lain.**
- Bimbingan menggunakan Microsoft Teams dilaksanakan pada pukul 10.00 - 12.00 WIB**
- Pengisian form di SIBAMA dapat dilakukan pada 30 – 31 Januari 2025. Mahasiswa wajib memastikan bahwa rancangan perkuliahannya telah berstatus “Disetujui” oleh DPA di SIBAMA.**

## **6. BIMBINGAN AKADEMIK KRS MAHASISWA SEMESTER PAKET**

Untuk mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi dan Program Studi Sosiologi yang masuk di semester dengan mata kuliah paket **tetap WAJIB menjalani bimbingan akademik KRS dan mengisi SIBAMA namun tidak perlu melakukan key in KRS Online** untuk mata kuliah paket.

Mata kuliah paket sesuai dengan struktur kurikulum masing-masing yang diambil pada Semester GENAP TA 2024/2025 :

- **Prodi Ilmu Komunikasi dan ICP**  
Angkatan 2023 : 22 SKS  
Angkatan 2024 : 21 SKS
- **Prodi Sosiologi**  
Angkatan 2024 : 20 SKS

Mahasiswa dapat melihat pembagian kelas paket pada tanggal **5 Februari 2025**.

## **7. SYARAT DAN KETENTUAN KEY IN KARTU RENCANA STUDI (KRS) ONLINE**

- Mahasiswa telah berstatus aktif (membayar SPP tetap untuk semester yang akan berjalan).
- Mahasiswa telah melaksanakan proses bimbingan akademik KRS sesuai jadwal.
- Status pengajuan mata kuliah melalui SIBAMA telah disetujui oleh dosen pembimbing akademik.
- Mahasiswa telah memenuhi persyaratan-persyaratan lain yang ditetapkan oleh Universitas maupun Fakultas.
- Mahasiswa melakukan pengisian KRS Online sesuai waktu yang telah ditentukan melalui website <https://siakad.uajy.ac.id/>.

## 8. PROSES KEY IN KARTU RENCANA STUDI (KRS) ONLINE

- a. Pelaksanaan pengisian KRS *Online* dilakukan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan melalui web terkait
- b. Mahasiswa yang TERLAMBAT melaksanakan *key in* KRS *Online*, dapat dikenai sanksi TIDAK DIJINKAN mengikuti perkuliahan dan ujian pada semester yang bersangkutan.
- c. Bimbingan Akademik KRS *Online* dilaksanakan pada tanggal **30 – 31 Januari 2025**. sesuai jadwal (cek halaman 12-14). Bimbingan Akademik KRS *Online* ini bersifat **wajib** hingga rancangan mata kuliah **disetujui** Dosen Pembimbing Akademik melalui SIBAMA.
- d. *Key in* KRS *Online* dilaksanakan pada tanggal **4 – 5 Februari 2025**, sesuai pembagian jadwal dan jam yang telah ditentukan.
- e. Sebelum melakukan *key in* KRS *Online* mahasiswa diharapkan benar-benar menentukan pilihan mata kuliah dengan seksama (melihat struktur kurikulum dan persetujuan ajuan di SIBAMA). Mahasiswa tidak dapat mengubah mata kuliah yang telah dipilih. Perhatikan jadwal kuliah dan jadwal ujian dengan baik.
- f. Mahasiswa prodi Ilmu Komunikasi yang baru pertama kali mengambil KKL dan/atau Skripsi (belum memiliki dosen pembimbing) serta mahasiswa prodi Sosiologi yang baru pertama kali mengambil Internship dan/atau Skripsi (belum memiliki dosen pembimbing) wajib melakukan *key in* Dosen Pembimbing pada hari **Kamis, 6 Februari 2025**.
- g. Mahasiswa diwajibkan mengambil mata kuliah yang tidak bertabrakan jadwal perkuliahan dan ujiannya, jika ada yang bertabrakan maka harus memilih satu mata kuliah yang menjadi prioritas (tidak diijinkan meminta mata kuliah pengganti).
- h. Mahasiswa yang akan menjalani perkuliahan semester dengan alur mata kuliah paket (mahasiswa semester I-IV Prodi Ilmu Komunikasi dan Kelas Internasional Ilmu Komunikasi/ICP, mahasiswa semester I-III Prodi Sosiologi) cukup melakukan:
  - i. Mengaktifkan diri dengan melakukan herregistrasi (membayar SPP Tetap).
  - ii. Melakukan bimbingan akademik KRS melalui media SIBAMA (siafisip.uajy. ac.id) dan Microsoft Teams
  - iii. Jika Indeks Prestasi Semester (IPS) pada semester sebelumnya > 3,00, maka mahasiswa dapat menambah mata kuliah (*key in* KRS secara *online*) hingga maksimal total 24 SKS pada semester berjalan sesuai arahan dan kebijakan kurikulum masing-masing program studi pada jadwal yang sudah ditentukan.
  - iv. Mata kuliah paket akan diinput otomatis oleh sistem. Mahasiswa hanya perlu menambahkan matakuliah tambahan sesuai poin 3.

## 9. JADWAL KEY IN KARTU RENCANA STUDI (KRS) *ONLINE*

Mahasiswa wajib melakukan key in KRS Online sesuai dengan jadwal sebagai berikut:

PRODI	WAKTU (WIB)	KETERANGAN
<b>Selasa, 4 Februari 2025</b>		
ILMU KOMUNIKASI	09.00 - 12.00	Angkatan 2022
	12.05 - 15.00	Angkatan 2018 – 2021
ICP	09.00 - 12.00	Angkatan 2022
	12.05 - 15.00	Angkatan 2021
SOSIOLOGI	09.00 - 12.00	Angkatan 2022
	12.05 - 15.00	Angkatan 2018 – 2021

<b>Rabu, 5 Februari 2025</b>		
Pengisian KRS tambahan Kelas Paket untuk mahasiswa dengan IPS > 3,00 bagi mahasiswa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ilmu Komunikasi dan ICP semester II</li> </ul>		
ILMU KOMUNIKASI DAN ICP	09.00 - 12.00	Angkatan 2024
SOSIOLOGI	09.00 - 12.00	Angkatan 2023

<b>Kamis, 6 Februari 2025</b>		
SEMUA PRODI	09.00 - 11.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tambahan</li> <li>• Terlambat</li> <li>• Terkena drop matakuliah</li> <li>• MBKM</li> </ul>
SEMUA PRODI	11.30 - 13.00	Key In Dosen Pembimbing KKL, Internship, Skripsi

Catatan :

Mahasiswa Prodi Ilmu Komunikasi yang mengambil KKL dan SKRIPSI baru, serta Mahasiswa Prodi Sosiologi yang mengambil *INTERNSHIP* dan SKRIPSI baru (belum mendapat Dosen Pembimbing) wajib melakukan *key in* Dosen Pembimbing pada: Kamis, 6 Februari 2025 menggunakan web <https://siafisip.uajy.ac.id/siska/> .



## 10. MATA KULIAH PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

Mata kuliah Program Studi Ilmu Komunikasi yang ditawarkan pada Semester Genap T.A. 2024/2025

### SEMESTER II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	IKOM05203	Teori Komunikasi I	3	A, B, C, D, E	R
2.	IKOM06203	Metode Penelitian Sosial	3	A, B, C, D, E	R
3.	MKUN05002	Masyarakat Digital	2	A, B, C, D, E	R
4.	IKOM08203	Komunikasi Interpersonal	3	A, B, C, D, E	R
5.	IKOM09203	Komunikasi Organisasi	3	A, B, C, D, E	R
6.	IKOM10203	Komunikasi Massa	3	A, B, C, D, E	R
7.	IKOM12203	Bahasa Inggris Akademik	3	A, B, C, D, E	TR

### SEMESTER IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	IKOM20403	Kajian Kultural Komunikasi	3	A, B, C, D, E, F	R
2.	IKOM07203	Filsafat dan Etika Komunikasi	3	A, B, C, D, E, F	R
3.	IKOM21403	Analisis Sosial dan Data Storytelling	3	A, B, C, D, E, F	TR
4.	IKOM22404	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	4	A, B, C, D, E, F	TR
5.	IKOM23403	Ekosistem Komunikasi	3	A, B, C, D, E, F	TR
6.	IKOM25403	Komunikasi Strategis	3	A, B, C, D, E, F	R
7.	IKOM26403	Penulisan Naskah Jurnalistik	3	A, B, C, D, E, F	R

### SEMESTER VI

#### KOMUNIKASI STRATEGIS

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	MKUN07002	Kuliah Kerja Nyata	2	A	TR
2.	IKOM48603	Hukum dan Etika Komunikasi Bisnis	3	A, B, C	R
3.	IKOM49603	Riset Komunikasi Strategis	3	A, B, C	TR
4.	IKOM50604	Kampanye Komunikasi Strategis	4	A, B, C	TR
5.	*	Mata Kuliah Pilihan	3	*	*
6.	*	Mata Kuliah Pilihan	3	*	*
7.	*	Mata Kuliah Pilihan	3	*	*

## KOMUNIKASI MASSA DAN DIGITAL

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	MKUN07002	Kuliah Kerja Nyata	2	A	TR
2.	IKOM51603	Hukum dan Etika Media	3	A	R
3.	IKOM52603	Riset Media	3	A	TR
4.	IKOM53604	Produksi Multimedia	4	A	TR
5.	*	Mata Kuliah Pilihan	3	*	*
6.	*	Mata Kuliah Pilihan	3	*	*
7.	*	Mata Kuliah Pilihan	3	*	*

### \*MATA KULIAH PILIHAN

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	IKOM54603	Produksi Komunikasi Kreatif	3	A, B	TR
2.	IKOM55603	Produksi Media Penyiaran	3	A	TR
3.	IKOM56603	Sinematografi	3	A	TR
4.	IKOM57603	Media dan Industri Budaya	3	A	R
5.	IKOM58603	Komunikasi Bencana	3	A	R
6.	IKOM59603	Program Komputer Komunikasi	3	A	TR
7.	IKOM60603	Komunikasi dan Gender	3	A, B	R
8.	IKOM61603	Media Sosial	3	A, B	R
9.	IKOM62603	Jurnalisme Data	3	A	TR
10.	IKOM63603	Demokrasi Digital	3	A, B	TR
11.	IKOM64603	Komunikasi Pariwisata	3	A, B	TR

### SEMESTER VII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	IKOM70704	Kuliah Kerja Lapangan	4	A	TR
2.	IKOM11703	Komunikasi Antar Budaya	3	A, B, C, D, E	R

### SEMESTER VIII

No	KodeMK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	IKOM71806	Tugas Akhir/Skripsi	6	A	TR

#### Keterangan penting untuk penawaran Mata Kuliah Prodi Ilmu Komunikasi:

- Mahasiswa Prodi Ilmu Komunikasi **semester II** dengan IPS > 3,00 berhak mengambil satu mk tambahan yakni Komunikasi Antar Budaya.

- b. Mahasiswa Prodi S1 Ilmu Komunikasi **semester VI** jalur Reguler dengan IPK > 3,00 dapat mengambil 1 mata kuliah tambahan berupa mata kuliah pilihan. Total SKS menjadi 24 SKS
- c. Mahasiswa Prodi S1 Ilmu Komunikasi **semester VI** jalur MBKM, mengambil mata kuliah sesuai paket konversi dari prodi.

## 11. MATA KULIAH KELAS INTERNASIONAL PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

Mata kuliah Kelas Internasional Program Studi Ilmu Komunikasi (INTERNATIONAL COMMUNICATION PROGRAM/ICP) yang ditawarkan pada Semester Genap T.A. 2024/2025

### SEMESTER II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	IKOM05203	Communication Theory I	3	I	R
2.	IKOM06203	Social Research Method	3	I	TR
3.	MKUN05002	Digital Society	2	I	TR
4.	IKOM08203	Interpersonal Communication	3	I	TR
5.	IKOM09203	Organizational Communication	3	I	R
6.	IKOM10203	Mass Communication	3	I	R
7.	IKOM12203	English for Academic Purposes	3	I	R

### SEMESTER IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	IKOM20403	Cultural Studies	3	I	R
2.	IKOM07203	Philosophy and Ethics of Communication	3	I	R
3.	IKOM21403	Social Analysis and Data Storytelling	3	I	TR
4.	IKOM22404	Qualitative Communication Research Method	4	I	TR
5.	IKOM23403	Communication Ecosystem	3	I	TR
6.	IKOM25403	Strategic Communication	3	I	R
7.	IKOM26403	Journalistic Writing	3	I	R

### SEMESTER VI

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	MKUN07002	Community Service Programme	2	I	TR
2.	IKOM48603	Law and Ethics of Business Communication	3	I	R

3.	IKOM49603	Strategic Communication Research	3	I	TR
4.	IKOM50604	Strategic Communication Campaign	4	I	TR
5.	IKOM55603	Broadcast Media Production	3	I	TR
6.	IKOM57603	Media and Cultural Industry	3	I	R
7.	IKOM58603	Disaster Communication	3	I	R

### SEMESTER VII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	IKOM11703	Intercultural Communication	3	I	R

### Keterangan penting untuk penawaran Mata Kuliah Kelas Internasional Prodi S1 Ilmu Komunikasi (ICP):

- a. Mahasiswa ICP **semester II** dengan IPS > 3,00 berhak mengambil satu mk tambahan yakni Intercultural Communication

## 12. MATA KULIAH PROGRAM STUDI SOSIOLOGI

Mata kuliah Program Studi Sosiologi yang ditawarkan pada Semester Genap T.A. 2024/2025

### SEMESTER II

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	SOCI03103	Pengantar Ilmu Politik	3	A	R
2.	SOCI08203	Bahasa Inggris	3	A	R
3.	SOCI09203	Teori Sosiologi Klasik	3	A	R
4.	SOCI10203	Sosiologi Organisasi	3	A	R
5.	SOCI11203	Sosiologi Ekonomi	3	A	R
6.	SOCI12203	Metode Penelitian Sosial	3	A	TR
7.	MKUN06002	Kewirausahaan (Angkatan 2024)	2	A	R

### SEMESTER IV

#### MATA KULIAH WAJIB

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	SOCI20403	Metode Penelitian Survei	3	A	TR
2.	SOCI21403	Teori Sosiologi Kritis dan Posmodern	3	A	R
3.	MKUN05002	Masyarakat Digital (Angkatan 2023 & 2021)	2	A	R
4.	MKUN06002	Kewirausahaan (Angkatan 2023)	2	B	R

## MATA KULIAH PILIHAN

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	SOCI22403	Sosiologi Bencana dan Lingkungan Hidup	3	A	TR
2.	SOCI23403	Analisis Geografis dan Spasial	3	A	TR
3.	SOCI24403	Analisis Demografis	3	A	R
4.	SOCI25403	Riset Pengembangan Sumber Daya Manusia	3	A	TR
5.	SOCI26403	Psikologi Sosial	3	A	R
6.	SOCI27403	Sosiologi Visual	3	A	TR
7.	SOCI28403	Sosiologi Pasar dan Konsumsi	3	A	TR
8.	SOCI29403	Sosiologi Kerja	3	A	TR
9.	SOCI30403	Teknologi dan Perubahan Sosial	3	A	TR

## SEMESTER VI

### MATA KULIAH WAJIB

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	MKUN07002	KKN	2	A	TR

### MATA KULIAH PILIHAN

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	SOCI44603	Sosiologi Politik	3	A	R
2.	SOCI45603	Etnografi Media	3	A	TR
3.	SOCI46603	Transformasi Konflik	3	A	R
4.	SOCI47603	Community Development	3	A	TR
5.	SOCI49603	Studi Urban dan Regional	3	A	TR
6.	SOCI50603	Sport, Gaya Hidup, dan Leisure	3	A	R
7.	SOCI52603	Kebijakan Pembangunan Sosial	3	A	TR

## SEMESTER VII

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	SOCI54705	Internship	5	A	TR

## SEMESTER VIII

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	R/TR
1.	SOCI55806	Skripsi	6	A	TR

## **BAB 3. KURIKULUM**

### **1. KURIKULUM PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI**

#### **1.1. STRUKTUR**

Beban studi pendidikan Strata Satu (S1) di Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP UAJY minimal adalah 144 SKS, yang dapat ditempuh dalam 8 semester dengan empat alternatif jalur yakni Jalur Reguler, Jalur MBKM, Jalur Kelas Internasional Reguler, dan Jalur Kelas Internasional Double Degree.

Keempat jalur tersebut diselenggarakan selain untuk meraih Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) program studi berbasis pada Kurikulum Outcome Based Education (OBE) juga sebagai respon terhadap kebijakan pemerintah (Jalur MBKM) dan pengembangan Kelas Internasional (International Communication Program) yang sudah terselenggara sebelumnya (Reguler maupun Double Degree).

Adapun jumlah SKS berdasarkan kelompok mata kuliah adalah sebagai berikut: (1)

Mata kuliah Wajib Institusi : 14 SKS

(2) Mata kuliah Wajib Program Studi : 90 SKS (3) Mata kuliah Wajib Peminatan Studi : 19 SKS (4) Mata kuliah Pilihan : 21 SKS

TOTAL : 144 SKS

#### **1.2. BIDANG PEMINATAN**

Secara umum, mahasiswa dapat memilih dua peminatan khusus yang diselenggarakan oleh Program Studi Ilmu Komunikasi (S1). Program studi telah menetapkan peminatan khusus tersebut berdasarkan tinjauan ulang kurikulum berjalan serta tambahan informasi yang berasal dari aktivitas pengumpulan data di atas. Kedua peminatan tersebut, yaitu:

1. Peminatan Komunikasi Strategis
2. Peminatan Komunikasi Massa dan Digital

Kedua peminatan ini ditawarkan kepada mahasiswa untuk memberikan pemahaman khusus dan mendalam terkait fokus kajian dalam perkembangan Ilmu Komunikasi yang memuat pengetahuan dan keterampilan serta kompetensi khusus terkait profesi-profesi dalam bidang-bidang komunikasi yang telah muncul sejak lama dan mengikuti kondisi terkini, seperti Public Relations (PR), Periklanan (Advertising), Jurnalisme, Analisis/Peneliti Media, Kewirausahaan Bidang Komunikasi, serta bidang-bidang umum yang memerlukan keahlian lulusan ilmu komunikasi.

### 1.3. KETENTUAN PEMILIHAN PEMINATAN STUDI

- 1) Pemilihan Peminatan Studi wajib dilakukan oleh mahasiswa semester 5 (lima).
- 2) Pemilihan Peminatan Studi hanya dilakukan sekali selama masa studi di Program Studi Ilmu Komunikasi sesuai dengan jadwal yang ditentukan oleh program studi pada saat KRS di semester 5 (lima).
- 3) Sebelum melakukan proses pemilihan peminatan studi, mahasiswa wajib mengikuti *Studium Generale*.
- 4) Proses pemilihan dan pengisian formulir peminatan studi dapat diwakilkan kepada mahasiswa FISIP UAJY yang lain dengan menyerahkan surat perwakilan bermaterai yang sah, berisi tentang:
  - i. Alasan tidak dapat mengikuti *studium generale* pemilihan peminatan studi, alasan yang diperbolehkan :
    - Sakit (dibuktikan dengan surat dokter)
    - Keluarga inti meninggal (dibuktikan dengan surat kematian dari pihak yang berwenang)
    - Delegasi fakultas tingkat nasional atau internasional (dibuktikan dengan surat tugas)
  - ii. Pilihan peminatan studi
  - iii. Fotokopi kartu identitas kedua belah pihak
- 5) Mahasiswa bertanggungjawab atas ketelitian serta kesesuaian pemilihan dan pengisian formulir pemilihan peminatan studi. Apabila terjadi kesalahan dan ketidaksesuaian dalam proses pengisian akan menjadi tanggung jawab mahasiswa bersangkutan.

#### 1.4. ALUR KURIKULUM PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

Mata Kuliah Wajib Program Studi	
Semester I	Semester II
1. Pendidikan Agama (2 SKS) 2. Pancasila (2 SKS) 3. Kewarganegaraan (2 SKS) 4. Bahasa Indonesia (2 SKS) 5. Pengantar Ilmu Komunikasi (3 SKS) 6. Sosioantropologi Komunikasi (3 SKS) 7. <i>Public Speaking</i> (3 SKS) 8. Komunikasi Terapan (3 SKS)	1. Teori Komunikasi I (3 SKS) 2. Metode Penelitian Sosial (3 SKS) 3. Masyarakat Digital (2 SKS) 4. Komunikasi Interpersonal (3 SKS) 5. Komunikasi Organisasi (3 SKS) 6. Komunikasi Massa (3 SKS) 7. Bahasa Inggris Akademik (3 SKS)
Semester III	Semester IV
1. Kewirausahaan (2 SKS) 2. Teori Komunikasi II (3 SKS) 3. Ekonomi Politik Komunikasi (3 SKS) 4. Komunikasi Politik (3 SKS) 5. Komunikasi Visual (3 SKS) 6. Komunikasi Persuasif (3 SKS) 7. Metode Penelitian Kom. Kuantitatif (4 SKS)	1. Filsafat dan Etika Komunikasi (3 SKS) 2. Kajian Kultural Komunikasi (3 SKS) 3. Analisis Sosial dan Data Storytelling (3 SKS) 4. Metode Penelitian Kom. Kualitatif (4 SKS) 5. Ekosistem Komunikasi (3 SKS) 6. Komunikasi Strategis (3 SKS) 7. Penulisan Naskah Jurnalistik (3 SKS)
Semester V	
Komunikasi Strategis	Komunikasi Massa dan Digital
1. Komunikasi, Bisnis, dan Masyarakat (3 SKS) 2. Komunikasi Korporat (3 SKS) 3. Komunikasi Pemasaran Terpadu (3 SKS) 4. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 5. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 6. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 7. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS)	1. Jurnalisisme Multimedia (3 SKS) 2. Media Penyiaran (3 SKS) 3. Filmologi (3 SKS) 4. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 5. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 6. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS) 7. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS)



Mata Kuliah Pilihan	
1. Komunikasi Internal (3 SKS)	8. Desain Media dan User Experience (3 SKS)
2. Komunikasi Eksternal (3 SKS)	9. Perilaku Konsumen (3 SKS)
3. Manajemen Merek (3 SKS)	10. Literasi Media dan Informasi (3 SKS)
4. Komunikasi Kesehatan dan Lingkungan (3 SKS)	11. Resolusi Konflik (3 SKS)
5. Manajemen Media (3 SKS)	
6. Perencanaan Media Komunikasi Pemasaran (3 SKS)	
7. Fotografi (3 SKS)	
Semester VI	
Komunikasi Strategis	Komunikasi Massa dan Digital
1. Kuliah Kerja Nyata (2 SKS)	1. Kuliah Kerja Nyata (2 SKS)
2. Hukum & Etika Komunikasi Bisnis (3 SKS)	2. Hukum & Etika Media (3 SKS)
3. Riset Komunikasi Strategis (3 SKS)	3. Riset Media (3 SKS)
4. Kampanye Komunikasi Strategis (4 SKS)	4. Produksi Multimedia (4 SKS)
5. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS)	5. Mata Kuliah pilihan (3 SKS)
6. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS)	6. Mata Kuliah pilihan (3 SKS)
7. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS)	7. Mata Kuliah Pilihan (3 SKS)
Mata Kuliah Pilihan	
1. Produksi Komunikasi Kreatif (3 SKS)	7. Komunikasi dan Gender (3 SKS)
2. Produksi Media Penyiaran (3 SKS)	8. Media Sosial (3 SKS)
3. Sinematografi (3 SKS)	9. Jurnalisme Data (3 SKS)
4. Media dan Industri Budaya (3 SKS)	10. Demokrasi Digital (3 SKS)
5. Komunikasi Bencana (3 SKS)	11. Komunikasi Pariwisata (3 SKS)
6. Program Komputer Komunikasi (3 SKS)	12. Bahasa Inggris Komunikasi Terapan (3 SKS)
Semester VII	Semester VIII
1. Kuliah Kerja Lapangan (4 SKS)	Tugas Akhir (Karya / Skripsi) (6 SKS)
2. Komunikasi Antar Budaya (3 SKS)	
3. Komunikasi dan Globalisasi (3 SKS)	
4. Penciptaan Konten Digital (3 SKS)	

## 1.5. MATA KULIAH PRASYARAT PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

No.	Mata Kuliah	Prasyarat
1	Kuliah Kerja Lapangan	1. Mahasiswa jalur reguler memenuhi syarat minimal sudah menempuh 104 SKS 2. Mahasiswa jalur MBKM memenuhi syarat minimal sudah menempuh 83 SKS Mata Kuliah Wajib
2	Skripsi	1. Mahasiswa memenuhi syarat minimal: <b>a. Jalur Reguler</b> Lulus 123 SKS dengan rincian: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 111 SKS Mata Kuliah Wajib (tidak termasuk KKN)</li> <li>• 12 SKS Mata Kuliah Pilihan</li> <li>• KKN dapat diambil bersamaan dengan KKL dan SKRIPSI</li> </ul> <b>b. Jalur MBKM</b> Lulus 128 SKS dengan rincian: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 101 SKS Mata Kuliah Wajib (tidak termasuk KKN)</li> <li>• 27 SKS Mata Kuliah Pilihan</li> <li>• Mata Kuliah puncak (4 SKS) dapat diambil bersamaan dengan Skripsi.</li> </ul> 2. Mata kuliah lain yang dapat diambil bersama dengan SKRIPSI: <ul style="list-style-type: none"> <li>• KKL (4 SKS)</li> <li>• Mata kuliah lain (maksimal 3 mata kuliah), dapat berupa:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pengambilan mata kuliah baru                   <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ KKN</li> <li>➤ Mata Kuliah Pilihan</li> </ul> </li> <li>○ Perbaikan nilai mata kuliah                   <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mata Kuliah Wajib (yang pernah diambil dengan nilai minimal C)</li> <li>➤ Mata Kuliah Pilihan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
3	KKN	1. Mahasiswa jalur reguler memenuhi syarat minimal sudah menempuh 96 SKS 2. Mahasiswa jalur MBKM memenuhi syarat minimal lulus 83 SKS Mata Kuliah Wajib

## 2. KURIKULUM KELAS INTERNASIONAL PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

Semester I	Semester II
1. Religion (2 SKS) 2. Pancasila (2 SKS) 3. Civics (2 SKS) 4. Indonesian Language (2 SKS) 5. Introduction to Comm Science (3 SKS) 6. Socioanthropology of Comm (3 SKS) 7. Public Speaking (3 SKS) 8. Applied Communication (3 SKS)	1. Communication Theory I (3 SKS) 2. Social Research Method (3 SKS) 3. Digital Society (2 SKS) 4. Interpersonal Communication (3 SKS) 5. Organizational Communication (3 SKS) 6. Mass Communication (3 SKS) 7. English for Academic Purposes (3 SKS)
Semester III	Semester IV
1. Communication Theory II (3 SKS) 2. Political Economy of Communication (3 SKS) 3. Political Communication (3 SKS) 4. Visual Communication (3 SKS) 5. Persuasive Communication (3 SKS) 6. Quantitative Communication Research Method (4 SKS) 7. Entrepreneurship (2 SKS)	1. Cultural Studies (3 SKS) 2. Social Analysis and Data Storytelling (3 SKS) 3. Qualitative Comm Research Method (4 SKS) 4. Communication Ecosystem (3 SKS) 5. Philosophy and Ethics of Communication (3 SKS) 6. Strategic Communication (3 SKS) 7. Journalistic Writing (3 SKS)
Semester V	Semester VI
1. Communication, Business, and Society (3 SKS) 2. Corporate Communication (3 SKS) 3. Integrated Marketing Comm (3 SKS) 4. Broadcasting Media Studies (3 SKS) 5. External Stakeholder Comm (3 SKS) 6. Brand Management (3 SKS) 7. Consumer Behavior (3 SKS)	1. Community Service Program (2 SKS) 2. Law and Ethics of Business Communication (3 SKS) 3. Strategic Comm Research (3 SKS) 4. Strategic Comm Campaign (4 SKS) 5. Broadcast Media Production (3 SKS) 6. Disaster Communication (3 SKS) 7. Media and Cultural Industry (3 SKS)
Semester VII	Semester VIII
Internship (4 SKS)	Thesis (6 SKS - WAJIB)
Intercultural Communication (3 SKS)	
Communication and Globalization (3 SKS)	
Digital Content Creation (3 SKS)	

### 3. KURIKULUM PROGRAM STUDI SOSIOLOGI

#### 3.1. STRUKTUR

Waktu tempuh studi di Program Studi Sosiologi adalah 8 semester yang dapat dilalui dalam kurun waktu 4 tahun. Adapun SKS yang harus dicapai untuk kelulusan adalah sebesar minimal 144 SKS, dengan jalur reguler dan Program MBKM. Adapun berdasarkan kelompok mata kuliah dapat dibagi sebagai berikut:

Kelompok Mata Kuliah	Jumlah SKS
Matakuliah Wajib Universitas	14 SKS
Matakuliah Wajib Prodi	79 SKS
Matakuliah Pilihan	51 SKS
	144 SKS

#### 3.2. ALUR KURIKULUM PROGRAM STUDI SOSIOLOGI

Semester 1	Semester 2
<b>Wajib</b> 1. Pendidikan Agama (2 SKS) 2. Pancasila (2 SKS) 3. Bahasa Indonesia (2 SKS) 4. Pend. Kewarganegaraan (2 SKS) 5. Pengantar Sosiologi (3 SKS) 6. Pengantar Antropologi (3 SKS) 7. Pengantar Ilmu Ekonomi (3 SKS) 8. Pengantar Ilmu Komunikasi (3 SKS) <b>Total 20 SKS</b>	<b>Wajib</b> 1. Pengantar Ilmu Politik (3 SKS) 2. Bahasa Inggris (3 SKS) 3. Teori Sosiologi Klasik (3 SKS) 4. Sosiologi Organisasi (3 SKS) 5. Sosiologi Ekonomi (3 SKS) 6. Metode Penelitian Sosial (3 SKS) 7. Kewirausahaan (2 SKS) <b>Total 20 SKS</b>
Semester 3	Semester 4
<b>Wajib</b> 1. Teori Sosiologi Kontemporer (3 SKS) 2. Metode Penelitian Kualitatif (3 SKS) 3. Metode Penelitian Kuantitatif (3 SKS) 4. Statistik 1 (3 SKS) 5. Analisis Data Komputer (3 SKS) 6. Sosiologi Bisnis (3 SKS) 7. Sosiologi Media (3 SKS) <b>Total 21 SKS</b>	<b>Wajib</b> 1. Statistik 2 (3 SKS) 2. Filsafat Ilmu (3 SKS) 3. Teori Sosiologi Kritis & Posmodern (3 SKS) 4. Metode Penelitian Survei (3 SKS) 5. Masyarakat Digital (2 SKS) <b>Total 14 SKS</b>
Mata kuliah pilihan (IPS > 3.00)	Mata kuliah pilihan
Mahasiswa memilih 1 mata kuliah pilihan dari Semester 5.	1. Sosiologi Bencana & Lingk. Hidup (3 SKS) 2. Analisis Geografis & Spasial (3 SKS) 3. Analisis Demografis (3 SKS)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Riset Pengembangan SDM (3 SKS)</li> <li>5. Psikologi Sosial (3 SKS)</li> <li>6. Sosiologi Visual (3 SKS)</li> <li>7. Sosiologi Pasar &amp; Konsumsi (3 SKS)</li> <li>8. Sosiologi Kerja (3 SKS)</li> <li>9. Teknologi &amp; Perubahan Sosial (3 SKS)</li> <li>10. Mata kuliah lintas prodi (3 SKS)</li> </ul>
<b>Semester 5</b>	<b>Semester 6</b>
<b>Wajib</b> 1. Praktek Penelitian Sosial (2 SKS) 2. Riset Pasar (3 SKS) <b>Total 5 SKS</b>	<b>Wajib</b> 1. Kuliah Kerja Nyata (2 SKS) <b>Total 2 SKS</b>
Mata kuliah pilihan	Mata kuliah pilihan
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Jaringan Bisnis &amp; Sosial (3 SKS)</li> <li>2. Sosiologi Gender (3 SKS)</li> <li>3. Participatory Action Research (3 SKS)</li> <li>4. Sosiologi Periklanan (3 SKS)</li> <li>5. Sosiologi Fashion (3 SKS)</li> <li>6. Pariwisata, Bisnis, dan Budaya (3 SKS)</li> <li>7. Corporate Social Responsibility (3 SKS)</li> <li>8. Sosiologi Kesehatan (3 SKS)</li> <li>9. Mata kuliah lintas prodi (3 SKS)</li> <li>10. Kegiatan MBKM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Sosiologi Politik (3 SKS)</li> <li>2. Etnografi Media (3 SKS)</li> <li>3. Transformasi Konflik (3 SKS)</li> <li>4. <i>Community Development</i> (3 SKS)</li> <li>5. Studi Urban &amp; Regional (3 SKS)</li> <li>6. Sport, Gaya Hidup &amp; Leisure (3 SKS)</li> <li>7. Kebijakan Pembangunan Sosial (3 SKS)</li> <li>8. Hukum &amp; Bisnis (3 SKS)</li> <li>9. Mata kuliah lintas prodi (3 SKS)</li> <li>10. Kegiatan MBKM</li> </ul>
<b>Semester 7</b>	<b>Semester 8</b>
<b>Wajib</b> 1. Internship (5 SKS) <b>Total 5 SKS</b>	<b>Wajib</b> 1. Skripsi (6 SKS) <b>Total 6 SKS</b>

### 3.3. MATA KULIAH DENGAN PRASYARAT, PROGRAM STUDI SOSIOLOGI

No.	Mata Kuliah	Prasyarat
1	Statistik II	Sudah pernah mengambil Mata Kuliah Statistik 1
2	<i>Internship</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Indeks prestasi kumulatif, minimal 2,25</li> <li>2. Lulus mata kuliah wajib universitas ataupun wajib prodi sebanyak 82 SKS (termasuk KKN)</li> </ul>

3	Skripsi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indeks prestasi Kumulatif minimal 2,25</li> <li>2. Lulus mata kuliah Internship dan KKN</li> <li>3. Lulus mata kuliah sebanyak 123 SKS</li> <li>4. Boleh mengambil mata kuliah maksimal 15 SKS baik mengulang atau ambil baru.</li> </ol>
4	KKN	Sudah menempuh Mata Kuliah sebanyak 105 SKS

## BAB 4. PERKULIAHAN

### 1. PROSES PERKULIAHAN

- a. Jumlah Pertemuan: 16 kali (minggu) yang terdiri dari 14 minggu pertemuan, satu kali Ujian Tengah Semester (UTS), dan satu kali Ujian Akhir Semester (UAS)
- b. Pelaksanaan perkuliahan dijalankan secara luring.
- c. Pembelajaran Luring adalah pembelajaran tatap muka langsung di kelas/luar kelas.
- d. Dalam pelaksanaan pembelajaran luring selama 1 semester, dimungkinkan beberapa pertemuan perkuliahan diselenggarakan secara daring (*blended learning*).
- e. Sesuai Capaian Pembelajaran (CP mata kuliah atau CP topik bahasan tertentu) yang ditetapkan dalam kurikulum, model pembelajaran daring dapat dilakukan secara:
  - i. **sinkron**, yaitu interaksi antara dosen dengan mahasiswa dilakukan pada waktu bersamaan sesuai dengan yang telah disepakati, bukan interaksi waktu tunda, misalnya tatap muka daring (*video conference*), *online chat*, kuis *online*, dll. Model pembelajaran sinkron diperlukan ketika dosen perlu menjelaskan materi pembelajaran ataupun memberikan umpan balik atas hasil diskusi/tugas, secara langsung dan interaktif.
  - ii. **asinkron**, yaitu interaksi pembelajaran antara dosen dan mahasiswa pada waktu yang tidak bersamaan, misalnya pemberian tugas/latihan, dan tugas dikumpulkan pada waktu yang berbeda (tunda).
- f. Komposisi jumlah pembelajaran luring dan daring untuk model *blended learning* diatur dan dikomunikasikan oleh dosen kepada mahasiswa dengan berpedoman pada Panduan Pelaksanaan dan Penjaminan Mutu Pembelajaran yang dikeluarkan oleh Direktorat Penjaminan Mutu Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- g. Penyelenggaraan perkuliahan secara *hybrid* hanya difasilitasi untuk kelas yang diselenggarakan untuk menerima mahasiswa dari luar UAJY atas adanya program kerja sama/MBKM. Mahasiswa yang berhak untuk mengikuti perkuliahan secara daring penuh dalam 1 (satu) semester adalah mahasiswa yang berasal dari luar UAJY dan mengikuti program kerja sama/MBKM.
- h. Metode pembelajaran yang diterapkan ditekankan pada yang berbasis *Student Centered Learning* (SCL)
- i. Jenis metode berbasis SCL yang dapat diterapkan mencakup: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain yang sesuai dan mendukung pemenuhan Capaian Pembelajaran.
- j. Media/platform untuk proses pembelajaran di UAJY yang utama adalah *Learning Management System* (LMS) UAJY atau Situs Kuliah ([kuliah.uajy.ac.id](http://kuliah.uajy.ac.id)) dan Microsoft (Ms) Teams. Platform lain dapat digunakan dalam proses pembelajaran, sejauh menunjang pemenuhan CP dan dapat terintegrasi dalam dokumentasi secara baik.

- k. Mahasiswa wajib hadir dan berpartisipasi dalam proses pembelajaran secara luring.
- l. Jumlah kehadiran mahasiswa menjadi persyaratan mengikuti UAS (minimal kehadiran 75% dari total jumlah pertemuan perkuliahan).
- m. Dosen melakukan verifikasi kehadiran mahasiswa dan dosen melalui SPKP.
- n. Dosen dan mahasiswa wajib hadir memberikan/mengikuti kuliah sesuai jam yang telah resmi dijadwalkan.
- o. Bila dosen berhalangan hadir saat dijadwalkan luring, dapat mengganti bentuk pertemuan kelas (luring terbatas ke daring) dengan tetap memperhatikan aturan terkait jumlah perkuliahan daring yang ada di Panduan Pelaksanaan dan Penjaminan Mutu Pembelajaran yang dikeluarkan oleh Direktorat Penjaminan Mutu Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- p. Kelas pengganti luring dapat dilaksanakan:
  - Pada hari H perkuliahan secara daring, atau
  - Pada hari Sabtu secara daring (sinkron/asinkron)
- q. Mahasiswa tidak diijinkan pindah kelas atas kelas yang telah di-KRS-kan.
- r. Permintaan kuliah pengganti luring oleh dosen di hari Sabtu dapat disampaikan melalui bagian Tata Usaha (Perkuliahan) minimal 3 hari sebelum hari Sabtu, untuk membantu persiapan administrasi pengaturan SPKP perkuliahan.
- s. Untuk kuliah pengganti wajib yang sudah terjadwal kehadiran mahasiswa dalam kuliah diperhitungkan sebagai syarat mengikuti UAS (minimal 75% kehadiran).
- t. Hal-hal lain yang belum diatur atau menyesuaikan karena adanya perubahan kebijakan akan diinformasikan kemudian.

## **2. TATA TERTIB PERKULIAHAN**

- a. Perkuliahan dijalankan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- b. Dosen dan mahasiswa wajib mengenakan pakaian sopan, formal, dan rapi, tidak diperkenankan menggunakan kaos oblong selama mengikuti kuliah secara luring maupun daring tatap muka.
- c. Pada awal perkuliahan, dosen wajib menyampaikan RPS (Rencana Pembelajaran Semester) serta tata tertib perkuliahan. Pada setiap kegiatan perkuliahan, dosen wajib melaksanakan pemeriksaan terhadap kehadiran mahasiswa dengan melakukan verifikasi.
- d. Mahasiswa wajib mengikuti kuliah minimal 75% dari pertemuan atau kuliah, melaksanakan semua penugasan, kuis, ujian dan/atau kegiatan lain yang terkait dengan mata kuliah.
- e. Mahasiswa yang kehadirannya kurang dari 75% meskipun dengan alasan ijin yang sah, TIDAK DIPERKENANKAN mengikuti ujian mata kuliah akhir semester.
- f. Konfirmasi presensi terkait kehadiran dilakukan dengan membuat surat pernyataan yang ditandatangani Mahasiswa dan diketahui oleh Dosen Pengampu.
- g. Mahasiswa yang akan mengkonfirmasi presensi terkait kehadiran di dalam kelas



di setiap pertemuan, diberi kesempatan paling lambat 7 hari setelah pertemuan tersebut berlangsung dengan menyerahkan surat pernyataan ke Sub. Bagian Perkuliahan.

- h. Khusus minggu terakhir perkuliahan, konfirmasi presensi dilayani maksimal pada hari pertama Ujian Akhir Semester pada jam kerja.
- i. Ijin tidak hadir dalam perkuliahan yang dianggap sah adalah:
  - i. Sakit rawat inap yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Rumah Sakit/dokter.
  - ii. Ada keluarga inti yang meninggal, dengan melampirkan surat kematian dari RT/RW atau Rumah Sakit.
  - iii. Mewakili universitas, daerah/negara dalam kegiatan tertentu (saat kejuaraan) dibuktikan dengan surat pemberi tugas dan diketahui KACM (Maksimal 3).
- j. Surat ijin yang sah ditujukan kepada Wakil Dekan I melalui **surat dalam bentuk cetak** dengan ketentuan:
  - Template surat ijin dapat diunduh di web <https://fisip.uajy.ac.id/>.
  - Surat ijin dibuat oleh mahasiswa, orang tua atau wali, dengan mencantumkan nama, NPM, mata kuliah, kelas, dan nama dosen yang diikuti.
  - Dilampiri surat keterangan yang sah sebagaimana tertera pada poin i di atas.
- k. Surat ijin yang sah, diberikan maksimal/paling lambat H+7 hari dari pertemuan (pertemuan kuliah berikutnya). Presensi yang sudah diverifikasi dosen dianggap mutlak dan tidak dapat diubah.
- l. Segala bentuk indikasi **PEMALSUAN DOKUMEN** maupun **KECURANGAN** akan ditindaklanjuti oleh fakultas dan akan diberikan sanksi akademik bagi mahasiswa yang terindikasi dan terbukti melakukannya.

### 3. WAKTU SESI PERKULIAHAN

Sesi Perkuliahan	Jam Mulai Perkuliahan
Sesi 1	07.00 WIB
Sesi 2	10.00 WIB
Sesi 3	13.00 WIB
Sesi 4	16.00 WIB

#### 4. PENGAMBILAN SKRIPSI

- Mahasiswa yang akan mengambil/KRS tugas akhir SKRIPSI wajib mengikuti syarat yang telah ditentukan oleh masing-masing Program Studi dan Fakultas.
- Mahasiswa yang sudah mengambil/KRS tugas akhir SKRIPSI tidak diperbolehkan untuk Cuti maupun Tidak Aktif hingga dinyatakan lulus ujian SKRIPSI dan mendaftar Yudisium.
- Mahasiswa yang sudah mengambil/KRS tugas akhir SKRIPSI pada semester sebelumnya namun belum dinyatakan yudisium, tetap **wajib** melakukan *key in* KRS SKRIPSI.
- Mahasiswa yang tidak melakukan *key in* KRS SKRIPSI tidak berhak melakukan bimbingan, seminar, dan ujian skripsi pada semester berjalan.
- Mahasiswa yang sudah pernah mengambil/KRS SKRIPSI, biaya SPP Tetap dan SPP Variabel akan terus ditagihkan hingga mahasiswa dinyatakan Yudisium.

#### 5. JADWAL PERKULIAHAN SEMESTER GENAP TA. 2024/2025

Hari	Sesi	Waktu	Mata Kuliah	Kelas	SKS
Senin	1	07.00 - 08.40	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	C	2
		07.00 - 09.30	Filsafat dan Etika Komunikasi	A	3
			Pengantar Ilmu Politik	A	3
	2	10.00 - 12.30	Analisis Geografis dan Spasial (Sos)	A	3
			Bahasa Inggris Akademik	A	3
			Bahasa Inggris (Sos)	A	3
	3	13.00 - 14.40	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	B	2
			Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	C	2
			Masyarakat Digital	C	2
		13.00 - 15.30	English for Academic Purposes	Int	3
			Komunikasi Pariwisata	A	3
			Penulisan Naskah Jurnalistik	D	3
			Penulisan Naskah Jurnalistik	A	3
			Komunikasi Strategis	E	3
			Filsafat dan Etika Komunikasi	F	3
			Strategic Communication Research	Int	3
	Media Sosial	B	3		
	4	16.00 - 17.40	Masyarakat Digital	A	2
		16.00 - 18.30	Sinematografi	A	3
			Social Analysis and Data Storytelling	Int	3
			Ekosistem Komunikasi	F	3
			Komunikasi Massa	B	3
			Metode Penelitian Survei	A	3
			Interpersonal Communication	Int	3
Penulisan Naskah Jurnalistik			E	3	
Transformasi Konflik (Sos)	A	3			

Selasa	1	07.00 - 08.40	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	D	2
		07.00 - 09.30	Komunikasi Interpersonal	D	3
			Ekosistem Komunikasi	C	3
			Penulisan Naskah Jurnalistik	F	3
			Etnografi Media (Sos)	A	3
			Produksi Media Penyiaran	A	3
			Produksi Komunikasi Kreatif	B	3
			Demokrasi Digital	B	3
	2	10.00 - 11.40	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	D	2
			<i>Intercultural Communication</i>	Int	3
			Produksi Komunikasi Kreatif	A	3
			Komunikasi Interpersonal	E	3
			Bahasa Inggris Akademik	D	3
			Ekosistem Komunikasi	B	3
			Metode Penelitian Sosial (Sos)	A	3
			Bahasa Inggris Akademik	B	3
		Analisis Demografis (Sos)	A	3	
	10.00 - 13.20	<i>Strategic Communication Campaign</i>	Int	4	
	3	13.00 - 14.40	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	A	2
		13.00 - 15.30	Komunikas dan Gender	B	3
			Komunikasi Antar Budaya	D	3
			Analisis Sosial & Data Storytelling	C	3
			Metode Penelitian Sosial	E	3
			Metode Penelitian Sosial	B	3
			<i>Philosophy and Ethics of Communication</i>	Int	3
			Kajian Kultural Komunikasi	E	3
			Kebijakan Pembangunan Sosial (Sos)	A	3
			Sosiologi Bencana dan Lingkungan Hidup (Sos)	A	3
			Sosiologi Organisasi (Sos)	A	3
	4	16.00 - 17.20	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	A	2
		16.00 - 18.30	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	E	2
			<i>Media and Cultural Industry</i>	DD**	3
			<i>Strategic Communication</i>	Int	3
Komunikasi dan Gender			A	3	
Komunikasi Massa			C	3	
Analisis Sosial & Data Storytelling			B	3	
Metode Penelitian Sosial			A	3	
Rabu	1	07.00 - 08.20	Masyarakat Digital	E	2
		07.00 - 09.30	Media dan Industri Budaya	A	3
			Hukum dan Etika Komunikasi Bisnis	B	3
			Teori Sosiologi Kritis dan Posmodern (Sos)	A	3
			Komunikasi Massa	A	3
			Sosiologi Ekonomi (Sos)	A	3

	2	10.00 - 12.30	Program Komputer Komunikasi	A	3	
			Teori Komunikasi 1	B	3	
			Analisis Sosial & Data Storytelling	E	3	
			Komunikasi Strategis	D	3	
			Filsafat dan Etika Komunikasi	C	3	
			Bahasa Inggris Akademik	C	3	
			Bahasa Inggris Akademik	E	3	
			Sosiologi Pasar dan Konsumsi (Sos)	A	3	
			Sosiologi Politik (Sos)	A	3	
	3	13.00 - 15.30	<i>Organizational Communication</i>	Int	3	
			<i>Communication Ecosystem</i>	Int	3	
			Komunikasi Strategis	A	3	
			Filsafat dan Etika Komunikasi	D	3	
			Komunikasi Massa	D	3	
			Kajian Kultural Komunikasi	B	3	
			Riset Komunikasi Strategis	A	3	
			Komunikasi Strategis	F	3	
			Teori Komunikasi 1	C	3	
			Komunikasi Bencana	A	3	
			Riset Pengembangan Sumber Daya Manusia (Sos)	A	3	
	4	16.00 - 18.30	Komunikasi Strategis	B	3	
			Analisis Sosial & Data Storytelling	A	3	
			Metode Penelitian Sosial	D	3	
			Komunikasi Antar Budaya	A	3	
			Kajian Kultural Komunikasi	F	3	
			Filsafat dan Etika Komunikasi	E	3	
			Teknologi dan Perubahan Sosial (Sos)	A	3	
		16.00 - 19.20	Kampanye Komunikasi Strategis	B	4	
	Kamis	1	07.00 - 08.20	Masyarakat Digital	D	2
				Masyarakat Digital	B	2
		07.00 - 09.30	<i>Social Research Method</i>	Int	3	
			Penulisan Naskah Jurnalistik	B	3	
			<i>Disaster Communication</i>	Int	3	
Komunikasi Organisasi			A	3		
Riset Komunikasi Strategis			B	3		
<i>Community Development</i>			A	3		
Teori Sosiologi Klasik (Sos)			A	3		
Sosiologi Visual (Sos)			A	3		

Jumat	2	10.00 - 11.40	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	F	2
		10.00 - 12.30	Hukum dan Etika Komunikasi Bisnis	A	3
			<i>Broadcast Media Production</i>	Int	3
			Hukum dan Etika Komunikasi Bisnis	C	3
			Teori Komunikasi 1	E	3
			Ekosistem Komunikasi	E	3
			Demokrasi Digital	A	3
			Metode Penelitian Sosial	C	3
			Sport, Gaya Hidup, dan Leisure (Sos)	A	3
			Komunikasi Antar Budaya	C	3
	3	13.00 - 14.40	Qualitative Communication Research Method	Int	2
			Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	B	2
		16.00 - 18.30	Komunikasi Pariwisata	B	3
			Kajian Kultural Komunikasi	A	3
			<i>Communication Theory I</i>	Int	3
			Kajian Kultural Komunikasi	D	3
			Teori Komunikasi 1	D	3
			Komunikasi Strategis	C	3
		Psikologi Sosial (Sos)	A	3	
		13.00 - 16.20	Kampanye Komunikasi Strategis	A	4
	4	16.00 - 17.40	Qualitative Communication Research Method	Int	2
			16.00 - 18.30	Ekosistem Komunikasi	A
		Kajian Kultural Komunikasi		C	3
		Analisis Sosial & Data Storytelling		F	3
		Kewirausahaan (Sos)		B	3
		Komunikasi Interpersonal		C	3
		Komunikasi Antar Budaya		B	3
		16.00 - 19.20	Kampanye Komunikasi Strategis	C	4
Produksi Multimedia	A		4		
1	07.00 - 08.20	<i>Digital Society</i>	Int	2	
		Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	F	2	
	07.00 - 09.30	Komunikasi Organisasi	C	3	
		Komunikasi Interpersonal	A	3	
		Analisis Sosial & Data Storytelling	D	3	
		Jurnalisme Data	A	3	
		<i>Cultural Studies</i>	Int	3	
		Komunikasi Antar Budaya	E	3	
	2	10.00 - 12.30	Penulisan Naskah Jurnalistik	C	3
			Komunikasi Massa	E	3
Hukum dan Etika Media			A	3	

3		<i>Mass Communication</i>	Int	3
		Ekosistem Komunikasi	D	3
		Komunikasi Organisasi	B	3
		Filsafat dan Etika Komunikasi	B	3
		Riset Komunikasi Strategis	C	3
		Sosiologi Kerja (Sos)	A	3
		<i>Law and Ethics of Business Communication</i>	Int	3
		Kewirausahaan A (Sos)	A	3
	13.00 - 14.40	Masyarakat Digital (Sos)	A	2
		Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	E	2
	13.00 - 15.30	<i>Journalistic Writing</i>	Int	3
		Riset Media	A	3
		Media Sosial	A	3
		Komunikasi Organisasi	D	3
		Teori Komunikasi 1	A	3
		Komunikasi Organisasi	E	3
		Komunikasi Interpersonal	B	3
Studi Urban dan Regional (Sos)		A	3	

## BAB 5. UJIAN

### 1. UJIAN MATA KULIAH

#### 1.1. Syarat Ujian

Mahasiswa yang berhak mengikuti ujian mata kuliah adalah :

- a. Mahasiswa yang secara sah terdaftar pada mata kuliah yang terkait dan telah menyelesaikan administrasi akademik dan keuangan terkait.
- b. Mahasiswa yang telah memenuhi kewajiban yang dipersyaratkan oleh mata kuliah terkait, antara lain kehadiran 75% (untuk dapat mengikuti Ujian Akhir Semester).
- c. Mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti ujian remedi harus mengikuti seluruh komponen perkuliahan seperti tugas, ujian tengah semester, ujian akhir semester serta kehadiran 75%.
- d. Mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti remedi adalah mahasiswa yang nilainya maksimal B-. Keikutsertaannya dalam ujian remedi tidak otomatis memperbaiki nilai, tergantung hasil yang diperoleh masing-masing mahasiswa.

#### 1.2. Tata Tertib Ujian

Tata tertib Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester, dan Ujian Remedi bila dilaksanakan secara luring, daring sinkron tatap muka (*video conference*) maupun rekaman video yang menampilkan visualisasi mahasiswa:

- a. Peserta ujian wajib memakai pakaian rapi dan formal.
- b. Pakaian atas wajib berkerah kemeja/kerah eton.
- c. Peserta ujian wajib memakai sepatu.
- d. Pada penyelenggaraan ujian secara luring di kelas/lab, peserta ujian **wajib menunjukkan KRS digital dari situs <https://siatma.uajy.ac.id>** kepada pengawas.
- e. **KRS digital dapat diakses jika mahasiswa sudah bebas administrasi keuangan Semester Genap T.A. 2024/2025 .**
- f. Pakaian yang **tidak diperbolehkan** selama proses ujian:
  - i. Kaos oblong/kaos tanpa kerah, kaos turtle neck
  - ii. Baju tanpa lengan
  - iii. Celana pendek atau 3/4 (panjang celana yang diperkenankan minimal hingga  $\frac{1}{2}$  antara lutut & mata kaki)
  - iv. Baju, celana, rok yang sobek
  - v. Semua bentuk jaket
  - vi. Topi
  - vii. Sandal
- g. Peserta ujian **WAJIB MEMASUKI** ruang ujian paling lambat 5 (lima) menit **SEBELUM** waktu ujian dimulai.

- h. Peserta yang **terlambat** hadir **TIDAK DIPERBOLEHKAN** mengikuti ujian.
- i. Peserta ujian menggunakan nama asli dan nomor mahasiswa sebagai identitas untuk ujian yang diselenggarakan secara daring-sinkron.
- j. Peserta ujian wajib memelihara ketenangan dan ketertiban suasana selama ujian berlangsung.

**Untuk ujian yang berupa pengumpulan file/berkas digital:**

- a. Pengumpulannya sesuai dengan waktu yang telah diatur oleh masing-masing dosen pengampu mata kuliah.
- b. Tidak ada toleransi keterlambatan pengumpulan file/berkas digital.
- c. Keterlambatan pengumpulan dapat dianggap tidak mengikuti ujian.
- d. **Bila mahasiswa belum bebas administrasi keuangan Semester Genap T.A. 2024/2025, maka akun situs kuliah mahasiswa akan dinonaktifkan satu minggu sebelum UTS.**

### 1.3. Pengawas Ujian

Dalam proses pelaksanaan ujian mata kuliah, peran Pengawas Ujian dipegang sepenuhnya oleh Dosen Pengampu mata kuliah.

- a. Telah berada di ruang ujian paling lambat 15 menit **SEBELUM** waktu ujian dimulai.
- b. Pengawas melarang mahasiswa yang terlambat hadir untuk mengikuti ujian.
- c. Menginformasikan tata tertib ujian kepada mahasiswa.
- d. Memastikan peserta yang bergabung adalah mahasiswa yang terdaftar pada kelas yang berjalan.
- e. Menghitung jumlah peserta ujian yang bergabung sebagai presensi ujian.
- f. Membuat Berita Acara pelaksanaan ujian dan melaporkan kepada Bagian Ujian dan Yudisium.
- g. Menjaga ketertiban pelaksanaan ujian.

### 1.4. Hak Pengawas Ujian

Dalam pelaksanaan ujian, Pengawas Ujian memiliki hak sebagai berikut:

- a. Memeriksa, memberi peringatan/ menegur, memindahkan/ mengeluarkan peserta ujian apabila peserta ujian melanggar Syarat, Tata Tertib dan Prosedur Ujian Mata kuliah.
- b. Membatalkan pelaksanaan ujian apabila terdapat hal-hal *force majeure*.

### 1.5. Sanksi Ujian

Peserta ujian yang melanggar Syarat, Tata Tertib dan Prosedur Ujian Mata kuliah ini akan diberi sanksi:

- a. Tidak diijinkan mengikuti ujian.
- b. Nilai mata ujian yang bersangkutan digugurkan.
- c. Hasil ujian yang bersangkutan dibatalkan.



## 1.6. Ujian Susulan

Persyaratan dan prosedur ujian susulan:

- a. Ujian susulan dapat diberikan jika mahasiswa memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam ketentuan “syarat ujian” nomor 1.1. poin a dan b.
- b. Ijin ujian susulan hanya diberikan kepada mahasiswa yang:
  - i. Mengalami sakit berat dan menjalani rawat inap di Rumah Sakit, dibuktikan dengan surat keterangan dari Rumah Sakit.
  - ii. Mengalami kematian anggota keluarga inti (orang tua, saudara kandung) dan/atau keluarga bukan inti yang tinggal serumah, atau
  - iii. Mewakili universitas, daerah/negara dalam kegiatan tertentu (saat kejuaraan), dibuktikan dengan surat resmi pemberi tugas.
- c. Surat pengajuan ujian susulan ditujukan kepada Wakil Dekan I dengan ketentuan:
  - i. Menjelaskan alasan mengajukan ujian susulan.
  - ii. Menuliskan nama mata kuliah yang diikuti dan dosen pengampunya.
  - iii. Melampirkan surat keterangan yang sah dan asli dari pihak berwenang terkait:
    - (1) Surat Keterangan Rawat Inap dari Rumah Sakit dan Dokter berwenang, atau
    - (2) Surat Kematian dari RT/RW setempat atau Rumah Sakit, atau
    - (3) Surat Keterangan dari pemberi tugas bila mewakili universitas, daerah/ negara dalam kegiatan tertentu (saat kejuaraan).
- d. Surat permohonan ujian susulan ditujukan kepada Wakil Dekan I dan dikirimkan melalui email: [fisip.ujian@uajy.ac.id](mailto:fisip.ujian@uajy.ac.id) paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah waktu ujian mata kuliah yang diikuti. Subject email: PERMOHONAN UJIAN SUSULAN\_NPM\_NAMA.
- e. Pelaksanaan ujian susulan dibatasi maksimal 2 (dua) minggu setelah hari terakhir pelaksanaan ujian sesuai jadwal.
- f. Pemberitahuan tentang jadwal dan tempat pelaksanaan ujian susulan akan disampaikan melalui email.

## 1.7. Ujian Remedi

Ketentuan umum untuk mengikuti remedi adalah sebagai berikut :

- a. Remedi adalah proses untuk memperbaiki hasil pembelajaran mahasiswa yang tidak memenuhi kompetensi dasar minimal.
- b. Remedi tidak menjamin perbaikan nilai akhir
- c. Remedi tidak diberikan kepada mahasiswa yang tidak mengambil mata kuliah pada semester yang berlangsung.
- d. Mata kuliah yang ditawarkan remedi ditentukan oleh program studi.
- e. Nilai tertinggi pada program remedi maksimum B yang merupakan gabungan dari proses pembelajaran selama satu semester dan hasil proses remedi. Penentuan komponen dan formula penilaian diserahkan pada dosen dan atau program studi.

- f. Mahasiswa wajib mengikuti seluruh proses ujian remedi.
- g. Jadwal pelaksanaan Ujian Remedi sama dengan Jadwal Perkuliahan.
- h. Mahasiswa yang akan mengikuti remedi wajib melakukan *key in* KRS remedi. Syarat akademik untuk mengikuti remedi adalah bahwa mahasiswa telah mengikuti proses pembelajaran secara aktif selama satu semester yang berjalan/berlangsung dengan ketentuan:
  - i. Memenuhi syarat minimal kehadiran 75%.
  - ii. Mengikuti semua proses evaluasi yang ditentukan oleh dosen dan/atau program studi seperti UTS, UAS, tugas-tugas, tes, dan evaluasi lainnya yang ditentukan.
  - iii. Mahasiswa yang boleh mengikuti program remedi adalah mahasiswa yang memiliki nilai mata kuliah B- atau di bawahnya (nilai C+, C, D atau E).
- i. Mahasiswa yang terlambat mendaftar/*key in* KRS Remedi (sesuai jadwal KRS remedi) tidak diperkenankan mengikuti remedi

### 1.8. JADWAL UJIAN SEMESTER GASAL T.A. 2024/2025

NO	UTS	UAS	SESI	MATA KULIAH
1	Senin 21 April 2025	Senin 23 Juni 2025	I	Media dan Industri Budaya
				<b><i>Media and Cultural Industry</i></b>
				Sosiologi Politik (Sos)
			II	Komunikasi Interpersonal
				<b><i>Interpersonal Communication</i></b>
				Komunikasi Pariwisata
			III	Transformasi Konflik (Sos)
				Filsafat dan Etika Komunikasi
				<b><i>Philosophy and Ethics of Communication</i></b>
2	Selasa 22 April 2025	Selasa 24 Juni 2025	I	Komunikasi Organisasi
				<b><i>Organizational Communication</i></b>
				Produksi Multimedia
			II	Kebijakan Pembangunan Sosial (Sos)
				Hukum dan Etika Komunikasi Bisnis
				<b><i>Law and Ethics of Business</i></b>
			III	Sosiologi Organisasi (Sos)
				Ekosistem Komunikasi
				<b><i>Communication Ecosystem</i></b>
				Analisis Demografis (Sos)

3	Rabu 23 April 2025	Rabu 25 Juni 2025	I	Komunikasi Bencana
				<b><i>Disaster Communication</i></b>
				Sosiologi Kerja (Sos)
			II	Kajian Kultural Komunikasi
				<b><i>Cultural Studies</i></b>
				Kewirausahaan (Sos)
III	Bahasa Inggris Akademik			
	<b><i>English for Academic Purposes</i></b>			
Bahasa Inggris (Sos)				
4	Kamis 24 April 2025	Kamis 26 Juni 2025	I	Analisis Sosial dan Data Storytelling
				<b><i>Social Analysis and Data Storytelling</i></b>
				Psikologi Sosial (Sos)
			II	Hukum dan Etika Media
				Sosiologi Ekonomi (Sos)
			III	Komunikasi dan Gender
Metode Penelitian Survei (Sos)				
5	Jumat 25 April 2025	Sabtu 28 Juni 2025	I	Metode Penelitian Sosial
				<b><i>Social Research Method</i></b>
				Metode Penelitian Sosial (Sos)
			II	Produksi Media Penyiaran
				<b><i>Broadcast Media Production</i></b>
				Etnografi Media (Sos)
III	Riset Komunikasi Strategis			
	<b><i>Strategic Communication Research</i></b>			
Riset Pengembangan Sumber Daya Manusia (Sos)				
6	Sabtu 26 April 2025	Senin 30 Juni 2025	I	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif
				<b><i>Qualitative Communication Research Method</i></b>
			II	Komunikasi Massa
				<b><i>Mass Communication</i></b>
				Program Komputer Komunikasi
			Analisis Geografis dan Spasial (Sos)	
III	Sinematografi			
	Sosiologi Bencana dan Lingkungan Hidup (Sos)			

7	Senin 28 April 2025	Selasa 01 Juli 2025	I	Masyarakat Digital
				<b><i>Digital Society</i></b>
				Masyarakat Digital (Sos)
			II	Komunikasi Strategis
				<b><i>Strategic Communication</i></b>
				Jurnalisme Data Sport, Gaya Hidup, dan Leisure (Sos)
			III	Media Sosial
				<b><i>Community Development (Sos)</i></b>
			8	Selasa 29 April 2025
<b><i>Communication Theory I</i></b>				
Riset Media				
Sosiologi Visual (Sos)				
II	Kampanye Komunikasi Strategis			
	<b><i>Strategic Communication Campaign</i></b>			
	Teori Sosiologi Kritis dan Posmodern (Sos)			
III	Penulisan Naskah Jurnalistik			
	<b><i>Journalistic Writing</i></b>			
Pengantar Ilmu Politik (Sos)				
9	Rabu 30 April 2025	Kamis 03 Juli 2025	I	Komunikasi Antar Budaya
				<b><i>Intercultural Communication</i></b>
				Teknologi dan Perubahan Sosial (Sos)
			II	Demokrasi Digital
				Studi Urban dan Regional (Sos)
			III	Produksi Komunikasi Kreatif
				<b><i>Sosiologi Pasar dan Konsumsi (Sos)</i></b>

## 2. UJIAN SKRIPSI

### 2.1. Ketentuan Rapor Lulus Teori

Rapor Lulus Teori bisa diterbitkan bagi mahasiswa yang sudah memenuhi syarat sebagai berikut:

#### a. Program Studi Ilmu Komunikasi

- 1) Sudah lulus 138 SKS sesuai dengan ketentuan kurikulum.
- 2) Sudah lulus semua mata kuliah termasuk KKN dan KKL dengan nilai minimal C.
- 3) Bebas administrasi keuangan.

#### b. Program Studi Sosiologi

- 1) Sudah lulus 138 SKS sesuai dengan ketentuan kurikulum.
- 2) Sudah lulus semua mata kuliah termasuk KKN dan Internship dengan nilai minimal C.
- 3) Bebas administrasi keuangan.

### 2.2. Syarat Pengajuan Ujian Skripsi

1. Mahasiswa mendaftar secara daring melalui situs [siafisip.uajy.ac.id](http://siafisip.uajy.ac.id) bagian SSKA.
2. Mahasiswa mengumpulkan persyaratan administrasi baik berupa berkas fisik maupun softcopy ke Tata Usaha Bagian Ujian.
3. Berkas administrasi yang harus dikumpulkan sebagai berikut
  - I. **Berkas softcopy** dikirimkan melalui email [fisip.ujian@uajy.ac.id](mailto:fisip.ujian@uajy.ac.id) dengan ketentuan sebagai berikut:
    - a. Nama subjek email wajib menggunakan format PENDAFTARAN SKRIPSI\_NPM\_NAMA MHS.
    - b. File pasfoto (JPG) hitam putih berjas berdasi, proporsi ukuran 4x6 dengan nama file NPM\_NAMA MHS.
    - c. File skripsi lengkap dalam bentuk PDF dengan nama SKRIPSI\_NPM\_NAMA MHS.  
Jika dosen penguji menghendaki bendel skripsi dalam bentuk cetak/ hardcopy, mahasiswa wajib mengirimkan bendel skripsi kepada dosen penguji (hanya kepada dosen yang menghendaki bentuk cetak) selambat-lambatnya H-3 sebelum pelaksanaan Ujian skripsi.
  - II. Lampiran syarat administratif yang dikumpulkan **dalam bentuk fisik** terdiri dari:
    - a. Print KTM yang masih berlaku.
    - b. Print Kartu KRS/SBPK
    - c. Foto kopi Ijazah/STTB SMU/ sederajat : nomor ijazah harus terbaca dengan jelas (2 lembar).
    - d. Foto kopi Akta Kelahiran (2 lembar).
    - e. Foto kopi KTP (WNI) / Paspor (WNA) : NIK/Nomor Paspor harus terbaca dengan jelas (2 lembar).

- f. Surat Pernyataan Penulisan Nama (opsional), jika ada perbedaan penulisan Nama/Tempat Lahir/Tanggal Lahir antara Ijazah SMU dan Akta Kelahiran.
  - g. Rapor Lulus Teori yang sudah ditandatangani. Jika ada drop nilai wajib sudah disetujui oleh Prodi.
  - h. Surat Pernyataan Keaslian bermaterai Rp. 10.000,00 dan ditandatangani.
  - i. Buku bimbingan skripsi yang sudah diAcc ujian (opsional).
  - j. Form 2 yang sudah diisi lengkap dan disetujui oleh Dosen Pembimbing.
  - k. Surat Keterangan Bebas Keuangan yang dikeluarkan oleh Kantor Keuangan.
  - l. CV (Curriculum Vitae).
  - m. Transkrip lulus SPAMA yang sudah disahkan oleh Wakil Dekan III.
  - n. Lembar prosentase hasil uji turnitin.
4. Seluruh dokumen dimasukkan dalam stopmap kertas dengan ketentuan sebagai berikut:
- Prodi Ilmu Komunikasi : warna Biru
  - Prodi Sosiologi : warna Kuning
5. Template isian Form 2 (Persetujuan Ujian Skripsi) dapat diunduh di web fisip.uajy.ac.id (<https://fisip.uajy.ac.id/form-2-persetujuan-ujian-skripsi/>).
6. Batas waktu pendaftaran & pengajuan berkas sesuai dengan ketentuan masing-masing prodi. Keterlambatan pengumpulan dapat diberi sanksi untuk tidak diproses pendaftaran dan penjadwalan.
7. Jadwal ujian pendadaran akan diinformasikan secara daring melalui situs fisip.uajy.ac.id pada bagian pengumuman prodi masing-masing.

### **2.3. Pelaksanaan Ujian Skripsi**

1. Ujian Skripsi dilaksanakan secara luring di Ruang Ujian FISIP
2. Mahasiswa wajib mengecek dan menghadiri pelaksanaan Ujian Skripsi sesuai jadwal.
3. Mahasiswa wajib memastikan Ruang Ujian melalui Tata Usaha Bagian Ujian untuk menyiapkan diri 30 menit sebelum jadwal pelaksanaan Ujian Skripsi.

### **2.4. Pasca Ujian Skripsi**

1. Perbaikan/revisi skripsi dilakukan mahasiswa dengan bimbingan dosen pembimbing.
2. Perbaikan/revisi dilakukan dengan memperhatikan catatan dari tim penguji.
3. Jika proses perbaikan/revisi skripsi telah selesai dan di-ACC, mahasiswa mengajukan halaman/lembar persetujuan dan halaman/lembar kepada pembimbing dan tim penguji dalam bentuk cetak untuk dimohonkan tanda tangan disertai berkas skripsi.

4. Template halaman Persetujuan dan Pengesahan bisa diunduh di web FISIP. Halaman Persetujuan dan Pengesahan wajib dibuat dalam format yang sudah ditentukan oleh Fakultas.
5. Halaman persetujuan dan halaman pengesahan wajib telah tertandatangani secara lengkap oleh Pembimbing, Penguji, dan Ketua Program Studi.
6. Mahasiswa mengkompilasi seluruh dokumen skripsi yang telah disetujui dalam 1 file .PDF dengan nama SKRIPSI\_NPM\_NAMA MHS dengan scan halaman Persetujuan dan Pengesahan yang sudah pada halaman 2 dan 3.
7. Mahasiswa membuat format artikel jurnal atas Skripsi yang telah dibuat dan diajukan ke Dosen Pembimbing untuk disetujui sebagai salah satu syarat Yudisium.
8. Jika proses revisi mengalami keterlambatan, mekanisme sanksi tetap berlaku sesuai dengan aturan di masing-masing prodi.
9. Jika dokumen sudah lengkap, mahasiswa dapat melakukan proses pendaftaran yudisium.
10. Nilai skripsi akan diinformasikan kepada mahasiswa setelah mahasiswa menyelesaikan kewajiban pendaftaran yudisium.

## 2.5. Ketentuan Pendaftaran Yudisium

1. Mahasiswa telah menyelesaikan revisi pasca Ujian skripsi dan disetujui/ACC oleh semua pihak terkait.
2. Mahasiswa mengumpulkan dokumen berikut dalam bentuk cetak/fisik:
  - a. Halaman judul
  - b. Halaman persetujuan
  - c. Halaman pengesahan
  - d. Surat Bebas Administrasi Keuangan untuk Yudisium yang dikeluarkan oleh Kantor Keuangan.
3. Mahasiswa mengumpulkan dokumen berikut dalam bentuk softfile :
  - a. File Skripsi dengan nama file SKRIPSI\_NPM\_NAMA MHS.
  - b. File format artikel Jurnal dengan nama file JURNAL\_NPM\_NAMA MHS.
  - c. Sertifikat Englishscore.
4. Mahasiswa mengirimkan file skripsi dan jurnal yang sudah lengkap ke fakultas melalui email [fisip.ujian@uajy.ac.id](mailto:fisip.ujian@uajy.ac.id) dengan subjek PENDAFTARAN YUDISIUM\_NPM\_NAMA MHS.
5. Dokumen *softfile* akan diverifikasi dengan berkas cetak pada saat pendaftaran Yudisium.
6. Berkas yang kurang lengkap wajib dilengkapi sebelum batas akhir pendaftaran Yudisium.
7. Mahasiswa wajib mematuhi jadwal pendaftaran Yudisium pada setiap bulannya.
8. Pengajuan pendaftaran Yudisium wajib menggunakan email resmi mahasiswa ([NPM@students.uajy.ac.id](mailto:NPM@students.uajy.ac.id)).

9. Mahasiswa yang syarat dokumennya tidak lengkap, tidak akan diproses untuk Yudisium.
10. Persyaratan dan ketentuan khusus untuk mahasiswa International Communication Program diatur dalam dokumen tambahan.

#### **UNTUK DIPERHATIKAN DAN DIPATUHI!**

1. Tanda tangan fisik, tanda tangan fisik yang didigitisasi, tanda tangan elektronik, maupun tanda tangan digital untuk keperluan pengakuan, persetujuan, pengesahan dokumen hanya boleh diberikan, dibubuhkan, dimodifikasi oleh pemiliknya.
2. Pembubuhan dan modifikasi tanda tangan yang dilakukan bukan oleh pemilik dan tanpa seijin pemilik merupakan bentuk pelanggaran dan menjadikan dokumen yang ditandatangani menjadi tidak sah.
3. Mahasiswa dilarang melakukan pembubuhan dan modifikasi sendiri (baik bentuk maupun posisi) tanda tangan dosen/pejabat struktural dalam dokumen.
4. Segala bentuk indikasi pemalsuan dokumen akan ditindaklanjuti oleh fakultas dan akan diberikan sanksi akademik bagi mahasiswa yang terbukti melakukannya (termasuk pihak-pihak yang mendukung terjadinya pemalsuan dokumen).
5. Segala bentuk pelanggaran integritas dan kecurangan akan ditindaklanjuti oleh fakultas dan akan diberikan sanksi akademik bagi mahasiswa yang terbukti melakukannya (termasuk pihak-pihak yang mendukung terjadinya pelanggaran integritas dan kecurangan)

### **3. PANDUAN TEKNIS SEMINAR KKL DAN SEMINAR SKRIPSI VERSI 2022, PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI**

#### **SEMINAR KKL ONLINE**

1. Form F diisi oleh mahasiswa dan setelah itu ditandatangani oleh dosen dengan menggunakan tanda tangan online.
2. Form F diemail oleh dosen ke Prodi melalui: [fisip.kaprodikom@uajy.ac.id](mailto:fisip.kaprodikom@uajy.ac.id) dengan subject: SEMINAR KKL\_NPM MAHASISWA.
3. Mahasiswa key in di Sistem Informasi Akademik (SIA) melalui link: <https://siafisip.uajy.ac.id/siska/> sehingga bisa tercatat dalam pendaftaran ujian.
4. Penjadwalan dan pengumuman jadwal ujian menyesuaikan dengan menggunakan jadwal rapat prodi. Jadwal dapat dicek melalui [fisip.uajy.ac.id](http://fisip.uajy.ac.id) atau [siafisip.uajy.ac.id](http://siafisip.uajy.ac.id).
5. Ruang seminar via Zoom atau Microsoft Teams disiapkan oleh TU dan diinformasikan ke dosen pembimbing. Dosen pembimbing menginformasikan kepada mahasiswa bimbingan.
6. Kegiatan ujian Seminar KKL dilakukan secara online.
7. File Laporan KKL disimpan dengan format: KKL\_NPM MAHASISWA.
8. Dosen menginput nilai mahasiswa melalui [siafisip.uajy.ac.id/adminSiska/](https://siafisip.uajy.ac.id/adminSiska/) dan mengisi berkas Berita Acara Seminar KKL versi Microsoft Word.



9. Berkas Berita Acara Seminar KKL beserta nilai dari institusi diserahkan ke Bagian Ujian oleh dosen melalui email ke Bagian Ujian TU FISIP UAJY: [fisip.ujian@uajy.ac.id](mailto:fisip.ujian@uajy.ac.id) dengan subject: SEMINAR KKL\_NPM MAHASISWA.
10. Mahasiswa mengirimkan laporan KKL yang sudah revisi (pasca seminar) ke email [fisip.ujian@uajy.ac.id](mailto:fisip.ujian@uajy.ac.id). Nilai KKL akan diproses jika laporan sudah dikumpulkan ke Bagian Ujian TU FISIP UAJY: [fisip.ujian@uajy.ac.id](mailto:fisip.ujian@uajy.ac.id)

### **SEMINAR SKRIPSI ONLINE**

1. Dosen memberikan persetujuan seminar skripsi oleh dosen di Form Seminar (online) dan dikirimkan ke Prodi melalui: [fisip.kaprodikom@uajy.ac.id](mailto:fisip.kaprodikom@uajy.ac.id) dengan subject: SEMINAR SKRIPSI\_NPM MAHASISWA.
2. Mahasiswa wajib key in di Sistem Informasi Akademik (SIA) melalui link: <https://siafisip.uajy.ac.id/siska/> sehingga tercatat dan terdaftar dalam pendaftaran ujian.
3. Penjadwalan dan pengumuman jadwal ujian menyesuaikan dengan menggunakan jadwal rapat prodi. Jadwal bisa dicek melalui [fisip.uajy.ac.id](http://fisip.uajy.ac.id) atau [siafisip.uajy.ac.id](http://siafisip.uajy.ac.id).
4. Mahasiswa memberikan file proposal skripsi melalui melalui alamat email masing-masing dosen (terlampir) paling lambat H-2 jadwal pelaksanaan seminar skripsi.
5. Seminar skripsi dilakukan secara online dimana dosen dan mahasiswa menggunakan aplikasi Zoom atau Microsoft Teams untuk melakukan ujian. Dosen pembimbing akan menjadi Host untuk mengatur komunikasi dengan mahasiswa dan dosen penguji lainnya.
6. Ruang ujian via Zoom atau Microsoft Teams disiapkan oleh TU dan diinformasikan ke dosen pembimbing. Dosen pembimbing menginformasikan ke dosen penguji dan mahasiswa bimbingan.
7. Berita Acara dan catatan seminar skripsi secara rinci ditulis oleh dosen pembimbing.
8. Form Berita Acara menjadi tanggung jawab dosen pembimbing termasuk dalam melengkapi tanda tangan penguji lainnya secara online. Form tersebut diemail ke Bagian Ujian TU FISIP UAJY: [fisip.ujian@uajy.ac.id](mailto:fisip.ujian@uajy.ac.id) dengan subject: SEMINAR SKRIPSI\_NPM MAHASISWA.

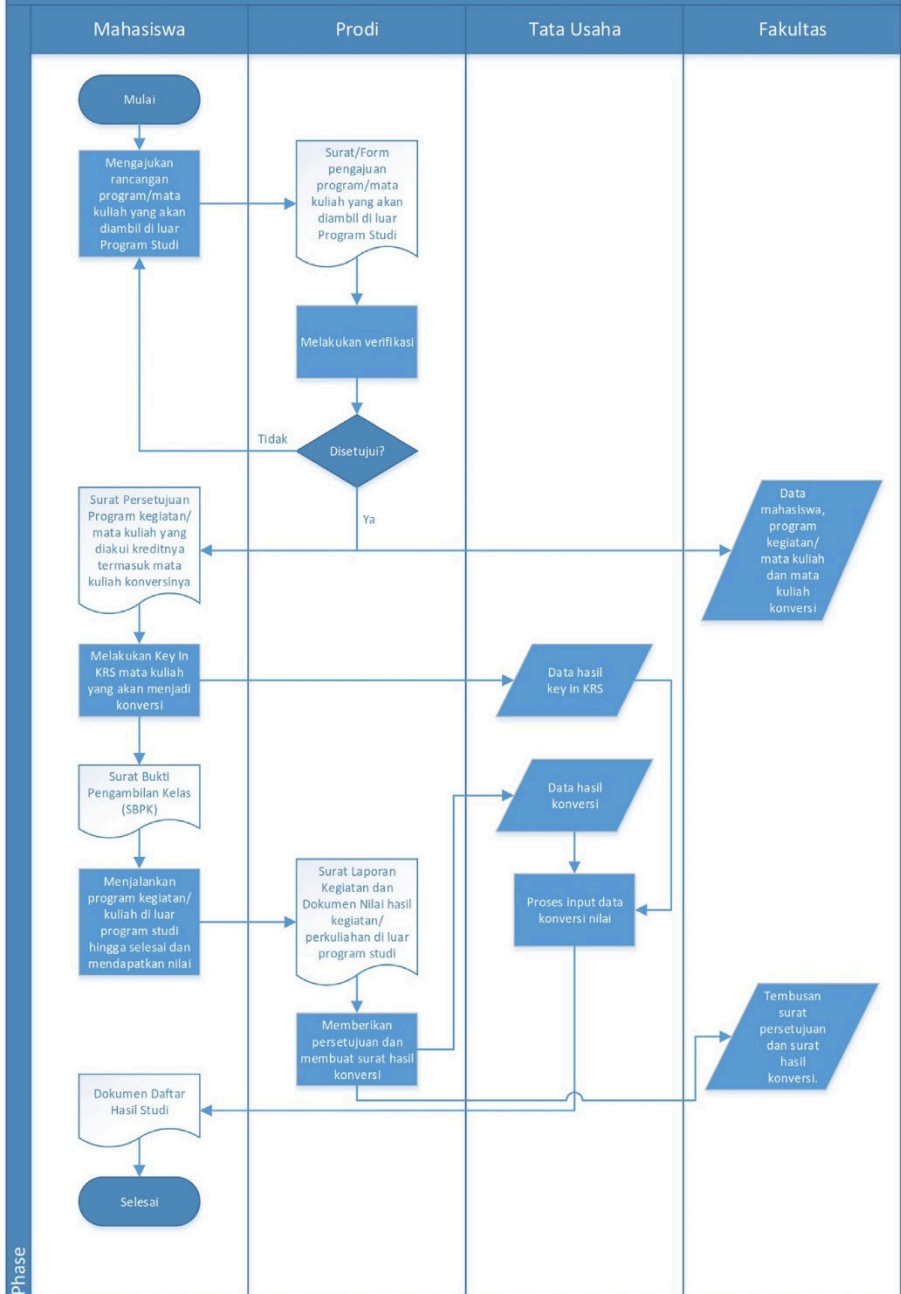
## **BAB 6. PROGRAM MBKM (MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA)**

Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) adalah kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran dan lulusan pendidikan tinggi. Program pembelajaran MBKM memberi peluang mahasiswa program sarjana untuk belajar di luar program studi dan peluang untuk mendapatkan pengakuan kredit. Program MBKM dapat diselenggarakan di internal perguruan tinggi maupun oleh pihak eksternal (seperti institusi swasta, institusi pendidikan, pemerintah, kementerian pendidikan dan kebudayaan, dll).

Terdapat berbagai program yang dapat menjadi bentuk MBKM. Implementasi pengakuan program MBKM diatur dan dikelola oleh masing-masing Program Studi. Bagi mahasiswa yang akan mengikuti program tersebut dapat berkonsultasi dengan masing-masing Ketua Program Studi. Proses permintaan surat rekomendasi untuk kegiatan MBKM diajukan melalui Ketua Program Studi.

Proses pengakuan kredit (SKS) kegiatan/mata kuliah yang di ambil di luar Program Studi seperti dalam program MBKM dapat dilihat pada bagan alur berikut:

## Proses Pengakuan Kredit dan Konversi Mata Kuliah yang diambil di luar Program Studi



## 1. IMPLEMENTASI MBKM DI PRODI S1 ILMU KOMUNIKASI

### 1.1. MBKM Non-Pertukaran Pelajar di Prodi S1 Ilmu Komunikasi

MBKM Non-Pertukaran Pelajar (Magang Industri, Studi Independen, Kampus Mengajar, Proyek Penelitian, Proyek Kemanusiaan, Program Wirausaha, Proyek Independen, dan sebagainya) di Prodi S1 Ilmu Komunikasi dilaksanakan dengan mengimplementasikan JALUR MBKM di Kurikulum OBE-MBKM. Adapun pilihan untuk mengambil JALUR MBKM diambil mahasiswa di Semester V dan VI, dengan beberapa ketentuan berikut:

- 1) Mahasiswa aktif Prodi S1 Ilmu Komunikasi, IPK minimal 3.00
- 2) Lulus semua mata kuliah paket Semester I s.d. IV
- 3) Tertarik untuk mengembangkan diri melalui Program MBKM Non-Pertukaran Pelajar
- 4) Bersedia menjalani seluruh alur dalam JALUR MBKM yang ada di Kurikulum OBE-MB-
- 5) KM Prodi S1 Ilmu Komunikasi.

Adapun alur kurikulum Jalur MBKM dimulai dengan pengambilan mata kuliah umum universitas dan bersandingan dengan mata kuliah wajib program studi pada dua tahun pertamanya (semester 1-4). Namun demikian, berbeda dengan jalur reguler, jalur MBKM membuka peluang bagi mahasiswa untuk mengambil aktivitas berdasarkan program MBKM yang diusung pemerintah tersebut pada dua semester berikutnya (semester 5-6). Pengambilan program MBKM ini dapat menggantikan mata kuliah-mata kuliah yang ditawarkan oleh program studi pada semester yang sama.

Acuan kontrol dan penilaian mengenai program MBKM ini didasarkan pada tawaran program studi yang berwujud Pembelajaran Eksperiensial (Experiential Learning/EL). Pembelajaran Eksperiensial (EL) ini dapat dibedakan menjadi EL 01 hingga EL 08 yang pembedaannya mengacu pada susunan CPL yang dapat diraih oleh masing-masing EL. Program MBKM tersebut selain dapat menggantikan mata kuliah-mata kuliah yang ditawarkan di semester 5-6, juga dapat menggantikan dua mata kuliah capstone lain, yaitu Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Kuliah Kerja Lapangan (KKL). Pemilihan jalur MBKM bisa dilakukan pada semester 4 agar terdapat persiapan system maupun persiapan individual mahasiswa yang mencukupi untuk mengikuti Program MBKM baik flagship maupun program inisiatif prodi. Sementara itu, selain menawarkan Pembelajaran Eksperiensial (EL) 1-8, program studi juga menawarkan mata kuliah-mata kuliah yang ada sebagai mata kuliah yang memenuhi syarat aktivitas MBKM. Adapun kriteria mata kuliah tersebut adalah sebagai berikut:

- 1) Memiliki mitra di luar kampus
- 2) Melakukan aktivitas di luar kampus yang setara dengan 21 SKS dan sesuai dengan ketentuan pada buku Work Instruction MBKM Mandiri Prodi. Buku Work Instruction dapat diakses melalui link berikut: <http://tinyurl.com/WI-MBKM-MandiriProdi>.
- 3) Memiliki output yang berguna/bermanfaat bagi masyarakat dan/atau dunia industri
- 4) Berkolaborasi dengan pihak-pihak di luar kampus

Skema pengambilan mata kuliah dapat dilihat dalam berbagai diagram berikut:

## Alur Pengambilan Mata Kuliah Jalur MBKM

### Mata Kuliah Umum Universitas dan Mata Kuliah Wajib Program Studi

Semester 1 (20 SKS)	Semester 2 (21 SKS)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan Agama</li> <li>• Pancasila</li> <li>• Kewarganegaraan</li> <li>• Bahasa Indonesia</li> <li>• Pengantar Ilmu Komunikasi</li> <li>• Sosioantropologi Komunikasi</li> <li>• <i>Public Speaking</i></li> <li>• Komunikasi Terapan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teori Komunikasi I</li> <li>• Metode Penelitian Sosial</li> <li>• Filsafat dan Etika Komunikasi</li> <li>• Komunikasi Interpersonal</li> <li>• Komunikasi Organisasi</li> <li>• Komunikasi Massa</li> <li>• Bahasa Inggris Akademik</li> </ul>
Semester 3 (21 SKS)	Semester 4 (21 SKS)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teori Komunikasi II</li> <li>• Ekonomi Politik Komunikasi</li> <li>• Komunikasi Politik</li> <li>• Komunikasi Visual</li> <li>• Komunikasi Persuasif</li> <li>• Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif</li> <li>• Kewirausahaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kajian Kultural Komunikasi</li> <li>• Analisis Sosial dan <i>Data Storytelling</i></li> <li>• Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif</li> <li>• Ekosistem Komunikasi</li> <li>• Masyarakat Digital</li> <li>• Komunikasi Strategis</li> <li>• Penulisan Naskah Jurnalistik</li> </ul>

### Alur A

#### Pengambilan Program MBKM di SEMESTER 5

Semester 5 (21 SKS)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah Kerja Nyata (KKN)</li> <li>• Kuliah Kerja Lapangan (KKL)</li> <li>• Experiential Learning 1-8 (Pilih 5 EL)</li> </ul>

#### Mata Kuliah Wajib & Mata Kuliah Pilihan Peminatan di SEMESTER 6

KOMUNIKASI STRATEGIS	KOMUNIKASI MASSA DAN DIGITAL
Semester 6 (22 SKS)	Semester 6 (22 SKS)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hukum dan Etika Komunikasi Bisnis</li> <li>• Riset Komunikasi Strategis</li> <li>• Kampanye Komunikasi Strategis</li> <li>• Mata Kuliah Pilihan</li> <li>• Mata Kuliah Pilihan</li> <li>• Mata Kuliah Pilihan</li> <li>• Mata Kuliah Pilihan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hukum dan Etika Media</li> <li>• Riset Media</li> <li>• Produksi Multimedia</li> <li>• Mata Kuliah Pilihan</li> <li>• Mata Kuliah Pilihan</li> <li>• Mata Kuliah Pilihan</li> <li>• Mata Kuliah Pilihan</li> </ul>

**Mata Kuliah Pilihan & Wajib Program Studi  
di SEMESTER 7 & 8**

<b>Semester 7 (12 SKS)</b>
• Komunikasi Antar Budaya
• Komunikasi dan Globalisasi
• Penciptaan Konten Digital
• Mata Kuliah Pilihan

<b>Semester 8 (6 SKS)</b>
• SKRIPSI

**Alur B**

**Mata Kuliah Wajib & Mata Kuliah Pilihan Peminatan  
di SEMESTER 5**

<b>KOMUNIKASI STRATEGIS</b>
<b>Semester 5 (21 SKS)</b>
• Komunikasi Bisnis dan Masyarakat
• Komunikasi Korporat
• Komunikasi Pemasaran Terpadu
• Mata Kuliah Pilihan
• Mata Kuliah Pilihan
• Mata Kuliah Pilihan
• Mata Kuliah Pilihan

<b>KOMUNIKASI MASSA DAN DIGITAL</b>
<b>Semester 5 (21 SKS)</b>
• Jurnalisme Multimedia
• Media Penyiaran
• Filmologi
• Mata Kuliah Pilihan
• Mata Kuliah Pilihan
• Mata Kuliah Pilihan
• Mata Kuliah Pilihan

**Pengambilan Program MBKM  
di SEMESTER 6**

<b>Semester 6 (21 SKS)</b>
• Kuliah Kerja Nyata (KKN)
• Kuliah Kerja Lapangan (KKL)
• Experiential Learning 1-8 (Pilih 5 EL)

**Mata Kuliah Wajib Program Studi  
Di SEMESTER 7**

<b>KOMUNIKASI STRATEGIS</b>
<b>Semester 7 (13 SKS)</b>
• Komunikasi Antar Budaya
• Komunikasi dan Globalisasi
• Penciptaan Konten Digital
• Kampanye Komunikasi Strategis

<b>KOMUNIKASI MASSA DAN DIGITAL</b>
<b>Semester 7 (13 SKS)</b>
• Komunikasi Antar Budaya
• Komunikasi dan Globalisasi
• Penciptaan Konten Digital
• Produksi Multimedia

**Mata Kuliah Wajib Program Studi  
di SEMESTER 8**

<b>Semester 8 (6 SKS)</b>
• SKRIPSI

## 1.2. MBKM Pertukaran Pelajar di Prodi S1 Ilmu Komunikasi

MBKM Pertukaran Pelajar (Pertukaran Mahasiswa Merdeka-Dalam Negeri, Modul Nusantara, APTIK, NUNI, Student Exchange, dan sebagainya) dilaksanakan sesuai dengan jadwal program masing-masing. Bagi mahasiswa yang akan mengikuti program tersebut dapat berkonsultasi dengan Ketua Program Studi. Proses perancangan konversi beserta dengan permintaan surat rekomendasi untuk kegiatan MBKM Pertukaran Pelajar diajukan melalui Ketua Program Studi.

## 2. IMPLEMENTASI MBKM DI PRODI S1 SOSIOLOGI

### Alur Matakuliah MBKM

<b>Semester V (mahasiswa memilih &amp; bisa kombinasi)</b>	<b>Semester VI (mahasiswa memilih &amp; bisa kombinasi)</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengajaran I (3 SKS)</li><li>2. Pengajaran II (6 SKS)</li><li>3. Pengabdian &amp; Kemanusiaan I (3 SKS)</li><li>4. Pengabdian &amp; Kemanusiaan II (6 SKS)</li><li>5. Kerja Profesional I (3 SKS)</li><li>6. Kerja Profesional II (6 SKS)</li><li>7. Penelitian &amp; Proyek Independen I (3 SKS)</li><li>8. Penelitian &amp; Proyek Independen II (6 SKS)</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengajaran III (9 SKS)</li><li>2. Pengabdian &amp; Kemanusiaan III (9 SKS)</li><li>3. Kerja Profesional III (9 SKS)</li><li>4. Penelitian &amp; Proyek Independen III (9 SKS).</li></ol>

# **BAB 7. ETIKET PEMBELAJARAN DARING FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK, UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

## **1. Ruang Lingkup Pemberlakuan**

Etiket Pembelajaran Daring ini berlaku terbatas di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY).

## **2. Tujuan**

Dokumen ini disusun dengan tujuan membangun kenyamanan setiap partisipan dan memperlancar proses pembelajaran daring.

## **3. Daftar Istilah**

Bagian ini memuat definisi beberapa istilah khusus yang dipakai dalam dokumen ini:

- a. Daring kependekan dari 'dalam jaringan'. Istilah ini dipakai untuk menggambarkan kondisi yang berlangsung melalui medium yang memiliki potensi interaksi jarak jauh atau tanpa tatap muka langsung.
- b. Etiket merupakan istilah yang merujuk pada tata cara sebuah perbuatan dilakukan dan menyangkut pula soal sopan santun dalam bertindak untuk menjaga hubungan baik dengan sesama anggota kelompok atau masyarakat.
- c. Luring kependekan dari 'luar jaringan'. Istilah ini dipakai untuk menggambarkan kondisi tatap muka langsung tanpa medium tertentu yang memerantarainya.
- d. Moderator adalah pihak yang mendapatkan tugas atau kepercayaan oleh forum untuk memimpin proses pembelajaran daring.
- e. Partisipan adalah setiap pihak, baik itu tenaga pendidik, peserta didik, maupun tenaga kependidikan, yang terlibat dalam proses pembelajaran daring.
- f. Pembelajaran Daring adalah penggambaran proses belajar-mengajar yang diperantarai medium tertentu, sehingga tidak memerlukan pertemuan bertatap muka langsung. Dalam konteks ini, pembelajaran yang dimaksud mencakup pula proses seminar KKL, seminar proposal skripsi, dan ujian skripsi.

## **4. Rujukan Dasar Perilaku dalam Pembelajaran Jarak Jauh**

Peraturan-peraturan berikut dipakai sebagai rujukan untuk Menyusun dokumen ini:

- a. Peraturan Universitas Atma Jaya Yogyakarta Nomor 168/KEP/KSDM/2013 Tentang
- b. PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA.
- c. Edaran Rektor Nomor 82/In/R Tentang Antisipasi Penyebaran COVID-19 di Lingkungan
- d. Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- e. Surat Edaran Dekan 275/in/U/2020 Tentang Antisipasi Penyebaran COVID-19 di
- f. Lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Atma Jaya Yogyakarta.



- g. Protokol Kebersihan, Kesehatan, dan Keselamatan (Clean, Health, and Safety) UAJY Menuju Adaptasi Kebiasaan Baru Masa Pandemi COVID-19 untuk Kalangan Internal (Khusus Pegawai).
- h. Panduan Pelaksanaan dan Penjaminan Mutu Pembelajaran Daring UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA, KP2MA, 012-SP/KP2MA-UAJY/18-VIII/2020.

## 5. Etiket Pembelajaran Daring

Etiket pembelajaran daring selayaknya memenuhi prinsi-prinsip berikut ini:

- a. Menghormati (respect) lawan bicara, partisipatif, dan bebas dari diskriminasi.
- b. Menjunjung integritas pada hal-hal yang dikomunikasikan: mengedepankan diskusi yang berdasarkan data, objektif, menjaga kerahasiaan data pribadi (privasi), dan menghargai kekayaan intelektual.
- c. Mengutamakan interaksi yang eksplanatif (menjelaskan) dan solutif (memecahkan masalah).
- d. penggunaan Artificial intelligence (AI) ditentukan oleh kesepakatan dosen di kelas masing.

Secara khusus, etiket pembelajaran daring selayaknya memenuhi hal-hal berikut ini:

### a. Persiapan

- 1) Memastikan koneksi internet, perangkat gawai, dan kelengkapannya dalam keadaan layak untuk digunakan.
- 2) Disarankan menggunakan perangkat headset atau headphone untuk menghindari echo.
- 3) Disarankan menggunakan perangkat komputer meja, laptop atau tablet, bukan smartphone.
- 4) Hadir seorang diri dalam ruangan yang rapi, bersih, dan tenang untuk dapat berkonsentrasi serta meminimalkan gangguan bagi diri sendiri maupun lawan bicara.
- 5) Mengenakan pakaian yang pantas dan sopan selayaknya proses kuliah luring.
- 6) Menyiapkan materi (catatan, tugas, presentasi, dll.) yang diperlukan pada kesempatan pertemuan tersebut dengan baik pada gawai yang digunakan.

### b. Kehadiran

- 1) Hadir tepat waktu dan mengikuti kelas daring sepanjang waktu yang telah ditentukan.
- 2) Menggunakan nama yang sesungguhnya, tidak menggunakan nama orang lain atau "samaran".
- 3) Mikrofon selalu dikondisikan nonaktif ketika memasuki forum daring.
- 4) Memberikan salam sapaan ketika memasuki forum daring.
- 5) Disarankan mengaktifkan kamera untuk menjaga kondisi yang interaktif.
- 6) Jika layar kamera sudah dalam keadaan aktif, maka pandangan diarahkan fokus pada layar gawai.

### c. **Partisipasi**

- 1) Ketika akan bertanya atau mengemukakan pendapat, berikan tanda secara tertulis atau memanfaatkan tanda emoticon yang sesuai pada chat-room dengan menyebutkan nama terlebih dahulu.
- 2) Aktif dan fokus mengikuti proses pembelajaran/diskusi daring.
- 3) Jika diberikan kesempatan membagikan tampilan layar oleh moderator kepada forum daring, maka partisipan memastikan bahwa materi yang ditampilkan relevan dengan topik diskusi pada forum daring tersebut.
- 4) Menggunakan bahasa lisan dan tulis yang baik dan benar.
- 5) Jika bermaksud meninggalkan forum daring untuk jangka waktu yang pendek, memohon izin pada moderator melalui chat-room dan selanjutnya menonaktifkan kamera dan mikrofon.
- 6) Jika terjadi hambatan teknis pada proses diskusi daring, maka sebisa mungkin partisipan menyampaikan pada moderator hambatan tersebut melalui media lain yang memungkinkan untuk diakses.
- 7) Ketika mengakhiri forum daring, tidak lupa menyampaikan salam perpisahan dan
- 8) mengucapkan terima kasih atas waktu dan kesempatan yang diberikan.
- 9) Pendokumentasian forum diskusi daring diperbolehkan atas izin moderator forum.

### d. **Penutup**

Demikian dokumen ini disusun untuk menjadi panduan bersama setiap pihak yang menjadi bagian dari FISIP UAJY untuk melaksanakan proses pembelajaran daring yang lebih nyaman dan lancar.

## **BAB 8. ETIKA BERKOMUNIKASI MENGGUNAKAN MEDIA UNTUK MAHASISWA**

### **1. Etika berkomunikasi menggunakan email**

- 1) Mengisi subjek email dengan jelas dan spesifik.
- 2) Memperhatikan penerima utama email.
- 3) Menggunakan CC (Copy Carbon), dan BCC (Blind Copy Carbon) dengan tepat.
- 4) Isi email dimulai dengan salam pembuka, pengantar, maksud/tujuan, dan penutup.
- 5) Menggunakan bahasa yang formal dan jelas.
- 6) Menggunakan jenis huruf dan tanda baca dengan tepat.
- 7) Menuliskan informasi identitas pengirim dengan jelas.
- 8) Memastikan mengirim lampiran/attachment dengan benar.
- 9) Mencermati keseluruhan email sebelum dikirim.

### **2. Etika berkomunikasi menggunakan media pengirim pesan singkat (SMS, Whatsapp, Chat, dll)**

- 1) Menghubungi pada hari dan jam kerja.
- 2) Menyampaikan salam dan memperkenalkan identitas diri.
- 3) Menyampaikan tujuan dan isi pesan dengan jelas.
- 4) Menutup pesan dengan ucapan terima kasih.
- 5) Menggunakan bahasa formal yang baik dan benar.
- 6) Menghindari kesalahan tulis dan singkatan.

## DAFTAR EMAIL DOSEN INTERNAL DAN STRUKTURAL

NAMA	EMAIL
B. Satya Bharata, SIP, M.Si., Ph.D.	satya.bharata@uajy.ac.id
Dr. Dina Listiorini, S.Sos., M.Si.	dina.listiorini@uajy.ac.id
Pupung Arifin, S. Sos, M.Si	pupung.arifin@uajy.ac.id
Birgitta Bestari Puspita J. S.Sos., M.A.	birgitta.puspita@uajy.ac.id
Drs. Josep J. Darmawan, M.A.	josep.darmawan@uajy.ac.id
Irene Santika Vidiadari, S.I.Kom., M.A.	irene.vidiadari@uajy.ac.id
Lukas Deni Setiawan, S.I.P., M.A.	deni.setiawan@uajy.ac.id
Sherly Hindra Negoro, M.I.Kom.	sherly.hindra@uajy.ac.id
Ina Nur Ratriyana, S.I.P., M.A.	ina.ratriyana@uajy.ac.id
Rebekka Rismayanti, S.I.Kom, M.A.	rebekka.rismayanti@uajy.ac.id
Drs. Mario Antonius Birowo, M.A., Ph.D.	mario.birowo@uajy.ac.id
Dr. Phil. Yudi Perbawaningsih, M.Si.	yudi.perbawaningsih@uajy.ac.id
Yohanes Widodo, S.Sos., M.Sc.	yohanes.widodo@uajy.ac.id
Ike Devi Sulistyaningtyas, S.Sos., M.Si.	ike.devi@uajy.ac.id
Prof. G. Arum Yudarwati, S.I.P., M.Mktg. Comm., Ph.D.	arum.yudarwati@uajy.ac.id
Anita Herawati F., S.I.P., M.Si.	anita.herawati@uajy.ac.id
Dr. Dhyah Ayu Retno W. S.Sos, M.Si.	dhyah.ayu@uajy.ac.id
R. A. Vita N.P.A., S.Pd., M.Hum., Ph.D.	ra.vita@uajy.ac.id
Dr. Argo Twikromo Y., M.A.	argo.twikromo@uajy.ac.id
Ranggabumi Nuswantoro, S.Sos., M.A.	ranggabumi.nuswantoro@uajy.ac.id
Drs. Setio Budi Hendro Hutomo, M.Si.	setio.budi@uajy.ac.id
Drs. Ign. Agus Putranto, M.Si.	agus.putranto@uajy.ac.id
Dr. MC. Ninik S. Rejeki, M.Si.	ninik.rejeki@uajy.ac.id
Desideria Cempaka Wijaya M. S.Sos, M.A., Ph.D.	desideria.murti@uajy.ac.id
Nobertus Ribut Santoso, S.S., M.A., Ph.D.	nobertus.ribut@uajy.ac.id
Alexander Beny Pramudyanto, S.Sos., M.Si.	beny.pramudyanto@uajy.ac.id
Brahma Putra Pratama, S.S., M.Si.	brahma.pratama@uajy.ac.id
Theresia Diyah Wulandari, S.Fil., M.M.	diyah.wulandari@uajy.ac.id
Olivia Lewi Pramesti, S.Sos., M.A.	olivia.lewi@uajy.ac.id
Dr. Phil. Y. Bambang Wiratmojo, S.Sos., M.A.	bambang.wiratmojo@uajy.ac.id
Rifka Ade Osinta Sibarani, S.I.P., M.A.	rifka.ade@uajy.ac.id
Immanuel Dwi Asmoro Tunggal, M.I.Kom	immanuel.dwi@uajy.ac.id
Caecilia Santi Praharsiwi S.I.Kom., M.A.	caecilia.santi@uajy.ac.id

Meganusa Prayudi Ludvianto, S.I.P, M.Commun.	meganusa.ludvianto@uajy.ac.id
Y Didit Setiawan, M.Pd	didit.setiawan@uajy.ac.id
Adrianus Yoga Pranata S.S. M.Fil	adrianus.pranata@uajy.ac.id
FX. Bambang K. Prihandono, S.Sos., M.A.	bambang.prihandono@uajy.ac.id
Dra. Lucinda, M.L.	ml.lucinda@@uajy.ac.id
Surya Adi Pramana, S.I.P., M.Si.	surya.pramana@uajy.ac.id
Dr. V. Sundari Handoko, S.Sos., M.Si.	sundari.handoko@uajy.ac.id
Kristian Tamtomo, S.Antr., M.A., Ph.D.	kristian.tamtomo@uajy.ac.id
Y. Kunharibowo, S.Sos., M.A.	yacobus.kunharibowo@uajy.ac.id
Dr. Andreas Ambrosius Susanto, M.S.	andreas.susanto@uajy.ac.id
Stefanus Nindito, S.Sos., M.Si.	stefanus.nindito@uajy.ac.id
Agustinus Aryo Lukisworo, S.Sos., M.A.	agustinus.lukisworo@uajy.ac.id

STRUKTURAL	EMAIL
Kontak Umum FISIP	fisip@uajy.ac.id
Wakil Dekan 1	fisip.wadek1@uajy.ac.id
Wakil Dekan 2	fisip.wadek2@uajy.ac.id
Wakil Dekan 3	fisip.wadek3@uajy.ac.id
Ketua Departemen Ilmu Komunikasi	fisip.kadepilkom@uajy.ac.id
Ketua Program Studi Magister Ilmu Komunikasi	mik@uajy.ac.id
Ketua Program Studi Sarjana Ilmu Komunikasi	fisip.kaprodikom@uajy.ac.id
Ketua Program Studi Sarjana Sosiologi	fisip.kaprodisos@uajy.ac.id
Pengelola International Communication Program	fisip.icp@uajy.ac.id
TU Bagian Perkuliahan	fisip.perkuliahan@uajy.ac.id
TU Bagian Ujian	fisip.ujian@uajy.ac.id
Channel WA Akademik	
Call Center Akademik	0896-1860-9259
Call Center Umum	0812-4154-9707

# LAMPIRAN

03 AUG 2016



# UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

PERATURAN  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA  
NOMOR : 160/HP/Akd.DO/2016

TENTANG  
PEMUTUSAN HAK STUDI 2 (DUA) TAHUN  
MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang** :
- a. bahwa berdasar Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, serta dalam rangka peningkatan pengawasan, penjaminan mutu akademik serta peningkatan kualitas lulusan Universitas Atma Jaya Yogyakarta maka perlu dilakukan evaluasi belajar bagi mahasiswa di Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, maka perlu ditetapkan peraturan universitas tentang pemutusan hak studi 2 (dua) tahun mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

- Mengingat** :
- 1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  - 2. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
  - 3. Buku Pedoman Akademik UAJY;

**Memperhatikan** : Surat Wakil Rektor I Nomor : 117/Pjr/Aka/KAA/WR I tanggal 11 Mei 2016;

### MEMUTUSKAN :

**Menetapkan** : PERATURAN PEMUTUSAN HAK STUDI 2 (DUA) TAHUN MAHASISWA  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

**Pertama :**

Mahasiswa dikenakan pemutusan hak studi apabila setelah 2 (dua) tahun pertama atau semester IV tidak dapat mencapai sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) SKS (minimal) dari nilai tertinggi yang telah diperoleh dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), sekurang-kurangnya sama dengan syarat IPK lulus untuk masing-masing program studi.

**Kedua :**

Daftar syarat IPK lulus untuk masing-masing program studi sebagaimana dimaksud pada diktum pertama, yaitu :

No	Program Studi	IPK
1	Arsitektur	IPK $\geq$ 2,25
2	Teknik Sipil	IPK $\geq$ 2,25
3	Manajemen	IPK $\geq$ 2,50
4	Akuntansi	IPK $\geq$ 2,50
5	Ilmu Hukum	IPK $\geq$ 2,50
6	Teknik Industri	IPK $\geq$ 2,25
7	Teknik Informatika	IPK $\geq$ 2,25
8	Biologi	IPK $\geq$ 2,30
9	Ilmu Komunikasi	IPK $\geq$ 2,25



10	Sosiologi	IPK $\geq$ 2,25
11	Ekonomi Pembangunan	IPK $\geq$ 2,50
12	Manajemen Internasional	IPK $\geq$ 2,50
13	Teknik Sipil Internasional	IPK $\geq$ 2,25
14	Teknik Industri Internasional	IPK $\geq$ 2,25
15	Akuntansi Internasional	IPK $\geq$ 2,50
16	Sistem Informasi	IPK $\geq$ 2,25

**Ketiga :**

Mahasiswa yang dinyatakan putus hak studinya, maka :

- a. Segala kegiatan di bidang akademik dan administrasi dengan Universitas Atma Jaya Yogyakarta dinyatakan ditiadakan.
- b. Tidak berhak menggunakan fasilitas dan atribut kemahasiswaan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

**Keempat :**

Mahasiswa yang telah dinyatakan putus hak studinya oleh Universitas Atma Jaya Yogyakarta diwajibkan menyelesaikan segala urusan yang menyangkut administrasi akademik dan administrasi lainnya.

**Kelima :**

Peraturan ini mulai berlaku untuk mahasiswa angkatan TA 2016/2017.

**Keenam :**

Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 21 Juli 2016



Rektor

Dr. G. Sri Nurhartanto, SH., LL.M.

**Salinan :**

1. Warek I, II, III
2. Dekan Fakultas
3. Ka. KAA
4. Ka. Kantor Keu





# UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

KEPUTUSAN REKTOR  
Nomor : 108/HP/Akd/2013

Tentang  
Pemutusan Hak Studi Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta  
Setelah 7 (Tujuh) Tahun

## REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang :**
- bahwa dalam rangka meningkatkan pengawasan dan penjaminan mutu akademik serta kualitas lulusan Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY), maka selain dilakukan evaluasi terhadap program-program pendidikan yang ada secara sistematis, terstruktur, periodik dan berkesinambungan dengan menggunakan alat ukur yang baku, juga dilakukan evaluasi hasil belajar bagi mahasiswa;
  - bahwa evaluasi hasil belajar mahasiswa UAJY dilaksanakan setelah dua tahun pertama, mahasiswa dapat melanjutkan studinya apabila setelah dua tahun pertama (semester IV) dapat mencapai sekurang-kurangnya 30 (tigapuluh) Satuan Kredit Semester (SKS) dari nilai tertinggi yang telah diperoleh dengan Indeks Prestasi Kumulatif sekurang-kurangnya 2.00;
  - bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a dan huruf b, evaluasi hasil belajar juga perlu dilaksanakan setelah mahasiswa selama 7 (tujuh) tahun belum dapat menyelesaikan studinya, maka akan diberi Surat Pemutusan Hak Studi di UAJY yang ditetapkan dengan surat keputusan Rektor;
- Mengingat :**
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
  - Buku Pedoman Akademik UAJY;
- Memperhatikan :**
- Keputusan Rapat Kerja Universitas tanggal 7 Juni 2013;
  - Surat Wakil Rektor I Nomor : 215/Pjr/Aka/KAA/WR I tanggal 26 Juni 2013, Perihal Permohonan Penerbitan SK Pemutusan Hak Studi setelah 7 tahun;

### MEMUTUSKAN :

**Menetapkan :** PEMUTUSAN HAK STUDI MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA  
SETELAH 7 (TUJUH) TAHUN

**Pertama :**  
Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang tidak dapat menyelesaikan studi setelah 7 (tujuh) tahun, dikenakan Pemutusan Hak Studi.

**Kedua :**  
Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka Surat Keputusan Rektor Nomor : 74/HP/2010 tentang Pemberian Dispensasi Pembayaran SPP Tetap dan SPP Variabel Bagi Mahasiswa yang Masa Studinya Memasuki Tahun ke 8 (Delapan), pada saat diberlakukannya keputusan ini dinyatakan dicabut dan tidak berlaku.

**Ketiga :**  
Pemutusan Hak Studi ini berlaku mulai pada Semester Gasal Tahun Akademik 2016/2017.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 14 Agustus 2013

Rektor

  
REKTOR  
Dr. R. Maryatmo, MA

Salinan :

- Ka. SAU
- Warek I
- Dekan Fakultas
- Ka. Kantor



**SURAT KEPUTUSAN REKTOR**  
**NOMOR : 120/HP/AKD/2020**  
**TENTANG**  
**PEMUTUSAN HAK STUDI MAHASISWA PROGRAM SARJANA (S1)**  
**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
**SETELAH 6 (ENAM) TAHUN**

**REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

- Menimbang** :
- bahwa dalam rangka meningkatkan pengawasan dan penjaminan mutu akademik serta kualitas lulusan Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY), maka selain dilakukan evaluasi terhadap program-program pendidikan yang ada secara sistematis, terstruktur, periodik dan berkesinambungan dengan menggunakan alat ukur yang baku, juga dilakukan evaluasi hasil belajar bagi mahasiswa;
  - bahwa evaluasi hasil belajar mahasiswa UAJY dilaksanakan setelah dua tahun pertama, mahasiswa dapat melanjutkan studinya apabila setelah dua tahun pertama (semester IV) dapat mencapai sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) Satuan Kredit Semester (SKS) dari nilai tertinggi yang telah diperoleh dengan Indeks Prestasi Kumulatif sekurang-kurangnya sama dengan syarat IPK lulus untuk masing-masing program studi;
  - bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a dan huruf b, evaluasi hasil belajar juga perlu dilaksanakan setelah mahasiswa selama 6 (enam) tahun belum dapat menyelesaikan studinya, maka akan diberi Surat Pemutusan Hak Studi di UAJY yang ditetapkan dengan surat keputusan Rektor;
- Mengingat** :
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - Peraturan Mendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- Memperhatikan** :
- Keputusan Rapat Kerja Universitas tanggal 9 Juni 2020;
  - Surat Wakil Rektor I Nomor : 123/Pjr/Aka/KAA/WR I/2020 tanggal 25 Juni 2020;

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan** : PEMUTUSAN HAK STUDI MAHASISWA PROGRAM SARJANA (S1)  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA SETELAH 6 (ENAM) TAHUN

**Pertama :**

Mahasiswa Program Sarjana (S1) Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang tidak dapat menyelesaikan studi setelah 6 (enam) tahun, dikenakan Pemutusan Hak Studi.

**Kedua :**

Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka Surat Keputusan Rektor Nomor : 108/HP/Akd/2013 tentang Pemutusan Hak Studi Mahasiswa UAJY Setelah 7 (tujuh) Tahun dinyatakan tetap berlaku.

**Ketiga :**

Keputusan ini berlaku untuk angkatan Tahun Akademik 2020/2021 dan selanjutnya.



**KEPUTUSAN REKTOR**  
**NOMOR : 122/HP/CT.MHS-REV/2020**  
**TENTANG**  
**PERUBAHAN KETENTUAN MAHASISWA CUTI STUDI**  
**DAN MAHASISWA TIDAK AKTIF**  
**PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA**  
**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

**REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

- Menimbang :**
- a. bahwa berdasarkan SK Rektor Nomor 118/HP/Ct.Mhs/2013 telah ditetapkan Peraturan Mahasiswa Cuti Studi dan Mahasiswa Tidak Aktif Program Sarjana (S1) Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
  - b. bahwa sesuai surat Wakil Rektor I Nomor 123/Pjr/Aka/KAA/WR I/2020 tanggal 25 Juni 2020 serta keputusan RKU tanggal 9 Juni 2020 perlu dilakukan perubahan ketentuan mahasiswa cuti studi dan mahasiswa tidak aktif program sarjana dan pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang ditetapkan dengan keputusan rektor;
- Mengingat :**
1. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
  2. Peraturan Mendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  3. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan :** PERUBAHAN KETENTUAN MAHASISWA CUTI STUDI DAN MAHASISWA TIDAK AKTIF PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

**BAB I**  
**Pengertian Umum**

**Pasal 1**

1. Mahasiswa cuti studi adalah : mahasiswa yang tidak mengikuti kegiatan akademik dalam jangka waktu tertentu atas persetujuan Kepala Kantor Admisi dan Akademik Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
2. Mahasiswa tidak aktif adalah : mahasiswa yang tidak melaksanakan herregistrasi (pembayaran SPP tetap) pada waktu yang sudah ditentukan pada suatu semester.

**BAB II**  
**Syarat dan Prosedur**  
**Cuti Studi Mahasiswa**

**Pasal 2**  
**Syarat Cuti Studi Mahasiswa**

- (1) Mahasiswa Program Sarjana (S1), sebagai berikut :
1. Syarat cuti studi, yaitu :
    - a. Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun.

- b. Mahasiswa telah lolos evaluasi studi 2 (dua) tahun.
  - c. Mahasiswa tidak sedang mengerjakan Tugas Akhir atau Skripsi.
  - d. Pada semester sebelumnya berstatus mahasiswa aktif.
2. Maksimal cuti studi yang dapat diberikan kepada mahasiswa adalah 2 (dua) semester, baik berurutan maupun tidak.
  3. Cuti Studi tidak diperhitungkan sebagai masa studi.
  4. Mahasiswa yang diijinkan cuti studi tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas apapun dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (2) Mahasiswa Program Pascasarjana (S2), sebagai berikut :
1. Syarat cuti studi, yaitu :
    - a. Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) semester.
    - b. Pada semester sebelumnya berstatus mahasiswa aktif.
  2. Maksimal cuti studi yang dapat diberikan kepada mahasiswa adalah 1 (satu) semester.
  3. Cuti studi tidak diperhitungkan sebagai masa studi.
  4. Mahasiswa yang diijinkan cuti studi tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas apapun di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

### **Pasal 3** **Prosedur Cuti Studi Mahasiswa**

- (1) Permohonan cuti studi diajukan oleh mahasiswa yang bersangkutan melalui Kantor Admisi dan Akademik (KAA) pada masa herregistrasi.
- (2) Mengisi formulir yang telah disediakan dan telah distempel "Bebas Tanggungan Perpustakaan" dan "Bebas Tanggungan Keuangan", dengan dilampiri :
  - Surat Keterangan dari fakultas yang menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah lolos evaluasi studi 2 (dua) tahun dan tidak sedang mengerjakan tugas akhir atau skripsi (untuk program sarjana/S1);
  - Surat keterangan/rekomendasi dari Ketua Program Studi (untuk program pascasarjana/S2).
- (3) Mahasiswa yang diijinkan cuti studi akan mendapatkan Surat Cuti Studi.
- (4) Mahasiswa yang akan aktif kembali setelah cuti studi wajib mengajukan permohonan aktif kembali kepada Kepala Kantor Admisi dan Akademik dan dilayani pada masa herregistrasi.
- (5) Jumlah Satuan Kredit Semester (SKS) yang bisa diambil dihitung berdasarkan pada Indeks Prestasi (IP) terakhir pada saat mengajukan Cuti Studi.
- (6) Pengambilan mata kuliah setelah cuti studi tergantung pada penawaran mata kuliah pada semester yang bersangkutan.

### **Pasal 4** **Konsekuensi Mahasiswa Tidak Aktif**

- (1) Mahasiswa Tidak Aktif tidak berhak memperoleh pelayanan akademik maupun administrasi ataupun menggunakan fasilitas apapun dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (2) Jika mahasiswa akan aktif kembali, maka wajib mengajukan permohonan aktif kembali melalui Kantor Admisi dan Akademik (KAA) pada masa herregistrasi dan dikenai sanksi keuangan sebesar 50% dari SPP Tetap / Biaya Herregistrasi yang telah ditentukan pada semester sebelumnya.

- (3) Jika Mahasiswa Tidak Aktif selama 2 (dua) semester berturut-turut, maka dinyatakan mengundurkan diri dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (4) Selama tidak aktif diperhitungkan sebagai masa studi.

### **BAB III**

#### **Penutup**

#### **Pasal 5**

- (1) Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka SK Rektor Nomor 118/HP/Ct.Mhs/2013 dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.
- (2) Segala sesuatunya dapat ditinjau dan ditetapkan kembali sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

#### **Pasal 6**

Keputusan ini berlaku mulai semester gasal Tahun Akademik 2020/2021.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 14 Agustus 2020

Rektor



Prof. Ir. Yoyong Arfiadi, M.Eng., Ph.D

Salinan :

1. Warek I
2. Segenap Dekan
3. Ka. KAA
4. Ka. KACM
5. Ka. Kantor Keu



**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
Rektor

25 APR 2017

**PERATURAN**  
**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
**NOMOR : 90/HP/AKD.REV/2017**

**TENTANG**

**PERUBAHAN PERATURAN UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
**NOMOR : 161/HP/AKD/2016**  
**TENTANG**  
**PENILAIAN HASIL BELAJAR MAHASISWA PROGRAM S1 DAN S2**  
**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

**REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

- Menimbang :**
- bahwa berdasarkan SK Rektor Nomor : 161/HP/AKD/2016 telah ditetapkan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Jenjang Program Strata 1 (S1) dan Strata 2 (S2) Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
  - bahwa sesuai surat Wakil Rektor I Nomor 091/Pjr/Aka/KAA/WR I/2017 tanggal 27 Maret 2017 perlu ditetapkan perubahan peraturan tentang penilaian hasil belajar mahasiswa program S1 dan S2 Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- Mengingat :**
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
  - Buku Pedoman Akademik UAJY;
- Memperhatikan :**
- Keputusan Rapat Kerja Universitas tanggal 24 maret 2017;
  - Surat Wakil Rektor I Nomor 091/Pjr/Aka/KAA/WR I/2017 tanggal 27 Maret 2017;

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan :** PERUBAHAN PENILAIAN HASIL BELAJAR MAHASISWA  
PROGRAM S1 DAN S2 UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

**Pertama :**

Pengambilan jumlah SKS mahasiswa Program S1 ditentukan sebagai berikut :

- Pada 2 (dua) semester pertama mahasiswa diijinkan mengambil beban SKS sama dengan beban SKS pada kurikulum.
- Setelah 2 (dua) semester pertama, beban SKS maksimum mahasiswa adalah :
  - 21 SKS jika IPK  $\leq$  3,00
  - 24 SKS jika IPK  $>$  3,00

**Kedua :**

Penilaian hasil belajar mahasiswa Program S1 dan S2 dinyatakan dengan huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, E dengan rentang nilai yang digunakan sebagai berikut :

NO	NILAI ANGKA	NILAI HURUF	NILAI INDEKS
1	85 – 100	A	4,00
2	80 – 84.99	A -	3,70
3	75 – 79.99	B +	3,30
4	65 – 74.99	B	3,00
5	60 – 64.99	B -	2,70
6	55 – 59.99	C +	2,30
7	40 – 54.99	C	2,00
8	20 – 39.99	D	1,00
9	0 – 19.99	E	0

**Ketiga :**

Dengan diberlakukannya peraturan ini, maka SK Rektor Nomor : 161/HP/AKD/2016 tentang Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Program Strata 1 (S1) dan Strata 2 (S2) Universitas Atma Jaya Yogyakarta dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.

**Keempat :**

Ketentuan ini berlaku mulai Semester Genap Tahun Akademik 2016/2017.

**Kelima :**

Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 20 April 2017

Rektor



Dr. G. Sri Nurhartanto, SH., LL.M.

**Salinan :**

1. Warek I, II, III
2. Dir. Prog. Pascasarjana
3. Dekan Fakultas
4. Ka. KAA
5. Ka. Kantor Keu



# UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

01 AUG 2016

PERATURAN  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA  
NOMOR : 162/HP/AKD/2016  
TENTANG  
PREDIKAT KELULUSAN BAGI MAHASISWA  
PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang :**
- bahwa berdasarkan Keputusan Rektor Nomor : 56/HP/Akd/2015 telah ditetapkan Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta sesuai Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor : 49 Tahun 2014 yang memberlakukan ketentuan tersebut mulai Tahun Akademik 2015/2016;
  - bahwa setelah diberlakukannya Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, maka pemberlakuan Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta perlu dilakukan perubahan yaitu mulai Wisuda periode I Tahun Akademik 2016/2017;
  - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b, maka perlu ditetapkan kembali peraturan tentang Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- Mengingat :**
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

MEMUTUSKAN :

**Menetapkan :** PREDIKAT KELULUSAN BAGI MAHASISWA PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

**Pertama :**

Predikat Kelulusan Program Sarjana dinyatakan sebagai berikut :

- IPK 2,76 (dua koma tujuh enam) – 3,00 (tiga koma nol) dengan predikat : Memuaskan, dalam bahasa Inggris : *GOOD*
- IPK 3,01 (tiga koma nol satu) – 3,50 (tiga koma lima nol) dengan predikat : Sangat Memuaskan, dalam bahasa Inggris : *VERY GOOD*
- IPK 3,51 (tiga koma lima satu) – 4,00 (empat koma nol) dengan predikat : Pujian, dalam bahasa Inggris : *EXCELLENT*

**Kedua :**

Predikat Kelulusan Program Pascasarjana dinyatakan sebagai berikut :

- IPK 3,00 (tiga koma nol) – 3,50 (tiga koma lima nol) dengan predikat : Memuaskan, dalam bahasa Inggris : *GOOD*
- IPK 3,51 (tiga koma lima satu) – 3,75 (tiga koma tujuh lima) dengan predikat : Sangat Memuaskan, dalam bahasa Inggris : *VERY GOOD*
- IPK 3,76 (tiga koma tujuh enam) – 4,00 (empat koma nol) dengan predikat : Pujian, dalam bahasa Inggris : *EXCELLENT*



**Ketiga :**

Kelulusan dengan predikat Pujian/*Excellent*, dapat ditetapkan menjadi predikat *Cum Laude* apabila masa studi lulusan maksimal adalah masa studi normal sesuai program studinya ditambah 1 (satu) semester dan tidak ada mata kuliah dengan nilai kurang dari B.

**Keempat :**

Ketentuan predikat kelulusan ini berlaku mulai Wisuda Periode I Tahun Akademik 2016/2017 bulan November 2016.

**Kelima :**

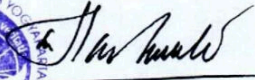
Dengan ditetapkannya peraturan ini, maka SK Rektor Nomor : 56/HP/Akd/2015 tentang Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.

**Keenam :**

Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalam penetapan ini, maka akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 21 Juli 2016

Rektor



Dr. G. Sri Nurhartanto, SH., LLM.

Salinan :

1. Warek I,II,III
2. Dir Prog Pascasarjana
3. Dekan
4. Ka. KAA



# UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

**PERATURAN  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA  
NOMOR : 168/KEP/KSDM/2013  
Tentang  
PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang:**
- bahwa dalam menjalankan peran dan tugas sebagai mahasiswa yang didasari oleh semangat kristiani dan nilai-nilai keutamaan Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang terangkum dalam sikap unggul, inklusif, integritas, dan humanis, diperlukan adanya perangkat kode perilaku yang digunakan sebagai pedoman;
  - bahwa Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta merupakan pedoman bagi mahasiswa di lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta dalam berperilaku baik di lingkungan internal maupun eksternal kampus;
  - bahwa pedoman perilaku sebagaimana tersebut pada huruf a dan b, perlu ditetapkan dalam Peraturan Universitas;
- Mengingat:**
- Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
  - Anggaran Dasar Yayasan Slamet Rijadi Yogyakarta Tahun 2010;
  - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta Tahun 2009;

Dengan Persetujuan Bersama  
YAYASAN SLAMET RIJADI YOGYAKARTA  
dan  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan:** PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA.

**BAB I  
KETENTUAN UMUM**

**Pasal 1**

Dalam Pedoman Perilaku Mahasiswa ini yang dimaksud dengan:

- Pedoman Perilaku Mahasiswa adalah pedoman sikap dan tingkah laku yang wajib diikuti oleh mahasiswa Universitas, yang bersumber pada nilai-nilai etik yang dijadikan sebagai pedoman berfikir, bersikap, dan bertindak dalam aktivitas-aktivitas yang dilakukan.
- Universitas adalah Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Pimpinan Universitas adalah Rektor yang bertanggung jawab kepada Yayasan dan dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh para Wakil Rektor.
- Fakultas adalah unsur pelaksana akademik yang memiliki fungsi dan tanggung jawab mengkoordinasikan, dan/atau melaksanakan pengembangan disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni budaya tertentu.
- Pimpinan Unit adalah pemimpin atau pejabat yang membawahi unit kerja di Pusat Administrasi, Fakultas, Lembaga, Pusat Studi di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Pimpinan Sub Unit adalah pemimpin atau pejabat yang membawahi sub unit kerja di Pusat Administrasi, Fakultas, Lembaga, Pusat Studi di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Dosen adalah pegawai kependidikan Yayasan Slamet Rijadi dengan tugas mengajar, meneliti, dan melakukan pengabdian kepada masyarakat.
- Karyawan adalah pegawai non kependidikan Yayasan Slamet Rijadi dan pegawai lain yang bekerja di lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Pimpinan Kegiatan adalah pemimpin kegiatan *ad-hoc* yang berlangsung dalam periode waktu tertentu di



lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

10. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar di Universitas.
11. Intrakurikuler adalah kegiatan yang dirancang dan dilaksanakan sebagai bagian dalam pelaksanaan kurikulum.
12. Ekstrakurikuler adalah kegiatan yang dirancang dan dilaksanakan di luar kegiatan intrakurikuler yang bertujuan untuk melengkapi kegiatan kurikuler.
13. Tim Pertimbangan Pelanggaran Pedoman Perilaku Mahasiswa adalah sekelompok orang yang dibentuk oleh Pimpinan Universitas yang bertugas untuk memeriksa dan memberikan rekomendasi sanksi terhadap kasus-kasus pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh mahasiswa.

## **BAB II MAKSUD, TUJUAN, DAN LINGKUP PEMBERLAKUAN**

### **Pasal 2**

Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta dimaksudkan sebagai pedoman bagi seluruh mahasiswa Universitas untuk berperilaku baik dalam melaksanakan aktivitas di lingkungan Universitas dan di tengah masyarakat pada umumnya.

### **Pasal 3**

Tujuan yang ingin dicapai melalui penyusunan dan pelaksanaan Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta adalah untuk:

- a. Mewujudkan komitmen bersama mahasiswa untuk mendukung terwujudnya visi, misi, dan tujuan Universitas.
- b. Menciptakan proses pendidikan yang tertib, teratur dengan iklim akademik yang kondusif.
- c. Membentuk mahasiswa menjadi insan yang memiliki keseimbangan antara penguasaan *hardskill* dan *softskill*.

### **Pasal 4**

Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta berlaku terhadap:

- a. Seluruh mahasiswa Universitas.
- b. Setiap interaksi dan aktivitas mahasiswa di lingkungan Universitas baik intrakurikuler maupun ekstrakurikuler.
- c. Perilaku mahasiswa Universitas di luar lingkungan Universitas.

## **BAB III PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA**

### **Pasal 5**

Standar perilaku mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta adalah:

- a. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- b. Setia dan taat kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Tahun 1945 serta menjunjung tinggi kebudayaan nasional.
- c. Menjunjung tinggi hakekat dan martabat kemanusiaan sesama dalam segala hal kehidupan.
- d. Menumbuhkan integritas, disiplin, inklusif dalam mengembangkan diri untuk menjadi pribadi yang unggul, serta memiliki kepedulian kepada sesama dan lingkungan.
- e. Berpartisipasi aktif dalam memajukan Universitas Atma Jaya Yogyakarta, Gereja, masyarakat, dan negara sesuai dengan kompetensi dan potensi yang dimilikinya.
- f. Berpartisipasi aktif dalam menciptakan suasana dan kondisi akademik yang inovatif, kreatif, kritis, dan penuh tanggung jawab.
- g. Saling menghormati dengan dosen, karyawan, dan sesama mahasiswa lainnya dengan menjunjung tinggi nilai kesesuaian baik di dalam kampus maupun di luar kampus.
- h. Mengembangkan komunikasi dan pergaulan yang mendukung terciptanya kebersamaan antar sesama mahasiswa dalam pengembangan ilmu dan kepribadiannya.
- i. Menghargai, merawat, dan menjaga fasilitas dan peralatan yang dipakainya demi kelayakan dan kenyamanan bagi pemakai lainnya.
- j. Berpenampilan sopan dan rapi, mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku, dan menjauhkan diri dari perbuatan tercela.
- k. Dalam menghadapi tantangan dan hambatan, mahasiswa mampu menyandarkan pada kehendak yang baik dan tekad yang kuat untuk menemukan solusi yang relevan.

### **Pasal 6**

Perilaku mahasiswa dalam proses pembelajaran adalah sebagai berikut:

- a. Di ruang kuliah dan laboratorium, mahasiswa:
  1. Hadir tepat waktu

2. Tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu perkuliahan;
  3. Santun dalam bertanya dan menyampaikan pendapat;
  4. Tidak menandatangani presensi kehadiran mahasiswa lain;
  5. Tidak melakukan kecurangan dalam penyusunan tugas;
  6. Menjaga kebersihan dan keutuhan inventaris ruang kuliah dan laboratorium;
  7. Mengutamakan kesehatan dan keselamatan kerja selama beraktivitas di ruang kuliah dan laboratorium.
- b. Pada saat ujian, mahasiswa:
1. Menghormati pengawas dan sesama peserta ujian;
  2. Tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu proses ujian;
  3. Tidak melakukan kecurangan;
  4. Mematuhi tata tertib ujian yang ditetapkan masing-masing Fakultas.
- c. Dalam kegiatan penelitian, mahasiswa:
1. Menghargai kejujuran dan independensi;
  2. Menghargai subjek/objek penelitian;
  3. Menghargai karya orang lain dan menghindari plagiasi;
  4. Mengutamakan prinsip kehati-hatian;
  5. Mempertanggungjawabkan hasil penelitian;
  6. Hasil penelitian dilaporkan secara objektif, tanpa menutupi kelemahan dan/atau membesar-besarkan hasil penelitian;
  7. Menguraikan secara jelas dan langsung manfaat yang akan diperoleh subjek penelitian;
  8. Bermanfaat bagi universitas dan/atau masyarakat.
- d. Dalam penyusunan tugas akhir/skripsi, mahasiswa:
1. Menjunjung tinggi kejujuran;
  2. Menyusun tugas akhir/skripsi sebagai hasil karya sendiri;
  3. Menghargai karya orang lain dan menghindari plagiasi;
  4. Menghindari pemberian berupa uang, barang, atau fasilitas lain (gratifikasi) kepada dosen maupun pihak lain.
- e. Dalam kegiatan ekstrakurikuler, mahasiswa:
1. Menjunjung tinggi kejujuran dan sportivitas;
  2. Mengupayakan pencapaian prestasi dengan cara-cara yang terpuji;
  3. Menjaga sopan santun dalam tutur kata dan perbuatan dalam setiap kegiatan;
  4. Menghargai perbedaan pendapat dan menyikapinya dengan bijaksana;
  5. Bertanggung jawab terhadap semua keputusan dan tindakan;
  6. Peka terhadap masalah-masalah kemasyarakatan dan mengupayakan kontribusi dengan cara-cara yang baik dan terpuji.

#### Pasal 7

Perilaku mahasiswa dalam hubungan dengan sivitas akademika adalah sebagai berikut:

- a. Dalam hubungan dengan dosen, mahasiswa:
1. Bekerjasama dengan dosen dalam mencapai tujuan pembelajaran, termasuk menyiapkan diri sebelum berinteraksi dengan dosen di ruang perkuliahan/ laboratorium;
  2. Mengembangkan komunikasi dan pergaulan santun terhadap setiap dosen dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;
  3. Santun dalam mengemukakan pendapat atau mengungkapkan ketidak-sepahaman pendapat tentang keilmuan yang disertai dengan argumentasi yang rasional;
  4. Menghindari pemberian berupa uang, barang, atau fasilitas lain (gratifikasi) kepada dosen yang mengarah pada perolehan nilai dan perlakuan istimewa.
- b. Dalam hubungan dengan sesama mahasiswa, mahasiswa:
1. Menghormati setiap mahasiswa tanpa membedakan suku, agama, ras, jenis kelamin, status sosial dan tidak didasari atas perasaan suka atau tidak suka;
  2. Bersikap ramah, sopan dan berlaku adil terhadap setiap mahasiswa dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;
  3. Bekerjasama dengan mahasiswa dalam menuntut ilmu pengetahuan dan mengembangkan kepribadian;
  4. Memiliki solidaritas yang kuat dan saling membantu untuk tujuan yang baik dan tidak bertentangan dengan aturan yang berlaku;
  5. Menghormati perbedaan pendapat dengan mahasiswa lain.
- c. Dalam hubungan dengan karyawan Universitas, mahasiswa:
1. Menghormati setiap karyawan Universitas tanpa membedakan suku, agama, ras, jenis kelamin, status sosial dan tidak didasari atas perasaan suka atau tidak suka;
  2. Bersikap ramah dan sopan santun terhadap setiap karyawan Universitas dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;

3. Menghindari pemberian berupa uang, barang, atau fasilitas lain (gratifikasi) kepada karyawan Universitas yang mengarah pada perolehan nilai dan perlakuan istimewa.

#### Pasal 8

Dalam hubungan dengan masyarakat, mahasiswa:

- a. Menjaga dan menjunjung tinggi citra Universitas di masyarakat;
- b. Menghindari perbuatan yang melanggar norma-norma dalam kehidupan bermasyarakat, baik norma hukum, norma adat-istiadat, dan agama;
- c. Melibatkan diri secara aktif dalam kegiatan kemasyarakatan;
- d. Suka menolong masyarakat sesuai kemampuan yang dimiliki;
- e. Menjadi teladan dalam kehidupan bermasyarakat.

### BAB IV PENEGAKAN PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA

#### Pasal 9

Untuk kepastian penegakan Pedoman Perilaku mahasiswa ini, maka Pedoman Perilaku ini dapat dijadikan sebagai salah satu landasan penyusunan peraturan yang berlaku di Universitas.

#### Pasal 10

- (1) Pimpinan Universitas bertanggung jawab terhadap penegakan Pedoman Perilaku Mahasiswa.
- (2) Penegakan Pedoman Perilaku ini dilaksanakan oleh Pimpinan Unit, Sub Unit, Dosen, dan Pimpinan Kegiatan sesuai dengan lingkup pelanggaran.
- (3) Penegakan Pedoman Perilaku memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
  - a. Setiap mahasiswa diperlakukan sama tanpa diskriminasi;
  - b. Pemeriksaan terhadap pelanggaran Pedoman Perilaku berdasarkan laporan mahasiswa, dosen, karyawan, atau pihak lainnya hanya dapat dilakukan apabila disertai dengan bukti-bukti yang cukup tentang terjadinya pelanggaran Pedoman Perilaku;
  - c. Mahasiswa memiliki hak untuk melakukan pembelaan pada setiap proses pemeriksaan;
  - d. Sanksi hanya dapat dijatuhkan pada mahasiswa apabila disertai dengan bukti-bukti yang cukup tentang terjadinya pelanggaran Pedoman Perilaku.

#### Pasal 11

- (1) Pelanggaran terhadap berbagai Peraturan yang diturunkan dari Pedoman Perilaku mahasiswa ini dikenakan sanksi yang diatur dalam masing-masing Peraturan tersebut.
- (2) Sanksi yang diberikan dapat berupa peringatan lisan sampai dengan pemberhentian hak studi atau pembatalan gelar kesarjanaaan.
- (3) Pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku yang belum diturunkan ke dalam peraturan akan ditangani oleh Tim Pertimbangan Pelanggaran Pedoman Perilaku Mahasiswa yang dibentuk oleh Pimpinan Unit atau Pimpinan Universitas sesuai dengan lingkup pelanggaran.
- (4) Tim Pertimbangan Pelanggaran Pedoman Perilaku Mahasiswa melaporkan hasil pemeriksaan dan memberikan rekomendasi sanksi kepada Pimpinan Unit atau Pimpinan Universitas untuk diambil keputusan.

### BAB V PENUTUP

#### Pasal 12

Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta  
Pada tanggal 8 November 2013

Rektor



Dr. R. Maryatmo, MA.

REKTOR

